

# Příručka uživatele

# STORMWARE **REPORT** Designer Editor tiskových sestav

# **STORMWARE REPORT** Designer Editor tiskových sestav

# **PŘÍRUČKA UŽIVATELE**

### **REPORT Designer**

### Editor tiskových sestav

© 2009 STORMWARE s.r.o.

Příručka k programu REPORT Designer<sup>®</sup> pro Windows<sup>®</sup> ve verzi Říjen 2009, release 9300.

Příručka popisuje program k výše uvedenému datu a verzi. Pokud máte novější verzi programu, jsou nové funkce a vlastnosti zdokumentovány v nápovědě k programu. Soupis novinek jednotlivých release je součástí vašeho balení na zvláštním listu nebo jej naleznete na internetu na adrese <u>www.stormware.cz</u>.

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, vydávána, ukládána v zobrazovacích systémech, nebo přenášena jakýmkoli jiným způsobem včetně elektronického, fotografického či jiného záznamu bez výslovného svolení vydavatele.

STORMWARE, POHODA, REPORT, TAX a WINLEX jsou registrované ochranné známky.

STORMWARE s.r.o., Za Prachárnou 45, PS 22, 586 01 Jihlava tel.: 567 112 612, fax: 567 112 610, <u>info@stormware.cz</u>

Pobočky STORMWARE s.r.o., U Družstva práce 94 (Zelený pruh), 140 00 Praha 4 Braník STORMWARE s.r.o., Vinařská 1a, 603 00 Brno STORMWARE s.r.o., Mojmírovců 6, 709 00 Ostrava STORMWARE s.r.o., Hradební 853/12, 500 02 Hradec Králové STORMWARE s.r.o., Humpolecká 3, 460 01 Liberec STORMWARE s.r.o., tř. Čsl. Legií 667, 370 06 České Budějovice STORMWARE s.r.o., Šlechtitelů 21, 783 71 Olomouc STORMWARE s.r.o., Matúšova 48, 811 04 Bratislava STORMWARE s.r.o., Dukelských hrdinov 22, 960 01 Zvolen STORMWARE s.r.o., Pekná 2, 040 01 Košice

### www.stormware.cz

# **OBSAH**

**KAPITOLA 1** 

### Úvod

1/2

### 

- 1/3Pokud si nevíte rady ..... 10 1/4 Přehled funkcí ..... 11
- $1/_{5}$ Jak používat tuto příručku ...... 12 1/6Systémové požadavky ..... 12
- 1/7Instalace programu ..... 14 Přehled povelů nabídek ...... 16 1/8
- 1/9Přehled tlačítek nástrojových lišt ...... 20

### **KAPITOLA 2**

### Základní dovednosti

2/1	Úvod k REPORT Designeru	25
2/2	Typy tiskových sestav	27
2/3	Přidávání uživatelských sestav	30
2/4	Mazání uživatelských sestav	31
2/5	Lokální nabídka v dialogu Tisk	32
2/6	Druhy tiskových sestav	32
2/7	První seznámení	34
2/8	Návrh tiskových sestav	35
2/9	Objekty	35
2/10	Výběr objektů	36
2/11	Přesun objektů	37
2/12	Změna velikosti objektů	37
2/13	Vymazání objektů	37
2/14	Tipy pro snažší práci	38

### KAPITOLA 3

# Povely nabídek

3/1	Nabídka Soubor	41
3/2	Nabídka Úpravy	49
3/3	Nabídka Vložit	51
3/4	Nabídka Objekt	55
3/5	Nabídka Zobrazit	58
3/6	Nabídka Okno	59
3/7	Nabídka Nápověda	62
3/8	Místní nabídka u objektů	63

KAPITOLA 4

### Vlastnosti objektů

4/1	Vyvolání vlastností objektu	67
4/2	Záložka Čára	67
4/3	Záložka Rámeček	68
4/4	Záložka Pole	69
4/5	Záložka Vzorec	72
4/6	Záložka Formát	78
4/7	Záložka Písmo	81
4/8	Záložka Seznam	83
4/9	Záložka Text	84
4/10	Záložka Součet	86
4/11	Záložka Sekce	88
4/12	Záložka Graf	93
4/13	Záložka Čárový kód	95
<b>4</b> /14	Záložka Obrázek	95
4/15	Záložka Podmínka	97

KAPITOLA 5

# Přílohy

5/1	Užitečné příklady vzorců 101
5/2	Přehled tabulek 103
5/3	Názvosloví v tabulkách 106
5/4	Popis souboru Report.cfg 107
5/5	Popis souboru StwRp.ini
5/6	Popis DAT souboru

# KAPITOLA 1 Úvod

Tato kapitola uvádí základní souhrnné informace o rozšiřujícím doplňku aplikace POHODA – REPORT Designer.

V kapitole naleznete:

- 1/1 Úvodní informace
- 1/2 Zákaznická podpora
- 1/3 Pokud si nevíte rady
- 1/4 Přehled funkcí
- 1/5 Jak používat tuto příručku
- 1/6 Systémové požadavky
- 1/7 Instalace programu
- 1/8 Přehled povelů nabídek
- 1/9 Přehled tlačítek nástrojových lišt

# 1/1 Úvodní informace

Program REPORT Designer je samostatná aplikace z vývojové dílny společnosti STORMWARE pro komfortní úpravu tiskových sestav. REPORT Designer obdržíte ZDARMA jako součást těchto programů: ekonomicko-informačního systému POHODA, personálního a mzdového systému PAMICA, daňového softwaru TAX, knihy jízd a cestovních náhrad GLX, domácího účetnictví FILIP.

S pomocí editoru tiskových sestav lze každou originální sestavu upravit nebo ji rozmnožit a jednotlivé kopie uspořádat a pojmenovat podle vlastních požadavků a potřeb. Tímto způsobem může ke každé sestavě vzniknout libovolný počet uživatelských variant odlišného designu, s různými výpočty nebo v jiných jazykových mutacích. Samozřejmostí je možnost vložit do sestav nejen logo firmy, ale i libovolný obrázek, graf, čárový kód apod.

Věříme, že REPORT Designer bude přínosem i pro vaše podnikání, a značně ulehčí Vaši každodenní práci. Vynasnažíme se poskytnout vám veškerou podporu a související služby k Vaší plné spokojenosti.

# 1/2

# Zákaznická podpora

Společnost STORMWARE poskytuje pod názvem SERVIS uživatelům ekonomickoinformačního systému POHODA a jeho doplňků kompletní škálu služeb zákaznické podpory, která uživatelům garantuje automatický přísun všech nových verzí programu, informací a služeb technické podpory. Podrobné a aktuální informace jsou k dispozici na internetové stránce <u>www.stormware.cz/podpora.</u>

Dalším okruhem služeb zákazníkům je široká nabídka odborných školení pro začínající i pokročilé uživatele ekonomicko-informačního systému POHODA. Školení probíhají v moderně vybavených klimatizovaných školicích střediscích v Praze, Brně, Ostravě, Hradci Králové, Liberci, Českých Budějovicích a v Jihlavě. Nabídka školení je uvedena na internetové stránce <u>www.stormware.cz/skoleni.</u>

Pro zákazníky vyžadující rychlé a bezchybné zavedení ekonomicko-informačního POHODA do provozu, okamžité zaškolení personálu a v neposlední řadě provádění datové údržby, ať už preventivně či v případě poruchy, je určena nabídka individuálních služeb, kterou uvádíme na <u>www.stormware.cz/sluzby.</u>

# 1/3

# Pokud si nevíte rady

Pokud nevíte, jak postupovat při práci s aplikací REPORT Designer, využijte prosím následující informační zdroje:

**PŘÍRUČKY.** Příručka REPORT Designer, kterou právě čtete, je základní součástí dokumentace produktu REPORT Designer. Obsahuje množství informací důležitých právě pro začínající uživatele. Než se pustíte do úprav a vytváření vlastních tiskových sestav, doporučujeme seznámit se nejprve s touto příručkou.

