

Aktualizace POHODA, release 11300 | KVĚTEN 2016



**POHODA**  
*wave*

# mPOHODA

*mobilní fakturace*

# Šetří práci nejen účetním

Pracujete jako účetní? Ušetřete si čas s přepisováním faktur a doporučte svým klientům aplikaci **mPOHODA**.



- mPOHODA spolupracuje s programem POHODA
- účetní doklady lze vystavit i z telefonu
- aplikaci využijete samostatně i jako doplněk Pohody
- s Pohodou můžete sdílet některá data

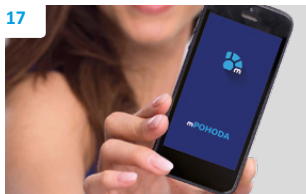
**ZDARMA**

na [www.mpohoda.cz](http://www.mpohoda.cz)



## OBSAH

- 2 Novinky ve verzi Květen 2016
- 17 Aplikace mPOHODA Vám usnadní prodej v terénu
- 18 Portál POHODA: Účetní poradna pro každého
- 20 Daňové zvýhodnění na dítě od 1. 1. 2016
- 22 Radu dostanete i na webu. Povíme Vám, kde ji hledat



Tomáš Prchal | marketingový manažer  
STORMWARE s. r. o.

Vážený zákazníku,

*květnové vydání časopisu Moje POHODA bude patřit především novinkám programu POHODA, jejichž podrobný popis najdete hned v úvodu na stranách 2–15. Například jsme nově do agendy Banka přidali funkci pro automatickou likvidaci, díky níž snadno a rychle spárujete pohledávky, závazky nebo doklady v cizí měně s hradicemi doklady v agendě Banka. Také jsme optimalizovali komunikaci programu POHODA s SQL Serverem, čímž došlo ke snížení jeho zátěže – uživatelé řad POHODA SQL a E1 se tak mohou těšit z rychlejší práce v agendách Zásoby a Pohyby, další agendy budou následovat. Práci Vám ulehčí nová automatická kontrola při provádění účetní uzávěrky, která Vás upozorní na všechny doklady s předkontací Nevím. Poslední sekce v novinkách ve verzi patří popisu spolupráce programu POHODA a aplikace mPOHODA, která se především díky rychlému vystavování dokladů z mobilních zařízení stala užitečným nástrojem k prodeji v terénu. A právě tomuto tématu se věnuje také jeden z dalších článků na straně 17, který Vám ještě více přiblíží možnosti a výhody spolupráce s účetním programem POHODA.*

*Ani v tomto čísle nechybí příspěvky z poradny Portálu POHODA, do které si můžete i Vy napsat našim odborníkům o radu. Odpovědi na vaše dotazy pravidelně zveřejňujeme a nové články vždy s aktuálními tématy přidáváme na Portál POHODA každý den. Jak už se dozvíte na straně 22, právě webové stránky jsou pro naše uživatele při podnikání cenným zdrojem informací.*

*Na závěr Vás čeká zajímavý článek o výrobcí bio čajů a koření, který v České republice patří mezi průkopníky kontrolovaného ekologického zemědělství. Česko-rakouská firma Sonnentor sídlící v jihomoravské vinařské vesnici Čejkovice taky používá POHODU.*

*Protože se léto nezadržitelně blíží a s ním i čas dovolených, chci Vám popřát hezké chvíle plné odpočinku, zábavy i pohody.*

## Moje POHODA

Květen 2016 | release 11300

STORMWARE s. r. o., Za Prachárnou 45,  
586 01 Jihlava, tel.: 567 112 612,  
info@stormware.cz, www.stormware.cz

foto | archiv STORMWARE

# Novinky ve verzi Květen 2016

## ÚČETNICTVÍ

**novinka** Pokud používáte během účtování předkontaci Nevím, určitě Vás potěší, že při provádění účetní uzávěrky Vás program nově upozorní na doklady s touto předkontací.

Prostřednictvím povelu Účetnictví/Uzávěrka/Účetní uzávěrka se zobrazí dialogové okno Účetní uzávěrka. Po jeho odsouhlasení program POHODA zkontroluje, zda se v účetní jednotce nenachází nějaké doklady s předkontací Nevím. Pokud ano, zobrazí upozornění včetně seznamu agend a počtu dokladů, ve kterém se příslušné doklady nachází.

Konkrétní doklady lze případně vytisknout v kontrolní sestavě Doklady k zaúčtování (předkontace Nevím) v agendě Účetní deník.

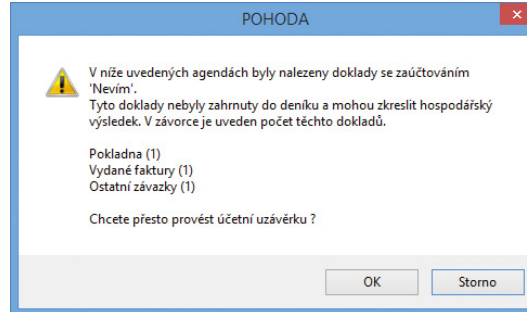
**novinka** Stahujete bankovní výpisy přes službu Homebanking ještě dříve, než faktury zaevidujete, a není tedy možné likvidaci provést přímo při načítání výpisu? Pak jistě v agendě Banka oceníte funkci pro automatickou likvidaci.

Prostřednictvím povelu **Automatická likvidace...** z nabídky Záznam je možné rychle a snadno spárovat pohledávky, závazky nebo doklady v cizí měně s hracími doklady v agendě Banka. Tento povel tedy použijete v případě, že chcete likvidaci provést na stávající doklad (bez založení nového). Automatická likvidace se provede pro vybrané doklady, které mají vyplněný variabilní symbol a zároveň ještě nejsou spárovány s prvotními doklady, například s fakturami.

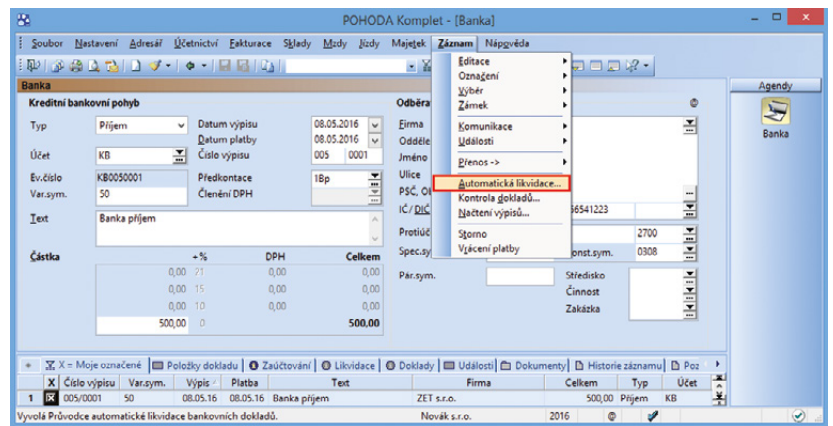
**jak?** Otevřete agendu Banka a vyberte bankovní doklady, které chcete spárovat. Poté zvolte povel Automatická likvidace... z nabídky Záznam. Na první stránce **Průvodce automatické likvidace bankovních dokladů** rozhodněte, zda požadujete párovat podle shodného VS.

Nezatržením této volby dojde ke spárování dokladů se stejným variabilním symbolem do částky úhrady uvedené na dokladu. Pokud máte více shodných variabilních symbolů a částka úhrady se zároveň liší od částky na dokladu, nedojde k automatickému spárování plateb.

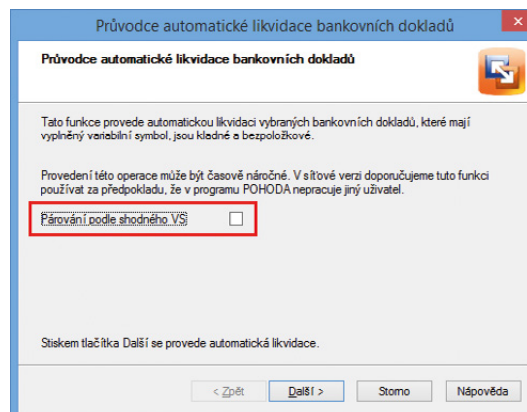
Pokud likvidujete více dokladů na jeden bankovní a volbu zatrhnete, doklady se opět automaticky spárují, u posledního se však provede pouze částečná likvidace, tj. do výše uvedené na bankovním dokladu. Likvidace se provádí od dokladu s nejstarším datem splatnosti.



Při zpracování účetní uzávěrky Vás POHODA upozorní na všechny doklady s předkontací Nevím.



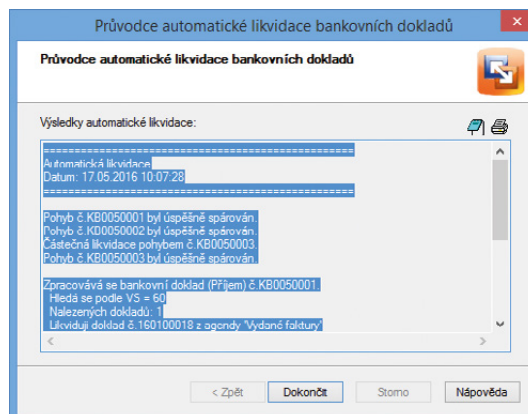
Spoustu času i práce Vám ulehčí nová funkce pro automatickou likvidaci bankovních dokladů.



Při automatické likvidaci se bankovní doklady párují podle shodného variabilního symbolu.



**jak?** Stiskem tlačítka **Další** se program pokusí zlikvidovat jednotlivé pohledávky a závazky, které se po dokončení operace objeví na záložce **Likvidace** u příslušného bankovního dokladu. **Na této stránce průvodce zjistíte výsledky automatické likvidace** (seznam bankovních dokladů, které se podařilo/nepodařilo zlikvidovat). Výsledky si můžete vytisknout nebo zobrazit v Poznámkovém bloku. Pro dokončení operace stisknete tlačítko **Dokončit**. V agendě Banka se automaticky vyfiltrují doklady, u kterých došlo ke spárování. Doklady zkontrolujte a ověřte správnost zaúčtování v deníku.



Seznam bankovních dokladů, které se podařilo, či nepodařilo zlikvidovat, Vám ukáže tento průvodce.

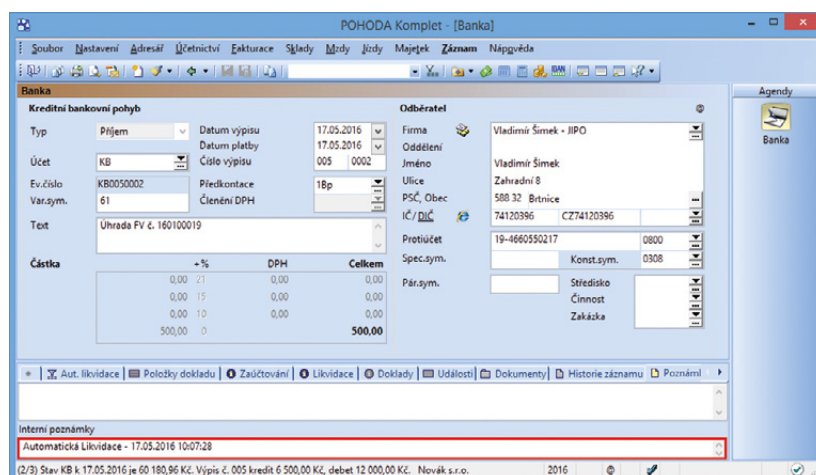
Informace o provedení automatické likvidace naleznete na záložce Poznámky u konkrétního dokladu. Výsledek likvidace je zapsán v souboru AutLikk.txt a AutLikk.log, který naleznete v adresáři Log programu POHODA.

### Postup při párování dokladů:

Při párování bankovních dokladů dochází nejprve k vyhledání dokladů odpovídajícího typu (příjem/výdej) se shodným variabilním symbolem. Pokud takových dokladů existuje více, hledá se shoda s číslem bankovního účtu. Jestliže opět nedojde ke spárování, hledá se shodná částka. Pokud i v tomto případě existuje více dokladů, je bankovní doklad považován za opakovanou (pravidelnou) platbu a sváže se s dokladem, který má nejstarší datum splatnosti. Algoritmus párování dokladů a zaúčtování jednotlivých pohybů funguje na stejném principu jako u služby Homebanking.

Automatickou likvidaci může provádět uživatel s povoleným právem Likvidace ve stromu práv Účetnictví/Ostatní v agendě Přístupová práva. Před provedením automatické likvidace doporučujeme provést zálohu účetní jednotky.

Podrobnější popis naleznete v interaktivní nápovědě programu POHODA.

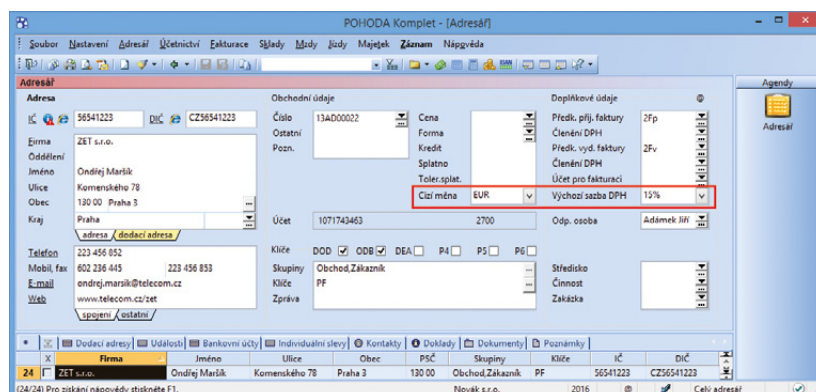


Informaci o provedení automatické likvidace najdete také u konkrétního dokladu na záložce Poznámky.


## ADRESÁŘ

**novinka** Nově můžete v adresáři u každé firmy individuálně nastavovat Cizí měnu a Výchozí sazbu DPH, které se následně přenesou spolu s adresou do dokladu.

**jak?** Cizí měnu zadejte přímo do agendy Adresář k jednotlivým kontaktům, pro které požadujete výchozí vystavení dokladu v konkrétní cizí měně. Při vytváření nového dokladu pak stačí vybrat příslušnou firmu a pole Částka se automaticky změní na pole Částka v cizí měně. Současně s tím se vloží do dokladu cizí měna z Adresáře.




Nastavte si předem ke každé firmě v adresáři Cizí měnu i Výchozí sazbu DPH – do dokladu se pak přenesou automaticky.


**jak?**  **Výchozí sazbu DPH** vyberte pro firmy, u kterých nejčastěji probíhá fakturace v jiné sazbě, než kterou máte nastavenou v agendě Uživatelské nastavení. Pro skladové zásoby se i nadále bude přednostně používat sazba DPH nastavená pro jednotlivé skladové karty v agendě Zásoby.




## FAKTURACE


**novinka**  **Využíváte často tiskovou sestavu Kniha závazků či Přijaté faktury a chyběl Vám pro větší přehlednost údaj o variabilním symbolu? Program POHODA Vám ho nyní poskytne.**


Pomocí přidaných tiskových sestav Přijaté faktury (na šířku) a Kniha závazků (na šířku) si nově vytisknete vybrané doklady včetně variabilního symbolu.


**jak?**  Tiskové sestavy naleznete v agendě Přijaté faktury v dialogovém okně Tisk, pod soupiskou Přijaté faktury a Kniha závazků.

**novinka**  **Máte přijatou zálohovou fakturu a chcete provést její odpočet včetně položek do konečné zúčtovací faktury? POHODA nově k těmto položkám automaticky vyplní také předkontace s účtem, který jste nastavili dané zásobě v agendě Zásoby.**

Dosud se předkontace nastavovala pouze po přenosu položkové vydané zálohové faktury do konečné zúčtovací faktury, nyní jsme funkčnost rozšířili i na přijaté zálohové faktury.

