

Aktualizace TAX, release 6800 Novinky ve verzi TAX 2022





DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

G novinka

Potřebujete do programu TAX načíst Přiznání k dani z přidané hodnoty z externího souboru? Máte Přiznání k dani z přidané hodnoty vystavené v programu POHODA a chtěli byste ho načíst do programu TAX? Nová verze programu Vám to umožní. Podmínkou je mít Přiznání k dani z přidané hodnoty ve formátu podporovaném aplikací EPO.

Q jak?

Obdobně jako je možné načíst přiznání k dani z příjmů, lze v nabídce **Soubor/Datová komunikace/Import přiznání...** nově načíst také Přiznání k dani z přidané hodnoty. Průvodce importem přiznání se nijak nemění. Na první straně průvodce zadáte cestu k požadovanému souboru, který je ve formátu .xml, případně .p7s, a po stisku tlačítka Další proběhne kontrola, zda je soubor možné naimportovat. V případě nesrovnalostí zobrazíme informaci, z jakého důvodu nelze import provést.

Proběhne-li kontrola v pořádku, můžete zvolit tlačítko Import. Tím se provede načtení přiznání a v průvodci se zobrazí výsledek importu. Po dokončení průvodce dojde k otevření agendy Daň z přidané hodnoty, kde je vybrán právě vytvořený záznam. Pokud jste načítali soubor ve formátu .p7s, vytvoří se zároveň v agendě Elektronická podání záznam s potvrzením o podání (tzv. doručenkou). Program TAX podporuje uvedený import přiznání od roku 2021.

Q jak?

Chcete-li do programu TAX načíst Přiznání k dani z přidané hodnoty vytvořené v programu POHODA, je nutné v programu POHODA nejprve vytvořit XML soubor. Ten vytvoříte v nabídce Účetnictví/Daň z přidané hodnoty/Přiznání DPH prostřednictvím povelu Záznam/Operace/Odeslání přiznání k DPH...

enovinka

V souvislosti s možností importovat přiznání ve formátu podporovaném aplikací EPO jsme upravili i Průvodce zavedením Přiznání k dani z přidané hodnoty.

Q jak? Na první straně průvodce i nadále vyberete rok, druh zdaňovacího období a příslušný měsíc, případně čtvrtletí. Na druhé straně průvodce nově zvolíte způsob zavedení dat. Chcete-li naimportovat přiznání ve formátu podporovaném aplikací EPO, je nutné pro načtení dat zvolit možnost **Import přiznání (formát** .**xml, .p7s)** a zadat cestu k vytvořenému souboru.

Po stisku tlačítka Další proběhne kontrola, zda je soubor možné naimportovat, a po zvolení povelu **Import...** se provede import přiznání. Stejně jako v nabídce Soubor/Datová komunikace/Import přiznání... se v průvodci zobrazí výsledek importu a po stisku tlačítka **Dokončit** se otevře agenda s načteným přiznáním.

enovinka

Do sekce Poplatník v agendě Daň z přidané hodnoty jsme v souvislosti s možností importovat přiznání zapracovali pole Hlavní činnost. V případě ručního načtení dat se do uvedeného pole přenese údaj uvedený v agendě Adresář poplatníků v poli Hlavní činnost 1.

enovinka

Nově jsme do agendy Daň z přidané hodnoty vložili sloupce Import a Zdroj dat, pomocí kterých zjistíte, zda daný záznam byl vytvořen ručně v programu TAX, nebo byl naimportován.

Q jak?

Sloupce **Import** a **Zdroj dat** si můžete zobrazit v agendě Daň z přidané hodnoty pomocí povelu **Sloupce...** v místní nabídce vyvolané prostřednictvím pravého tlačítka myši.

enovinka

Od verze TAX, rel. 6800 již můžete vystavit Přiznání k dani z přidané hodnoty, Kontrolní hlášení DPH a Souhrnné hlášení pro zdaňovací období roku 2022.

DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB

e připravujeme

Rozdělujete Vy nebo Vaši klienti příjmy a výdaje podle § 13 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů? Rozdělení příjmů a výdajů na spolupracující osoby umožňuje program TAX již delší dobu, nově si však poradí s rozdělením podílu na základě zadaných měsíců spolupráce jednotlivých osob. TAX také nově vypočítá maximální podíl, který je možné si v daňovém přiznání uplatnit.



V sekci **§7 Spolupráce** ve sloupci **Měs**. nově uvidíte rozsah měsíců spolupráce, který přednastavíte v agendě Adresář poplatníků na záložce Osoby v poli Od, resp. Do. Pokud na záložce Osoby nejsou uvedené údaje zadány, přednastavíme do sloupce Měs. automaticky rozsah 1–12 měsíců.