NÁPOVĚDA. Program obsahuje bohatou interaktivní nápovědu. Stačí stisknout F1 a objeví se stránka se základním popisem otevřené agendy a hypertextovými propojeními na všechny související texty. Vždy tak máte k dispozici kompletní dokumentaci. Při práci můžete navíc využít dalšího pomocníka: kontextovou nápovědu ke každému políčku formuláře, na kterém je momentálně kurzor. Tuto nápovědu vyvoláte stiskem kláves Ctrl+F1.

Kromě kontextové nápovědy je k dispozici obsah a abecední rejstřík zpracovaných témat nápovědy, přístupný přes povel **Témata nápovědy** z nabídky **Nápověda**. Pokud nevíte, jak využít všech možností nápovědy, použijte povel **Jak používat nápovědu**.

**INTERNET.** Odpověď na svoji otázku můžete rovněž nalézt na internetových stránkách <u>www.stormware.cz/podpora/faq.</u> Otázky a odpovědi zpřístupňují databázi obsahující nejčastější dotazy uživatelů programu POHODA a REPORT Designer. K okamžitému nalezení požadované odpovědi slouží fulltextové vyhledávání. Doporučujeme sledovat časté dotazy na těchto stránkách, je pravděpodobné, že zde najdete odpověď na svůj dotaz.

ŠKOLENÍ A KONZULTACE. Účastí na školení zaměřeném na oblast, ve které si potřebujete rozšířit vědomosti, značně urychlíte úspěšné nasazení nového systému. Pokud je váš čas drahý a nemůžete čekat na volné termíny odborných školení, můžete využít možnosti individuálního zaškolení.

**TELEFONICKÁ PODPORA.** Na telefonním čísle 567 117 711 jsou vám v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hodin k dispozici pracovníci telefonické podpory. Při kontaktu se zákaznickou podporou budete vyzváni ke sdělení identifikačního čísla zákazníka. Toto číslo naleznete na příloze k daňovému dokladu o koupi licence k programu REPORT Designer. V případě většího počtu dotazů doporučujeme použití faxové či emailové podpory. Takto došlé dotazy jsou zpracovávány nezávisle na obsazenosti telefonních linek.

**EMAILOVÁ PODPORA.** Své dotazy můžete zasílat na adresu <u>hotline@stormware.cz</u> vyhrazenou pro zákaznickou podporu. Odpovědi obdržíte emailem pokud možno obratem, nejpozději však do konce následujícího pracovního dne. Ve svém dotazu nezapomeňte uvést své identifikační číslo zákazníka.

**FAXOVÁ PODPORA.** Své dotazy můžete zasílat na faxovou linku 567 112 609 vyhrazenou pro zákaznickou podporu. Odpovědi obdržíte faxem pokud možno obratem, nejpozději však do konce následujícího pracovního dne. Ve svém dotazu nezapomeňte uvést své identifikační číslo zákazníka.

# 1/4 **Přehled funkcí**

Co umožňuje aplikace REPORT Designer? Stručný souhrn možností a použitých principů uvádíme v následujícím textu.

### Úprava tiskových sestav

Aplikace REPORT Designer umožňuje upravit originální tiskovou sestavu nebo ji rozmnožit a jednotlivé kopie uspořádat a pojmenovat dle vlastních požadavků. Ke každé sestavě lze vytvořit libovolný počet uživatelských variant s jiným designem, jinými výpočty nebo v jiných jazykových mutacích. Mezi další možnosti patří vytváření tzv. manažerských sestav, obsahujících přehledné grafy nebo jiné grafiké výstupy zohledňující více kritérií – analýzy.

### Síťový provoz

Síťová verze ekonomicko-informačního systému POHODA umožňují současnou práci více uživatelů na počítačích propojených do sítě. Stejně tak je přístupná aplikace REPORT Designer ze všech stanic vaší počítačové sítě.

### Pobočkové zpracování dat

Podle aktuálních licenčních podmínek je možné aplikaci REPORT Designer používat také na pobočkách v rámci pobočkového zpracování dat.

### Aktualizace systému

Program REPORT Designer je výrobcem průběžně aktualizován. Nejvíce se změny týkají zavádění nových funkcí a úprav vzniklých na základě námětů uživatelů.

### Bezpečnost

Bezpečnost systému je zajišťována použitím přístupových práv a hesel. Upravené i originální tiskové sestavy lze zabezpečit proti neoprávněnému přístupu.

REPORT Designer – příručka uživatele je jednou ze součástí kompletní dokumentace k systému POHODA.

Příručka uživatele není tištěnou verzí elektronické dokumentace; oba typy dokumentace mají rozdílný rozsah a určení. Příručka neobsahuje podrobný popis některých okrajových funkcí, jejichž popis naleznete v nápovědě, a až na výjimky neobsahuje podrobný popis jednotlivých polí přístupných v programu stiskem Ctrl+F1.

Zatímco nápověda je aktualizována průběžně několikrát ročně, nová vydání tištěné dokumentace jsou k dispozici v delších intervalech. V některých případech se proto v příručce odkazujeme na aktuální informace uvedené v nápovědě nebo na internetu.

APITOLA

# 1/5 Jak používat tuto příručku

### **Orientace v příručce**

Tato úvodní kapitola obsahuje základní informace o produktu a jeho instalaci. Kapitola **Základní dovednosti** shrnuje ovládání programu a nejčastěji používané funkce a postupy.

Kapitoly **Povely nabídek** a **Vlastnosti objektů** popisují veškeré možnosti vlastní práce s aplikací REPORT Designer – úpravy jednotlivých částí tiskových sestav.

Poslední kapitola **Přílohy** je oproti předchozímu vydání rozšířena o popisy tabulek, průvodce, jak se orientovat v datech přístupných v programu REPORT Designer, a příklady užitečných vzorců.

Orientaci v příručce usnadňují použité symboly, které uvádíme na okrajích stránek.

TIP Tip pro urychlení práce nebo usnadnění orientace.



Dodatečná upřesňující informace nad rámec hloubky podrobnosti běžného textu.

Na začátku příručky uvádíme přehledný Obsah s uvedením čísel stran jednotlivých kapitol a podkapitol. Rychlou orientaci usnadňuje také grafické vymezení jednotlivých kapitol. Abecední seznam jednotlivých pojmů obsahuje Rejstřík, který naleznete na konci příručky.

# 1/6

# Systémové požadavky

Než začnete instalovat, ujistěte se prosím, zda vaše technické vybavení je dostačující pro nasazení ekonomického systému POHODA a doplňku REPORT Designer.

Pro provoz programu na jednom počítači postačí zcela běžné vybavení. Pro provoz síťové verze na více počítačích doporučujeme kvalitnější vybavení.

**Operační systém.** MS Windows VISTA, XP nebo 2000 s využitím souborového systému NTFS.

Procesor. Intel Pentium 1 GHz.

**Paměť.** Potřebná velikost paměti RAM je závislá na použitém operačním systému počítače. Doporučujeme 256 MB a více.

**Pevný disk.** Doporučujeme rychlý pevný disk s alespoň 1 GB volného místa před započetím instalace. Instalace zabere na pevném disku přibližně 100 MB, další místo budete potřebovat pro účetní data a jejich zálohy. Operační systém potřebuje značný prostor pro systémový odkládací soubor.

