

Osobní dotazník zaměstnance pro účely Registrace zaměstnance a JMHZ

Identifikační údaje zaměstnance

Základní identifikační údaje slouží k jednoznačné identifikaci osoby v centrálních registrech státu

Titul, jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika: pole Titul před, jméno, příjmení</i>
Rodné příjmení	<i>ag. Personalistika: Rozená</i>
Všechna další příjmení (dřívější)	<i>ag. Personalistika: Další</i>
Datum narození	<i>ag. Personalistika: Datum narození</i>
Pohlaví	<i>ag. Personalistika: Pohlaví</i>
Místo narození	<i>ag. Personalistika: Místo narození</i>
Rodné číslo (pokud bylo přiděleno v ČR)	<i>ag. Personalistika: Rodné číslo</i>
Státní občanství (včetně dalších, pokud jich je více)	<i>ag. Personalistika: Státní občanství</i>
Číslo průkazu	<i>ag. Personalistika: Číslo OP</i>

Adresy

Adresa trvalého bydliště

Ulice a číslo popisné/orientační	<i>ag. Personalistika: Ulice, č.p</i>
Obec, PSČ, stát	<i>ag. Personalistika: Obec, PSČ, Stát</i>

Korespondenční adresa (pokud se liší)

Ulice a číslo popisné/orientační	<i>ag. Personalistika, zál. Kontaktní adresa</i>
Obec, PSČ, stát	<i>ag. Personalistika, zál. Kontaktní adresa, Stát</i>

Kontaktní a bankovní údaje

Údaje slouží zejména pro komunikaci v souvislosti s evidencí a případnými opravami údajů

Telefonní číslo	<i>ag. Personalistika: Telefon</i>
E-mailová adresa	<i>ag. Personalistika: E-mail</i>
Heslo pro elektronickou komunikaci (pokud je vyžadováno)	<i>PAMICA automaticky nevyplní Zaměstnanec vyplní pouze v případě, že si heslo určuje sám, nebo pro kontrolu stávajícího hesla V Pamice se nachází v ag. Personalistika na zál. Zaměstnanec do pole Heslo (sekce Zabezpečení sestav heslem)</i>
Číslo bankovního účtu pro výplatu mzdy:	<i>ag. Personalistika: zál. Bankovní účty účet se zatržením pole Aktivní</i>

Nejvyšší dosažené vzdělání

Údaje jsou využívány zejména pro statistická šetření a evidenční účely

Kód dle číselníku*	<i>PAMICA automaticky nevyplní (v Pamice přibude v nejbližší aktualizaci)</i>
--------------------	---

* Číselník nejvýše dosaženého vzdělání najdete na 10. straně dokumentu.

Údaje o dětech

Pro každé dítě samostatně, pouze při uplatnění daňového zvýhodnění. Musí být evidovány všechny děti žijící ve společné domácnosti.

1. dítě

Jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika, zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... – sloupec Text</i>
Datum narození, rodné číslo	<i>ag. Personalistika, zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... – sloupec Rodné číslo</i>
Nárok na daňové zvýhodnění	<i>Podle použitého daňového zvýhodnění se zahrne: ano/ne</i>
Potvrzení o studiu/předškolní docházce	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>
Potvrzení o neuplatnění zvýhodnění druhým poplatníkem	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>

2. dítě

Jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika, zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... - sloupec Text</i>
Datum narození, rodné číslo	<i>ag. Personalistika, zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... - sloupec Rodné číslo</i>
Nárok na daňové zvýhodnění	<i>Podle použitého daňového zvýhodnění se zahrne: ano/ne</i>
Potvrzení o studiu/předškolní docházce	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>
Potvrzení o neuplatnění zvýhodnění druhým poplatníkem	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>

3. dítě

Jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika, zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... – sloupec Text</i>
Datum narození, rodné číslo	<i>ag. Personalistika, zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... – sloupec Rodné číslo</i>
Nárok na daňové zvýhodnění	<i>Podle použitého daňového zvýhodnění se zatrhne: ano/ne</i>
Potvrzení o studiu/předškolní docházce	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>
Potvrzení o neuplatnění zvýhodnění druhým poplatníkem	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>