	D at D		1						
E B Soubor Northward I	Ermání (Oduodu	Záznam Náo	ouda	· far i				
Sekce	§7 Spolu	práce		oveda			¢	>	Agendy
Obecné	nhíuou	14.2.2.0	Údeie e se else						
Otázky	PRILO	HA C. T • G.	Odaje o spolup	racujici oso	be				- C /
Poplatník		Jméno	Příjmení	DIČ	Rodné číslo	Adresa	Podíl %		Přiznání DPF
Podepisující osoba				Titul	Stát	Vztah	Mēs.		-
Odpočty	1	Alena	Nováčková		805912/4710	Dolní 5, 58601, Jihlava	34,72		
Slevy na dani						manžel(ka)	1-12		Detter
Yijmy	2	Pavel	Nováček		020113/2632	Jarní 3, 58601, Jihlava	5,56		Dan z prijm
§7 Podnikání	4					ostatní osoby žijící ve spo	8-12		
§7 Úprava							0.00		
§7 Spolupráce	*								
Odpisy a obrat									
Rekapitulace									
Základ daně									
Deá a zálohu	Podíl n	na společný	ch příjmech		678 909 (107)				
Dan a zaiony									
Med and a Realistics	Podíl n	na společný	ich výdajích		407 345 (108)				
Vrácení přeplatku	Podíl n BOZDÍ	na společný li	ich výdajích		407 345 (108)				
Vrácení přeplatku Jiné přílohy	Podíl n ROZDÍ	na společný ÍL	ich výdajích		407 345 (108) 271 564				
Vrácení přeplatku Jiné přílohy Sociální	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H.	ích výdajích Údaje o osobě,	která rozde	407 345 (108) 271 564 ěluje příjmy a výda	je			
Vrácení přeplatku Jiné přílohy ociální Údaje o OSVČ	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H.	ich výdajích Údaje o osobě,	která rozde	407 345 (108) 271 564 ěluje příjmy a výda	je			
Vrácení přeplatku Jiné přílohy ociální Údaje o OSVČ Pojistné	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H. Jméno	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení	která rozde DIČ	407 345 (108) 271 564 ěluje příjmy a výda Rodné číslo	je Adresa	Podíl %		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy ociální Údaje o OSVČ Pojistné Zálohy	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ich výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozde DIČ	407 345 (108) 271 564 ěluje příjmy a výda Rodné číslo	je Adresa	Podíl %		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy ociální Údaje o OSVČ Pojistně Zálohy Údaje o přiznání	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ich výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozd	407 345 (108) 271 564 Eluje příjmy a výda Rodné číslo	je Adresa	Pod/l %		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy ociální Údaje o OSVČ Pojistně Zálohy Údaje o přiznání El. přílohy	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný IL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ich výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozde DIČ	407 345 (108) 271 564 Éluje příjmy a výda Rodné číslo	je Adresa	Podíl % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy oclální Údaje o OSVČ Pojistné Zálohy Údaje o přiznání El, přílohy dravotní	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný IL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ich výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozde DIČ	407 345 (108) 271 564 Éluje příjmy a výda Rodné číslo	je Adresa	Podíl % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy ociální Údaje o OSVČ Pojistně Zálohy Údaje o přiznání El. přílohy ďravotní Údaje o pojišťovně	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozde DIČ	407 345 (108) 271 564 Bluje příjmy a výda Rodné číslo	je Adresa	Pod/1 % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy iociální Údaje o OSVČ Pojistné Zálohy Údaje o přiznání El. přílohy Údaje o pojištovně Údaje o OSVČ	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozde DIČ	407 345 (108) 271 564 Éluje příjmy a výda Rodné číslo	je Adresa	Pod/1 % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy iodální Údaje o OSVČ Pojistné Zálohy Údaje o přiznání El. přílohy Idravotní Údaje o pojišťovně Údaje o OSVČ	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozdi DIČ	407 345 271 564 Bluje příjmy a výda Rodné číslo	je Adresa	Podíl % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy sociální Údaje o OSVČ Pojistné Zálohy Údaje o přiznání El, přílohy čdravotní Údaje o opjištrovně Údaje o OSVČ Pojistné a zálohy	Podíl r ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H. Jméne Titul	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozdi DIČ	407 345 271 564 Bluje příjmy a výda Rodně číslo	je Adresa	Podíl % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy ociální Udaje o OSVČ Pojistné Zálohy Udaje o přiznání El. přílohy Kravotní Udaje o pojistovně Údaje o OSVČ Pojistné a zálohy	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný IL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozdi DIČ	407 345 (108) 271 564 Rodné číslo	je Adresa	Podíl % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy Sociální Udaje o OSVČ Pojistné Zálohy Údaje o přiznání El. přílohy Zdravotní Údaje o pojišťovně Údaje o OSVČ Pojistné a zálohy	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	na společný ÍL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozdi DIČ	407 345 (108) 271 564 Rodně číslo	je Adresa	Podil % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy Sociální Údaje o OSVČ Pojistné Zálohy Údaje o přiznání EL přílohy Zdravotní Údaje o pojištřovně Údaje o OSVČ Pojistné a zálohy	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI	ia společný IL HA č. 1 - H. Jméne Titul	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozde DIČ	407 345 (108) 271 564 Stuje příjmy a výda Rodně číslo	je Adresa	Pod/1 % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy Sociální Údaje o OSVČ Pojistné Zálohy Údaje o přiznání El. přílohy ďdaje o pojisťovně Údaje o OSVČ Pojistné a zálohy	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI •	na společný IL HA č. 1 - H. Jméno Titul	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozdu DIČ	407 345 271 564 Rodné číslo	je Adresa	Podíi % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy ociální Udaje o OSVČ Pojistné Zálohy Údaje o přiznání El. přílohy Zdravotní Údaje o pojisťovně Údaje o OSVČ Pojistné a zálohy	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI • Podíl n Podíl n	na společný (L HA č. 1 - H. Jméno Titul Titul na společný na společný	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozdi DIČ	407 345 (108) 271 564 Stuje příjmy a výda Rodně číslo 0 (109) 0 (110)	je Adresa	Podil % 0,00		
Vrácení přeplatku Jiné přílohy Sociální Údaje o OSVČ Pojistné Zalohyy Údaje o přiznání El. přílohy Zdravotní Údaje o pojisťovně Údaje o OSVČ Pojistné a zálohy	Podíl n ROZDÍ PŘÍLOI • Podíl n Podíl n	ia společný IL HA č. 1 - H. Jitul Titul	ch výdajích Údaje o osobě, Příjmení Stát	která rozdi DIČ	407 345 271 564 Stuje příjmy a výda Rodně číslo 0 (109) 0 (110)	je Adresa	Podii % 0,00		