**UPS.** Počítač doporučujeme napájet ze záložního zdroje UPS, aby při výpadku proudu nedošlo ke ztrátě dat nebo porušení databází.

**Monitor.** Minimálně 15" v rozlišení 800x600. Z hlediska ergonomie práce doporučujeme 15" TFT displej nebo 17" monitor.

**Tiskárna.** Laserová tiskárna, např. HP LaserJet 1200. Pro rychlý tisk paragonů lze použít pokladní tiskárnu.

### Další systémová doporučení pro síťovou verzi

Aplikace REPORT Designer je instalována na každý počítač zvlášť, pracuje však nad stejnými daty, která jsou umístěna na hlavním počítači – serveru programu POHODA. Celý systém je postavený na databázovém stroji MS Jet, podobně jako známý kancelářský produkt MS Access.

Síťová verze programu POHODA umožňuje pracovat s daty umístěnými na serveru více stanicím propojeným do sítě. Při síťové práci se po síti přenášejí značné objemy dat. Pro bezpečný provoz síťové verze je proto třeba kvalitní, výkonný a správně nastavený hardware.

**Síť.** Doporučujeme kvalitní 100Mb síťové prvky stejného výrobce s použitím pouze protokolu TCP/IP. Nastavení vypínání harddisků a síťových karet z důvodu úspory energie není vhodné.

UPS. Všechny počítače a aktivní síťové prvky je třeba napájet ze záložních zdrojů UPS.

**Software.** Základem bezchybného provozu je správně nainstalovaný operační systém včetně prostředků základní desky s omezením režimu zpožděného zápisu na disk. Doporučujeme provedení údržby systému před instalací aplikace a následný pravidelný datový servis.

Vyjmenovaná doporučení bohužel nemohou být úplná. Specifikace konkrétních postupů pro hardware jednotlivých výrobců a šířku vyráběných typů jde daleko nad rámec této příručky uživatele. Protože korektnost provedených zásahů a technická preciznost je předpokladem správné funkce a očekávaného výsledku, doporučujeme svěřit nasazení síťové verze kvalifikovaným odborníkům.

Jsme připraveni vyhovět vám i v případě zájmu o tyto služby. Naši specialisté vás navštíví a poskytnou servisní služby typu instalace, nastavení systému, individuální zaškolení nebo provedou servisní zásah dle potřeby. Podrobné informace naleznete na <u>www.stormware.cz/sluzby.</u>

# 1/7

# **Instalace** programu

Instalace programu REPORT Designer je součástí všech instalací portfolia Stormware Office, které umožňují práci s návrhářem sestav. Při instalaci tedy postupujte dle instrukcí, které jsou uvedeny u instalací daného produktu.

ŘÍJEN 2009

Aby instalace proběhla hladce, ukončete všechny programy, které běží v prostředí Windows. Tím uvolníte paměť a zabráníte případným konfliktům mezi instalačním programem a ostatními programy. Vyskytnou-li se při instalaci problémy, zkuste provést některou z následujících akcí:

 Pokud se instalace nedaří, může být instalační CD znečištěné.
 Zkuste jej opatrně očistit. Pokud to nepomůže, obraťte se na výrobce.

 Při opakované instalaci programu do stejné složky, např. při instalaci aktualizace, se ujistěte, že vámi instalovaný program z této složky není spuštěn ani na vašem počítači, ani na jiné stanici sítě, která má právo spouštět programy z vašeho počítače.

Pokud je produkt instalován jako síťový klient, program REPORT Designer je automaticky instalován na každém síťovém klientovi.

# Riter 2009 Release 9300 Stormage Expression Stormage Expression Instalace Kontakt Demoverze

Sériové číslo Zadejte sériové číslo	STORMWARE DEVELOPMEN
Napište sériové číslo produktu. Instaláto zapsaného čísla.	v povoli instalaci pouze v případě správně
POHODA	
Report Designer instalován ZDAR	MA.
TORMWARE	

### Složky programu

Program REPORT Designer je součástí systému POHODA, a proto používá stejné složky. Jsou to složky:

• **Data** – obsahuje datové soubory všech firem. Podsložka Zálohy je určena pro záložní kopie dat.

- **Dokumenty** připraveno pro firemní dokumenty. Může obsahovat složku pro umístění obrázků používaných v upravených sestavách.
- Tisk obsahuje soubory tiskových sestav. Podsložka Zálohy je určena pro tiskové zálohy. Podsložka Copy je určena pro uživatelské sestavy. Podsložka Edit je určena pro uživatelské náhrady originálních sestav.

### Rozlišení monitoru

Pro přehlednou práci je vhodné okno programu maximalizovat na celou obrazovku. Doporučené rozlišení je 1024x768 bodů, High nebo True color. Rozlišení můžete přepínat na záložce **Nastavení** ovládacího panelu **Obrazovka**.

Sou	ibor	
3	<u>N</u> ový	Ctrl+N
ž	<u>O</u> tevřít	Ctrl+O
	<u>Z</u> avřít	
-1	<u>U</u> ložit	Ctrl+S
	Uložit j <u>a</u> ko	
	Uložit DAT soubor	
	Nastav <u>e</u> ní stránky…	
	Nastaven <u>í</u>	
3	<u>T</u> isk	Ctrl+P
ò.	Ná <u>h</u> led	
	Ti <u>s</u> kárna	
	O <u>d</u> eslat	
	<u>V</u> lastnosti	
	1.00 0: 1	
	1 UKozvUt.rph	
	<u>I</u> UROZVDT.rpn <u>K</u> onec	

$\odot$	Zpět	Alt+Backspace
2	Znovu	Ctrl+Y
Ж	<u>V</u> yjmout	Shift+Delete
1	<u>K</u> opírovat	Ctrl+C
包	Vložit	Ctrl+V
	<u>S</u> mazat	Delete
	Vybr <u>a</u> t vše	Ctrl+A
	Vložit <u>o</u> bjekt	
	<u>P</u> ropojení	
	Aktivace OLE	

# 1/8 Přehled povelů nabídek

Zde uvádíme přehled povelů nabídek se stručným popisem a uvedením případné klávesové zkratky.

### Nabídka Soubor

Popis	Klávesa
Umožní vytvořit novou tiskovou	Ctrl+N
sestavu.	
Umožní otevřít a upravovat	Ctrl+0
již existující tiskovou sestavu.	
Ukončí práci a uzavře tiskovou	
sestavu.	
Vyvolá uložení tiskové sestavy.	Ctrl+S
Umožňuje uložení tiskové	
sestavy pod jiným názvem.	
Uložení definice datového zdroje	
tiskové sestavy do souboru s příponou .da	at
Umožní nastavení parametrů	
tiskové sestavy, okraje, atd.	
Nastavení parametrů programu	
REPORT Designer.	
Vytiskne sestavu v módu Návrhu.	Ctrl+P
Zobrazí náhled na tiskovou sestavu.	
Umožňuje nastavení parametrů	
tisku aplikace POHODA.	
Umožňuje odeslání tiskové sestavy	
elektronickou poštou jako přílohu.	
Umožňuje změnit souhrnné informace	
o tiskové sestavě.	
Ukončí aplikaci.	
	Popis Umožní vytvořit novou tiskovou sestavu. Umožní otevřít a upravovat již existující tiskovou sestavu. Ukončí práci a uzavře tiskovou sestavu. Vyvolá uložení tiskové sestavy. Umožňuje uložení tiskové sestavy pod jiným názvem. Uložení definice datového zdroje tiskové sestavy do souboru s příponou .da Umožní nastavení parametrů tiskové sestavy, okraje, atd. Nastavení parametrů programu REPORT Designer. Vytiskne sestavu v módu Návrhu. Zobrazí náhled na tiskovou sestavu. Umožňuje nastavení parametrů tisku aplikace POHODA. Umožňuje odeslání tiskové sestavy elektronickou poštou jako přílohu. Umožňuje změnit souhrnné informace o tiskové sestavě. Ukončí aplikaci.