**jak?**  Na záložce Zaúčtování v agendě Zásoby do pole Náklad vyplňte účet, na který se má zásoba zaúčtovat. V agendě Předkontace si s tímto účtem vytvoříte novou předkontaci, která se použije v agendě Přijaté faktury. Následně do nové přijaté zálohové faktury přeneste skladovou zásobu, jež má pole Náklad vyplněné. Pokud při odpočtu této zálohové faktury použijete povely Přenést i položky nebo Přenést s výběrem položek, skladové položky nově vzniklé přijaté faktury se zaúčtují na účet nastavený v agendě Zásoby.

**novinka**  **POHODA Vám přináší novou tiskovou sestavu Součet faktur dle sazeb DPH, kterou nejdete ve Vydaných a Přijatých fakturách. Využijete ji především pro přehled částek v jednotlivých sazbách DPH za vybrané faktury. Tento typ tiskové sestavy můžete již znát z agendy Prodejky.**

**novinka**  **Potřebujete pro svou banku nebo obchodní partnery přehled neuhrazených pohledávek a závazků po splatnosti? Pokud ano, tak jistě oceníte možnost libovolně si nadefinovat limity počtu dnů po splatnosti,**

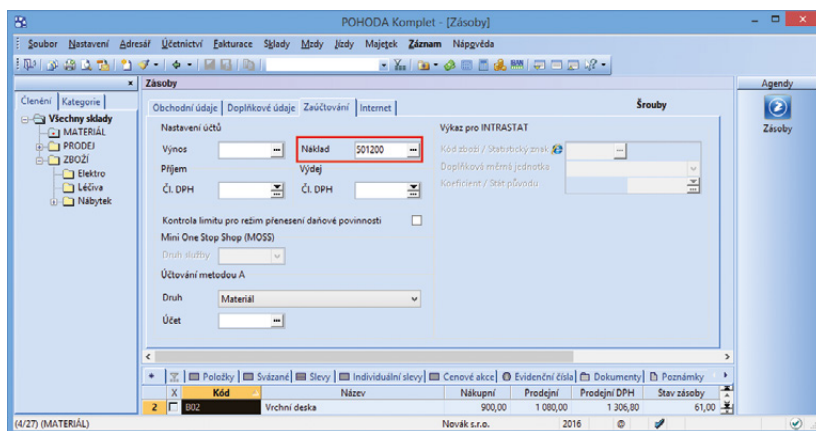
**Kniha závazků (na šířku) ke dni 08.05.2016** Strana 1  
Novák s.r.o. IČ: 12345678 Rok: 2016 One: 08.05.2016 Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Variabilní symbol	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Utrženo
10.10.2015	151100006	201506	F	AK - Media a. s. - Mor. Ivana Králová	6 000,00	1 041,50	6 000,00	24.10.2015	
10.10.2015	151100028	201528	F	BITEAK spol. s r. o. - David Jánský	5 900,00	1 024,24	5 900,00	24.10.2015	
01.01.2016	161900001	14LM00002	O	Štollin a. s. - Jan Barta	10 915,00	0,00	0,00	09.02.2016	02.01.2016
06.01.2016	161100001	2809589	F	ABC Aupit s r.o. - Inc. Roman Dvorský	12 600,00	2 167,35	0,00	20.01.2016	10.02.2016
20.01.2016	161100002	2597888	F	AK - Media a. s. - Mor. Ivana Králová	24 213,00	4 202,10	14 213,00	03.02.2016	zálohu
01.02.2016	161900002	14LM00002	O	Štollin a. s. - Jan Barta	10 915,00	0,00	0,00	11.03.2016	01.02.2016
10.02.2016	16M20001	12345678	O	FLU	850,00	0,00	850,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20002	77511218	O	OSDZ	18 489,00	0,00	18 489,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20003		O	Všeobecná zdravotní poisťovna ČR	6 914,00	0,00	6 914,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20004		O	Česká průmyslová zdravotní poisťovna	1 010,00	0,00	1 010,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20005	7206206535	O		1 500,00	0,00	1 500,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20006	8003153257	O	Marie Dvořáková - Jihlava	800,00	0,00	800,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20007	9104112501	O	ČMPS: Vodňanská 5, Praha 1	1 500,00	0,00	1 500,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20008	7206206535	O	Penzijní společnost České poisťovny, a.s.	70,00	0,00	70,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20009	8104113501	O	Penzijní společnost České poisťovny, a.s.	400,00	0,00	400,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20010	8753125595	O		1 000,00	0,00	1 000,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20011	160011	O	Zlatuška Marek	19 352,00	0,00	19 352,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20012	160012	O	Dvořák Pavel	11 038,00	0,00	11 038,00	10.02.2016	
10.02.2016	16M20013	160013	O	Kádemeš Jiří	9 551,00	0,00	9 551,00	10.02.2016	
10.02.2016	161100003	13223	F	BITEAK spol. s r. o. - David Jánský	160 326,00	27 826,50	0,00	02.03.2016	25.03.2016
24.02.2016	161900013	12345678	O	FLU	1 000,00	0,00	1 000,00	25.02.2016	
01.03.2016	161900003	14LM00002	O	Štollin a. s. - Jan Barta	10 915,00	0,00	10 915,00	09.04.2016	
01.04.2016	161900004	14LM00002	O	Štollin a. s. - Jan Barta	10 915,00	0,00	10 915,00	10.05.2016	
27.04.2016	161100004	4002286	F	Dřeva a.s. - Jiří Kůlnič	15 051,00	0,00	11 05 2016	29.04.2016	
01.05.2016	161900005	14LM00002	O	Štollin a. s. - Jan Barta	10 915,00	0,00	10 915,00	09.06.2016	

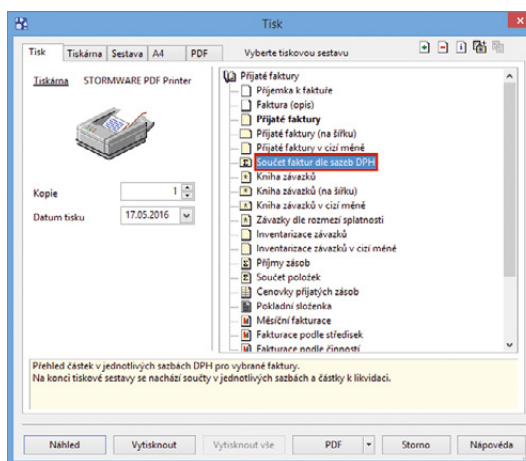
Počet závazků: 25 V hodnotě: 352 840,00 39 031,30 122 234,00 Stoma: 0  
 Neproplácené: 20 V hodnotě: 122 234,00  
 Proplácené: 5 V hodnotě: 220 606,00

F = faktura přijatá, OD = opravný daňový doklad, D = přijatý dobropis, V = přijatý vubopis, O = ostatní závazek, S = stoma

Na tiskové sestavy Kniha závazků a Přijaté faktury (na šířku) jsme přidali sloupec s variabilním symbolem.




Účet, na který se má konkrétní zásoba zaúčtovat, vyplňte do pole Náklad.




Přehled částek v jednotlivých sazbách DPH za vybrané faktury Vám ukáže tato nová tisková sestava.

podle nichž se příslušné pohledávky a závazky rozdělí.


Seznam pohledávek a závazků po splatnosti poskytují sestavy **Pohledávky dle rozmezí splatnosti** a **Závazky dle rozmezí splatnosti**. Dosud program POHODA umožňoval tisk takových dokladů rozdělených do kategorií podle předem daného počtu dnů po splatnosti (do 30, 90, 180, 360 a nad 360 dnů). Nyní si kromě toho můžete nastavit také vlastní rozmezí splatnosti.

**jak?**  Nastavení limitů dnů po splatnosti se provádí v dialogovém okně Tisk u sestav **Pohledávky dle rozmezí splatnosti** (v agendách **Vydané faktury** a **Ostatní pohledávky**) a **Závazky dle rozmezí splatnosti** (v agendách **Přijaté faktury** a **Ostatní závazky**). Do pole **Rozmezí splatnosti** si zadejte dolní limity intervalů dnů po splatnosti. Limity se musí od sebe oddělit čárkou a mohou nabývat kladných hodnot (dny po splatnosti) nebo záporných hodnot (dny před splatností). Pokud si chcete zobrazit pohledávky a závazky s počtem dnů po splatnosti, které přesahují poslední interval, zadejte si jako poslední limit znak \*.

**novinka**  **Nově jsme přidali počáteční stavy syntetických účtů přijatých a poskytnutých záloh na příslušné tiskové sestavy zálohových faktur.**

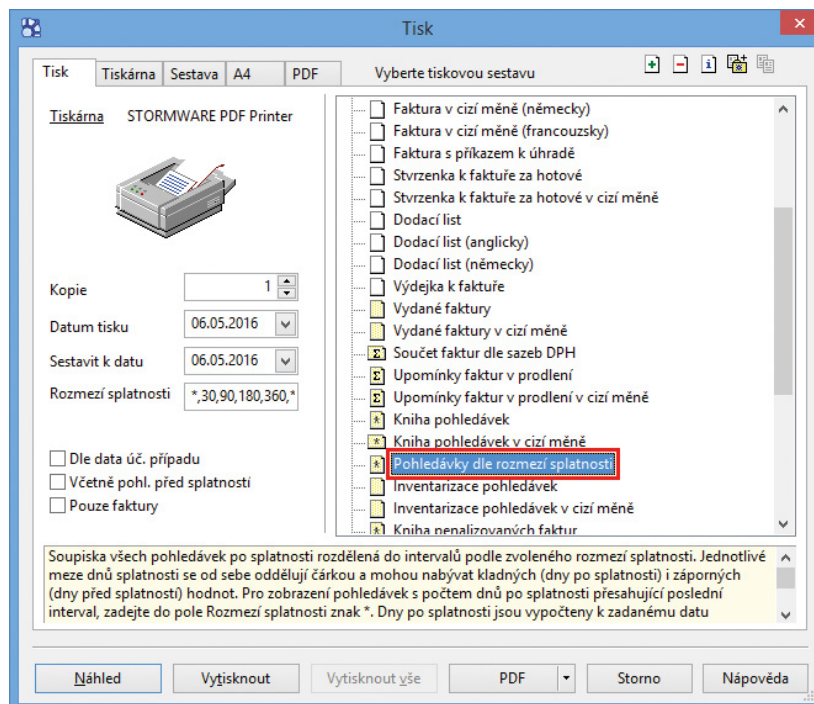
Na tiskové sestavy **Inventura vydaných zálohových faktur** a **Soupis vydaných zálohových faktur** jsme přidali údaj o počátečním stavu syntetického účtu přijatých záloh 324. Tyto kontrolní sestavy jsou dostupné v agendě **Vydané zálohové faktury**.

Doplnili jsme také počáteční stav syntetického účtu poskytnutých záloh 314 na kontrolní sestavy **Inventura přijatých zálohových faktur** a **Soupis přijatých zálohových faktur**. Tyto sestavy najdete v agendě **Přijaté zálohové faktury**.

**novinka**  **Používáte agendu Dopravci, a tím pádem na jednotlivých dokladech vyplňujete stejnojmenné pole? Jistě Vás potěší rozšíření přenosů pole Dopravce do dalších agend.**

Pole **Dopravce** se nově přenáší při vytváření vydané zálohové faktury z přijaté objednávky, výdejky z přijaté objednávky a výdejky z vydané faktury.

Pokud budete mít předem vytvořený doklad (např. vydanou zálohovou fakturu) s vyplněným polem Dopravce, při přenosu přijaté objednávky do této zálohové faktury se do pole vloží údaj ze zdrojového dokladu, tedy z přijaté objednávky.



Neuhrazené pohledávky a závazky vstupující do tiskových sestav si snadno rozdělíte podle Vámi nadefinovaného rozmezí splatnosti.

Datum	Číslo	Plác. sym.	Zdroj	Text	MD	DAL	Částka	MD	DAL	Zůstatek
<b>Zálohové faktury</b>										
16.03.2016	1608000001		VZ	Účtujeme Vám zboží dle Vaší objednávky:			10 800,00			10 800,00
10.05.2016	KB00420001	1608000001	BV	Úhrada VZ č. 1608000001	221000	324000			10 800,00	10 800,00
10.05.2016	1601000005	1601000005	FV	Uhrazená záloha	324000	311000			7 140,00	3 750,00
				Zůstatek 324 záloh						3 750,00
07.05.2016	1608000002		VZ	Účtujeme Vám zboží dle Vaší objednávky:			10 000,00			10 000,00
10.05.2016	KB00420002	1608000002	BV	Úhrada VZ č. 1608000002	221000	324000			10 000,00	10 000,00
				Zůstatek 324 záloh						10 000,00
<b>Zůstatek 324 záloh celkem</b>										13 750,00
<b>Počáteční stav 324 záloh celkem</b>										500,00

Na této tiskové sestavě nově najdete výši počátečního stavu syntetického účtu přijatých záloh 324.





## PERSONALISTIKA A MZDY

**novinka** Od nové verze můžete při zaúčtování mezd vytvořit pro každého zaměstnance samostatný pokladní doklad na výplatu mzdy v hotovosti.

**jak?** Do agendy Globální nastavení/ Mzdy jsme pro tento účel přidali volbu **Vytvářet hotovostní doklady dle zaměstnanců**. Na dokladu bude vždy uvedené jméno a adresa zaměstnance, stejně jako na závazku při výplatě mzdy na účet.

**novinka** Abyste lépe odlišili závazky vytvořené z mezd jednotlivých zaměstnanců, je nyní možné do programu POHODA zadat pro každého zaměstnance speciální variabilní symbol.

**jak?** Do agendy Personalistika jsme na záložku Zaměstnanec doplnili pole **Variabilní symbol (V. s.)**, kam můžete zapsat například osobní číslo či rodné číslo zaměstnance. Pokud pole nevyplníte, variabilní symbol bude vytvořený z čísla dokladu, stejně jako doposud.

**novinka** V agendě Personalistika na záložce **Doplňkové údaje** jsme v poli **Způsob ukončení** rozšířili seznam způsobů ukončení pracovního poměru a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Údaje z tohoto pole vstupují do tiskových sestav **Potvrzení zaměstnavatele** pro účely posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti a **Potvrzení zaměstnavatele o průměrném/pravděpodobném výdělku a způsobu ukončení prac. poměru**.

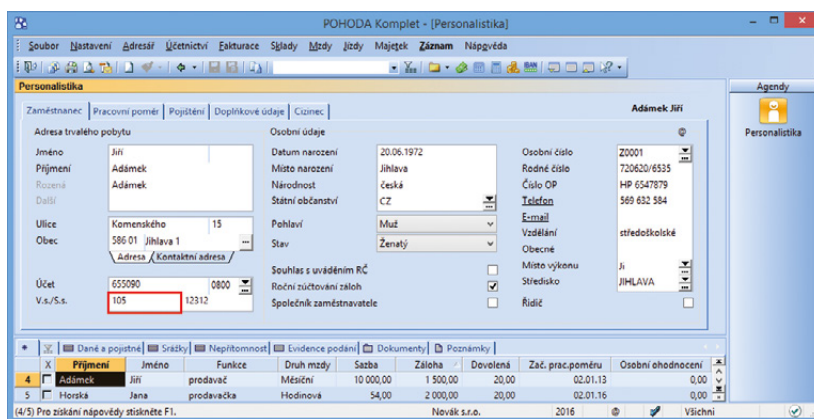
**novinka** Zaměstnance zavedené do agendy Personalistika v režimu na přelomu účetních období, kterým vznikl pracovní poměr v novém účetním období, najdete po datové uzávěrce pouze v databázi nového účetního období.

**novinka** Na tiskové sestavě **Přehled náhrad mzdy** v agendě Mzdy si nyní můžete zkontrolovat, jestli nepřítomnost zaměstnance pokračuje z minulého měsíce.