TAX si nově poradí s rozdělením příjmů a výdajů na spolupracující osoby na základě zadaných měsíců spolupráce

Ze záložky Osoby se dále přenese podíl procenta spolupráce a pokud zde není uveden, vyplníte ho opět přímo v sekci §7 Spolupráce ve sloupci **Podíl %**. Při uložení záznamu provedeme kontrolu, zda podíl v %, resp. částka, o kterou příjmy přesahují výdaje, je uplatněn/a v maximální výši. Pokud není, nabídneme Vám možnost podíl procent automaticky upravit na základě zadaných měsíců spolupráce. Na základě vyplnění maximálního procentního podílu TAX automaticky vypočte v řádcích 107 a 108 daňového přiznání hodnotu, kterou si v daňovém přiznání můžete uplatnit.

🔒 novinka

Máte vystavené Přiznání k dani z příjmů fyzických osob, kde jste zadali slevu za umístění dítěte, a nyní potřebujete aktualizovat poplatníka? Právě pro tyto případy jsme upravili funkčnost programu tak, aby již nedocházelo ke smazání zadané hodnoty.



Jestliže je dítě se shodným rodným číslem zadané v agendě Adresář poplatníků na záložce Osoby, nedojde již po zvolení povelu Záznam/Aktualizovat poplatníka ke smazání tzv. "školkovného" uvedeného v poli Výdaje za umíst. Zároveň zůstane "školkovné" ponecháno i v případě, kdy dítě v agendě Adresář poplatníků uvedené ne není a ve vystaveném přiznání je v poli Vztah uveden typ umístění dítěte.

G novinka

V agendě Adresář poplatníků jsme z důvodu správného uplatnění daňového zvýhodnění na děti upravili řazení na záložce Osoby.



Dosud se údaje na záložce Osoby řadily podle typu uvedeného v poli **Vztah**, a to od nejstaršího data uvedeného v poli **Od**. Řazení dle typu v poli Vztah zůstalo zachováno, pouze nově od sebe nerozlišujeme typ "dítě" a "dítě (průkaz ZTP/P)". Nejprve jsou seřazeny podle sloupce Od (opět od nejstaršího data) neukončené záznamy a teprve poté jsou zobrazeny ukončené záznamy s datem ve sloupci **Do** (od nejpozději ukončených po nejdříve ukončené).