### Nabídka Úpravy

Název	Popis	Klávesa
Zpět	Vrátí zpět provedené úpravy.	Alt+Backspace
Znovu	Zopakuje poslední úpravy.	CTL+Y
Vyjmout	Smaže vybrané objekty.	Shift+Delete
Kopírovat	Zkopíruje vybrané objekty do schránky.	Ctrl+C
Vložit	Vloží objekty ze schránky do návrhu tiskové sestavy.	Ctrl+V
Smazat	Smaže vybrané objekty.	Delete
Vybrat vše	Vybere všechny objekty v návrhu tiskové sestavy.	Ctrl+A

Vložit objekt	Umožňuje vložit do návrhu tiskové
	sestavy tzv. OLE objekt.
Propojení	Umožňuje další práci s vloženými
	OLE objekty.
Aktivace OLE	Otevře vybraný OLE objekt
	v aplikaci, která ho vytvořila.

### Nabídka Vložit

Název	Popis	Klávesa
Výběr	Režim výběru objektů.	S
Čára	Umožní vložit libovolnou čáru	
	do návrhu tiskové sestavy.	
Rámeček	Umožní vložit obdélník, elipsu	
	nebo ovál do návrhu.	
Databázové pole	Vloží do návrhu databázové pole,	
	proměnnou nebo vzorec.	
Textové pole	Umožní vložit do návrhu sestavy	
	popisný text.	
Součtové pole	Vložení objektu, který zpracovává	
	zadaný údaj definovanou funkcí.	
Čárový kód	Vloží do návrhu tiskové sestavy	
	čárový kód.	
Logo firmy	Vloží do tiskové sestavy Logo	
	definované v Globálním nastavení	
Obrázek	Umožní vložit rastrový obrázek.	
Graf	Vloží do návrhu sestavy graf.	
Sekce	Umožní práci s objekty Sekce	
	a Skupina.	

### Nabídka Objekt

Název	Popis	Klávesa
Vlastnosti	Umožní nastavit vlastnosti všech objektů v návrhu.	Alt+Enter
Přenést dopředu	Přenese vybraný objekt před všechny ostatní objekty.	Ctrl+Plus
Přenést dozadu	Přenese vybraný objekt za všechny ostatní objekty.	Ctrl+Mínus
Přenést blíž	Přenese vybraný objekt před jeden objekt dopředu.	Plus
Přenést dál	Přenese vybraný objekt za jeden objekt dozadu.	Mínus
Zarovnat vlevo	Zarovná všechny vybrané objekty podle levého okraje.	Ctrl+Vlevo



Objekt				
	<u>V</u> lastnosti	Alt+Enter		
ŋ,	Přenést do <u>p</u> ředu	Ctrl+Plus		
멉	Přenést do <u>z</u> adu	Ctrl+Mínus		
뫄	Přenést <u>b</u> líž	Plus		
G	Přenést <u>d</u> ál	Mínus		
0€	Zarovnat vlevo	Ctrl+Vlevo		
*명	Zarovnat vpravo	Ctrl+Vpravo		
<del>20</del>	Zarovnat nahoru	Ctrl+Nahoru		
<u>*</u> #	Zarovnat dolů	Ctrl+Dolů		
	Zarovnat šířku			
Ţ.	Zarovnat výšku			
÷	Zarovnat velikost			

Zarovnat vpravo	Zarovná všechny vybrané objekty podle pravého okraje.	Ctrl+Vpravo
Zarovnat nahoru	Zarovná všechny vybrané objekty podle horního okraje.	Ctrl+Nahoru
Zarovnat dolů	Zarovná všechny vybrané objekty podle spodního okraje.	CTL+Dolů
Zarovnat šířku	Zarovná všechny vybrané objekty na stejnou šířku.	
Zarovnat výšku	Zarovná všechny vybrané objekty na stejnou výšku.	
Zarovnat velikost	Zarovná všechny vybrané objekty na steinou velikost.	

### Nabídka Zobrazit

Název	Popis	Klávesa
Měřítko		
50 %-190 %	Nastaví měřítko podle zvoleného parametru.	
Zvětšit	Přiblíží návrh sestavy o jeden krok.	
Zmenšit	Oddálí návrh sestavy o jeden krok.	
Mřížka	Zapne/Vypne zarovnávací mřížky.	Μ
Pravítko	Zapne/Vypne pomocná pravítka.	Р
Barva papíru	Nastaví barvu podkladu tiskové sestavy.	
Obsah objektu	Zobrazí obsah zvoleného OLE objektu.	

### Nabídka Okno

Název	Popis	Klávesa
Kaskáda	Vyrovná okna návrhů	
	kaskádovitě na sebe.	
Horizontálně	Vyrovná okna návrhů vedle	
	sebe horizontálně.	
Uspořádat ikony	Vyrovná minimalizovaná okna	
	návrhů.	
Standardní lišta	Zapne/Vypne zobrazení	
	standardní lišty tlačítek povelů.	
Formátovací lišta	Zapne/Vypne lištu povelů	
	formátování.	
Zarovnávací lišta	Zapne/Vypne lištu povelů	
	zarovnávání.	

Zob	orazit		
	<u>M</u> ěřítko		
	Mříž <u>k</u> a	М	
<b>~</b>	<u>P</u> ravítko P		
	<u>B</u> arva pa	píru	
~	<u>O</u> bsah ol	ojektu	

<u>O</u> kno			
	<u>K</u> askáda		
	<u>H</u> orizontálně		
	<u>U</u> spořádat ikony		
~	<u>S</u> tandardní lišta		
~	<u>F</u> ormátovací lišta		
~	Zarovnávací lišta		
~	S <u>t</u> avový řádek		
~	1 FV.rph (originální předloha)		

Stavový řádek	Zapne/Vypne stavového
	informačního řádku.
1 FV.rph	Seznam otevřených návrhů
	s názvem souboru návrhu.

### Nabídka Nápověda

Název	Popis	Klávesa
Témata nápovědy	Otevře hlavní nápovědu aplikace REPORT Designer.	
Jak používat nápovědu	Vyvolá popis používání nápovědy.	
Tip dne	Zobrazí Tip dne.	
Historie sestav	Kontrola průběhu změn tiskových sestav.	Ctrl+F12
0 aplikaci	Zobrazí informace o aplikaci REPORT Designer.	

### Kontextová nabídka kurzoru myši

Název	Popis	Klávesa
Vlastnosti Prohodit horizontálně	Otevře okno Vlastnosti objektu. U dvou vybraných objektů zamění horizontální pozici.	Alt+Enter
Prohodit vertikálně	U dvou vybraných objektů zamění vertikální pozici.	
Přilepit pod sebe	Zarovná textové objekty těsně pod sebe.	
Vzít výšku textu	Nastaví výšku textového objektu podle velikosti písma.	
Vzít velikost textu	Nastaví výšku i šířku textu.	
Vyjmout	Smaže vybrané objekty.	Shift+Delete
Kopírovat	Zkopíruje vybrané objekty do schránky.	Ctrl+C
Smazat	Smaže vybrané objekty.	Delete



 Pole:

 Image: State of the state of the

# 1/9

# Přehled tlačítek nástrojových lišt

Nástrojové lišty obsahují tlačítka nejčastěji používaných funkcí. Zde uvádíme přehled tlačítek se stručným popisem a uvedením případné klávesové zkratky.