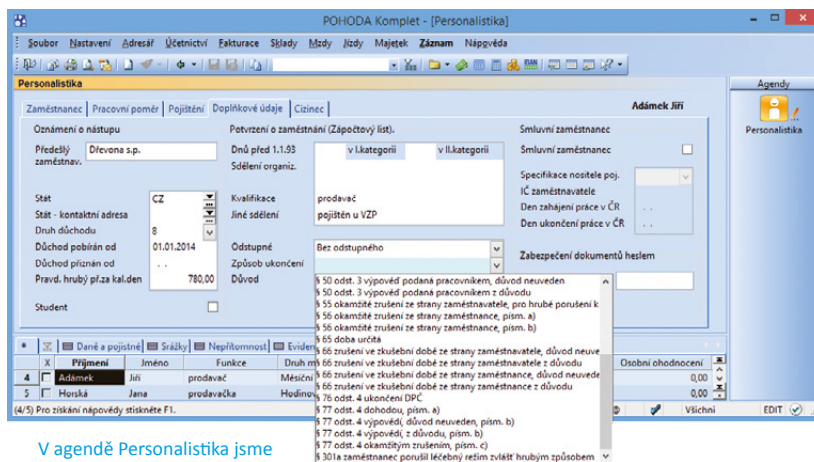
**jak?** Pro tyto účely jsme na tiskovou sestavu přidali nový sloupec **Navazuje**.

## SKLADY A KASA

**novinka** Máte-li v programu POHODA určenou prioritu cen při výdeji zásob ze skladů, jistě Vás bude zajímat upravená funkčnost porovnávání priority cenové akce a cenové hladiny na dokladu při prodeji zásoby.



V nové verzi programu lze každému zaměstnanci přiřadit speciální variabilní symbol.




V agendě Personalistika jsme rozšířili seznam se způsoby ukončení pracovního poměru.


Zaměstnanec	Rodné číslo	Nepřítomnost	Od	Do	Navazuje	Kal. den	Prac. den	Průměrný výdělek	Sazba 1.-3.den	Sazba od 4.dne	Nepřít. hod.	Náhrada
Měsíc 3 Rok 2016												
Horská Jana	8753125898	Nemoc	01.03.2016	07.03.2016	Ano	7	5	80,00	0%	60%	40	1 298,00
<b>Celkem</b>						<b>7</b>						<b>1 298,00</b>

Na tiskové sestavě **Přehled náhrady mzdy** najdete nový sloupec – **Navazuje**.




Pokud je v agendě Globální nastavení/Sklady/ Ceny a slevy zatržena volba **Používat nejnižší cenu**, porovná se při vložení zásoby do dokladu částka dle cenové akce s částkou dle cenové hladiny, která je uvedena na dokladu v poli Ceny. Následně se použije nižší z nich. Výjimkou je situace, kdy je u zásoby pro daného odběratele současně definována také individuální cena. V tomto případě se porovná individuální cena s cenovou akcí a k cenové hladině na dokladu se již nepřihlíží.


**novinka**  **Využíváte v programu POHODA možnost vybrat si pro práci pouze jeden sklad? Pak Vás jistě potěší nová možnost výběru libovolného počtu skladů.**


**jak?**  V agendě Sklady pomocí povelu **Vybrat/odebrat sklad** nebo stiskem klávesy ENTER snadno přidáte nebo naopak odeberete z výběru aktuální sklad. Jsou-li pro práci vybrané pouze některé sklady, zobrazují se pro lepší přehlednost v agendě zelenou barvou. Na první pohled tak snadno vidíte, které sklady jsou aktuálně vybrané.


Používáte-li větší množství skladů, využijete předdefinovaný dotaz **Vybrané sklady** pro vyfiltrování aktuálně označených skladů. Tento dotaz naleznete v agendě Sklady v místní nabídce, kterou vyvoláte přes pravé tlačítko myši nad záložkou tabulky.

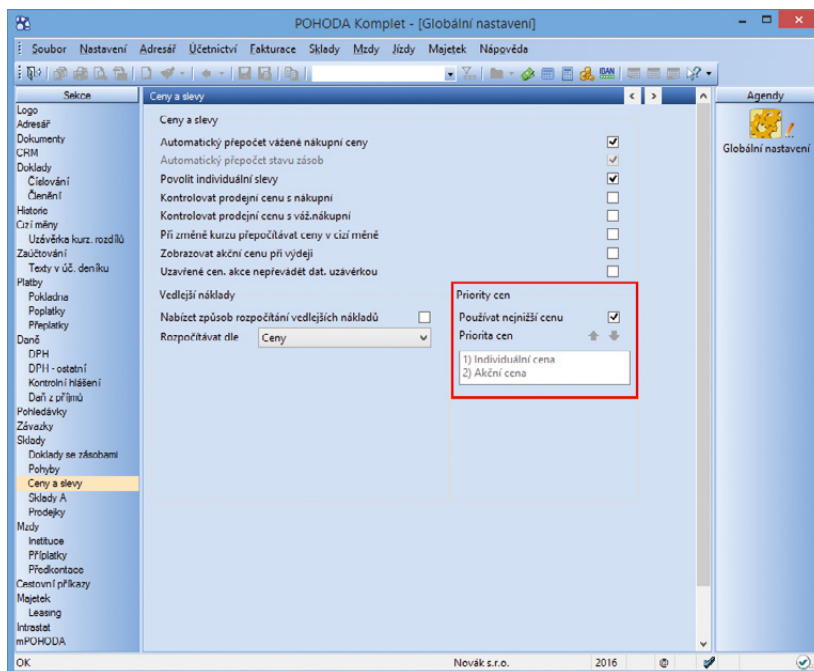
Při práci v dokladových agendách program POHODA nabídne pouze zásoby ze skladů, které jsou vybrány v agendě Sklady, a ostatní skryje.

**novinka**  **Také pro agendu Servis si připravila POHODA drobné vylepšení. Nyní máte lepší přehled o přijatých zálohách od zákazníka na provedení servisních prací.**

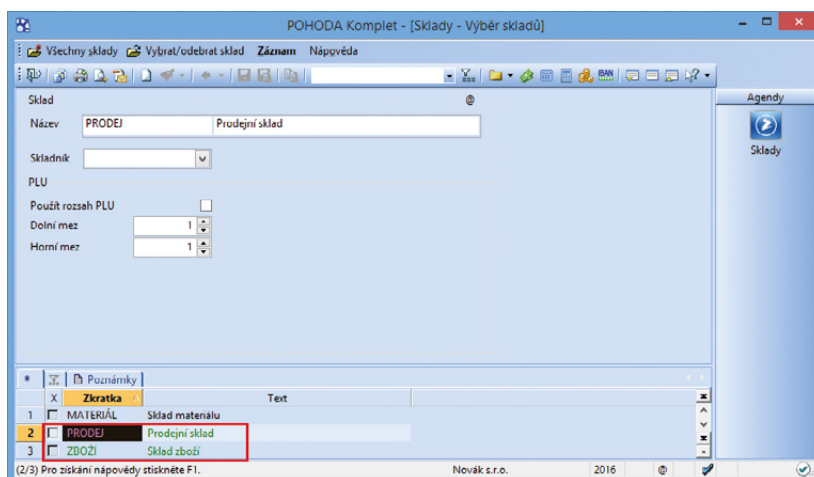
**jak?**  Doklad na částku zadanou do pole Záloha můžete vytvořit přímo z agendy Servis prostřednictvím povelu **Záznam/Vystavit pokladní zálohu**, resp. **Záznam/Vystavit zálohovou fakturu**. Nově se doklad (pokladní doklad, zálohová faktura) vytvoří položkově a na dynamické záložce Doklady najdete odkaz na příslušný doklad.

**novinka**  **Do tiskové sestavy Podklady pro zaúčtování, kterou najdete v agendě Prodejky, se nově nabízí i doklady vystavené v programu POHODA Kasa Offline.**

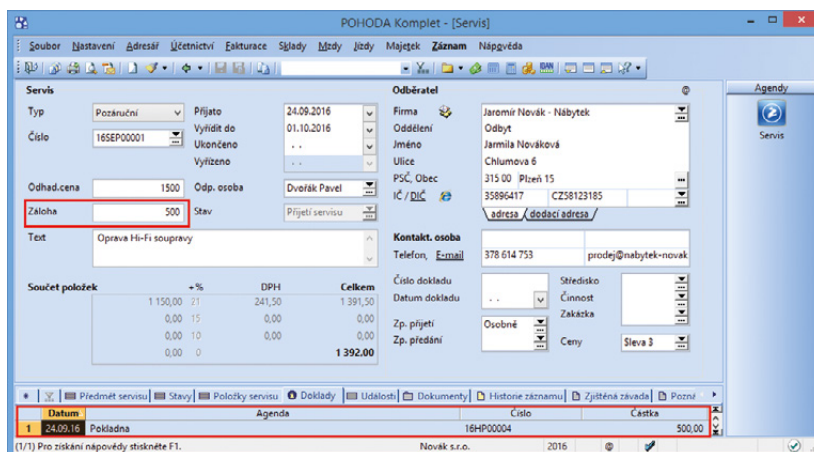
**jak?**  Tiskovou sestavu Podklady pro zaúčtování využijete v případě, že zaúčtování tržeb neprovádíte přímo v programu POHODA. Zatržením volby **Jednotlivě pro každou kasu** (nově i pro Kasu Offline), resp. **Jednotlivě pro každého uživatele** se na sestavě vyčíslí hodnoty za každou pokladnu, resp. uživatele zvlášť na samostatný list.



Upravili jsme funkčnost porovnávání priority cenové akce a cenové hladiny na dokladu při prodeji zásoby.



Nově si máte možnost vybrat pro práci v programu libovolný počet skladů. Ty vybrané se zvýrazní zeleně.



Lepší přehled o přijatých zálohách na servisní práce Vám přináší další novinka programu.

**novinka** Do Globálního nastavení jsme přidali volbu Povolit uložení dokladu bez evidenčního čísla.

**jak?** Při vkládání zásob s evidenčním číslem do příjmového, resp. výdajového dokladu se nabízí volba Přenést bez ev. čísla. Program nyní umožní doklad bez evidenčního čísla také uložit.

Pokud novou volbu **Povolit uložení dokladu bez evidenčního čísla** odtrhnete, nebude možné uložit příjmový, resp. výdajový doklad bez evidenčního čísla. Tím zabráníte možnému nesouladu mezi stavem zásoby a stavem na evidenčních číslech.

Volbu najdete v Globálním nastavení v sekci **Sklady/Doklady se zásobami**. Ve verzi programu 11300 je volba implicitně zatržena.

Na doklady, kterými neprobíhá pohyb zásob (např. Vydané nabídky, Přijaté poptávky atd.), volba nebude mít vliv. I nadále bude možné tyto doklady uložit bez evidenčního čísla.

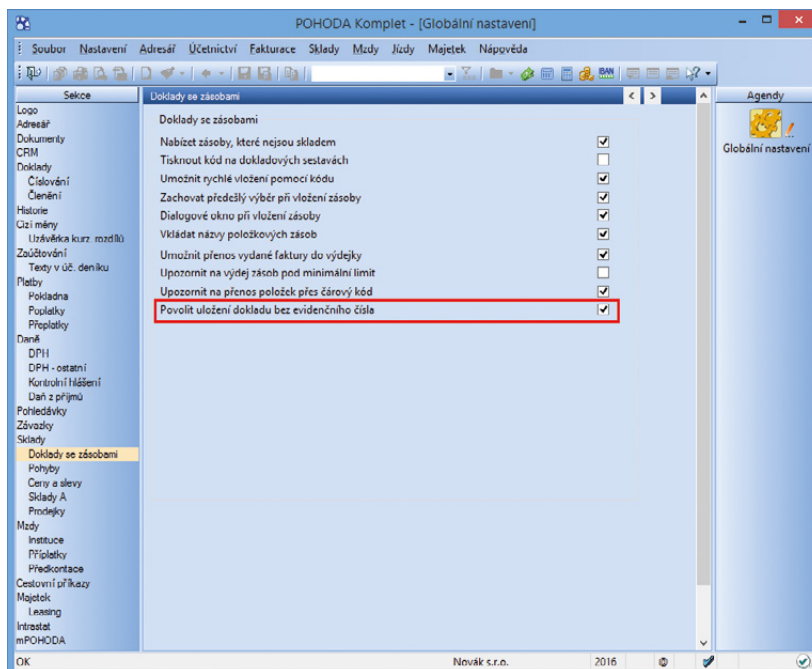
**novinka** Využíváte v agendě Kasa a programu POHODA Kasa Offline možnost odložení prodeje? Jistě oceníte přidání/rozšíření této volby při práci více uživatelů ve stejnou dobu.

Dosud při střídání práce uživatelů v agendě Kasa a programu POHODA Kasa Offline musel příchozí uživatel zrušit nebo uložit rozpracovaný prodej toho předchozího. Nově můžete využít přidávaný povel **Odložit**, který odloží rozpracovanou prodejku. Najdete ho v dialogovém okně zobrazeném přímo při přihlášení daného uživatele, např. přes ikonu Přihlásit se... Poté, jak jste zvyklí, se nejdřív zobrazí dialogové okno pro uvedení důvodu odložení prodejky. Po následném přihlášení uživatele a vstupu do agendy Kasa se zobrazí dialogové okno upozorňující na odložené prodejky, které si můžete zobrazit.

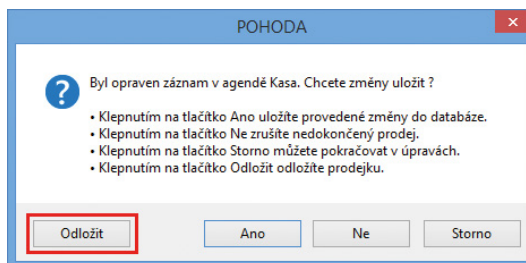
## ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ

**novinka** V programu POHODA jsme upravili Průvodce pro elektronické podání výkazu vyvolaného například z agendy Přiznání DPH a Kontrolní hlášení.

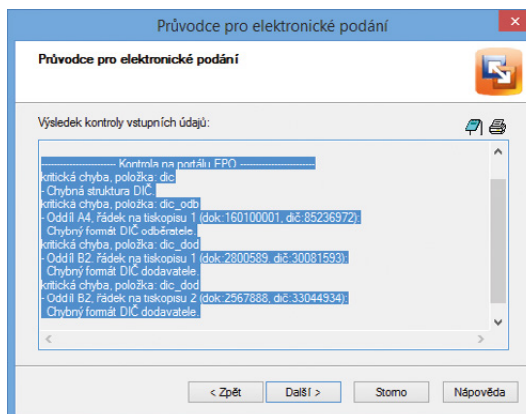
Před samotným podáním bude provedena automatická kontrola dat na portále EPO a výsledek této kontroly s popisem, kde případnou chybu naleznete pro následnou opravu, se zobrazí na druhé straně průvodce. Pokud odesílaný výkaz neobsahuje neproпустné chyby, bude možné na následující straně průvodce zvolit jednu z nabízených možností, a to uložit XML do souboru pro ruční podání



Doposud jste doklady se zásobami bez evidenčního čísla mohli ukládat, od nové verze to už možné nebude, pokud to nepovolíte ručně.




Do agendy Kasa i programu POHODA Kasa Offline jsme přidali možnost odložení prodeje při práci více uživatelů současně.




Při elektronickém podání výkazu POHODA zkontroluje odesílaná data na portále EPO.


přes Daňový portál Finanční správy (EPO), odeslat do datové schránky finančního úřadu, nebo odeslat výkaz na Finanční správu (online).

Dále si bude program POHODA nově pamatovat Vaše nastavení způsobu odeslání výkazu na třetí straně průvodce pro elektronické podání.


**novinka**  **Agendu Přiznání DPH jsme rozšířili o možnost využívat povel Elektronicky odesláno přes nabídku Záznam.** Tím se k danému přiznání k dani z přidané hodnoty vloží do formuláře příznak El. odesláno a současně se označí stejnojmenný sloupec.

**novinka**  **Do verze 11300 jsme změnili způsob označování odeslaných výkazů příznakem El. odesláno.**


Nově se bude tento příznak v agendách Přiznání DPH, Souhrnné hlášení a Kontrolní hlášení automaticky nastavovat pouze tehdy, pokud bude provedeno odeslání výkazu z programu POHODA přes možnost Odeslat na Finanční správu (online). U všech ostatních možností, kdy provádíte elektronické odeslání, např. pomocí datové schránky, nebude příznak automaticky nastaven. Příznak je možné na vybraném výkazu nastavit i ručně přes nabídku Záznam/Elektronicky odesláno.


