

Osobní dotazník zaměstnance pro účely Registrace zaměstnance a JMHZ

Identifikační údaje zaměstnance

Základní identifikační údaje slouží k jednoznačné identifikaci osoby v centrálních registrech státu

Titul, jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika: pole Titul před, jméno, příjmení</i>
Rodné příjmení	<i>ag. Personalistika: Rozená</i>
Všechna další příjmení (dřívější)	<i>ag. Personalistika: Další</i>
Datum narození	<i>ag. Personalistika: Datum narození</i>
Pohlaví	<i>ag. Personalistika: Pohlaví</i>
Místo narození	<i>ag. Personalistika zář. Cizinec pole Stát narození</i>
Rodné číslo (pokud bylo přiděleno v ČR)	<i>ag. Personalistika: Rodné číslo</i>
Státní občanství (včetně dalších, pokud jich je více)	<i>ag. Personalistika: Státní občanství</i>
Číslo průkazu	<i>ag. Personalistika: Číslo OP</i>

Adresy

Adresa trvalého bydliště

Ulice a číslo popisné/orientační	<i>ag. Personalistika: Ulice, č.p</i>
Obec, PSČ, stát	<i>ag. Personalistika: Obec, PSČ, Stát</i>

Korespondenční adresa (pokud se liší)

Ulice a číslo popisné/orientační	<i>ag. Personalistika zál. Kontaktní adresa</i>
Obec, PSČ, stát	<i>ag. Personalistika zál. Kontaktní adresa</i>

Kontaktní a bankovní údaje

Údaje slouží zejména pro komunikaci v souvislosti s evidencí a případnými opravami údajů

Telefonní číslo	<i>ag. Personalistika: Telefon</i>
E-mailová adresa	<i>ag. Personalistika: E-mail</i>
Heslo pro elektronickou komunikaci (pokud je vyžadováno)	<i>PAMICA automaticky nevyplní Zaměstnanec vyplní pouze v případě, že si heslo určuje sám, nebo pro kontrolu stávajícího hesla V Pamice se nachází v ag. Personalistika na zál. Zaměstnanec do pole Heslo (sekce Zabezpečení sestav heslem)</i>
Číslo bankovního účtu pro výplatu mzdy:	<i>ag. Personalistika zál. Bankovní účty účet se zatržením pole Aktivní</i>

Nejvyšší dosažené vzdělání

Údaje jsou využívány zejména pro statistická šetření a evidenční účely

Kód dle číselníku*	<i>ag. Personalistika zál. ISPV pole Vzdělání</i>
--------------------	---

* Číselník nejvýše dosaženého vzdělání najdete na 10. straně dokumentu.

Údaje o dětech

Pro každé dítě samostatně, pouze při uplatnění daňového zvýhodnění. Musí být evidovány všechny děti žijící ve společné domácnosti.

1. dítě

Jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... – sloupec Text</i>
Datum narození, rodné číslo	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... – sloupec Rodné číslo</i>
Nárok na daňové zvýhodnění	<i>Podle použitého daňového zvýhodnění se zahrne: ano/ne</i>
Potvrzení o studiu/předškolní docházce	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>
Potvrzení o neuplatnění zvýhodnění druhým poplatníkem	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>

2. dítě

Jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... - sloupec Text</i>
Datum narození, rodné číslo	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... - sloupec Rodné číslo</i>
Nárok na daňové zvýhodnění	<i>Podle použitého daňového zvýhodnění se zahrne: ano/ne</i>
Potvrzení o studiu/předškolní docházce	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>
Potvrzení o neuplatnění zvýhodnění druhým poplatníkem	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>

3. dítě

Jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... – sloupec Text</i>
Datum narození, rodné číslo	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... – sloupec Rodné číslo</i>
Nárok na daňové zvýhodnění	<i>Podle použitého daňového zvýhodnění se zatrhne: ano/ne</i>
Potvrzení o studiu/předškolní docházce	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>
Potvrzení o neuplatnění zvýhodnění druhým poplatníkem	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>

