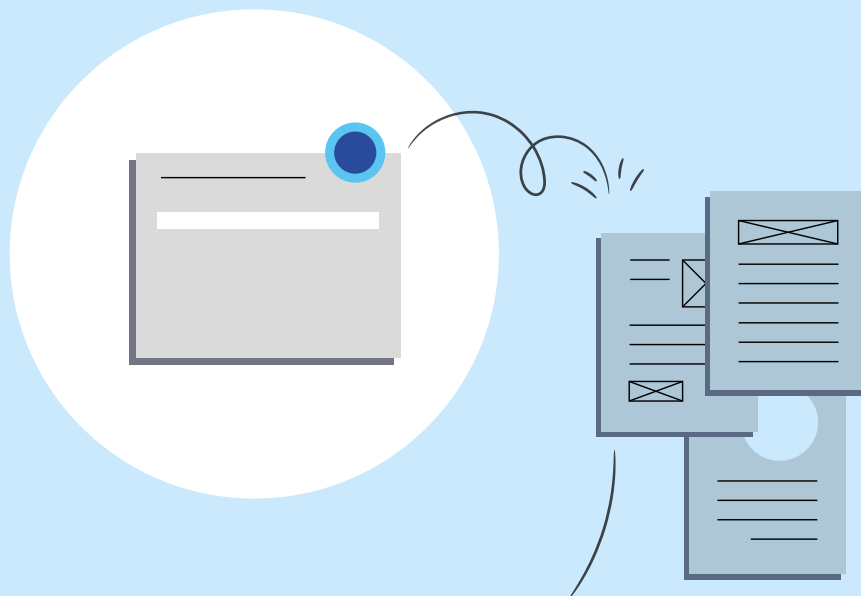




JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELE

v programu **POHODA** a **PAMICA**

O nové povinnosti odesílat každý měsíc jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele (JMHZ) jste už určitě slyšeli. Pro účetní a mzdové účetní to znamená změnu v zažitých postupech, ale také značné zjednodušení práce do budoucna. Proto je dobré se na tuto novinku připravit včas. Podívejte se, jak ji zapracujeme do našich programů.

Povinnost zasílat jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele (JMZH) bude platit od dubna 2026. V průběhu ledna až března 2026 tak budou zaměstnavatelé plnit své evidenční povinnosti dosavadním způsobem, např. přihlášení/odhlášení zaměstnanců prostřednictvím Oznámení o nástupu (skončení) zaměstnání (ONZ). Se zavedením JMZH pak v dosavadně zasílaných formulářích dojde ke změnám. Od roku 2026 například už nebudete měsíčně zasílat Přehled o výši pojistného (PVPOJ) ani Výkaz příjmů DPP (VPDPP) a řadu dalších formulářů.

Bedlivě sledujeme metodické pokyny ČSSZ i postupy pro řešení konkrétních situací, abychom mohli na všechny změny reagovat včas.

A přestože se od dubna 2026 budou odesílat doregistrace a dohlášení, JMZH se poprvé podává až do 20. 5. 2026. A na všechny tyto změny je potřeba se připravit s předstihem.

Na začátku roku 2026 bude například potřeba:

- doplnit k zaměstnancům a pracovním poměrům nové položky, které se dosud neevidovaly
- ke stávajícím zaměstnancům a pracovním poměrům bude možné naimportovat osobní identifikační čísla (OIČ) a ID pracovněprávních vztahů (IDPPV) ze souboru CSV, který bude ke stažení na e-Portálu ČSSZ; kompletní údaje budou zpřístupněny v průběhu března
- dohlášení údajů zaměstnavatele, které nejsou v evidenci ČSSZ, půjde o tyto údaje: finanční úřad, u kterého je zaměstnavatel zaregistrován včetně územního pracoviště FÚ, VČP (vlastní číslo plátce), ID datové schránky pro notifikace zpracování, dále informace, zda je zaměstnavatelem agentura práce, je součástí chráněného trhu nebo se jedná o integrační sociální podnik
- v průběhu dubna bude nutné provést dohlášení údajů o zaměstnancích a všech jejich pracovních poměrech; jedná se o údaje, které nejsou v evidenci ČSSZ, např. bližší určení pracovněprávního vztahu, zdravotní omezení, nejvyšší dosažené vzdělání, postavení v zaměstnání, pracovní režim, údaje o zahraničních zaměstnancích atd.