**novinka**  **V nové verzi programu POHODA jsme do agendy Elektronická podání přidali novou záložku Historie komunikace.**

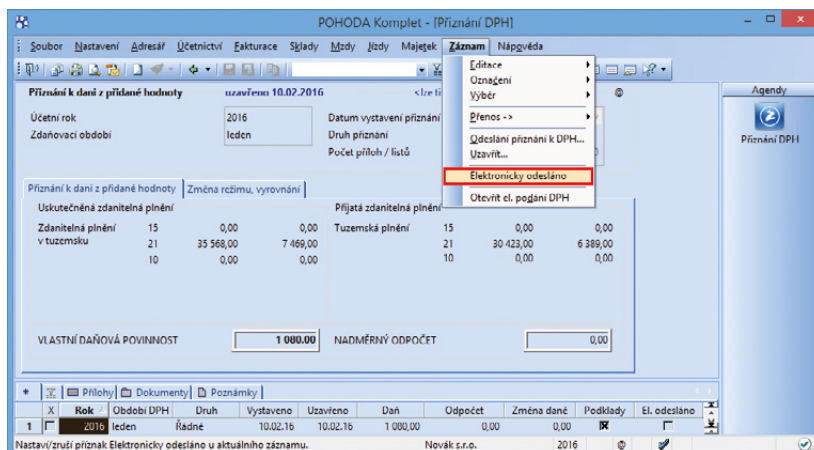
Na záložce můžete sledovat veškerou komunikaci programu POHODA s portálem EPO pro vybrané elektronické podání. Lehce si zde ověříte, v jakém stavu byl daný výkaz podán a jak dopadlo jeho přijetí na Daňový portál Finanční správy ČR.

**jak?**  Agendu Elektronická podání naleznete přes nabídku Soubor/Datová komunikace.

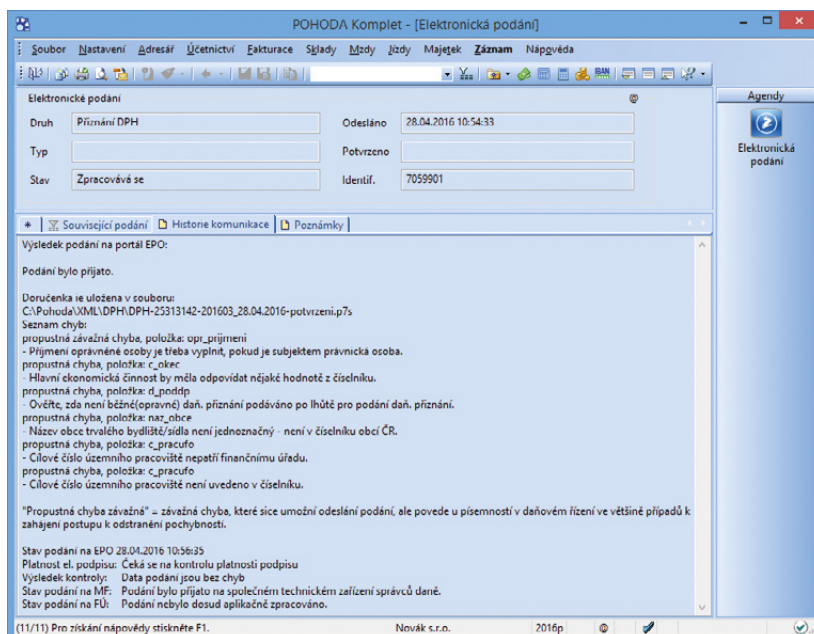
## INTERNETOVÉ OBCHODY

**novinka**  **Do obecného internetového obchodu je nově možné z programu POHODA exportovat data z agendy Cenové akce.**

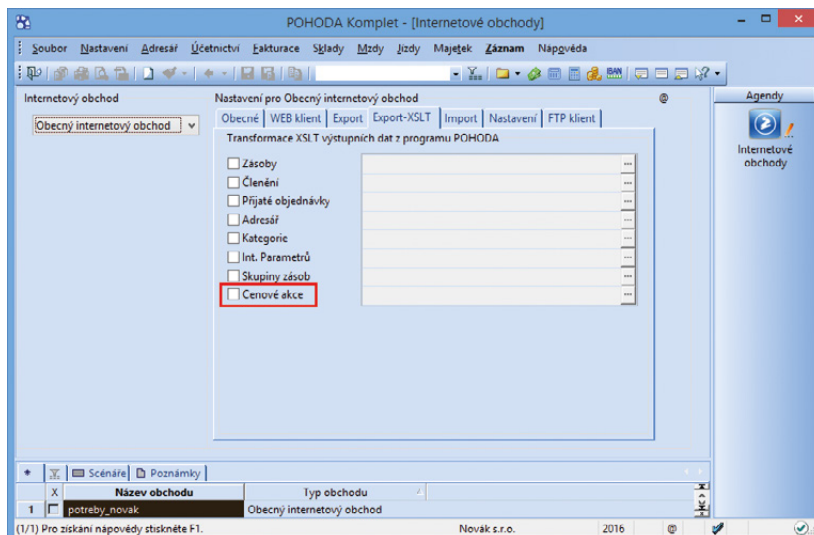
**novinka**  **Do agendy Internetové obchody/Nastavení internetových obchodů jsme pro lepší přehlednost přidali pro Obecný internetový obchod novou záložku Export-XSLT, na kterou jsme přesunuli údaje ze záložky Export z části Transformace XSLT výstupních dat z programu POHODA.**



Příznak El. odesláno vložíte k danému přiznání k DPH stejnojmenným povelům z nabídky Záznam.



Nová záložka Historie komunikace Vám umožní i zpětně sledovat vybraná elektronická podání.



V obecném internetovém obchodu můžete nově využít také data z agendy Cenové akce.



## XML

**novinka** V agendě Zásoby jsme rozšířili XML import o přenos parametru Příjem a Výdej – členění DPH na záložce Zaúčtování. A také XML import/export o přenos parametru Kontrola limitu pro režim přenesení daňové povinnosti, opět na záložce Zaúčtování.

**novinka** XML komunikaci programu POHODA jsme rozšířili o export dat z agendy Bankovní účty. Současně jsme přidali export a import dat agendy Inventurní seznamy.

**novinka** V agendě Vydané faktury byl XML export rozšířen o přenos parametru Datum expirace.

**novinka** Při spuštění XML komunikace přes povel Soubor/Datová komunikace/XML import/export... si nyní program POHODA pamatuje nastavení složek XML komunikace podle přihlášeného uživatele.

**novinka** Nově je možné při využití XML komunikace z příkazového řádku automaticky načíst kurzový lístek.

Při spuštění XML komunikace přes příkazový řádek se nejdříve program POHODA pokusí automaticky načíst kurzový lístek, až poté se spustí samotná XML komunikace. Veškerý průběh stažení bude zaznamenán v souboru batch.log ve složce Log.

**jak?** Aby ke stažení kurzového lístku došlo, je nutné mít v agendě Globální nastavení/Cizí měny zatrženou možnost Automaticky načítat kurzy.

**novinka** XML komunikace v programu POHODA byla rozšířena o import dat do agendy Číselné řady.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<rs:responsePack xmlns:flt="http://www.stormware.cz/schema/version_2/filter.xsd" xmlns:nms="http://www.stormware.cz/schema/version_2/numericalSeries.xsd"
xmlns:lit="http://www.stormware.cz/schema/version_2/inventoryLists.xsd" xmlns:iba="http://www.stormware.cz/schema/version_2/bankAccount.xsd"
xmlns:chs="http://www.stormware.cz/schema/version_2/cashRegister.xsd" xmlns:sp="http://www.stormware.cz/schema/version_2/actionPrice.xsd"
xmlns:grs="http://www.stormware.cz/schema/version_2/groupStock.xsd" xmlns:slr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/dore.xsd"
xmlns:bik="http://www.stormware.cz/schema/version_2/bank.xsd" xmlns:act="http://www.stormware.cz/schema/version_2/accountancy.xsd"
xmlns:prn="http://www.stormware.cz/schema/version_2/print.xsd" xmlns:sup="http://www.stormware.cz/schema/version_2/supplier.xsd"
xmlns:ids="http://www.stormware.cz/schema/version_2/individualPrice.xsd" xmlns:is="http://www.stormware.cz/schema/version_2/storage.xsd"
xmlns:ipm="http://www.stormware.cz/schema/version_2/initParam.xsd" xmlns:cg="http://www.stormware.cz/schema/version_2/category.xsd"
xmlns:com="http://www.stormware.cz/schema/version_2/contract.xsd" xmlns:prm="http://www.stormware.cz/schema/version_2/parameter.xsd"
xmlns:cds="http://www.stormware.cz/schema/version_2/addressBook.xsd" xmlns:con="http://www.stormware.cz/schema/version_2/contract.xsd"
xmlns:prp="http://www.stormware.cz/schema/version_2/prodejka.xsd" xmlns:vyt="http://www.stormware.cz/schema/version_2/vyriba.xsd"
xmlns:pr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/prevodka.xsd" xmlns:bal="http://www.stormware.cz/schema/version_2/balanco.xsd"
xmlns:enq="http://www.stormware.cz/schema/version_2/enquiry.xsd" xmlns:cl="http://www.stormware.cz/schema/version_2/offler.xsd"
xmlns:ord="http://www.stormware.cz/schema/version_2/lander.xsd" xmlns:cls="http://www.stormware.cz/schema/version_2/stock.xsd"
xmlns:int="http://www.stormware.cz/schema/version_2/intdoc.xsd" xmlns:vch="http://www.stormware.cz/schema/version_2/voucher.xsd"
xmlns:inv="http://www.stormware.cz/schema/version_2/invoice.xsd" xmlns:acu="http://www.stormware.cz/schema/version_2/accountingUnit.xsd"
xmlns:ids="http://www.stormware.cz/schema/version_2/list_addbook.xsd" xmlns:tbl="http://www.stormware.cz/schema/version_2/list_stock.xsd"
xmlns:cl="http://www.stormware.cz/schema/version_2/list.xsd" xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
note="12345678" iso="12345678" programVersion="11300.146 (16.5.2016)" state="OK" id="User01" version="2.0">
<rs:responsePackItem state="ok" id="User01" version="2.0" dateValidFrom="2016-05-17" dateTimeStamp="2016-05-1711:47:37">
<lit:bankAccount version="2.0">
<lit:bankAccountHeader>
<bka:ids>2</bka:ids>
<bka:ids>KB</bka:ids>
<bka:numberAccount>19-4660550217</bka:numberAccount>
<bka:codeBank>0100</bka:codeBank>
<bka:nameBank>Komerční banka</bka:nameBank>
<bka:IBAN>CZ63 0100 0000 1946 6055 0217</bka:IBAN>
<bka:SWIFT>KOMBCZPP</bka:SWIFT>
<bka:analyticAccount>
<typ:ids>707</typ:ids>
<typ:ids>221001</typ:ids>
<bka:analyticAccount>
<bka:homeBanking>Profibanka</bka:homeBanking>
</bka:bankAccountHeader>
</lit:bankAccount>
</rs:responsePackItem>
</rs:responsePack>
```

V nové verzi programu jsme rozšířili XML komunikaci o export dat z agendy Bankovní účty.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<dat:dataPack xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd" xmlns:lit="http://www.stormware.cz/schema/version_2/inventoryLists.xsd"
xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="12345678" application="Transformace" iso="12345678" id="User01" version="2.0">
<dat:dataPackItem id="User01 (001)" version="2.0">
<lit:inventoryListsHeader>
<lit:number>
<typ:numberRequested>INV0001</typ:numberRequested>
</lit:number>
<lit:date>2016-05-11</lit:date>
<lit:text>test</lit:text>
<lit:store>
<typ:ids>MATERIÁL</typ:ids>
</lit:store>
</lit:inventoryListsHeader>
<lit:inventoryListsDetail>
<lit:stockItem>
<typ:ids>MATERIÁL</typ:ids>
</typ:stockItem>
<typ:ids>B02</typ:ids>
<typ:EAN>8523697412266</typ:EAN>
<typ:PLU>302</typ:PLU>
</typ:stockItem>
</lit:stockItem>
<lit:code>B02</lit:code>
<lit:quantity>2.0</lit:quantity>
<lit:unit>ks</lit:unit>
<lit:isDelivered>false</lit:isDelivered>
</lit:inventoryListsDetail>
</lit:stockItem>
<typ:ids>MATERIÁL</typ:ids>
</typ:stockItem>
<typ:ids>B03</typ:ids>
<typ:EAN>8523697412229</typ:EAN>
<typ:PLU>303</typ:PLU>
</typ:stockItem>
</lit:stockItem>
<lit:code>B03</lit:code>
<lit:text>Spojovací deska</lit:text>
<lit:quantity>2.0</lit:quantity>
<lit:unit>ks</lit:unit>
<lit:isDelivered>false</lit:isDelivered>
</lit:inventoryListsDetail>
</lit:stockItem>
</lit:inventoryLists>
</dat:dataPackItem>
</dat:dataPack>
```

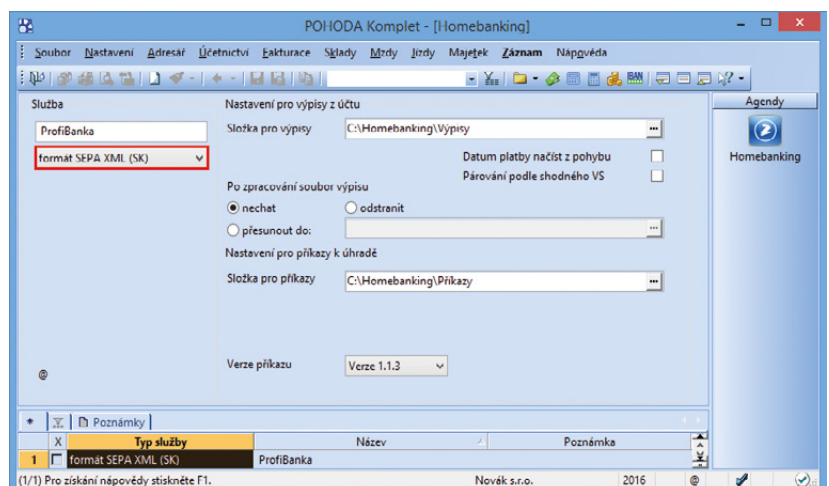
Také agenda Inventurní seznamy nyní podporuje import i export dat ve formátu XML.

## HOME BANKING

**novinka** Program POHODA od verze 11300 podporuje načítání ČS avíza obsahující cashback položky.

**novinka** Nová verze programu POHODA Vám nově umožní načíst zahraniční výpisy ve formátu KB Best, kde je číslo protiúctu ve formátu IBAN/SWIFT.

**novinka** Do agendy Homebanking jsme přidali novou službu s názvem SEPA XML SK. Tu využijí majitelé slovenských bankovních účtů, kteří potřebují načítat výpisy do programu POHODA nebo generovat příkazy z programu POHODA do slovenské banky.



Vlastníte účet u některé slovenské banky? Právě pro Vás jsme do programu přidali novou službu.



**novinka** V programu POHODA jsme upravili vyhledávání dokladu při načítání avíza ČSOB. Pokud program nalezne více dokladů s totožným variabilním symbolem a současně i stejnou částkou, nově pro likvidaci použije první doklad.

## OSTATNÍ

**novinka** Do agendy Drobný majetek jsme přidali dvě tiskové sestavy. Ty Vám umožní lépe se orientovat v evidenci majetku.

V agendě Majetek/Drobný majetek nově naleznete tiskovou sestavu Karta drobného majetku, která obsahuje všechny potřebné údaje o vybraném majetku, jako je inventurní číslo, jednotková cena, počet, datum pořízení a vyřazení. Pokud potřebujete zobrazit soupisku drobných majetků, doporučujeme použít tiskovou sestavu Karty drobného majetku, která obsahuje veškeré Vámi vybrané záznamy, opět se všemi potřebnými údaji.