Změna řazení záznamů má vliv na nově vystavené přiznání a na uplatnění daňového zvýhodnění v případě, že u některého dítěte již nemůžete uplatnit nárok na odpočet za celý rok. Dítě, u kterého bude na záložce Osoby zadáno datum v poli Do, bude automaticky ve vystaveném přiznání pro uplatnění daňového zvýhodnění bráno jako poslední dítě.

G novinka

Načítáte data z ekonomického systému POHODA a k rozlišení dílčích základů daně z příjmů využíváte u dokladů pole Činnost? Pak jsme právě pro Vás upravili přenos těchto činností.

Q jak?

Do programu TAX nově jako hlavní (převažující) činnost načítáme z programu POHODA činnost uvedenou v poli Hl. příjem v agendě Globální nastavení/ Daně/Daň z příjmů. Další činnosti jsou z programu POHODA přeneseny stejně jako dosud, tj. na základě vyplněných činností na příslušných dokladech podle daňového typu uvedeného v agendě Nastavení/Seznamy/Činnosti.

DAŇ Z PŘÍJMŮ

e připravujeme

Vytváříte Přiznání k dani z příjmů načtením dat z programu POHODA, odkud současně načítáte i výkazy? Pak zajisté oceníte možnost výběru, v jakém rozsahu se mají požadované výkazy načíst.

Q jak?

Pokud při importu dat z programu POHODA zatrhnete v Průvodci zavedením Přiznání k dani z příjmů volbu **Načíst včetně výkazů (zatrhněte v případě, že máte** **zaúčtovanou daň z příjmů)**, můžete si nově zvolit, v jakém rozsahu chcete Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty načíst. Dosud bylo možné načíst uvedené výkazy vždy jen v plném rozsahu.

VÝKAZY



Máte od svého daňového poradce, případně od svých klientů, k dispozici rozvahu a výsledovku ve formátu podporovaném aplikací EPO? Chcete uvedené výkazy načíst do Taxu, abyste je mohli spolu s daňovým přiznáním odeslat jako jeden soubor na Daňový portál finanční správy ČR? Ve verzi TAX, rel. 6800 je to již možné.

Q jak?

Výkazy (Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty a Přílohu v účetní závěrce) můžete do programu TAX načíst prostřednictvím povelu **Import přiznání...** v nabídce **Soubor/Datová komunikace**. Na první straně průvodce zadáte cestu k požadovanému souboru, který je ve formátu .xml, a po stisku tlačítka Další proběhne kontrola, zda je soubor možné naimportovat. Proběhne-li kontrola v pořádku, provede se zvolením tlačítka **Import** načtení výkazů a na poslední straně průvodce se zobrazí výsledek importu. Import výkazů podporuje program od roku 2020.

Q jak?

Chcete-li tímto povelem načíst do programu TAX výkazy vytvořené v programu POHODA, je nutné v programu POHODA nejprve prostřednictvím nabídky Soubor/Datová komunikace/Export výkazů vytvořit XML soubor.

🔒 novinka

V souvislosti s možností importovat výkazy ve formátu .xml, jsme opět upravili i Průvodce zavedením Rozvahy a Průvodce zavedením Výkazu zisku a ztráty.

Q jak?

Na první straně průvodce vyberete rok a typ rozsahu výkazu. Způsob zavedení dat nově zvolíte na druhé straně průvodce, kam byla přesunuta i dosavadní funkce převodu dat z programu POHODA. K volbě Ruční zavedení vstupních dat byla z první strany průvodce přesunuta volba Převod zůstatků z minulého období.



Z první strany průvodce byly na druhou stranu přeneseny některé důležité volby týkající se způsobu zavedení dat

Chcete-li načíst výkaz ve formátu podporovaném aplikací EPO, zvolíte možnost **Import přiznání (formát .xml)** a zadáte cestu k vytvořenému souboru. Pokud kontroly po stisku tlačítka Další proběhnou v pořádku, je možné zvolit povel **Import**, který načte příslušný výkaz. Po dokončení průvodce se otevře agenda s načteným výkazem.

🔂 novinka

Do tiskových sestav jsme zapracovali v anglickém a německém jazyce tiskopisy Rozvaha ve zkráceném rozsahu (malá účetní jednotka), Rozvaha ve zkráceném rozsahu (mikro účetní jednotka), Výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu a Výkaz zisku a ztráty účelově ve zkráceném rozsahu.