Jak postupovat v programech POHODA a PAMICA

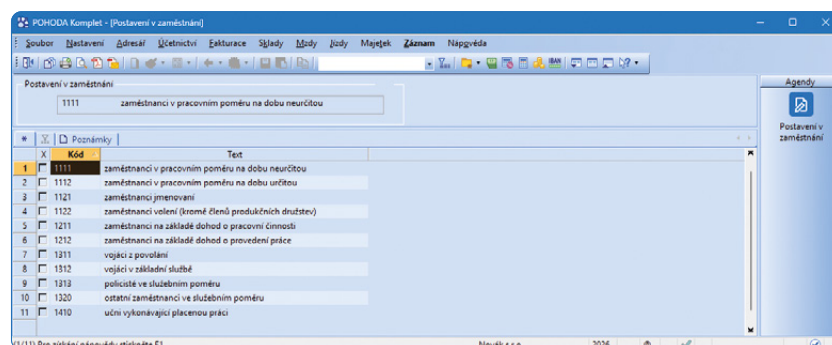
Do programů POHODA a PAMICA přidáme nová pole pro evidenci údajů vyžadovaných pro registraci zaměstnanců, která nahrazuje a vychází z Oznámení o nástupu/skončení zaměstnání, a také pro podání měsíčního hlášení zaměstnavatele, kdy jde o zcela nový proces.

JMZH v programu POHODA

V agendě Personalistika na záložce Zaměstnanec přibude nové pole pro zadání OIČ (osobní identifikační číslo zaměstnance) přidělovaného Českou správou sociálního zabezpečení (ČSSZ). Na záložce Pracovní poměr nově najdete pole ID PPV (identifikátor pracovněprávního vztahu). Jedná se

o unikátní kód, který se váže k OIČ a variabilnímu symbolu zaměstnavatele. Tento údaj bude povinný pro měsíční hlášení zaměstnavatele.

Pro zadání dalších povinných údajů bude v agendě Personalistika k dispozici nová záložka Údaje pro JMZH, kam zadáte například postavení v zaměstnání, zdravotní omezení, typ pracovní smlouvy, profese, požadované vzdělání, důvod ukončení pracovního poměru nebo údaje pro zahraniční zaměstnance, a to například pracovní oprávnění, určení adresy rezidentství, statut cizince, volný přístup na trh práce a další.

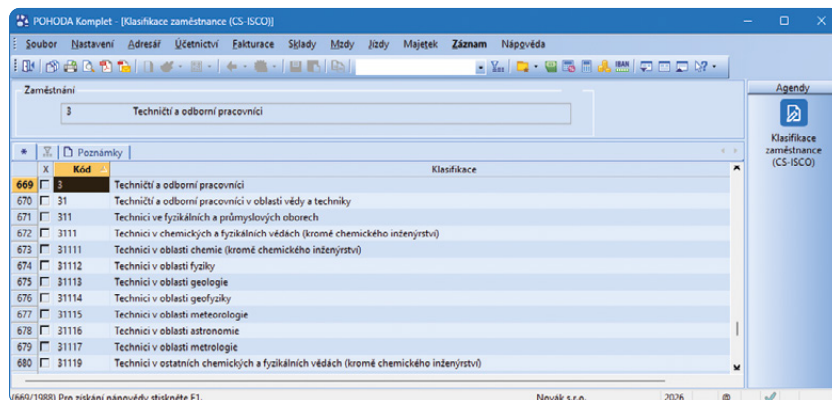


POHODA bude rozšířena o novou agendu Postavení v zaměstnání

Nabídka Mzdy/Seznamy rozšíříme o nové číselníky pro usnadnění vyplnění povinných údajů, a to agendy Územní jednotky, Ekonomické činnosti

CZ-NACE, Úřady práce, Postavení v zaměstnání, Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO.

V Pohodě najdete přehled zaměstnání podle CZ-ISCO

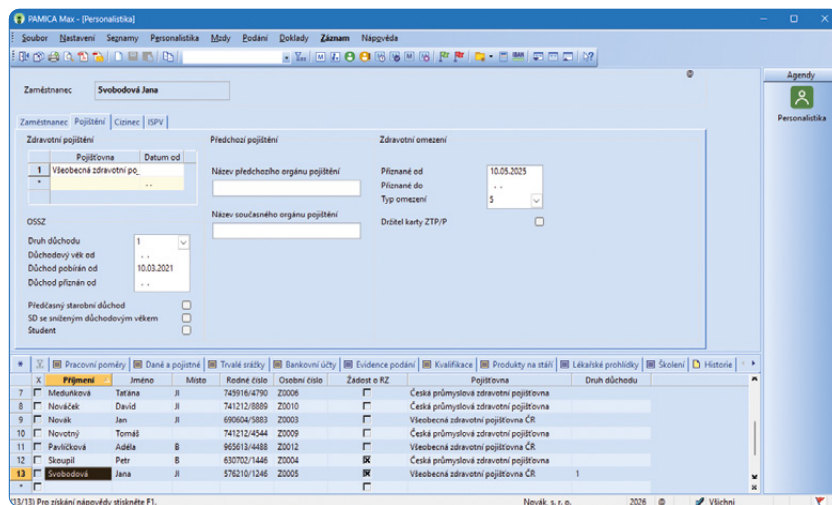


JMHZ v programu PAMICA

V agendě Personalistika na záložce Zaměstnanec přibude nové pole pro zadání OIČ (osobní identifikační číslo zaměstnance) přidělovaného Českou správou sociálního zabezpečení. Na záložce Pojištění rozšíříme evidenci pro starobní důchodec o volby Předčasný starobní důchod a Starobní důchod se sníženým důchodovým věkem, dále na

tuto záložku přidáme nový oddíl týkající se zdravotního omezení. Záložku Cizinec rozšíříme o další údaje, které budou k zahraničním zaměstnancům vyžadovány, například určení adresy rezidentství, statut cizince, volný přístup na trh práce a další.