### Standardní lišta

Tlačítko	Název	Klávesy	Povel
	Nový	Ctrl+N	Soubor/Nový
È	Otevřít	Ctrl+O	Soubor/Otevřít
	Uložit	Ctrl+S	Soubor/Uložit
<b>e</b>	Tisk	Ctrl+P	Soubor/Tisk
<u>à</u>	Náhled		Soubor/Náhled
F	Obnovit data		
Ж	Vyjmout	Shift+Delete	Úpravy/Vyjmout
Ē	Kopírovat	Ctrl+C	Úpravy/Kopírovat
æ	Vložit	Ctrl+V	Úpravy/Vložit
$\square$	Zpět	Alt+Backspace	Úpravy/Zpět
$\underline{\frown}$	Znovu	Ctrl+Y	Úpravy/Znovu
•	Výběr	S	Vložit/Výběr
	Databázové pole		Vložit/Databázové pole
а́р	Textové pole		Vložit/Textové pole
Σ	Součet		Vložit/Součtové pole
(≣	Skupina		
-	Sekce		Vložit/Sekce
2	Čára		Vložit/Čára
Ż	Rámeček		Vložit/Rámeček
Ē	Čárový kód		Vložit/Čárový kód

1000 T	Logo	Vložit/Logo
÷.	Obrázek	Vložit/Obrázek
ц <u>ы</u>	Graf	Vložit/Graf
€	Zvětšit	Zobrazit/Měřítko
Q	Zmenšit	Zobrazit/Měřítko

### Zarovnávací lišta

Tlačítko	Název	Klávesy	Povel
ſЪ	Přenést dopředu	Ctrl+Plus	Objekt/Přenést dopředu
- 日	Přenést dozadu	Ctrl+Mínus	Objekt/Přenést dozadu
Ъ	Přenést blíž	Plus	Objekt/Přenést blíž
Ъ	Přenést dál	Mínus	Objekt/Přenést dál
	Zarovnat vlevo	Ctrl+Vlevo	Objekt/Zarovnat vlevo
*□ +0	Zarovnat vpravo	Ctrl+Vpravo	Objekt/Zarovnat vpravo
<del>}</del>	Zarovnat nahoru	Ctrl+Nahoru	Objekt/Zarovnat nahoru
<u>*</u>	Zarovnat dolů	Ctrl+Dolů	Objekt/Zarovnat dolů
<b>₩</b>	Zarovnat šířku		Objekt/Zarovnat šířku
1	Zarovnat výšku		Objekt/Zarovnat výšku
<del>(‡)</del>	Zarovnat velikost		Objekt/Zarovnat velikost
	Mřížka	М	Zobrazit/Mřížka
	Prohodit horizontál.	Ctrl+Hvězdička	Kontextová nabídka
国	Prohodit vertikálně	Ctrl+Lomeno	Kontextová nabídka
ᆂ	Přilepit pod sebe		Kontextová nabídka
‡ab	Vzít výšku textu		Kontextová nabídka
ţąţ	Vzít velikost textu		Kontextová nabídka

### Formátovací lišta

Tlačítko	Název	Klávesy	Povel
•	Písmo	Ctrl+Shift+F	Vlastnosti/Písmo
*	Velikost	Ctrl+Shift+P	Vlastnosti/Velikost
В	Tučně	Ctrl+B	Vlastnosti/Řez
Ι	Kurzíva	Ctrl+I	Vlastnosti/Řez
U	Podtržení	Ctrl+U	Vlastnosti/Styl
Ē	Zarovnat vlevo	Ctrl+L	Vlastnosti/Zarovnání
畫	Zarovnat na střed		Vlastnosti/Zarovnání
1	Zarovnat vpravo	Ctrl+R	Vlastnosti/Zarovnání
r	Vlastnosti	Alt+Enter	

# KAPITOLA 2 Základní dovednosti

V této části příručky se seznámíte se základy práce při navrhování tiskových sestav. Kapitola popisuje:

- 2/1 Úvod k aplikaci REPORT Designer
- 2/2 Typy tiskových sestav
- 2/3 Přidávání uživatelských sestav
- 2/4 Mazání uživatelských sestav
- 2/5 Lokální nabídka v dialogu Tisk
- 2/6 Druhy tiskových sestav
- 2/7 První seznámení
- 2/8 Návrh tiskových sestav
- 2/9 Objekty
- 2/10 Výběr objektů
- 2/11 Přesun objektů
- 2/12 Změna velikosti objektů
- 2/13 Smazání objektů
- 2/14 Tipy pro snazší práci

# 2/1

# Úvod k aplikaci REPORT Designer

Program REPORT Designer je určen k úpravám a návrhům tiskových výstupů z ekonomického systému POHODA.

### Spuštění programu a otevření sestavy

Program REPORT Designer je možné spouštět dvěma způsoby. První způsob je prostřednictvím ikony vytvořené ve složce Start systému Windows při instalaci (barva ikony je hnědo-šedá). Tento postup má svá omezení, která plynou z principů tisku v aplikaci POHODA. Tato omezení budou vysvětlena v kapitole 4.

Druhá možnost spuštění REPORT Designeru je přímo z programu POHODA. Postup je následující:

- Spusťte účetnictví POHODA a otevřete agendu, jejíž sestavu chcete upravovat.
- Stiskněte tlačítko Tiskové sestavy (Ctrl+T) na standardní nástrojové liště, nebo zvolte povel Tiskové sestavy z nabídky Soubor, nebo zvolte tlačítko Náhled na výchozí sestavu (Ctrl+Shift+T).



• Vyberte tiskovou sestavu z nabídnutého seznamu v dialogovém okně Tisk.

- Stiskněte tlačítko Náhled pro otevření sestavy v okně Náhledu. Toto okno obsahuje panel nástrojů umožňující další práci s tiskovou sestavou.
- Pokud máte korektně nainstalovaný program REPORT Designer, můžete nyní stisknout tlačítko s nápisem REPORT Designer. Stiskem tohoto tlačítka otevřete vybranou sestavu v programu REPORT Designer.

### TIP

Seznam lze rozbalovat stiskem kláves +/- na ikoně knihy, případně dvojklikem myší.

### TIP

Tiskové sestavy jednotlivých dokladů jsou označeny bílou ikonou před názvem sestavy, soupisky dokladů mají ikonu žlutou.

### TIP

Dialogové okno je možné zvětšit podle potřeby uchopením myší.

Dodavatel:	Novákero		Varia	bilní symbol:		DOKLADC	290100010
ö	Horní 15 586 01 Jihlava 1		Kons Objec	tantní symbo Inávka č.:	1:	ze dne	0308 e: 22.09.2009
	IČ: 12345678 DIČ: CZ12345678 Telefon: 569 876 5- Mobil: 602 852 369 Fax: 564 563 216 E-mail: info@novak www.novak.cz	42 . cz	Odběr Al M Ja 74	<sup>atel:</sup> CO nábytko ichal Dolej: Ina Nerudy 16 01 Opava	IČ: DIČ: ové prvky ší 6 a 1	/ S.ſ.O.	55967724 CZ55967724
Číslo účtu:	19-22380002	237 0100					
Forma úhrady: Datum vystavení: Datum splatnosti: Datum uskutečnění olně	příka 27.09. 27.10. 27.10.	2009 2009 2009	Koneč	ný příjemce:			
Označení dodávky	Množstvi	J.cena	Sleva	Cena	%DPH	DPH	Kč Celkem

• Nyní můžete tiskovou sestavu upravit.