Tiskové sestavy výkazů jsme rozšířili o několik nových tiskopisů v anglickém a německém jazyce

SILNIČNÍ DAŇ

Máte již vystavené Přiznání k dani silniční a v něm provedené ruční úpravy, např. zadané osvobození, prominutí daně nebo upravený počet měsíců (dní), kdy vozidlo podléhalo silniční dani? Zároveň ale potřebujete některé z těchto vozidel aktualizovat? Nebo jste přidali do agendy Vozidla nové vozidlo a chcete jej promítnout do již vystaveného přiznání, aniž by došlo ke smazání ručně provedených úprav? To vše Vám nová verze programu TAX umožní.



Funkčnost dosavadního povelu **Aktualizovat vozidla** v nabídce Záznam se nijak nemění. Prostřednictvím tohoto povelu dojde k aktualizaci všech vozidel podle agendy Vozidla. Pokud jsou ve vystaveném přiznání již provedeny ruční úpravy, např. jste upravili tabulku Počet měsíců (dní) podléhajících u vozidla dani silniční, jsou tyto úpravy automaticky smazány.

Potřebujete-li do již vystaveného přiznání přidat nové vozidlo, případně některé vozidlo z přiznání odstranit, zvolte v průvodci Aktualizace vozidel nově zapracované volby Přidat pouze nová vozidla a Odstranit pouze vyřazená vozidla. Prostřednictvím těchto voleb dojde k aktualizaci pouze těch vozidel, kterých se změna týká. U ostatních vozidel uvedených v přiznání nebude provedena žádná změna, ruční úpravy zůstanou v přiznání ponechány.



Q jak?

Potřebujete-li v již vystaveném přiznání aktualizovat pouze vybrané vozidlo, využijete nově přidaný povel **Aktualizovat vybrané vozidlo**. **V již vystaveném přiznání** je nutné v panelu sekcí kliknout na vozidlo, které chcete aktualizovat, a poté v nabídce **Záznam**, resp. prostřednictvím **místní nabídky** vyvolané pravým tlačítkem myši zvolit povel **Aktualizovat vybrané vozidlo**. Tento povel zaktualizuje pouze vybrané vozidlo podle údajů v agendě Vozidla, aniž by ve vystaveném přiznání došlo u ostatních vozidel ke smazání ručně uvedených údajů.

Soubor Nastavení	Přiznání Odvor	dy Záznam Ni	ápověda						
Sekce	Opel Vectra					<	>	Agend	ty
Příznání Poplatník Podepísující osob. Vozidla Opel Vectra Skoda Octavia	Firemní vozidlo SPZ Značka Otevřít vozidlo	3J5 3328 Opel Vectra	Objem motoru Nápravy Hmotnost	1800 0 0	Úprava Sazba Sleva § 12	§ 6 odst. 6 Roční v		Přiznání k silničr	dan da
Rekapitulace Dañ	Aktualizovat pop Aktualizovat voz	platníka zidla	Změna popla	itníka (§ 8 d	odst. 2)			Dañ siln	ični
Jiné přílohy	Aktualizovat vyb	orané vozidlo	zidla dani silnič	ní					
	Sbalit vše		Dr. ut						
	Rozbalit vše Obnovit šířku pa	inelu U	USVOD.						
	Rozbalit vše Obnovit šířku pa Přehled daně si	inelu U t							
	Rozbalit vše Obnovit šiřku pa Přehled daně si I.	inelu U t							
	Rozbalit vše Obnovit šiřku pa Přehled daně si I. II.	inelu U t ilniční za toto vozid 390 390							
	Rozbalit vše Obnovit šířku pa Přehled daně si I. II. II.	inelu U toto vozid 390 390	llo						

Chcete-li ve vystaveném přiznání aktualizovat vybrané vozidlo, využijete k tomu nový stejnojmenný povel

🔂 novinka

Snažíme se, aby Vám program TAX co nejvíce usnadňoval práci. Proto jsme v agendě Silniční daň upravili tiskovou sestavu Přehled termínů plateb, na které nově uvidíte výši záloh na následující zdaňovací období.





Q jak?

Pro zjištění záloh na další rok bylo dosud nutné vystavit Přiznání k dani silniční pro následující zdaňovací období. Nově již přiznání pro následující rok není nutné vystavovat, zálohy jednoduše zjistíte v přiznání za aktuální rok v tiskové sestavě Přehled termínů plateb.

Pokud nechcete zálohy pro následující rok v uvedené tiskové sestavě zobrazovat, stačí v dialogovém okně **Tisk** odtrhnout volbu **Včetně záloh na další období**.