V agendě Pracovní poměry rozšíříme záložku Pracovní poměr o pole ID PPV (identifikátor



Agenda Personalistika nově obsahuje pole OIČ a rozšířenou záložku Pojištění

Průvodce hlavními termíny JMHZ

1. 7. 2025

Zahájení pilotního provozu JMHZ

Potrvá do 31. 3. 2026

V lednu, únoru a březnu 2026

- Neposíláte výkazy pojistného
- Pojistné uhradíte v zákonné lhůtě
- Za tyto měsíce pošlete měsíční hlášení dodatečně (v období duben až červen 2026)

1. 1. 2026

Zákon nabývá účinnosti

20. 5. 2026

Odeslání prvního hlášení za duben 2026

1. 4. 2026

Začíná většina povinností (registrace zaměstnance, zasílání měsíčního hlášení, doregistrace zaměstnance)

pracovněprávního vztahu). Jedná se o unikátní kód, který se váže k OIČ a variabilnímu symbolu zaměstnavatele. Tento údaj bude povinný pro

měsíční hlášení zaměstnavatele. Dále přidáme pole Nepřetržitý provoz a Pracovní režim.

V agendě Pracovní poměry najdete nově pole ID PPV

Číslo zaměstnance	Jméno	Pracovní poměr	Pracovní pozice	Druh mzdy	Rozsah
11	Novák Jan	69004/5883 T - dohoda o provedení práce	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	2005-03	reklamní činnost
12	Novák Jan	69004/5883 T - dohoda o provedení práce	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	2005-02	reklamní činnost
13	Novotný Tomáš	74121/4344 T - dohoda o provedení práce	Česka průmyslová zdravotní pojišťovna	2009-01	účetní poradenství
14	Pavlovská Adéla	969812/4488 A - dohoda o pracovní činnosti	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	2012-01	účetní činnost
15	Štěpánek Petr	630710/1446 A - dohoda o pracovní činnosti	Česka průmyslová zdravotní pojišťovna	2004-01	účetní činnost
16	Novotný Tomáš	576210/1246 1 - pracovní poměr	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	2005-01	moderování účetnictví
17	Novotný Tomáš	576210/1246 2 - druhý pracovní poměr u téhož zar.	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	2005-02	moderování účetnictví

V rámci JMZH budou odesílány údaje o zaměstnancích, které jsou předmětem ISPV. Zaměstnavatelé, kteří jsou zařazeni do statistického sledování ISPV,

mají všechny tyto údaje již vyplněné. Ostatní zaměstnavatelé si budou muset údaje u zaměstnanců doplnit na příslušných záložkách týkajících se ISPV.

Jak podat JMZH poprvé v našich programech?

Před prvním podáním jednotného hlášení bude možné prostřednictvím nové služby ČSSZ stáhnout seznam zaměstnanců s jejich identifikátory a jednoduše jej importovat do systému POHODA, resp. PAMICA. Díky tomu nemusíte údaje doplňovat ručně – systém je automaticky spáruje podle existujících záznamů.

Do obou našich systémů POHODA i PAMICA bude přidána nová agenda Registrace zaměstnanců, kterou využijete pro dohlášení údajů o zaměstnancích, jejich přihlášení, resp. odhlášení. Tato agenda nahradí dosavadní ONZ, které již od dubna 2026 nebudete zasílat.

Pro samotné měsíční hlášení zaměstnavatele bude v systémech připravena nová agenda Měsíční hlášení, kde budou evidována podání

za jednotlivé měsíce, které budete moci zasílat na ČSSZ prostřednictvím datové schránky nebo pomocí API rozhraní.

Všechny připravované změny budou zveřejňovány postupně v rámci jednotlivých aktualizací, abyste vždy měli dostatek času se s nimi seznámit, a na nové povinnosti se tak připravit. O všech těchto novinkách Vás budeme průběžně informovat, aby Vám žádná změna neunikla.

TIP: Jak je na novinky připravená naše zákaznická podpora?

Přečtěte si na [Portálu POHODA rozhovor se specialistkou Danielou Krýsovou o tom, jak Vám při změnách podáme pomocnou ruku.](#)

20. 6. 2026

Odeslání druhého měsíčního hlášení, tentokrát za květen 2026

30. 6. 2026

Končí platnost 8denní lhůty pro přihlášení českého zaměstnance

1. 7. 2026

Začít evidovat zaměstnance ještě před jejich nástupem do zaměstnání (alespoň částečně, zbylé údaje stačí doplnit do 8 dnů od nástupu zaměstnance do zaměstnání)

20. 7. 2026

Odeslání měsíčního hlášení za červen 2026