**jak?** Tiskové sestavy vyvoláte přes nabídku Soubor/Tiskové sestavy pomocí dialogového okna Tisk.

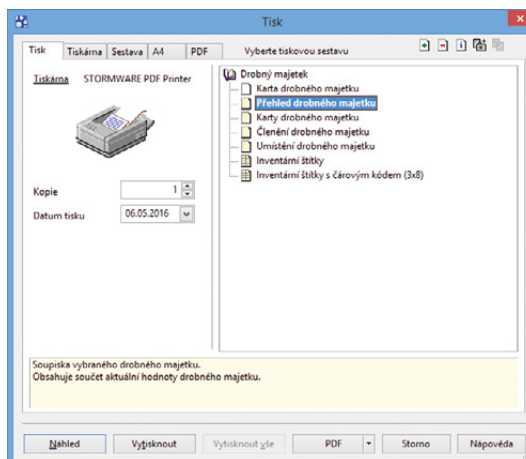
**novinka** Máte hodně uživatelských sestav, které byste potřebovali exportovat a importovat? Program POHODA Vám to nyní umožní.

Tuto novou funkci využijete, pokud potřebujete přenášet upravené uživatelské tiskové sestavy z jednoho programu POHODA do druhého.

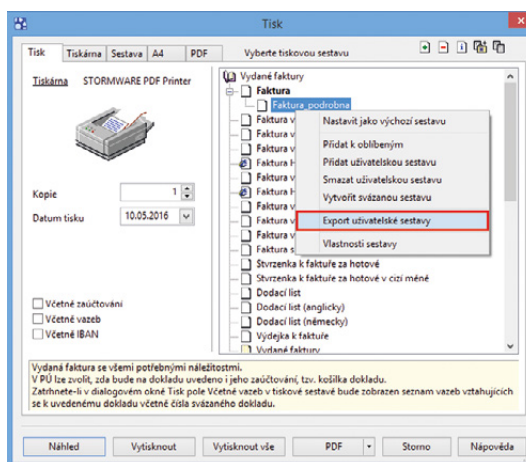
**jak?** Export uživatelské sestavy provedete v dialogovém okně Tisk, kde označíte příslušnou uživatelskou sestavu a poté na ni kliknete pravým tlačítkem myši. V zobrazené místní nabídce zvolte povel **Export uživatelské sestavy**. Následně v dialogovém okně **Uložit UPH soubor jako** vyberte, kam chcete soubor uložit a pod jakým názvem.

**jak?** Import uživatelské sestavy provedete přes nabídku **Soubor/Import sestavy...** V zobrazeném dialogovém okně Import tiskové sestavy následně vyberete pomocí pole Procházet danou sestavu. Následně zvolte, zda chcete sestavu importovat jako uživatelskou sestavu, resp. náhradu originálu a zda ji požadujete naimportovat do všech účetních jednotek, nebo pouze do aktuální. Na další straně průvodce se zobrazí upřesňující informace o sestavě. Po dokončení průvodce naleznete tiskovou sestavu přidanou v dialogovém okně Tisk u příslušné agendy.

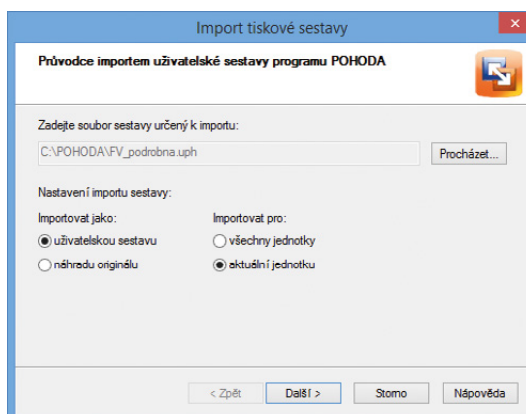
**novinka** V agendě Položky kontrolního hlášení jsme upravili setřídění záznamů u sloupce Stav položky dle jeho významnosti.



Agenda Drobný majetek má hned dva nové přírůstky tiskových sestav.



Uživatelské tiskové sestavy si snadno exportujete či importujete do/z jiného programu POHODA.



S importem uživatelské sestavy Vám pomůže speciální průvodce.

Zobrazit je teď můžete vzestupně: V pořádku, Varování, Chyba, případně sestupně: Chyba, Varování, V pořádku.

**novinka** Do editoru tiskových sestav Report Designer jsme přidali databázová pole Ev.č. KH DPH a Datum KH DPH.

Obě pole využijete ve chvíli, kdy budete chtít jednodušeji kontrolovat podklady příznání k DPH s kontrolním hlášením a budete kvůli tomu tvořit uživatelskou náhradu originálu tiskové sestavy.

**novinka** Používáte funkci pro automatické načítání kurzového lístku? Nově si můžete zvolit, z jakého dne chcete kurzy načítat.

**jak?** Do agendy Globální nastavení/ Cizí měny jsme přidali nové volby pro načtení kurzového lístku. Zvolíte-li možnost načtení kurzů **dle aktuálního kurzového lístku pro daný den**, tak se každý den po otevření účetní jednotky načtou denní kurzy pro aktuální den, pokud již byly vyhlášeny ČNB. Jestliže kurzy pro daný den ještě vyhlášené nebyly, kurzový lístek se nenačte.

**jak?** Druhou možností je načítání kurzů **dle kurzového lístku z předešlého dne**. Otevřením účetní jednotky nebo při zvolení povelu Načíst kurzy... přes nabídku Záznam v agendě Kurzový lístek se pro daný den vždy načte kurzový lístek předchozího dne (tj. naposledy vyhlášený denní kurz ČNB).

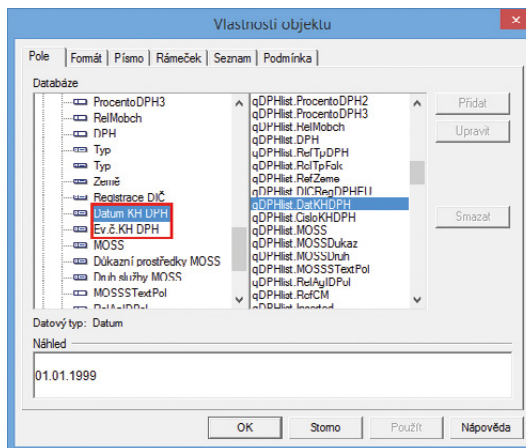
Z jakého dne POHODA kurzový lístek načte, si můžete nově zkontrolovat prostřednictvím zobrazeného data ve sloupci Poznámka.

**novinka** Potřebujete přenést databázi GlobalData mezi řadami SQL a E1, případně provést migraci serveru? Nově Vám s tím pomůže průvodce Export databází do formátu Access, do kterého jsme tuto databázi zařadili.

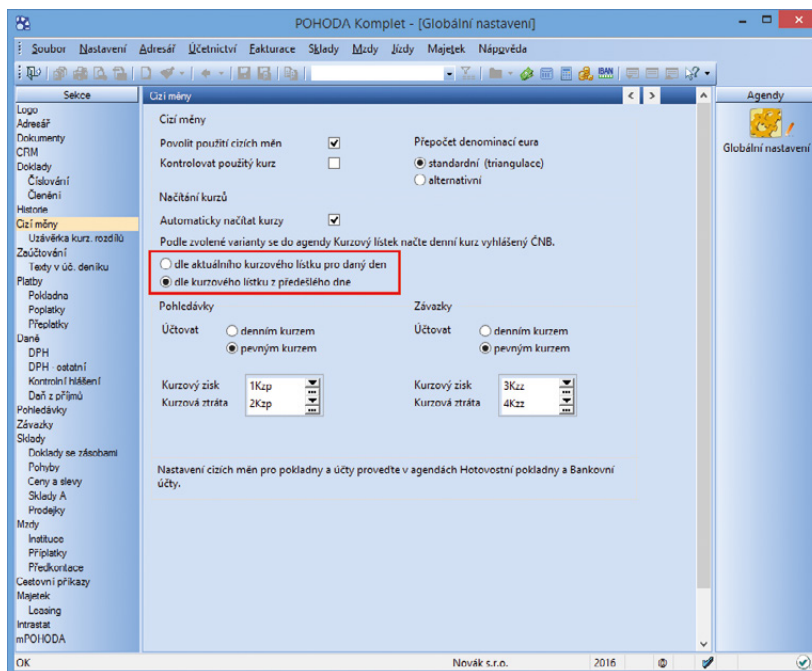
Průvodce Export databází do formátu Access je dostupný z agendy Účetní jednotky přes nabídku Databáze, zvolením povelu **Export databází**. Databázi GlobalData je možné importovat i zpětně, a to pomocí **Průvodce zavedením účetní jednotky** a zvolením možnosti **Hromadný převod databází**. Během průvodce se zobrazuje dotaz na převedení úkolů do varianty E1/SQL.

**novinka** Aby bylo odesílání e-mailů prostřednictvím SMTP klienta z programu POHODA ještě jednodušší, vylepšili jsme způsob vkládání adresátů.

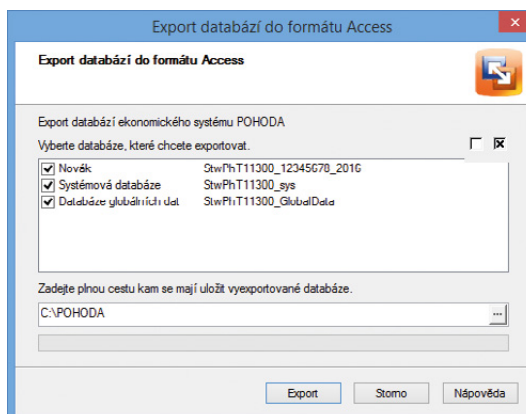
Dosud se při psaní e-mailu z programu vkládaly adresy příjemců do jednotlivých polí



Pro účely kontrolního hlášení jsme do Report Designeru přidali dvě nová databázová pole.





V nové verzi programu si můžete vybrat, z jakého dne má POHODA načítat kurzový lístek.





Do průvodce Export databází do formátu Access jsme nově zařadili také databázi GlobalData.


postupně (např. do polí Komu... nebo Kopie...). Do dialogového okna **Výběr e-mailové adresy příjemce** jsme však přidali nové povely **Komu ->**, **Kopie ->** a **Skrytá kopie ->**, díky kterým můžete zadávat či vybírat jednotlivé příjemce a po výběru všech adres a zvolení povelu OK se veškeré údaje najednou přenesou do příslušných polí dialogového okna **Odeslání e-mailu**.


**novinka**  Řadu programu POHODA SQL jsme rozšířili o možnost nastavení a plánování úloh pro správu databáze a zálohování SQL Serveru. Jednoduše a přehledně si tak nastavíte správu a tvorbu záloh databází Vašeho účetnictví.


**jak?**  Agendu Automatické úlohy najdete přes nabídku Databáze z agendy Účetní jednotky. Pomocí tlačítka Nastavení pak spustíte jak průvodce pro nastavení úlohy, tak průvodce pro naplánování jejího spouštění. Můžete si tak připravit kompletní automatizovaný plán údržby a záloh, např. na noční hodiny.


**novinka**  Od verze 11300 již není v programu POHODA podporovaná knihovna MSXML4.DLL. Nově je podporovaná knihovna MSXML6.DLL.

**novinka**  V programu POHODA E1 jsme umožnili nastavit příznak Globální práva uživateli, který má nastavenou roli.

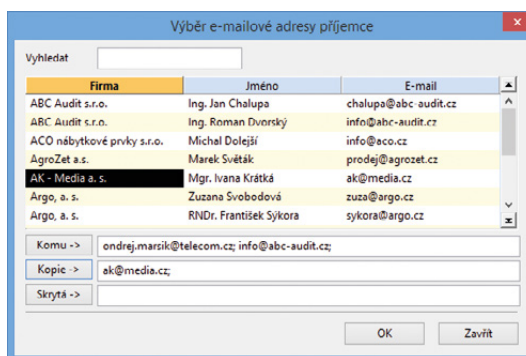
**jak?**  V agendě Nastavení/Přístupová práva zvolte uživatele, který má nastavenou roli. Následně přes nabídku Záznam zvolte povel Globální práva.

**novinka**  Upravili jsme vytváření a editaci volitelných parametrů ve variantě POHODA E1.

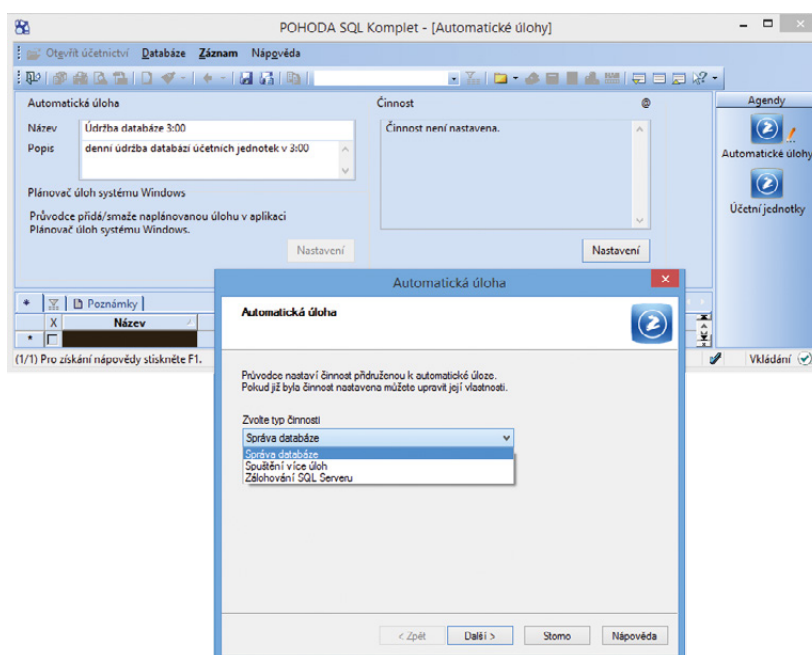
**jak?**  Nově je možné pro vytváření nebo editace záznamů v agendě Volitelné parametry otevřít účetní jednotku exkluzivně. Toto otevření provedete v agendě Účetní jednotky kliknutím pravým tlačítkem myši na vybranou účetní jednotku a v zobrazené místní nabídce zvolte povel Otevřít účetnictví exkluzivně... Při takovém otevření může uživatel editovat a vytvářet volitelné parametry, aniž by někdo v dané účetní jednotce zrovna pracoval. Po otevření účetní jednotky exkluzivně se na stavovém řádku zobrazí před názvem firmy znak (\*).

**novinka**  V nové verzi 11300 jsme upravili kontrolu stavu zpráv v datové schránce.

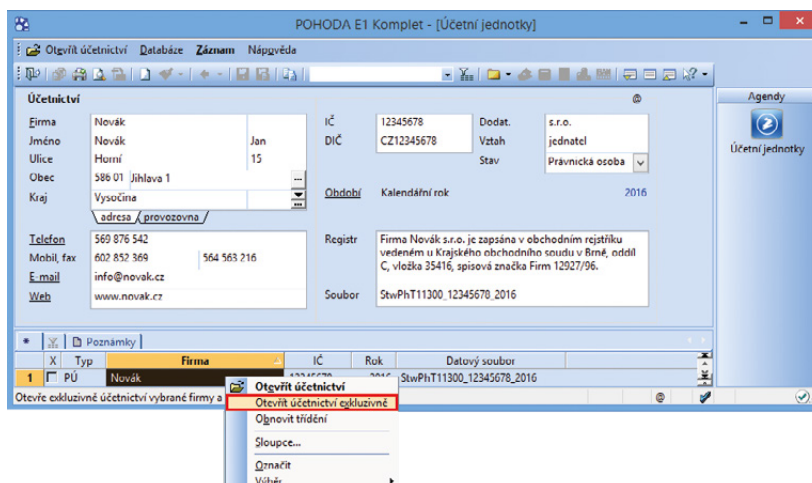
Při nastavování datové schránky, které provedete v agendě Uživatelské nastavení/Datová schránka, můžete nově využít možnost **Kontrolovat stav zpráv**. Tím zapnete nebo vypnete ověřování počtu zpráv v datové schránce. Pokud budete mít tuto možnost zatrženu a přijde Vám do datové schránky



Výběr adres příjemců e-mailu poslaného přes SMTP klienta je díky novým povolům mnohem jednodušší.