Díky zaškrtnuté volbě Včetně záloh na další období zjistíte v tiskové sestavě Přehled termínů plateb výši záloh v příštím roce

Poplatník:	Novák s.r.o.	
IČ / RČ:	12345678	
SILNIČNÍ DAŇ		
Podání příznání a splatnost daně:	31.01.2022	
FÚ:		
ÚzP:		
Číslo účtu:	748-/	
Var. symbol:	12345678	
Konst. symbol:	1148	
Ročni daňová povinnost:	3 000,00 Kč	
Přeplatek z minulého roku:	0,00 Kč	
Uhrazené zálohy:	2 750,00 Kč	
Doplatek:	250,00 Kč	
Termíny plateb dle roční daňové povinn	osti na rok 2021:	
Datum splatnosti	Částka Kč	
15.04.2021	750,00 Kč	
15.07.2021	750,00 Kč	
15.10.2021	750,00 Kč	
15.12.2021	500,00 Kč	
31.01.2022	250,00 Kč	
Terminy plateb dle ročni daňové povinn	osti na rok 2022:	
Datum splatnosti	Částka Kč	
15.04.2022	750,00 Kč	
15.07.2022	750,00 Kč	
17.10.2022	750,00 Kč	
15.12.2022	500.00 Kč	
24.04.2022	250 00 KA	

Výše záloh na další rok je zobrazena v dolní části sestavy

en novinka

Aktualizovali jsme tiskopis Přiznání k dani silniční za kalendářní rok 2021, MFin 5407 – vzor č. 18. Zároveň jsme aktualizovali Přílohu k přiznání k dani silniční, MFin 5407/1 – vzor č. 16 a Pokyny k vyplnění přiznání k dani silniční, MFin 5408 – vzor č. 29.

REGISTRACE

enovinka

Potřebujete v registračních formulářích uvést více účtů vedených v zahraničí nebo v cizí měně? Upravili jsme pro Vás příslušné agendy tak, aby údaje, které není možné uvést do tiskopisu, vstoupily do zvláštních příloh.

🖌 jak?

Název agend jsme sjednotili s názvy tiskopisů a provedli jsme úpravy ve vzhledu agend. Nově je tedy agenda Registrace k DPH přejmenována na agendu **Přihláška k registraci k DPH** a agenda Přihláška k registraci je přejmenována na agendu **Přihláška k registraci pro právnické/fyzické osoby**.

Sekce Tuzemský účet a Zahraniční účet jsme spojili do nové sekce s názvem **Bankovní účty**, kde jsou údaje pro vyplnění účtů vedených v zahraničí nebo v cizí měně nově uspořádány do tabulky pro zadání neomezeného množství záznamů.

19872 <i>6</i> 11		6 6			• (1999)		回自然	-		
Sekce	Bankovn	í účty						< >	Agen	dy
Obecné Poplatník	Účty v	ČR veder	ié v CZK							1
Podepisující osoba		Ú	lčet		Číslo účtu		Kód banky	Zveřejnění účtu	Přihláši	ka k
Přihláška	1	ČSOB		1117780287			0300	x	registraci	k DP
Registrace DPH	2	KB		19-46605502	17		0100			
Účet pro vracení DPH Jiné přílohy	÷							L		
	Ú20-00		abraai Maa	the differencies of					Kegistr	race
	Účty v	edené v z Účet	ahraničí ne	ebo účty v cizí r Číslo účtu	néně Kôd banky	IBAN	Typ ID b	anky ID banky	Kegistr	race
	Účty v	edené v z Úče Měna	ahraničí ne t Název úč	ebo účty v cizí r Číslo účtu Itu Název ban	něně Kód banky ky Ulice banky	IBAN Město banky	Typ ID b	anky ID banky Stát Zveřejnění	Kegistr	race
	Účty v	edené v z Účer Měna	ahraničí ne t Název úč	ebo účty v cizí r Číslo účtu Itu Název bani	něně Kód banky ky Ulice banky	IBAN Město banky	Typ ID b. PSČ	anky ID banky Stát Zveřejnění	Kegistr	race
	Účty v	edené v z Účet Měna	ahraničí ne t Název úč	ibo účty v cizí i Číslo účtu tu Název bani	něně Kôd banky ky Ulice banky	IBAN Město banky	Typ ID b PSČ	anky ID banky Stát Zveřejnění	Kegistr	race
	Úcty w	edené v z Úče Měna	ahraničí ne t Název úč	ebo účty v cizí r Číslo účtu Itu Název bani	něně Kôd banky Vlice banky	IBAN Mésto banky	Typ ID b PSČ	anky ID banky Stát Zveřejnění	Kegistr	race
	Účty vi	edené v z Účer Měna	ahraničí ne t i Název úč	ebo účty v cizí r Číslo účtu Itu Název ban	něně Kôd banky ký Ulice banky	IBAN Město banky	Typ ID b. PSČ	anky ID banky stát Zveřejnění	Kegistr	race
	- Účty vi	edené v z Účer Měna	ahraničí ne t	ebo účty v cizí r Číslo účtu Itu Název bani	néné Kôd banky ky Ulice banky	IBAN Mésto banky	Typ ID b. PSČ	anky ID banky Stát Zveřejnění	Kegistr	race
	Úcty w	edené v z Účet Měna	ahraničí ne t i	ibo účty v cizí r Číslo účtu Itu Název ban	něně Kôd banky ky Ulice banky	IBAN Mésto banky	Typ ID b. PSC	anky ID banky Stat Zveřejnění	Kegistr	race