4. dítě

Jméno a příjmení	<i>ag. Personalistika, zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... - sloupec Text</i>
Datum narození, rodné číslo	<i>ag. Personalistika, zál. Daně a pojistné – typ daňové zvýhodnění na dítě... - sloupec Rodné číslo</i>
Nárok na daňové zvýhodnění	<i>Podle použitého daňového zvýhodnění se zatrhne: ano/ne</i>
Potvrzení o studiu/předškolní docházce	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>
Potvrzení o neuplatnění zvýhodnění druhým poplatníkem	<i>Doloží zaměstnanec (samostatná příloha)</i>

Údaje o manželovi/manželce

Vyplňuje se pouze při uplatnění daňové slevy

Jméno a příjmení	<i>PAMICA automaticky nevyplní Celou sekci vyplňuje zaměstnanec ručně, pouze pokud uplatňuje slevu na dani</i>
Datum narození	
Rodné číslo (pokud je přiděleno)	
Uplatnění slevy na manžela/manželku	
Čestné prohlášení o výši příjmů manžela/manželky	

Jiná vyživující osoba

Vztahuje se k výpočtu zálohy na daň. Pokud v rámci téže společně hospodařící domácnosti vyživuje tytéž děti i jiná osoba, než kterou poplatník uvádí v prohlášení poplatníka k dani podle §38k odst. 4.

Jméno a příjmení	<i>PAMICA automaticky nevyplní Vyplňuje se pouze v případě, že stejné děti ve společné domácnosti vyživuje i jiná osoba</i>
Datum narození	
Rodné číslo	
Vyživuje tytéž děti v téže společně hospodařící domácnosti i jiná osoba	

Údaje potřebné pro daně a pojištění

Zdravotní pojišťovna	<i>ag. Personalistika: zál. Pojištění: pole Pojišťovna</i>
Uplatnění prohlášení poplatníka („růžový formulář“)	<i>PAMICA automaticky nevyplní (v nejbližší aktualizaci doplníme položky na zál. Daně a pojistné v ag. Personalistika)</i>
Uplatňované slevy	<i>PAMICA automaticky nevyplní (v nejbližší aktualizaci doplníme položky na zál. Daně a pojistné v ag. Personalistika)</i>

Údaje o zaměstnání / pracovněprávním vztahu

Většina údajů je evidována zaměstnavatelem, zaměstnanec potvrzuje zejména:

Název pracovní pozice dle pracovní smlouvy	<i>ag. Pracovní poměry: zál. Pracovní poměr: pole Pracovní pozice</i>
Datum nástupu do zaměstnání	<i>ag. Pracovní poměr: zál. Pracovní poměr: Datum vstupu do zaměstnání</i>
Sjednaná pracovní doba (úvazek, rozsah)	<i>ag. Pracovní poměry: zál. Pracovní poměr: Sjednaný týdenní úvazek</i>
Adresa místa výkonu práce	<i>podle pole Místo výkonu v ag. Zaměstnanec – adresa uvedena v ag. Místa výkonu práce</i>
Vedoucí pracovník	<i>PAMICA automaticky nevyplní (v nejbližší aktualizaci doplníme zatržítka na zál. ISPV v ag. Personalistika)</i>
Souběžný pracovní poměr u téhož zaměstnavatele	<i>PAMICA automaticky nevyplní</i>

Údaje o exekucích a insolvencích

Existuje exekuce	<i>PAMICA automaticky nevyplní</i> <i>V Pamice se údaje nachází v ag. Personalistika na zál.</i> <i>Trvalé srážky (v případě více exekucí zkopírujte tabulku)</i> <i>Kopii usnesení doloží zaměstnanec</i>
Druh exekuce	
Spisová značka	
Exekutor/insolvenční správce	
Kontaktní údaje	

Údaje pro sociální pojištění a dávky – zdravotní omezení

Držitel průkazu ZTP/P	<i>PAMICA automaticky nevyplní (v nejbližší aktualizaci doplníme údaje na zál. Pojištění)</i> <i>Přílohy doloží zaměstnanec</i>
Typ zdravotního omezení	
Evidence důchodu	
Poživatel starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem	

Údaje o cizinci

Vyplňuje pouze zaměstnanec, který není občanem České republiky.