REPORT Designer	- [FV (or	iginální předloha)]		_ <b>D</b> X
Soubor Úpr <u>av</u>	∕y <u>V</u> lož	iit O <u>bj</u> ekt <u>Z</u> obrazit <u>O</u> kno <u>N</u> á	pověda	- 8 ×
	à 49	አ 🖻 🕲 🗠 📄 🖬 🕷	Σ@= 2200000000000000000000000000000000000	Q Q
Arial	•	9   Β Ι ∐		
	0	.   . 1 .   . 2 .   . 3 .   . 4 .   .!	 5 :   : 6 :   : 7 :   : 8 :   : 9 :   :10 :	11 12 13 14 15 16
Hlavička sestavy a		****	XXXX	XXXXX S
	1 2 3 3 4 4	Dodavatet ;	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Variabilni symbol:
Hlavička sestavy b (@NoPrintIban)	-	Číslo účtu: ] [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXX Seznam XXXXX
Hlavička sestavy c [#PrintIban]	-	Banka:         2000000000000000000000000000000000000	20000000000000000000000000000000000000	XXXXX Seznam XXXXX
Hlavička sestavy d	EE	: [Forma úhrady:::]:::	::::::[X Séznám XXXXX]::::::	Konečný příjemce: ]
:5800	34 →52 00 H← →0 ↑		팝 또 tab tạb	a
ОК			Text s vloženými poli	x=5,50 y=3,32 (5,00 x 1,93)

 Úpravy uložte pomocí tlačítka Uložit (Ctrl+S) na Standardní nástrojové liště nebo povelem Uložit z nabídky Soubor.

- Ukončete REPORT Designer a vraťte se zpět do okna Náhledu.
- POHODA se dialogovým oknem dotáže, zda má znovu otevřít náhled, protože sestava byla změněna editorem sestav.
- Po potvrzení dialogu tlačítkem OK se náhled tiskové sestavy otevře znovu a v náhledu se již objeví upravený vzhled sestavy.

POHODA	x
Â	Sestava byla změněna editorem sestav. Znovu otevřít náhled ?
	Ano <u>N</u> e

2/2

# Typy tiskových sestav

Po korektní instalaci programu REPORT Designer se v dialogovém okně Tisk aplikace POHODA zpřístupní v pravém horním rohu 2 nová tlačítka. Jsou to:

<b>  </b> +
_

Přidat uživatelskou sestavu



Smazat uživatelskou sestavu

Kromě nich se zde nachází tlačítka:



Vlastnosti sestavy



Oblíbené sestavy

Význam těchto tlačítek si nyní popíšeme.

### Tlačítko Oblíbené sestavy

Toto tlačítko slouží v dialogovém okně Tisk k vytvoření další "Knihy" tiskových sestav s názvem Oblíbené sestavy. Tato sekce se nachází vždy na prvním místě v seznamu dostupných tiskových sestav agendy a slouží k urychlení výběru často používané sestavy.



### Tlačítko Vlastnosti sestavy

Toto tlačítko slouží v dialogovém okně Tisk k zobrazení vlastností zvolené sestavy. Z hlediska způsobu vytvoření sestavy rozlišujeme tyto **typy sestav** :

- Originální předloha
- Uživatelská náhrada originálu
- Uživatelská sestava

V případě sestavy typu Uživatelská sestava lze provést i změnu uvedených vlastností (viz Přidání uživatelských sestav).

### Originální předloha

Ekonomický systém POHODA obsahuje stovky tiskových sestav připravených od výrobce k okamžitému použití. Tyto sestavy typu Originální předloha má uživatel k dispozici ihned po instalaci programu. V každé agendě se nachází různé originální sestavy podle typu agend a účelu dané agendy.

Seznam originálních sestav pro každou agendu se objeví v dialogovém okně Tisk, kdykoliv uživatel stiskne tlačítko Tiskové sestavy, případně použije klávesovou zkratku Ctrl+T nebo povel Tiskové sestavy v nabídce Soubor.

Každá sestava se nachází v samostatném souboru s **příponou .rph**, který má po instalaci nastaven atribut **jen pro čtení**. Sestavy jsou na pevném disku počítače umístěné ve složce souborů **Tisk** v datové složce souborů ekonomického systému POHODA.



V případě síťové instalace aplikace POHODA (varianty NET) se všechny soubory tiskových sestav nachází na hlavním počítači – serveru POHODA v datové složce programu POHODA. Ať už spouštíte REPORT Designer z hlavního počítače, nebo upravujete tiskové sestavy z klientské stanice POHODA, vždy pracujete se soubory na hlavním počítači.

### Uživatelská náhrada originálu

Tiskovou sestavu typu Uživatelská náhrada originálu vytvoří uživatel **úpravou sestavy** typu Originální předloha prostřednictvím REPORT Designeru.

Nejprve si v seznamu dialogového okna Tisk vyberte sestavu, kterou chcete upravit a nastavte na ni kurzor. Poté stiskněte tlačítko Náhled. Po otevření náhledu sestavy stiskem tlačítka REPORT Designer otevřete danou sestavu v programu REPORT Designer. Zde již můžete provést změny sestavy a po jejich uložení bude tisková sestava typu Originální předloha nahrazena upravenou tiskovou sestavou typu Uživatelská náhrada originálu. Sestava tohoto typu nemá vlastní záznam v seznamu tiskových sestav v dialogovém okně Tisk, protože přímo nahrazuje originální sestavu výrobce. Uživatelské náhrady originálu jsou na pevném disku počítače umístěny ve složce **Tisk/Edit**. Jednotlivé soubory mají stejný název jako soubory originálních předloh a opět mají příponu .rph.



Chcete-li opět používat originální verzi sestavy, vyberte v seznamu dialogového okna Tisk příslušnou sestavu a stiskněte tlačítko **Smazat uživatelskou sestavu**.

Povel Smazat uživatelskou sestavu rovněž vymaže příslušný soubor ze složky souborů Tisk/Edit.

Protože v programu POHODA lze vytvářet i **uživatelské sestavy**, které umožňují odvodit od jednoho originálu (například faktury) libovolný počet sestav s vlastním názvem a záznamem v seznamu sestav dialogového okna Tisk, doporučujeme využít tuto možnost spíše než uživatelskou náhradu originálu.

### Uživatelská sestava

Tiskovou sestavu typu Uživatelská sestava můžete v programu vytvořit následujícím postupem. Nejprve je nutné nastavit si v seznamu dialogového okna Tisk na sestavu, od které bude nová uživatelská sestava odvozena. Správný výběr sestavy, na základě které bude vytvořena nová uživatelská sestava, je velmi důležitý, protože v této sestavě by měla být k dispozici všechna databázová pole a proměnné, které hodláte využít v nové sestavě. Poté stiskněte tlačítko Přidat uživatelskou sestavu a postupujte podle další části této kapitoly Přidávání uživatelských sestav.

Od kterékoliv sestavy zvolené v seznamu sestav lze odvodit libovolný počet uživatelských sestav. Sestava je uvedena ve stromové struktuře sestav v samostatné větvi pod uživatelsky definovaným názvem. V každé účetní jednotce lze vytvořit různé uživatelské sestavy.

Každá uživatelská sestava se nachází v samostatném souboru s **příponou .rph** a všechny soubory uživatelských sestav jsou na na pevném disku počítače umístěné ve složce souborů **Tisk/Copy**.