4. dítě

Jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... - sloupec Text</i>
Datum narození, rodné číslo	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... - sloupec Rodné číslo</i>
Nárok na daňové zvýhodnění	<i>Podle použitého daňového zvýhodnění se zatrhne: ano/ne</i>
Potvrzení o studiu/předškolní docházce	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>
Potvrzení o neuplatnění zvýhodnění druhým poplatníkem	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>

Údaje o manželovi/manželce

Vyplňuje se pouze při uplatnění daňové slevy

Jméno a příjmení	<i>PAMICA automaticky nevyplní Celou sekci vyplňuje zaměstnanec ručně, pouze pokud uplatňuje slevu na dani</i>
Datum narození	
Rodné číslo (pokud je přiděleno)	
Uplatnění slevy na manžela/manželku	
Čestné prohlášení o výši příjmů manžela/manželky	

Jiná vyživující osoba

Vztahuje se k výpočtu zálohy na daň. Pokud v rámci téže společně hospodařící domácnosti
vyživuje tytéž děti i jiná osoba, která je uvedena v prohlášení poplatníka k dani podle §38k odst. 4.

Jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné, typ: vyživující osoba – sloupce Jméno, Příjmení</i>
Datum narození	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné, typ: vyživující osoba – sloupec Rodné číslo/Dat.narození</i>
Rodné číslo	<i>ag. Personalistika zál. Daně a pojistné, typ: vyživující osoba – sloupec Rodné číslo/Dat.narození</i>
Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	<i>Zatrhne se podle použitého typu vyživující osoba na zál. Daně a pojistné</i>

Údaje potřebné pro daně a pojištění

Zdravotní pojišťovna	<i>ag. Personalistika zál. Pojištění pole Pojišťovna</i>
Uplatnění prohlášení poplatníka („růžový formulář“)	<i>PAMICA vyplní Ano/Ne podle zadání typu Sleva – poplatník (podepsal prohlášení) na zál. Daně a pojistné v ag. Personalistika</i>
Uplatňované slevy	<i>PAMICA vyplní Ano/Ne podle zadání typu na zál. Daně a pojistné v ag. Personalistika:</i> • <i>Sleva – poplatník (podepsal prohlášení)</i> • <i>Sleva – invalidita 1. nebo 2. stupně / 3. stupně</i>

Údaje o zaměstnání / pracovněprávním vztahu

Většina údajů je evidována zaměstnavatelem, zaměstnanec potvrzuje zejména:

Název pracovní pozice dle pracovní smlouvy	<i>ag. Pracovní poměry zál. Pracovní poměr pole Pracovní pozice</i>
Datum nástupu do zaměstnání	<i>ag. Pracovní poměr zál. Pracovní poměr Datum vstupu do zaměstnání</i>
Sjednaná pracovní doba (úvazek, rozsah)	<i>ag. Pracovní poměry zál. Pracovní poměr: Sjednaný týdenní úvazek</i>
Adresa místa výkonu práce	<i>Podle pole Místo výkonu v ag. Zaměstnanec – adresa uvedena v ag. Místa výkonu práce</i>
Vedoucí pracovník	<i>ag. Pracovní poměry zál. ISPV pole Vedoucí</i>
Souběžný pracovní poměr u téhož zaměstnavatele	<i>PAMICA vyhodnotí podle zadání v ag. Personalistika zál. Pracovní poměry</i>

Údaje o exekucích a insolvencích

PAMICA automaticky nevyplní. V Pamice se údaje nachází v ag. Personalistika na zál. Trvalé srážky. Kopii usnesení doloží zaměstnanec.