Číslo a typ cestovního dokladu	<i>zál. Cizinec: pole Číslo dokladu, Typ Dokladu</i>
Orgán vydávající doklad	<i>zál. Cizinec, pole Kdo jej vydal</i>
Stát vydání dokladu	<i>zál. Cizinec, pole Stát vydání dokladu</i>
Stát narození	<i>zál. Cizinec, pole Stát narození</i>
Adresa pobytu v ČR	<i>zál. Cizinec, pole Adresa pobytu v ČR</i>
Adresa trvalého pobytu v zahraničí	<i>PAMICA automaticky nevyplní (údaj slouží pouze pro evidenční účely)</i>
Stát a adresa daňové rezidence (včetně data od)	<i>PAMICA automaticky nevyplní V Pamice se údaj nachází na zál. Cizinec, pole Adresa rezidenství</i>
Daňový identifikátor	<i>zál. Cizinec, pole Číslo daň. Identifikace</i>
Typ daňové identifikace	<i>zál. Cizinec, pole Typ daňové identifikace</i>
Typ pobytového oprávnění	<i>PAMICA automaticky nevyplní (údaj slouží pouze pro evidenční účely).</i>
Číslo pobytového oprávnění, orgán vydání, platnost	<i>PAMICA automaticky nevyplní (údaj slouží pouze pro evidenční účely).</i>
Typ pracovního oprávnění	<i>zál. Cizinec, pole Druh oprávnění</i>
Číslo pracovního oprávnění, orgán vydání, platnost	<i>zál. Cizinec: pole Číslo oprávnění, Vydala KrP ÚP, Platnost do</i>
Rodné číslo v zemi původu	<i>PAMICA automaticky nevyplní (údaj slouží pouze pro evidenční účely)</i>

Údaje o cizinci

Vyplňuje pouze zaměstnanec, který není občanem České republiky.

Typ zdravotního pojištění	PAMICA automaticky nevyplní (údaj slouží pouze pro evidenční účely)
Číslo pojištění ZP (pokud bylo přiděleno)	<i>zál. Cizinec, pole Číslo pojištěnce (ZP)</i>
Číslo pojištění SP (pokud bylo přiděleno)	<i>zál. Cizinec, pole Číslo pojištěnce (SP)</i>
Podléhá zaměstnanec právním předpisům sociálního zabezpečení jiného státu	PAMICA automaticky nevyplní (v nejbližší aktualizaci doplníme pole Příslušnost k cizím práv. předpisům na zál. Cizinec)
Kód státu cizí státní příslušnosti sociálního pojištění	<i>zál. Cizinec, pole Kód státu</i>

Souběžný pracovní poměr a formulář A1

Informace o souběžném zaměstnání v ČR nebo jiném státě EU.

Název zaměstnavatele, sídlo	PAMICA automaticky nevyplní (údaj slouží pouze pro evidenční účely)
Místo výkonu práce, druh vztahu	PAMICA automaticky nevyplní (údaj slouží pouze pro evidenční účely)

Povinnost doložit formulář A1 při souběžné práci v jiném státě EU.

Číselník nejvyššího dosaženého vzdělání

Kód položky	Název položky
A	Bez vzdělání
B	Neúplné základní vzdělání
C	Základní vzdělání
D	Nižší střední vzdělání
E	Nižší střední odborné vzdělání
H	Střední odborné vzdělání s výučním listem
J	Střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i výučního listu
K	Úplné střední všeobecné vzdělání
L	Úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou
M	Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)
N	Vyšší odborné vzdělání
P	Vyšší odborné vzdělání v konzervatoři
R	Vysokoškolské bakalářské vzdělání
T	Vysokoškolské magisterské vzdělání
V	Vysokoškolské doktorské vzdělání

Prohlášení zaměstnance

Zaměstnanec prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. Dále svým podpisem potvrzuje povinnost oznámit změny bez zbytečného odkladu a informovat zaměstnavatele do 3 dnů o změnách souvisejících se souběžnou prací v jiném státě EU.

Datum	<i>Datum tisku na dialogu Tisk před náhledem na tiskovou sestavu</i>
Podpis zaměstnance	