V registračních formulářích můžete v nově sloučené sekci Bankovní účty uvádět neomezené množství účtů

Záznamy, pro které již není v tiskopisu pole, vstoupí nově do zvláštních příloh, které naleznete v dialogovém okně **Tisk**.

Q jak?

V agendě Přihláška k registraci k DPH jsme zároveň přejmenovali tiskovou sestavu Příloha – Další zahraniční registrace na **Příloha – Registrace v jiných členských státech EU** a sestavu jsme aktualizovali.

enovinka

Vzhled agendy Žádost o zrušení registrace jsme sjednotili s ostatními registračními formuláři.

OSTATNÍ

🕒 novinka

Pro odesílání e-mailů pomocí SMTP je nově možné vyplnit jméno odesílatele.



V agendě Nastavení/Nastavení poplatníka, resp. Uživatelské nastavení v sekci E-mailový klient můžete při nastavení volby SMTP zapsat do pole E-mail také jméno, a to v případě, že e-mail následně uvedete v ostrých závorkách (například: Jan Novák <info@novak.cz>).

Soubor Nastavení Příznání Qdvody Záznam Nápověda Nastavení pro uživatele s uvedeným profilem Ernali SMTP Dří elektronický podpis Ofstatní SMTP server, port SMTP server vyžaduje ověření (autentizaci) Jměno Hello Ostatní Výchozí vzhled zprávy Nastavení Výchozí vzhled zprávy Profil Profil Profil Profil Profil	Santa Profi - [Uživatelské nas				
Soubor Nastavení Pliznání Qdvody Záznam Nápověda Nastavení Nastavení pro uživatele s uvedeným profilem Emailový kliett Způsob odeslání DDř esteronický podpis SMTP server, port SMTP server, port smtp.novakcz Zabezpěčení (autentizaci) Jméno Heslo Test připojení Otstatní Vjehozí vzhied zprávy Profil Vjehozí vzhied zprávy Nastavení Nastavení	₽ 2 2 2 2 2 1 0		- X. 🗅 - 📾 🗔 🗇	⊒ ¥? •	
Nastavení /r Nastavení pro uživatelé s uvedeným profilem Agendy Emailový tlient Způsob odesiání SMTP Dří zektronický podpis E-mail Ian Novák <info@novák.cz> smtp.novák.cz 25 Zabezpečení komunikace Bez zabezpečení v I SMTP server, ryžaduje ovělení (autentizaci) jmeno Heslo Profil Ostatní Výchozí vzhled zprávy Nastavní Profil Profil Přilohy ukládat do složky Ian</info@novák.cz>	<u>S</u> oubor <u>N</u> astavení <u>P</u> fizn	ání <u>O</u> dvody <u>Z</u> áznam N <u>á</u> pově	da		
Employ/klicht Způsob odeslání SMTP Image: SMTP server, port Image: SMTP ser	Nastavení	Nastavení pro uživatele s uvedený	im profilem		Agendy
PDF electronicky podpis E-mail Ian Novák kinfo@novákcz> Ian Novák kinfo@novákcz> Ostatní SMTP server, port smtp.novákcz 25 Zabezpečení komunikace Bez zabezpečení v SMTP server vyžaduje ověření (autentizaci) Jméno Ian Novák valence Jméno Heslo Test připojení Výchozí vzhled zprávy Nastavit Přilohy ukládat do složky	E-mailový klient	Způsob odeslání	SMTP ~		11 ·
SMTP server, port smtp.novak.cz 25 Zabezpečení komunikace Bez zabezpečení v SMTP server vyžaduje ověření (autentizaci) jméno Jméno Heslo Ostatní Výchozí vzhled zprávy Profil Přílohy ukládat do složky	PDF elektronický podpis Ostatní	E-mail	Jan Novák <info@novak.cz></info@novak.cz>		Uživatelské
Zabezpečení komunikace Bez zabezpečení SMTP server vyžaduje ověření (autentizaci) Jmeno Hesio Ostatní Výchozí vzhled zprávy Nastavit Příoňy ukládat do složky		SMTP server, port	smtp.novak.cz 25		nastavení
SMTP server vyžaduje ověření (autentizaci) Jméno Heslo Ostatní Ostatní Výchozí vzhled zprávy Nastavnt Příoňy ukládat do složky * Z D Bornámky		Zabezpečení komunikace	Bez zabezpečení 🗸		
Jméno Hesio Ostatní Výchozí vzhled zprávy Nastavit Přílohy ukládat do složky		SMTP server vyžaduje ov	ěření (autentizaci)		
Hesio Test připojení Ostatní Ostatní Výchozí vzhled zprávy Nastavrit Příohy ukládat do složky •		Jméno			
Ostatní Výchozí vzhled zprávy Nastavit Profil		Heslo		Test připojení	
Profil Profil					
Profil Profil		Ostatní			
Prílichy ukládat do složky	Badd (a)	Výchozí vzhled zprávy	Nastavit		
* T B Poznimky	Piolin w	Přílohy ukládat do složky	-		
	* 🕱 🖻 Poznámky				
X Profil Poznámka	X Profil		Poznámka	6	
1 Des vicksie alse wieden in E1 Navik C E3 w	1 (1) Dra z(ckia) ajaavädu stick	m Xta E1	Maufik	ě El vě	