Údaje pro sociální pojištění a dávky – zdravotní omezení

Držitel průkazu ZTP/P	ag. Personalistika zál. Pojištění oddíl Zdravotní omezení pole Držitel karty ZTP/P
Typ zdravotního omezení	ag. Personalistika zál. Pojištění oddíl Zdravotní omezení pole Typ omezení – PAMICA do příslušného řádku uvede Ano, do ostatních vloží Ne
Zdravotní omezení přiznané od Zdravotní omezení přiznané do	ag. Personalistika zál. Pojištění oddíl Zdravotní omezení pole Přiznané od/Přiznané do
Potvrzení o invaliditě	PAMICA automaticky nevyplní
Evidence důchodu	ag. Personalistika zál. Pojištění podle pole Druh důchodu – PAMICA do příslušného řádku uvede Ano, do ostatních typů vloží Ne
Důchod pobírán od Důchod pobírán do	ag. Personalistika zál. Pojištění pole Důchod pobírán od
Předčasný starobní důchod	ag. Personalistika zál. Pojištění pole Předčasný starobní důchod
Poživatel starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem	ag. Personalistika zál. Pojištění pole SD se sníženým důchodovým věkem
Potvrzení o přiznání důchodu	PAMICA automaticky nevyplní

Údaje o cizinci

Vyplňuje pouze zaměstnanec, který není občanem České republiky.

Číslo a typ cestovního dokladu	<i>zá. Cizinec pole Číslo dokladu, Typ Dokladu</i>
Orgán vydávající doklad	<i>zá. Cizinec pole Kdo jej vydal</i>
Stát vydání dokladu	<i>zá. Cizinec pole Stát vydání dokladu</i>
Adresa pobytu v ČR	<i>zá. Cizinec pole Adresa pobytu v ČR</i>
Stát a adresa daňové rezidence (včetně data od)	<i>PAMICA automaticky nevyplní. V Pamice se údaj nachází na zá. Cizinec pole Adresa rezidenství</i>
Daňový identifikátor	<i>zá. Cizinec pole Číslo daň. Identifikace</i>
Typ daňové identifikace	<i>zá. Cizinec pole Typ daňové identifikace</i>
Typ pracovního oprávnění	<i>zá. Cizinec pole Druh oprávnění</i>
Číslo pracovního oprávnění, orgán vydání, platnost	<i>zá. Cizinec pole Číslo oprávnění, Vydala KrP ÚP, Platnost do</i>
Číslo pojištění ZP (pokud bylo přiděleno)	<i>zá. Cizinec pole Číslo pojištění (ZP)</i>
Číslo pojištění SP (pokud bylo přiděleno)	<i>zá. Cizinec pole Číslo pojištění (SP)</i>
Podléhá zaměstnanec právním předpisům sociálního zabezpečení jiného státu	<i>ag. Personalistika zá. Cizinec pole Příslušnost k cizím práv. předpisům</i>
Kód státu cizí státní příslušnosti sociálního pojištění	<i>zá. Cizinec pole Kód státu</i>

Souběžný pracovní poměr a formulář A1

Informace o souběžném zaměstnání v ČR nebo jiném státě EU.

Název zaměstnavatele, sídlo	PAMICA automaticky nevyplní (údaj slouží pro evidenční účely)
Místo výkonu práce, druh vztahu	PAMICA automaticky nevyplní (údaj slouží pro evidenční účely)

Povinnost doložit formulář A1 při souběžné práci v jiném státě EU.

Číselník nejvyššího dosaženého vzdělání

Kód položky	Název položky
A	Bez vzdělání
B	Neúplné základní vzdělání
C	Základní vzdělání
D	Nižší střední vzdělání
E	Nižší střední odborné vzdělání
H	Střední odborné vzdělání s výučním listem
J	Střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i výučního listu
K	Úplné střední všeobecné vzdělání
L	Úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou
M	Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)
N	Vyšší odborné vzdělání
P	Vyšší odborné vzdělání v konzervatoři
R	Vysokoškolské bakalářské vzdělání
T	Vysokoškolské magisterské vzdělání
V	Vysokoškolské doktorské vzdělání

Prohlášení zaměstnance

Zaměstnanec prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. Dále svým podpisem potvrzuje povinnost oznámit změny bez zbytečného odkladu a informovat zaměstnavatele do 3 dnů o změnách souvisejících se souběžnou prací v jiném státě EU.

Datum	<i>Datum tisku na dialogu Tisk před náhledem na tiskovou sestavu</i>
Podpis zaměstnance	