Průvodce na obrázku Vám pomůže s nastavením pravidelné správy i tvorby záloh databází SQL Serveru.





Volbu Otevřít účetnictví exkluzivně využijí uživatelé řady POHODA E1 pro vytváření a editaci volitelných parametrů.




zpráva, zobrazí se na stavovém řádku nová ikona.

Změnili jsme také vzhled ikony znázorňující aktivní datovou schránku na Stavovém řádku.


**novinka**  **Poslední záznam můžete nově zobrazit pouze v dokladových agendách.**


**jak?**  Pokud zatrhnete možnost **Zobrazit vždy poslední záznam (dokladové agendy)**, kterou naleznete v agendě **Uživatelské nastavení/Ostatní**, zobrazí se poslední záznam tak, jak jste byli zvyklí, ale pouze v dokladových agendách (například Banka, Smlouvy, Časové rozlišení, Peněžní deník, Přijaté poptávky, Výdejky, Vydané faktury, Servis, Prodejky).

**novinka**  **Do programu POHODA jsme přidali informační lištu, díky které s Vámi budeme moci jednodušeji komunikovat a předat Vám důležité informace.**

Nové barevně odlišené informační pruhy budou sloužit k zobrazení různých provozních informací, například o probíhající odstávce některého ze systému Finanční správy. Zobrazí se zde stručně předměty zpráv, pro přečtení bližších informací zvolte povel **Přečíst**. Informační lištu je možné také skrýt.


Pokud zvolíte povel **Přečíst**, dojde ke spuštění výchozího internetového prohlížeče s vyfiltrovanými aktivními zprávami pro aktuální produkt/řadu/variantu, ze které jste zvolili daný povel. Zprávy jsou evidovány a děleny do dvou kategorií podle důležitosti. Každá kategorie se v programu POHODA zobrazuje s vlastním barevně odlišeným pruhem.

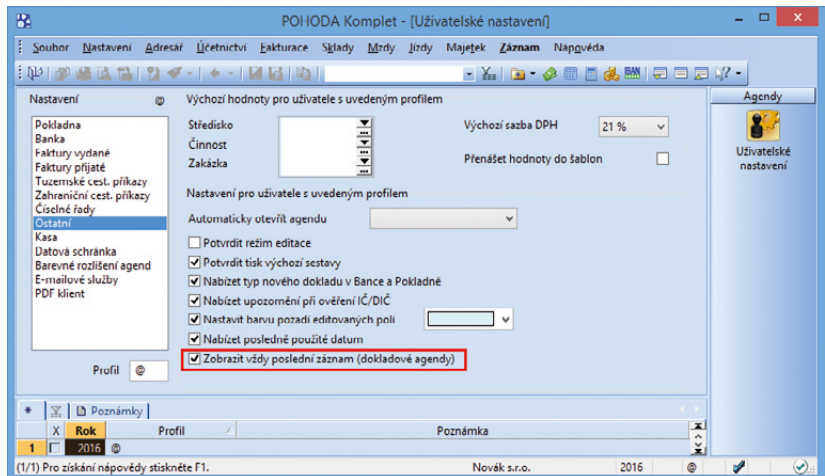
**jak?**  Na webové stránky se zprávami se můžete přepnout i ručně pomocí odkazu **Zprávy** z informační plochy na panelu firmy nebo přes nabídku **Nápověda/Zprávy**.

**novinka**  **Provedli jsme úpravy komunikace řad POHODA SQL a POHODA E1 s SQL Serverem a tím zvýšili jeho rychlost.**

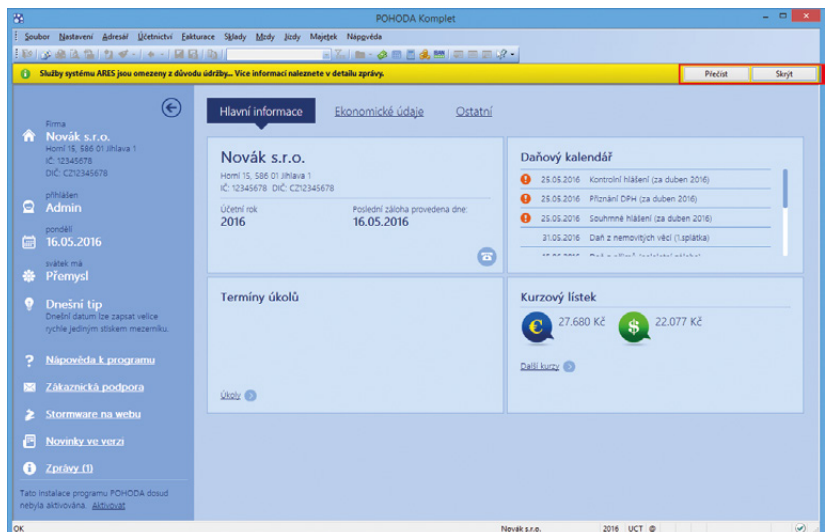
Optimalizací komunikace našich produktů s SQL Serverem jsme snížili jeho zátěž a na základě toho se zrychlil. Touto změnou potěšíme uživatele řad POHODA SQL i POHODA E1, kteří zatím mohou rychleji pracovat v agendách Zásoby a Pohyby, postupem času pak i v dalších agendách.

## APLIKACE MPOHODA

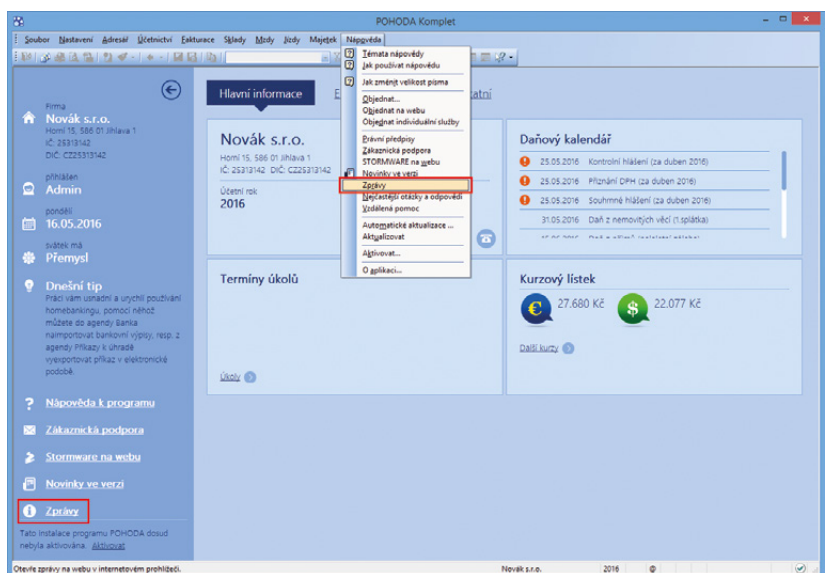
**novinka**  **Neuhrazená částka faktury se aktualizuje podle likvidací provedených v programu POHODA.**



Zatržením označené možnosti se bude poslední záznam zobrazovat pouze v dokladových agendách (např. v agendě Banka).



Zvolením povelu **Přečíst** se zobrazí celé znění zprávy, zatímco povel **Skrýt** se zavře informační lištu.



Přehled všech zpráv uvedený na webových stránkách si můžete zobrazit také ručně.



**jak?** Jakmile spustíte synchronizaci, program POHODA pošle do aplikace mPOHODA informace o zbývajících částkách k likvidaci pro již přenesené záznamy vydaných a zálohových faktur. Pokud je neuhrazená částka evidovaná v aplikaci mPOHODA vyšší než v programu POHODA, systém u příslušné faktury v aplikaci vytvoří nový záznam úhrady. Tím se dorovná zbývajících částka k úhradě s tou, která je evidovaná v programu POHODA.

**příklad** V aplikaci mPOHODA uživatel vystavil fakturu znějící na částku 5 000 Kč. Poté provedl synchronizaci a následně v programu POHODA zaevidoval úhradu ve výši 3 000 Kč převodem na účet. Při příští synchronizaci systém do aplikace mPOHODA odešle informaci, že u faktury je evidována zbývajících částka k likvidaci ve výši 2 000 Kč. Jelikož v aplikaci mPOHODA je hodnota k úhradě 5 000 Kč, vytvoří systém dorovnávací úhradu ve výši 3 000 Kč. V obou systémech se pak u téže faktury zobrazí neuhrazená částka 2 000 Kč.

**novinka** Bankovní účty používané v programu POHODA můžete importovat do aplikace mPOHODA.

**jak?** V programu POHODA v agendě Bankovní účty označte povel Záznam/Synchronizováno s mPOHODA účet, který chcete importovat do aplikace mPOHODA. Povel je přístupný pouze u korunových účtů.

Po provedení synchronizace se vybrané účty zobrazí v aplikaci mPOHODA v agendě Bankovní účty, kterou naleznete v menu nastavení. Pokud se v aplikaci nachází bankovní účet se stejným číslem účtu a názvem, dojde synchronizací k propojení těchto dvou záznamů.

U vydaných a zálohových faktur v aplikaci mPOHODA nyní uvidíte informaci o jejich likvidaci, resp. částečné likvidaci provedené z programu POHODA.

Agenda	Celkem	Přeneseno (z toho s varováním)			Celkem	Již importováno	Nepřeneseno
		Vytvořeno	Aktualizováno	Smazáno			
Import adresáře	1	1	0	0	1	0	0
Import faktur a zálohových faktur	4	3 (1)	0	0	3	0	1
Import pokladních dokladů	1	1	0	0	1	0	0
Import prodejek	0	0	0	0	0	0	0
Export prodejních cen	2	0	2	0	2	0	0
Export pokladen	1	0	1 (1)	0	1	0	0
Export bankovních účtů	0	0	0	0	0	0	0
Export adresáře	3	1	1	1	3	0	0
Export zásob	2	2	0	0	2	0	0
Export úhrad faktur	2	0	2	0	2	0	0
Export úhrad zálohových faktur	1	0	1	0	1	0	0

Synchronizována firma Petr Nováček, IČ 78945812.  
Komunikace číslo 33, provedena dne 17.05.2016 v 15:04:51.

Ve výsledném logu si nyní můžete zobrazit výsledky synchronizace dat s aplikací mPOHODA pro konkrétní sekci.

**novinka** Aby se Vám s výsledky synchronizace pracovalo ještě lépe, upravili jsme vzhled výsledného logu komunikace.

Nově byl výsledný log rozšířen o přehledovou tabulku výsledků synchronizace s aplikací mPOHODA. Pomocí úvodního menu lze zvolit sekci, kterou si chcete prohlédnout, nebo si volitelně můžete nechat zobrazit pouze chybové záznamy. Pro lepší orientaci je každý záznam v závislosti na výsledku synchronizace barevně označený.

## INSTALACE VERZE KVĚTEN 2016

Novou verzi programu POHODA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu POHODA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:

tel.: **567 117 711**  
e-mail: [hotline@stormware.cz](mailto:hotline@stormware.cz)

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla. Pokud jste používali verzi Leden 2016, mělo by toto číslo být předvyplněno. V případě, že se číslo nenačte automaticky, vyplňte jej ručně.

### Instalační číslo naleznete:

- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu POHODA 2016, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2016 k tomuto programu,
- ve svém profilu v Zákaznickém centru na [www.stormware.cz/zc](http://www.stormware.cz/zc) v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídavné síťové a nesíťové licence, doplňky či rozšíření, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: [expedice@stormware.cz](mailto:expedice@stormware.cz)).



**Mini**

do 20  
zaměstnanců

**M50**

do 50 zaměstnanců

**M100**

do 100 zaměstnanců

**STORMWARE**  
**PAMICA**  
Personalistika a mzdy

**Max**

pro neomezený počet  
zaměstnanců

**M200**

do 200 zaměstnanců

### Komplexní zpracování personální a mzdové agendy

- pohodlné zpracování mezd
- více pracovních poměrů jednoho zaměstnance
- rovnoměrné, nerovnoměrné i turnusové rozvrhy
- řada automatických funkcí pro mzdovou oblast
- aktuální formuláře, praktické kontrolní sestavy
- elektronická komunikace s úřady i bankou
- upozorňování na pracovněprávní povinnosti a vlastní upomínky



Vyzkoušejte program PAMICA  
Objednejte si CD s demoverzí zdarma  
Volejte 800 178 278

[www.pamica.cz](http://www.pamica.cz)

# Aplikace mPOHODA Vám usnadní prodej v terénu

Z tolika prodejních dokladů si zaručeně vyberete

Vystavený doklad snadno vytisknete, odešlete e-mailem i exportujete do XML

Získáte přehled o úhradách, spárovaných dokladech i historii záznamů

Kdo ještě nezaplatil nebo třeba kolik jste si už vydělali, se dozvíte hned po přihlášení

Už víc než rok vám mPOHODA pomáhá s vystavováním dokladů v terénu. V začátcích to byla aplikace jenom na fakturování, za tu dobu se však rozrostla o spoustu dalších užitečných funkcí, díky kterým **nemusíte trávit tolik času nad papírováním**. Kromě možnosti vystavit si prodejní doklad je také důležité mít o výsledcích podnikání dokonalý přehled – a tak jsme nezapomněli ani na grafické výstupy, díky kterým se rychle zorientujete.

Jako uživatelé našeho účetního programu však nejvíce využijete rozšiřující se spolupráci Pohody s aplikací mPOHODA. Určitě Vás mile překvapí, jak

málo stačí, abyste výhody tohoto spojení mohli naplno využít:

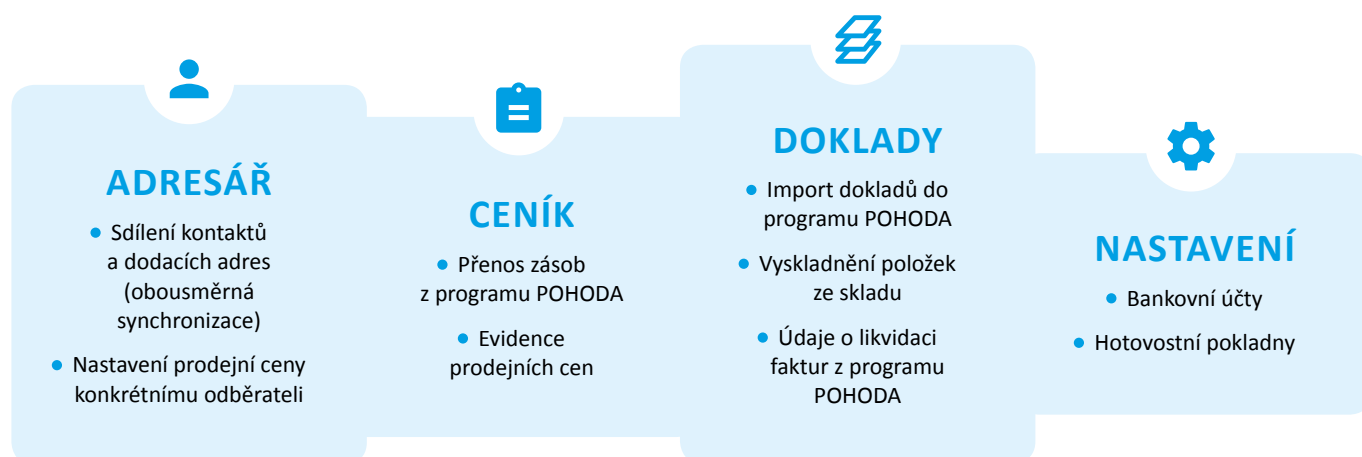
**1. Založení účtu.** Zaregistrujte se v aplikaci mPOHODA na [www.mpohoda.cz](http://www.mpohoda.cz) a s pomocí průvodce zavedením nové firmy si nastavte svůj účet. Fakturovat zdarma pak můžete prakticky okamžitě po přihlášení do mPohody – online ve webové verzi nebo po stažení aplikace do mobilu.