Při nastavení volby SMTP nově můžete do pole E-mail zapsat také jméno

🔂 novinka

Do agend institucí (Celní úřady, Finanční úřady, Rejstříkové soudy, Správy sociálního zabezpečení a Zdravotní pojišťovny) jsme zapracovali možnost odeslání datové zprávy. Pro odeslání zprávy stačí pouze kliknout na název "dat. schránka". Zároveň jsme v tiskové sestavě Seznam OSSZ nahradili sloupec Fax sloupcem Datová schránka.

🔒 novinka

Nově si můžete uzamknout nástrojové lišty v programu TAX a předejít tak jejich nechtěnému posunutí nebo skrytí.

Q jak?

Po uspořádání nástrojových lišt stačí zatrhnout v dialogovém okně Vlastní nastavení možnost Uzamknout lišty. Okno vyvoláte prostřednictvím povelu

Upravit... dostupného v místní nabídce po stisku pravého tlačítka myši nad nástrojovou lištou.



Do menu Nápověda jsme nově přidali odkaz na Portál POHODA s důležitými informacemi z oblasti daní, účetnictví, mezd i legislativních novinek. Ve stejném menu jsme přejmenovali dosavadní povel Objednat... na Koupit v e-shopu, který umožní provést online objednávku přímo v našem e-shopu. Zároveň jsme s ukončením vývoje a prodeje Zákonů a předpisů WINLEX odstranili z nabídky Nápověda povel Právní předpisy.



Číselník obcí, resp. základních územních jednotek (ZÚJ) jsme aktualizovali podle vyhlášky č. 313/2021 Sb., o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů.

🔒 novinka

Byly aktualizovány databáze správ sociálního zabezpečení, finančních úřadů a územních pracovišť, celních úřadů a dále katastrálních území.



Seznam katastrálních území s přiřazenými základními cenami zemědělských pozemků byl aktualizován podle vyhlášky č. 453/2021 Sb.



V agendě Kódy bank byl aktualizován číselník bankovních ústavů.

INSTALACE VERZE TAX 2022

Novou verzi programu TAX doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z DVD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu TAX, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:

tel.: **567 117 711**

e-mail: hotline@stormware.cz

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla pro rok 2022. Pokud jste program zakoupili v posledních 4 měsících loňského roku, mělo by toto číslo být předvyplněno. V ostatních případech je zapotřebí jej vyplnit ručně.

Instalační číslo naleznete:

- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu TAX 2022, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2022 k tomuto programu,
- V ve svém profilu v Zákaznickém centru na www.stormware.cz/zc v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídavné síťové a nesíťové licence, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: **expedice@stormware.cz**).

JIHLAVA, Za Prachárnou 4962/45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | PRAHA, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: praha@stormware.cz | BRNO, Vinařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | OSTRAVA, Železárenská 636/4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | HRADEC KRÁLOVÉ, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradec@stormware.cz | PLZEŇ, Kollárova 355/11, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | OLOMOUC, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz | www.tax.cz

