

JMHZ v Pohodě při souběžích pracovních poměřů

RUČNÍ ÚPRAVA ATRIBUTŮ V MĚSÍČNÍM HLÁŠENÍM

Do programu POHODA jsme přidali **novou agendu Měsíční hlášení**. Díky této agendě budete mít přehled o vytvořených podáních, i o způsobu jejich odeslání. Jednotlivá podání můžete odeslat do datové schránky nebo na portál Veřejné rozhraní pro e-Podání (VREP).

Podání do této agendy vygenerujete z **agendy Mzdy/příslušný měsíc** pomocí povelu **Záznam/Měsíční hlášení...** Po zvolení povelu se zobrazí Průvodce pro vytvoření měsíčního hlášení, ve kterém je v poli Typ akce předvyplněno řádné podání. Po dokončení průvodce se otevře agenda Měsíční hlášení, kde na záložce Pojistná a souhrnná část naleznete údaje o výši odvodů sociálního pojištění a daně z příjmů, které využijete jako podklad pro úhradu pojistného na ČSSZ a daně na finanční úřad.

Klávesou Enter nebo dvojklikem myši otevřete agendu Měsíční hlášení položky. V ní se zobrazí seznam zaměstnanců, pro které je podání vytvořeno. Vyplněné údaje u každého zaměstnance naleznete na záložce **Data**. Údaje jsou vyplněny z evidenčních údajů v agendě Personalistika, hodnoty v jednotlivých položkách pak z vystavených a zaúčtovaných mezd zaměstnanců.



POHODA je koncipovaná tak, že pracuje s každým pracovním poměřem samostatně, nikoliv ve vzájemných souvislostech. Právě proto v ní nelze souběhy řešit jinak než ručně – není to jen otázka jedné funkce, ale základního principu, na kterém je program postavený. To znamená, že nad ručními úpravami neprobíhají automatické kontroly a program tak nemůže pohlídat jejich správnost, což může být v případě JMHZ náročnější na kontrolu ze strany uživatele. Naproti tomu PAMICA pracuje s pracovními poměři komplexněji a umožňuje tak řešit i složitější mzdové a personální situace, jako jsou právě souběhy.

V případě, že má zaměstnanec **souběh pracovních poměrů**, jsou ve skupině **Souhrnná data uvedeny hodnoty ze všech těchto poměrů dohromady**. Za každý pracovní poměr jsou uvedeny hodnoty **ve zbývajících skupinách samostatně**.

V případě souběhu pracovních poměrů jsou **některé položky editovatelné**. Zde je třeba provést úpravy tak, aby byly hodnoty k jednotlivým pracovním poměrům i v souhrnné vrstvě správně vykázány. **Množství úprav jednotlivých položek bude různé podle kombinace jednotlivých druhů pracovních poměrů při souběhu a výše základů při odvodu pojistného a daně**.

1. PP a DPP (učiněné prohlášení poplatníka)

Personalistika:

PP (30 000 Kč) – Podepsané prohlášení

DPP (11 000 Kč) – Bez odvodu ZP

Bez odvodu SP

Bez odvodu daně z příjmu

Vystavené mzdy:

PP (primární PPV) – HM 30 000,- Kč

Úprava: záložka Čistá mzda pole Zdanitelné náhrady naturální v části Daň z příjmu zadat hodnotu 11 000,- Kč

Základ daně bude: 41 000,- Kč

Záloha na daň: 3 580,- Kč

DPP (do limitu 11 999,-) - HM 11 000,- Kč

Záložka Čistá mzda pole Základ daně v části Daň z příjmu bude uvedená hodnota 11 000,- Kč

Záloha na daň: 0,- Kč

Měsíční hlášení:

Úprava atributů část Souhrnná data:

10286 Zúčtovaný příjem celkem je uvedená hodnota 52 000, - Kč – upravit na hodnotu 41 000,- Kč

10297 je uvedená hodnota 52 000,- Kč – upravit na hodnotu 41 000,- Kč

V části Hlavička zaměstnance **překontrolovat atribut 10495** primární PPV

Úprava atributů Část Příjem v daném měsíci

10535 (Základ pro výpočet daně) – je uvedená hodnota 41 000,- Kč upravit na hodnotu 30 000,-Kč

2. PP a S - společník (učiněné prohlášení poplatníka)

Personalistika:

PP (30 000 Kč) – podepsané prohlášení

S (2 000 Kč) – společník – Bez odvodu daně z příjmu

Vystavené mzdy:

PP (primární PPV) – HM 30 000,- Kč

S-společník – HM 2 000,- Kč

Úprava ve mzdě jako v prvním příkladě.

Měsíční hlášení:

Úprava atributů část Souhrnná data:

10286 Zúčtovaný příjem celkem je uvedená hodnota 34 000,- Kč – upravit na hodnotu 32 000,- Kč

10297 Základ pro výpočet zálohy na daň je uvedená hodnota 34 000,- Kč – upravit na hodnotu 32 000,- Kč

V části Hlavička zaměstnance **překontrolovat atribut 10495** primární PPV

Úprava atributů část Příjem v daném měsíci

10535 Základ pro výpočet daně – je uvedená hodnota 32 000,- Kč upravit na hodnotu 30 000,- Kč

Řešíte souběhy pracovních poměrů? Automatické výpočty a méně ručních zásahů ve mzdovém systému PAMICA.

U složitějších případů obecně doporučujeme zvážit přechod na **mzdový systém PAMICA**, jehož architektura je na práci se souběhy a komplexními pracovními vztahy postavená už od základu. Pokud má zaměstnanec tři a více dohod současně, zpracování mezd v programu PAMICA pro Vás bude jednoznačně vhodnějším řešením.

3. DPP a DPP (neučiněné prohlášení poplatníka, překročen limit 11 999,- Kč)

Personalistika:

DPP (první 11 000 Kč) – Zdanit zvláštní sazbou do limitu jinak zálohově

DPP (druhá 5 000) – Bez odvodu daně z příjmu

V našem příkladu vycházíme z toho, že tento dohodář má smlouvu ještě jinde a platí i tam ZP, proto doplatky zadané nemáme.

Vystavené mzdy:

DPP (první) – HM 11 000,- Kč

Úprava na záložce Čistá mzda: pole Zdanitelné náhrady naturální v sekci Daň z příjmu zadáme hodnotu 5 000,- Kč

Zdanitelný příjem bude 16 000,- Kč

DPP (druhá) – HM 5 000,- Kč

Záložka Čistá mzda pole Základ daně v části Daň z příjmu bude uvedena hodnota 5 000,- Kč

Odvody na ZP a SP jsou z každého pracovního poměru zvlášť

Měsíční hlášení:

Úprava atributů část Souhrnná data:

10286 Zúčtovaný příjem celkem je uvedená hodnota 21 000,- Kč – upravit hodnotu na 16 000,- Kč

10297 Základ pro výpočet zálohy na daň je uvedená hodnota 21 000,- Kč – upravit na hodnotu 16 000,- Kč

Úprava atributů Část Příjem v daném měsíci u primárního PPV

10535 Základ pro výpočet daně je uvedená hodnota 16 000,- Kč – má být 11 000,- Kč

Mzdy za Vás připraví
náš software...

PAMICA
Personalistika a mzdy

Zjistit více