Chcete-li doplnit či opravit atributy uživatelské sestavy, stiskněte tlačítko Vlastnosti

sestavy a změňte potřebné položky ve stejnojmenném dialogovém okně. Potřebujete-li uživatelskou sestavu odstranit, použijte tlačítko Smazat uživatelskou sestavu.

POHODA	x
Â	Opravdu chcete smazat uživatelskou náhradu originálu zvolené sestavy? Pokud zvolite ANO, nevratné odstraníte soubor 'C:\Program Files\STORMWARE\POHODA\Tisk\Edit\FV.rph' z disku !
	Ano

# 2/3

÷

# Přidávání uživatelských sestav

Tlačítko **Přidat uživatelskou sestavu** v dialogovém okně Tisk slouží k založení vlastních uživatelských sestav jako kopií originální předlohy. Případně můžete použít místní nabídku, vyvolanou pravým tlačítkem myši. Novou sestavu lze pojmenovat dle vlastní potřeby, otevřít a poté upravit v programu REPORT Designer.

Tisk	Tiekéena	Sectors	04	DDE	Vokarta tiskovov sertanu 🔹 🕂 🗎 🛱
<u>Tiskár</u> Kopie Datum	n <u>a</u> \\sup-	1 [08.04	2008		Vjetite uskovod sekaru Faktura Vistora v čizí měně Faktura v cizí měně Faktura v či Přídat uživatelskou sestavu Faktura v ci Faktura v ci Přídat k oblibeným Stvrzenka k Výchozí sestava Výchozí sestava
🕅 Dai	ňový doklad				Svytelik k L     Dodací list     Dodací list (německy)     Výdak k řaktuře     Výdané faktury     Vydané faktury     Svytelik k ráktuře     Svytelik k ráktuře
Vydan Tiskne Ná	á faktura, ve se i SWIFT I ihled	e které jso kód Vašeł Vyti	u všechn 10 účtu p sknout	y částký pro plati	y uvedené v cízí měně. vu ze zahraničí. /ytisknout vše PDF v Storno Nápověda

### ΤΙΡ

Tlačítko přidat uživatelskou sestavu použijte v případě, že chcete vytvořit novou sestavu jako kopii původní sestavy.

### TIP

Do pole Popis sestavy zaznamenávejte popis vámi provedených uživatelských úprav. V dialogovém okně uveďte název sestavy (zobrazí se v seznamu dialogového okna Tisk), název dokumentu při tisku (zobrazí se v seznamu tiskových úloh tiskárny při tisku sestavy) a název souboru, který bude vytvořen ve **složce Tisk/Copy**.

Dále můžete určit, zda tato nová sestava bude k dispozici ve všech firmách (účetních

jednotkách) ekonomického systému PO-HODA, nebo bude přístupná pouze z aktuálního účetnictví.

Do posledního textového pole můžete zadat vlastní popis sestavy, obvykle s uvedením podrobných vlastností a funkcí vámi upravené tiskové sestavy.

Název ve stromu	Faktura v USD		
Název při tisku	Commercial Invoice		
Název souboru	cmFV_USD	.rph	Pro včechov firmu
Typ sestavy	Uživatelská sestava		<ul> <li>Jen pro aktuální firmu</li> </ul>
opis sestavy			
Vydaná faktura, ve l Tiskne se i SWIFT ko	které jsou všechny částky uve ód Vašeho účtu pro platbu ze	dené v cizí m zahraničí.	ěně.
Vydaná faktura, ve l Tiskne se i SWIFT ko	které jsou všechny částky uve ód Vašeho účtu pro platbu ze	dené v cizí m zahraničí.	ěně.

# 2/4

# Smazání uživatelských sestav

Po uložení informací o nové sestavě se vás program dotáže, zda chcete nově vytvořenou sestavu ihned editovat v aplikaci REPORT Designer. Pokud potvrdíte tlačítkem ANO, spustí se aplikace REPORT Designer a otevře nově vytvořený soubor.

Tlačítko **Smazat uživatelskou sestavu** v dialogovém okně Tisk slouží k odstranění zvolené uživatelské sestavy, resp. uživatelské náhrady originálu, která byla vytvořena pomocí funkce **Přidat sestavu**.

Protože se jedná o nevratnou operaci,

program se vás dotáže, má-li skutečně danou sestavu vymazat. Potvrdíte-li svůj záměr, bude uživatelská sestava vymazána ze seznamu tiskových sestav v dialogu Tisk.

Pokud se jedná o uživatelskou náhradu originálu, bude smazán přímo soubor ze složky **Tisk/Edit**.

Smazanou uživatelskou sestavu je možné kdykoliv v budoucnu znovu přidat a navázat ji na ponechaný soubor ve složce **Tisk/Copy**.



Vlastnosti sestavy Přidat uživatelskou sestavu Smazat uživatelskou sestavu Přidat k oblíbeným

Výchozí sestava

V dialogu Tisk je pomocí pravého tlačítka přístupná **lokální (kontextová) nabídka** povelů, pomocí kterých můžete také přidávat a mazat uživatelské sestavy nebo měnit vlastnosti těchto sestav. Dále můžete přidávat a mazat seznam Oblíbených sestav.

Posledním povelem lokální nabídky v dialogu Tisk je nastavení tzv. **Výchozí sestavy**. Jedná se o sestavu, která je v seznamu tiskových sestav tištěna tučným písmem. Tato sestava je pak použita vždy, když v dané agendě použijete tlačítka standardní lišty **Tisk výchozí sestavy** (Ctrl+T) nebo **Náhled výchozí sestavy** (Ctrl+Shift+T).



2/6

# Lokální nabídka dialogu Tisk

V aplikaci POHODA existuje několik **druhů tiskových sestav**. Jejich základní rozlišení je usnadněno použitou **ikonou** před názvem sestavy. V každé agendě programu POHODA je možné nalézt různé druhy tiskových sestav, záleží na typu a účelu dané agendy. Přehled jednotlivých ikon a jejich význam na chování sestavy si uvedeme nyní.

Poloha ikony "naležato" oznamuje, že tisková sestava je vytvořena pro tisk na papír orientovaný na délku.

# Druhy tiskových sestav

### Základní tiskové sestavy agendy

Ikona	Popis	Použití a význam
	Bílá prázdná ikona	Tisk jednotlivé sestavy pro aktuální doklad.
<b>e</b>	Bílá ikona s logem aplikace Internet Explorer	Vytvoření HTML verze aktuálního dokladu, možnost odeslat elektro- nickou poštou.
	Žlutá prázdná ikona	Základní soupiska vybraných dokla- dů, obvykle akceptuje uživatelské třídění záznamů v agendě.
<b>e</b>	Žlutá ikona s logem aplikace Internet Explorer	Vytvoření soupisky vybraných dokla- dů v HTML formátu.
2	Žlutá ikona se znakem pro suma	Součtová soupiska vybraných dokla- dů, počítá různé mezisoučty podle účelu sestavy.
	Žlutá ikona se znakem * (hvězdička)	Soupiska záznamů, která obvykle nebere ohled na třídění a výběr záznamů v agendě.
	Žlutá ikona se třemi barevnými proužky	Soupiska záznamů, která obsahuje graf.



čenými "řádky"

Tmavě šedá ikona s nazna- Tisk na oficiální formuláře, obvykle pro finanční úřad. Tisk přesně vyplňuje volná pole na formulářích.