**2. Propojení s účetním programem.** Abyste mohli synchronizovat data, stačí povolit v programu POHODA aplikaci přístup.

**3. Sdílení dat.** Po nastavení synchronizace máte jako podnikatel potřebná data pro fakturaci v terénu vždy při ruce a jako účetní o všech vystavených dokladech přehled. Kdykoliv budete chtít vzájemně sdílet data, stačí znovu synchronizaci spustit.

Na svoji Pohodu už jste zvyklí, stejně tak jako na data, co jste do ní vložili za celou dobu podnikání. Rozhodně však nemusíte mít obavy z toho, že byste to všechno museli do aplikace mPOHODA zadávat ručně znovu. Díky synchronizaci dat získáte všechny své stávající kontakty i skladové zásoby.

## Podívejte se, jaká data a funkce ve spojení se svým účetním programem můžete v terénu využít





# Portál POHODA: Účetní poradna pro každého

Účetní a daňová poradna Portálu POHODA se neustále plní vašimi dotazy. Ani v tomto čísle tedy nemůže chybět výběr těch nejzajímavějších. Na otázky vám odpovídali odborníci na oblast daní, účetnictví a pracovního práva.

## VYPLATÍ SE PODEPSAT PROHLÁŠENÍ POPLATNÍKA?

**?** *Budu pracovat na dohodu o provedení práce u jednoho zaměstnavatele, odměna bude pod 10.000 Kč měsíčně. Co pro mě znamená, když podepíši prohlášení? A co když ho nepodepíší? A co to v obou případech znamená pro zaměstnavatele?*



**!** Prohlášení může zaměstnanec podepsat v jednom měsíci pouze u jednoho zaměstnavatele. Pokud máte pouze tento jediný příjem ze zaměstnání, můžete u zaměstnavatele podepsat prohlášení poplatníka. Pokud podepíšete prohlášení poplatníka, bude Vám zaměstnavatel uplatňovat slevu na poplatníka (měsíční výše je 2.070 Kč). Případně další slevy na dani, na které máte nárok. Slevy lze uplatnit nejvýše do výše daně. V praxi to znamená, že u mzdy 10.000 Kč měsíčně hrubého celou daň pokryje sleva na poplatníka. Takže daň bude nulová a obdržíte čistou mzdu 10.000 Kč.

Pokud se rozhodnete nepodepsat prohlášení poplatníka, bude Vám zaměstnavatel ze zákona srážet srážkovou daň ve výši 15 % z hrubé mzdy (tj. 1.500 Kč) a obdržíte čistou mzdu 8.500 Kč. Srážkovou daň zaměstnavatel odvede na účet finančního úřadu. Jednou ročně provede vyúčtování sražené daně. Daň sražená srážkou se nemusí uvádět v daňovém

příznání. Pokud však budete chtít získat zpátky přeplatek ze sražené daně, musíte si podat vlastní příznání.

Pokud nemáte žádné jiné zdanitelné příjmy a nejste zaměstnán u jiného zaměstnavatele, je pro Vás výhodnější podepsat prohlášení poplatníka a uplatňovat slevu na dani.

**Bc. Zuzana Bartůšková,  
Účetnictví bez starostí**

## CO VŠE SE POČÍTÁ DO OBRATU PRO PŘECHOD NA ÚČETNICTVÍ?

**?** *V roce 2015 jsme vedli daňovou evidenci a překročili obrat 25.000.000 Kč (pro změnu daňové evidence na účetnictví). V dosaženém obratu cca 26.800.000 Kč je příjem z prodeje dvou kamionů evidovaných v majetku (cca 1.400.000 Kč) a příjem z vypořádání DPH při nákupu kamionu z Holandska cca 1.200.000 Kč (příjem – výdej). Můžeme tyto příjmy (cca 2.600.000 Kč) odečíst z celkového obratu a pokračovat v daňové evidenci i v roce 2016?*

**!** Zákon o účetnictví („ZoÚ“) se v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 písm. e) vztahuje na účetní jednotky – fyzické osoby, které jsou podnikateli, pokud jejich obrat podle zákona o DPH („ZDPH“), včetně plnění osvobozených od této daně, jež nejsou součástí obratu, v rámci jejich podnikatelské činnosti přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25.000.000 Kč, a to od prvního dne kalendářního roku.

Obratem se pro účely ZDPH rozumí souhrn úplat bez daně, včetně dotace k ceně, které osobě povinné k dani náleží

za skutečněná plnění, kterými jsou dodání zboží a poskytnutí služby, s místem plnění v tuzemsku, jde-li o úplaty za:

- ▶ zdanitelné plnění,
- ▶ plnění osvobozené od daně s nárokem na odpočet daně, nebo
- ▶ plnění osvobozené od daně bez nároku na odpočet daně podle § 54 až § 56a, jestliže nejsou doplňkovou činností uskutečňovanou příležitostně.

Naopak do obratu se nezahrnuje úplata z prodeje dlouhodobého majetku. Do obratu se proto příjem z prodeje nákladních vozidel zahrnutých do obchodního majetku nezapočítá. Příjem v podobě vrácené DPH (daně na vstupu) není úplatou za zdanitelné či osvobozené plnění ve smyslu ZDPH, proto se do obratu pro účely tohoto zákona také nezapočítává. Podnikatel se v souladu se ZoÚ a na základě uvedených informací nestává účetní jednotkou z důvodu překročení obratu 25.000.000 Kč za kalendářní rok.

**Bc. Michaela Hauzarová, účetní**

## SVÁTEK V PRACOVNÍ DEN

**?** *Jak to má s počtem odpracovaných hodin zaměstnanec, který má pravidelnou pracovní dobu (pondělí až pátek), pevný měsíční plat a svátek připadne na pracovní den? Počítá se tento den jako odpracovaný, když se mu mzda nekrátí?*

**!** Dny pracovního klidu jsou vymezeny v ustanovení § 91 zákoníku práce („ZP“) s odkazem na zákon o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního



klidu, který konkrétní dny vyjmenovává. Jedná se o následující dny.

Státní svátky: 1. 1., 8. 5., 5. 7., 6. 7., 28. 9., 28. 10., 17. 11.

Ostatní svátky: 1. 1., Velký pátek (nově od roku 2016), Velikonoční pondělí, 1. 5., 24. 12., 25. 12., 26. 12.

Platí to, že státní svátky a ostatní svátky jsou, vedle dnů nepřetržitého odpočinku zaměstnance v týdnu (tj. vedle dní, kdy zaměstnanec nemá rozvržené směny), dny pracovního klidu. Obecně platí zákaz výkonu práce v tyto dny. Nicméně zákoník práce připouští, že lze zaměstnanci nařídit práci ve výjimečných případech. Tím se rozumí výkon nutných prací, jako jsou například naléhavé opravné práce, inventurní a závěrkové práce, práce v nepřetržitých provozech, práce v dopravě apod.

Pracuje-li zaměstnanec „pravidelně“ od pondělí do pátku a svátek případně, jak je to ve Vašem dotazu, na jeden z jeho obvyklých pracovních dní (pondělí až pátek), tak v případě, že zaměstnanec v tento den nepracoval, přísluší mu dle ustanovení § 115 odst. 3 ZP náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku nebo jeho části za mzdu nebo část mzdy, která mu ušla v důsledku svátku.

**Mgr. Jana Doušová, právnička**

## PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK PRO DOVOLENOU

**?** Jak se vypočítává dovolená, která je čerpána bezprostředně po mateřské dovolené v případě, že mzda je tvořena základní mzdou plus osobním ohodnocením? Osobní ohodnocení bylo před nástupem na mateřskou dovolenou propláceno vždy v plné výši. Bude průměr na dovolenou počítán jen ze základní mzdy, nebo ze základní mzdy včetně osobního ohodnocení?



**?** Průměrný výdělek (viz § 352 a násl. zákoníku práce, dále jen „ZP“) zjistí zaměstnavatel z hrubé mzdy, nebo platu, zúčtované zaměstnanci k výplatě v rozhodném období a z odpracované doby v rozhodném období. Rozhodným obdobím je předchozí kalendářní čtvrtletí.

Jestliže zaměstnanec v rozhodném období neodpracoval alespoň 21 dnů, použije se pravděpodobný výdělek (§ 355 ZP). Pravděpodobný výdělek zjistí zaměstnavatel z hrubé mzdy, nebo platu, které zaměstnanec dosáhl od počátku rozhodného období, popřípadě z hrubé mzdy, nebo platu, které by zřejmě dosáhl, přitom se přihlédne zejména k obvyklé výši jednotlivých složek mzdy nebo platu zaměstnance nebo ke mzdě nebo platu zaměstnanců vykonávajících stejnou práci nebo práci stejné hodnoty.

Do hrubé mzdy lze zahrnout smluvní mzdu, osobní ohodnocení, odměny, prémie, příplatky či naturální mzdu. Naopak do ní nelze zahrnout náhrady mzdy (při překážkách v práci), odstupné, cestovné náhrady, odměny za pracovní pohotovost nebo odměny například při životním pracovním výročí.

**Mgr. Jana Doušová, právnička**

## POŘIZOVACÍ CENA MAJETKU

**?** Patří do pořizovací ceny majetku ubytování, které zaplatíme pracovníkovi, který nám přijel do firmy zprovoznit nový koupený stroj? Toto ubytování máme domluvené ve smlouvě, že uhradíme my, jako kupující firma.

**?** Pořizovací cena je cena, za kterou byl majetek pořízen a náklady s jeho pořízením související. Oceňování majetku a vymezení nákladů s jeho pořízením související řeší ustanovení v § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb. Do pořizovací ceny se mimo jiné zahrnuje i dopravné, montáž či instalace. Pokud by pracovníkovi nebyla cena za ubytování ze strany odběratele hrazena, pak by byla pravděpodobně zahrnuta ve fakturované částce za zprovoznění stroje. Proto se přikláním k názoru, že ubytování technika je nedílnou součástí instalace zařízení a cenu za ubytování bych považovala za náklad související s pořízením stroje.

**Bc. Michaela Hauzarová, účetní**

## PŘEVEDENÍ AUTOMOBILU DO SOUKROMÉHO VYUŽÍVÁNÍ

**?** Manžel je FO a vede jen evidenci. Osobní automobil koupil a zařadil do firmy v prosinci 2010, je již celý odepsaný. Při nákupu jsme koupili auto od společnosti, která nám vystavila fakturu bez DPH, a tudíž jsme si DPH neuplatnili. Společnost ho prý vyhrála a DPH tak nebylo možné uplatnit. Nyní chceme automobil převést do čistě soukromého využívání – musíme odvádět DPH z ceny obvyklé? Jestli ano, je možné se této povinnosti zbavit, kdybychom automobil darovali dceři, která je tělesně postižená?



**?** Podle ustanovení § 13 odst. 4 písm. a) zákona o DPH se za dodání zboží za úplatu také považuje použití hmotného majetku pro účely nesouvisející s uskutečňováním ekonomických činností plátce. Použitím hmotného majetku pro účely nesouvisející s uskutečňováním ekonomických činností plátce se v souladu s ustanovením § 13 odst. 5 zákona o DPH rozumí trvalé použití obchodního majetku plátcem pro jeho osobní spotřebu nebo jeho zaměstnanců, jeho trvalé použití pro jiné účely než související s uskutečňováním jeho ekonomických činností, a poskytnutí obchodního majetku bez úplaty, pokud byl u tohoto majetku nebo jeho části uplatněn odpočet daně.

Jelikož nebyl v daném případě uplatněn odpočet daně na vstupu, nemusí v tomto případě plátce při vyřazení automobilu z obchodního majetku uplatnit DPH na výstupu.

**Bc. Michaela Hauzarová, účetní**



[portal.pohoda.cz/  
poradna/ptejte-se/](http://portal.pohoda.cz/poradna/ptejte-se/)

# Daňové zvýhodnění na dítě od 1. 1. 2016

Autor:  
 Bc. Zuzana Bartůšková,  
 Účetnictví bez starostí

Zdroj:  
[www.portal.pohoda.cz](http://www.portal.pohoda.cz)

V dubnu bylo definitivně schváleno navýšení daňového zvýhodnění na druhé, třetí a každé další vyživované dítě. Kdo si jej může uplatnit, u koho to nelze a jaké jsou podmínky pro získání daňového bonusu, se dozvíte v tomto článku.



Fyzická osoba má nárok na **daňové zvýhodnění na vyživované dítě žijící s ním ve společné domácnosti**. Společnou domácností se rozumí, že lidé spolu trvale žijí a společně uhrazují náklady na své potřeby. Podmínky uplatnění upravuje § 35c zákona o daních z příjmů (dále jen „ZDP“).

Daňové zvýhodnění má formu slevy na dani, daňového bonusu nebo kombinace obojího. Slevu na dani lze uplatnit až do výše daňové povinnosti. Je-li **daňové zvýhodnění nebo jeho část vyšší než vlastní daňová povinnost**, jedná se o **daňový bonus**. Může tak dojít k situaci, kdy poplatník neplatí žádnou daň z příjmů a ještě je mu vyplácena částka navíc, a to až do výše daňového zvýhodnění. Formou daňového bonusu **lze uplatnit maximálně 60.300 Kč ročně**. Bonus lze uplatnit, pokud činí **alespoň 100 Kč**.

V dubnu bylo definitivně schváleno vyšší daňové zvýhodnění na druhé, třetí a každé další dítě – je možné jej uplatnit již za květen 2016. **Daňové zvýhodnění v roce 2016 činí:**

- ▶ 13.404 Kč ročně, tj. 1.117 Kč měsíčně na první dítě,
- ▶ 17.004 Kč ročně, tj. 1.417 Kč měsíčně na druhé dítě a
- ▶ 20.604 Kč ročně, tj. 1.717 Kč měsíčně na třetí a každé další dítě.

Jedná-li se o dítě, které je **držitelem průkazu ZTP/P**, lze uplatnit **dvojnásobnou částku**.

#### TIP

Vyšší částky daňového zvýhodnění na druhé, třetí a další dítě půjdou uplatnit také zpětně – tzn. i za leden až duben roku 2016, kdy ještě zákon neplatil. A to v ročním zúčtování nebo v daňovém přiznání, které budeme podávat začátkem roku 2017.

## PODMÍNKY PRO UPLATNĚNÍ DAŇOVÉHO BONUSU

Poplatník má **příjmy** podle § 6 až § 9 ZDP **alespoň ve vyšší šestinásobku minimální mzdy** platné k počátku roku, pro rok 2016 činí tedy tato částka 59.400 Kč. Do těchto příjmů se nepočítají příjmy osvobozené od daně a příjmy zdaněné srážkovou daní.

Poplatník, který má **pouze příjmy podle § 9 ZDP** (z pronájmu), nemůže bonus uplatnit, pokud jsou výdaje vyšší než příjmy – je ve ztrátě.

Pokud má poplatník povinnost podat daňové přiznání a při jeho sestavování zjistí, že mu bylo vyplaceno na daňových bonusech (např. v zaměstnání) více, než na kolik měl nárok, jedná se o **daňový nedoplatek** a má povinnost tyto bonusy vrátit – uhradit nedoplatek.

I poplatník, který nesplní podmínky pro daňový bonus, ale má zdanitelné příjmy (např. má pouze ostatní příjmy podle § 10 ZDP nebo má nižší příjmy než 59.400 Kč), může uplatnit daňové zvýhodnění na dítě – **maximálně však do výše daňové povinnosti**.

Poplatník, který **nemá žádné zdanitelné příjmy**, nebo má výhradně **příjmy osvobozené od daně** (např. peněžitou pomoc v mateřství, rodičovský příspěvek, podporu v nezaměstnanosti apod.), nemůže uplatnit daňový bonus ani daňové zvýhodnění na dítě.



## KDO SE POVAŽUJE ZA VYŽIVOVANÉ DÍTĚ?

### Vyživované dítě je:

- ▶ **dítě vlastní, osvojenec**, dítě v péči, která nahrazuje péči rodičů, dítě, které přestalo být u tohoto poplatníka z důvodu nabytí plné svéprávnosti nebo zletilosti v pěstounské péči, dítě druhého z manželů, vlastní vnuk nebo vnuk druhého z manželů, pokud jeho rodiče nemají dostatečné příjmy, z nichž by mohli daňové zvýhodnění uplatnit,
- ▶ **nezletilé dítě** – do 18 let,
- ▶ **zletilé dítě až do dovršení věku 26 let**, jestliže nepobírá invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně a:
  - **soustavně se připravuje na budoucí povolání** (příprava na budoucí povolání se posuzuje podle zákona o státní sociální podpoře),



- nemůže se soustavně připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výdělečnou činnost **pro nemoc nebo úraz**, nebo
- z důvodu **dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu** není schopno vykonávat soustavnou výdělečnou činnost.

Dočasný pobyt dítěte mimo domácnost nemá vliv na uplatnění daňového zvýhodnění. Lze tedy uplatnit zvýhodnění i na dítě, které bydlí na internátu, resp. domově mládeže (ubytovací zařízení pro studenty středních škol), nebo na vysokoškolské koleji. **Uplatňovat daňové zvýhodnění lze i na dítě, které má vlastní příjem a uplatňuje slevu na studenta** – s výjimkou studenta SŠ dálkovou nebo kombinovanou formou po dovršení 18 let. Lze tedy uplatňovat daňové zvýhodnění také na dítě do 26 let, které žije s poplatníkem ve společné domácnosti, studuje vysokou školu kombinovanou formou a má zaměstnání na plný úvazek (popřípadě podniká jako OSVČ) a uplatňuje slevu na studenta.

Uzavře-li vyživované dítě manželství, může slevu na dani uplatnit jeho manžel/manželka. Nemá-li jeho manžel/manželka příjmy,

může daňové zvýhodnění uplatnit rodič dítěte, pokud žije s dítětem ve společné domácnosti. Daňové zvýhodnění **nelze uplatnit na dítě partnera v rámci registrovaného partnerství**.

Na dítě, na které se uplatňuje daňové zvýhodnění, nelze rozdělovat příjmy a výdaje na spolupracující osobu (§ 13 odst. 4 písm. b) ZDP).

Daňové zvýhodnění na dítě nelze uplatňovat na dítě partnerky nebo družky z předchozího vztahu. **Uplatňovat lze pouze zvýhodnění na dítě manželky** – podmínkou pro uplatňování dítěte partnerky z předchozího vztahu je uzavření manželství s matkou dítěte (to samé platí samozřejmě také v opačném případě, tedy u dítěte partnera). Pokud otec dítěte nežije s dítětem ve společné domácnosti, nemůže si uplatňovat daňové zvýhodnění na dítě. A to ani v případě, že matka dítěte nemá žádné příjmy, ze kterých by mohla daňové zvýhodnění uplatnit.

**Daňové zvýhodnění na dítě může uplatnit vždy jen jeden poplatník** (jeden z rodičů). Daňové zvýhodnění lze uplatnit ve výši 1/12 za každý měsíc, na jehož počátku byly splněny podmínky pro uplatnění. Daňové zvýhodnění lze uplatnit **již v měsíci, kdy se dítě narodilo**, ve kterém začíná studium a ve kterém bylo převzato do náhradní péče.

## KDY NELZE DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ UPLATNIT?

Od 1. 1. 2013 nelze daňové zvýhodnění uplatnit u poplatníka, který uplatňuje výdaje paušálem (u příjmů z podnikání a z pronájmu), a součet základů daně, u kterých jsou uplatněny výdaje paušálem, je vyšší než 50 % celkového základu daně.

### PŘÍKLAD

*Poplatník má tyto příjmy: 200.000 Kč ze zaměstnání – jedná se o základ daně (tj. superhrubou mzdu), 100.000 Kč z podnikání – uplatňuje výdaje paušálem 60 %, 50.000 Kč z pronájmu – uplatňuje výdaje paušálem 30 %. Může uplatnit daňové zvýhodnění?*

*Základ daně ze zaměstnání: 200.000 Kč*

*Základ daně z podnikání: 40.000 Kč*

*Základ daně z pronájmu: 35.000 Kč*

*Celkový základ daně činí 275.000 Kč, základ daně, u kterého byl použit paušál, činí 75.000 Kč, tj. 27 % celkového základu daně. Poplatník může uplatnit zvýhodnění na dítě, protože základy daně, u kterých byl použit paušál, tvoří méně než 50 % celkového základu daně.*

Pokud OSVČ, která uplatňuje paušální výdaje, rozděluje příjmy a výdaje na spolupracující osobu (dle § 13 ZDP), může spolupracující osoba uplatnit daňové zvýhodnění na dítě – viz Zápis z jednání Koordinačního výboru s Komorou daňových poradců ČR ze dne 20. 2. 2013, příspěvek 392/20.02.13 Změny v uplatnění paušálních výdajů od 1. 1. 2013.

web

Celé znění článku včetně upřesňujících informací o studiu dítěte a daňovém zvýhodnění u nerezidentů najdete na webu [Portál POHODA](#).



# Radu dostanete i na webu. Povíme Vám, kde ji hledat



Když si s něčím nevíte rady, tak je každá pomoc cenná. Víte ale, že odpověď na svou otázku můžete najít i na našich webových stránkách? Stačí krátká videoukázka nebo jednoduchý popis řešení a hned budete vědět, jak na to.

Každé období roku je spojené s mnoha legislativními povinnostmi. A když se v zákoně objeví nějaká novinka, v účetním programu POHODA ji zpravidla máte ještě s předstihem, abyste měli dostatek času si všechno vyzkoušet. S každou takovou novinkou mnohdy vystává také plno otázek, ať už se týkají výkladu zákona, nebo způsobu jeho řešení v praxi. S obojím Vám pomohou naše webové stránky, na kterých najdete každý den nové užitečné informace.

Na našem mateřském webu na [www.stormware.cz](http://www.stormware.cz) všem odbornou pomoc při práci s programem naleznete pod menu Podpora. Navigaci webu jsme nově upravili tak, abyste se na jedno kliknutí dostali tam, kam zrovna potřebujete – třeba na stránku POHODU už mám, která má od nedávna zbrusu novou podobu a nově se také přizpůsobuje všem mobilním zařízením. Právě na stránce POHODU už mám jsou na jednom místě ty nejdůležitější odkazy.

**POHODU už mám je stránka vytvořená speciálně pro uživatele programu POHODA, kteří tu najdou všechny důležité informace a tipy.**

Praktické články z oblasti daní, účetnictví a podnikání najdete na webu Portál POHODA.

V příručkách najdete všechno, co se funkčnosti a ovládání programu POHODA týče. Ve formátu PDF si můžete stáhnout právě aktualizovanou Příručku uživatele.

V neposlední řadě tu jsou naši pracovníci zákaznické podpory, kteří Vám pomohou s prací v programu po e-mailu, telefonicky nebo prostřednictvím školení. Na koho se v případě nejasností můžete obrátit, se už dozvíte po kliknutí na tlačítko VÍCE.

Díky tabulce Aktualizace programů budete mít vždy přehled o nejnovějších verzích našich produktů. Odtud si je také jednoduše stáhnete – stačí kliknout na ikonku u dané aktualizace. Odkaz na popis novinek se skrývá přímo pod textem příslušného release.

Do části Když si nevíte rady pravidelně přidáváme aktuální videonávody a FAQ. Rozřazené v tematických sekcích je najdete už na zvláštních stránkách.

# Daňový kalendář pro červen–září 2016

ČERVEN		
čtvrtek 9. 6.	spotřební daň	splatnost daně za duben 2016 (mimo spotřební daň z lihu)
středa 15. 6.	daň z příjmů	čtvrtletní nebo pololetní záloha na daň
pondělí 20. 6.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
pátek 24. 6.	spotřební daň	splatnost daně za duben 2016 (pouze spotřební daň z lihu)
pondělí 27. 6.	spotřební daň	daňové přiznání za květen 2016
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za květen 2016 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za květen 2016
		souhrnné hlášení za květen 2016
		kontrolní hlášení za květen 2016
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za květen 2016	
čtvrtek 30. 6.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za květen 2016
	Oznámení FATCA	Podání oznámení dle zákona č. 330/2014 Sb.

ČERVENEC		
pátek 1. 7.	daň z příjmů	podání přiznání k dani a úhrada daně za rok 2015, má-li poplatník povinný audit nebo mu přiznání zpracovává a předkládá daňový poradce
	pojistné	podání přiznání k pojistnému na důchodové spoření a úhrada pojistného za rok 2015, má-li poplatník povinný audit a přiznání podává a zpracovává daňový poradce
pondělí 11. 7.	spotřební daň	splatnost daně za květen 2016 (mimo spotřební daň z lihu)
pátek 15. 7.	daň silniční	záloha na daň za 2. čtvrtletí 2016
středa 20. 7.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň k MOSS
	odvod z loterií a jiných podobných her	podání hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her a zaplacení zálohy za 2. čtvrtletí 2016
pondělí 25. 7.	spotřební daň	splatnost daně za květen 2016 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za červen 2016
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za červen 2016 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za 2. čtvrtletí a za červen 2016
		souhrnné hlášení za 2. čtvrtletí a za červen 2016
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za červen 2016	

# Daňový kalendář pro červen–září 2016

SRPEN		
pondělí 1. 8.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za červen 2016
úterý 9. 8.	spotřební daň	splatnost daně za červen 2016 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 22. 8.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
středa 24. 8.	spotřební daň	splatnost daně za červen 2016 (pouze spotřební daň z lihu)
čtvrtek 25. 8.	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za červenec 2016
		souhrnné hlášení za červenec 2016
		kontrolní hlášení za červenec 2016
	energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za červenec 2016
	spotřební daň	daňové přiznání za červenec 2016 daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za červenec 2016 (pokud vznikl nárok)
středa 31. 8.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za červenec 2016
	daň z nemovitých věcí	splatnost 1. splátky daně (poplatníci provozující zemědělskou výrobu a chov ryb s daní vyšší než 5 000 Kč)
	pojistné	konečná lhůta pro podání pojistných tvrzení na pojistné na důchodové spoření (opožděné řádné přiznání, vyúčtování včetně dodatečných)

ZÁŘÍ		
pátek 9. 9.	spotřební daň	splatnost daně za červenec 2016 (mimo spotřební daň z lihu)
čtvrtek 15. 9.	daň z příjmů	čtvrtletní záloha na daň
úterý 20. 9.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
pondělí 26. 9.	spotřební daň	daňové přiznání za srpen 2016
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za srpen 2016 (pokud vznikl nárok)
		splatnost daně za červenec 2016 (pouze spotřební daň z lihu)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za srpen 2016
		souhrnné hlášení za srpen 2016
kontrolní hlášení za srpen 2016		
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za srpen 2016	
pátek 30. 9.	daň z přidané hodnoty	poslední den lhůty pro podání žádosti o vrácení daně z přidané hodnoty z/do jiného členského státu dle § 82 a § 82a zákona o DPH
	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za srpen 2016





# Sonnentor: Recept na dlouhý a zdravý život je ukryt v přírodě



foto: archiv Sonnentor

**Již třetí desetiletí působí Sonnentor na českém trhu s biopotravinami. Patří mezi průkopníky kontrolovaného ekologického zemědělství v České republice a zabývá se převážně výrobou bio čajů a bio koření z toho nejlepšího, co v přírodě najdete.**

Čajové směsi, které vedle koření, éterických olejů, sladkých i slaných dobrot, kávy, kakaa a dárkových produktů tvoří základ produkce Sonnentoru, spoluvytváří všichni zaměstnanci a za osobní účasti majitelů doslova podomácku míchají, ochutnávají a taky pojmenovávají. Například oblíbený čaj Dobrá nálada, originální Kurkuma Latte nebo vyhlášená Zelená káva. „Jde nám o lidský, až rodinný rozměr výroby, proto jsou naše provozy otevřené návštěvníkům, proto podporujeme rozvoj nových ekofarem,“ říká spolumajitel firmy Tomáš Mitáček.

Dceřiná společnost Sonnentor vznikla v České republice v roce 1992. Dva roky



Majitelé firmy Sonnentor Johannes Gutmann a Tomáš Mitáček (vpravo)

poté, co se Tomáš Mitáček jako nastávající zemědělský inženýr setkal při poznávacím výletě do Rakouska s Johannesem Gutmannem, který u Zwettlu založil firmu Sonnentor (česky „sluneční brána“) již o několik let dříve. „V té době už jsem měl jasno, že cestou chemizovaného hospodaření, k němuž nás škola vedla, rozhodně nepůjdu,“ podotýká Mitáček. „V rozvíjení společného nápadu, vytvořit, se zázemím Johannova podniku, obdobnou společností u nás, jsem našel smysl svého profesního života,“ dodává.

Oba muže sblížila snaha o podnikání v lůdné vůči přírodě, a tedy i člověku, a nadšení pro bylinky v kvalitě bio. Již třetí desetiletí tak působí Sonnentor na českém trhu s biopotravinami a patří mezi průkopníky kontrolovaného ekologického zemědělství v České republice. Hlavní ideou Sonnentoru je dlouhodobá a oboustranně výhodná spolupráce s biopěstiteli. Chce zemědělcům ukázat, že jde hospodařit i bez chemikálií.

**Vždy znají původ surovin, se kterými pracují**

Sonnentor zpracovává na 150 druhů bylin a koření v biokvalitě od A do Z, od anýzu až po zázvor. V České republice čekovickou

společnost zásobuje 25 biofarmářů obdělávajících 100 hektarů. Ve spolupráci s mateřskou firmou v Rakousku vyváží zboží do více než 50 států po celém světě. Garance kvality při výrobě čajů a koření vycházejí nejvíce z vlastního pěstování v ekologických rodinných zemědělských farmách.

Sonnentor vždy zná původ surovin, se kterými pracuje. Úrodná půda, pečlivá práce a mnohaleté zkušenosti spolu utvářejí dílo, jehož výsledkem jsou byliny bez reziduí, agrochemikálií nebo geneticky modifikovaných organismů. Pouze z takových surovin vznikají šetrným zpracováním čaje, koření a bylinné směsi, které nejenže plně odpovídají ekologickým standardům, ale i přísným podnikovým požadavkům na kvalitu, udržitelnost a poctivost.



**SONNENTOR®**

Tady roste radost.

Sonnentor s. r. o.

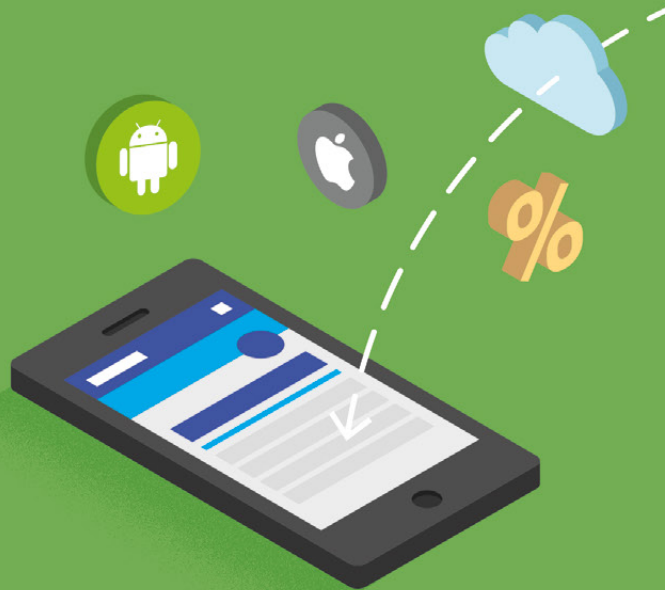
Příhon 943

696 15 Čejkovice, okr. Hodonín

[www.sonnentor.cz](http://www.sonnentor.cz)

# Microsoft Partner

Gold Application Development



## POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE

JIHLAVA, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | PRAHA, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: praha@stormware.cz | BRNO, Vlnářská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | OSTRAVA, Železárenská 4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | HRADEC KRÁLOVÉ, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradec@stormware.cz | PLZEŇ, náměstí Míru 2363/10, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | OLOMOUC, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz

[www.pohoda.cz](http://www.pohoda.cz)