### Poštovní tiskové sestavy agendy

Ikona	Popis	Použití a význam
	Žlutá ikona rozdělená na 8 malých částí	Tisková sestava typu soupiska, která tiskne na formát papíru typu Štítek.
S	Bílá zmenšená ikona s šedým písmenem "S"	Sestava typu poštovní poukázka. Tisk přesně odpovídá volným polím na formulářích poukázek.
	Bílá ikona tvaru "obálka"	Sestava pro tisk na obálky. Obsahuje část adresát a část odesílatel.

### Kontrolní tiskové sestavy agendy

Ikona	Popis	Použití a význam
٩	Žlutá ikona ve tvaru kosočtverec s vykřičníkem	Kontrolní tisková sestava, která navíc umožňuje například označení chybných záznamů.

Pro přehlednou práci na běžných monitorech je vhodné okno roztáhnout přes celou obrazovku. Nyní si prohlédneme okno aplikace REPORT Designer a seznámíme se s jeho základním uspořádáním. Podrobný popis jednotlivých částí a práce s nimi naleznete dále v příručce.

2/7

# První seznámení

		<u>a</u> <u>a</u> <u>3</u>
Hlavička sestavy a 📃	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX Seznam XXXXX
8		Variabilní symbol:              Хоохохохохохохохохохохохохох
5   14   15   -	00000 Vorare: 200000 20000 Vorare: 2000000000000000000000000000000000000	
Hlavička sestavy b [@NoPrintIban]	Žíslo účtu: ]         [000000000000000000000000000000000000	XXXXX Seznam XXXXX
Hlavička sestavy c #PrintIban]	Janka:         3000000000000000000000000000000000000	XXXXX Seznam XXXXX
Hlavička sestavy d	Forma úhrady:         X Seznam XXXXX           Datum vystavení:         01011999           Datum spishosti:         01011999           XXXXXX         Zorec XXXXXX	Konečný přiemce.           XXXXX Vzoře z XXXXX           XXXXX Vzoře z XXXXX           XXXXX Vzoře z XXXXX
Hlavička stránky b	Dznačení dodávky	[Množstv] [J.cena] Sleva] [ Kč Celkem]

- **Titulkový pruh** uvádí název programu a za pomlčkou i název sestavy, která je programem upravována.
- Hlavní nabídka obsahuje jednotlivé povely dostupné v programu. Její popis naleznete v kapitole Povely nabídek.
- Standardní nástrojová lišta urychluje a usnadňuje provádění jednotlivých povelů z hlavní nabídky. Přehled tlačítek této a dalších nástrojových lišt je uveden na jiném místě této kapitoly. Bližší informace o jejich funkci naleznete v kapitole Povely nabídek.
- Formátovací nástrojová lišta urychluje práci s vlastnostmi objektů v návrhu tiskové sestavy. Bližší popis naleznete v kapitole Vlastnosti objektů.
- Zarovnávací nástrojová lišta urychluje práci s umístěním jednotlivých objektů nebo jejich skupin v návrhu tiskové sestavy.
- (6) Horizontální pravítko usnadňuje orientaci při úpravě tiskové sestavy.
- Vertikální pravítko usnadňuje orientaci při úpravě tiskové sestavy.
- 8 Členění sestavy je sloupec s názvy a definicemi sekcí v návrhu tiskové sestavy. Jejich popis naleznetev kapitole Povely nabídek.
- 9 Rozdělovací lišty jsou hranice mezi jednotlivými sekcemi návrhu tiskové sestavy. Slouží k definici vertikální velikosti sekcí.
- **Okno s obsahem návrhu** tiskové sestavy, která je upravována.

**Objekt v tiskové sestavě**. Jednotlivé objekty, které mohou být použity v tiskové sestavě, jsou popsány v kapitole Povely nabídek.



(11)

**Stavový řádek** zobrazuje stav programu, vybraný objekt, pozici kurzoru atd. Bližší informace najdete v kapitole Povely nabídek.

# Návrh tiskových sestav

Prostřednictvím aplikace REPORT Designer můžete vytvářet návrhy tiskových sestav, které udávají, jaké údaje mají být v sestavách vytištěny. Tyto údaje definujete v aplikaci REPORT Designer prostřednictvím **objektů**, kterými mohou být například text nebo hodnoty zadané do ekonomického systému POHODA. Práce s aplikací REPORT Designer je intuitivní a v mnohém připomíná práci s dalšími grafickými programy. Na rozdíl od nich však není vždy možné přesně navrhnout celou tiskovou sestavu, protože např. u položkového dokladu (faktury) nevíte, kolik položek může doklad obsahovat. Proto není možné navrhovat, jak bude vypadat každá položka, ale je nutné zadat pouze obecný předpis pro zobrazení položky v tiskové sestavě. Při zobrazení a tisku sestavy program automaticky vaši definici zopakuje pro každou z položek.

Kterákoliv tisková sestava je většinou složena z několika různých částí, kterým říkáme **sekce**, v nichž jsou umístěny jednotlivé objekty. Sekcím se podrobně věnujeme v kapitole Vlastnosti objektů.

2/9

2/8

# **Objekty**

Každá tisková sestava se skládá z různých objektů, jako jsou například čáry, rámečky, textová pole, databázová a součtová pole, čárové kódy, loga, obrázky, grafy a sekce. Všechny objekty, se kterými je možné v aplikaci REPORT Designer pracovat, naleznete v **nabídce Vložit**, prostřednictvím které je můžete umístit do tiskové sestavy. Pro každý objekt je možné nastavit jeho specifické vlastnosti, jež popisuje samostatná kapitola **Vlastnosti objekt**ů. Objekty je rovněž možné vybírat, přesouvat a měnit jejich velikost. Objekty se rovněž mohou překrývat, případně je možné je zarovnat podle některého z nich.

Příklad objektů je vidět na následujícím obrázku vpravo, který mimo jiné zobrazu-

je objekt sekce Hlavička stránky či Položka a také textový objekt Datum či databázový objekt Číslo, který je právě vybrán.

Hlavička

Položka

Patička s

Patička s

[#JsouDo Patička s

stránky estavy a		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
		Datum Číslo <u>I</u> Typ Firma
estavy b bropisy]	- [-]	Počet faktur: _}c XXXXXV hodnotě: _XXX Do bropi sy: _' _ zc XXXXXV hodnotě: _XXX
estavy c	-	Celkem:255555 V hodn otě: _XXX Typ faktury: F = faktura, Z = zálohová faktura, D = vydaný dobropis
# Výběr objektů

Výběr objektu provedete stiskem levého tlačítka myši na objektu. Výběr dalšího objektu provedete stejně, ale navíc držíte stisknutou klávesu Ctrl.

Pokud máte vybrán jen jeden objekt, můžete vybrat v rámci sekce následující (předchozí) stiskem klávesy TAB (resp. Shift + TAB).

Výběr více objektů, které spolu sousedí, můžete provést také pomocí tzv. "sítě". Stisknete levé tlačítko myši a roztáhnete obdélník okolo požadovaných objektů. Po uvolnění tlačítka myši bude vybráno vše, co síť třeba jen částečně zachytila. Síť nezačínejte roztahovat na některém z objektů, protože byste tímto způsobem tento objekt přesouvali.

Držíte-li při roztahování sítě klávesu Shift, síť zachytí pouze objekty, které byly celé uvnitř sítě, částečně zasažené objekty se nevyberou.

Síť také můžete, stejně jako výběr jednoho objektu, kombinovat s klávesou Ctrl, čímž se do výběru přidají další objekty.



Všechny objekty v tiskové sestavě najednou vyberete povelem Úpravy / Vybrat vše nebo klávesovou zkratkou Ctrl+A.

**Zrušení výběru** jednoho objektu z mnoha vybraných provedete stiskem klávesy Ctrl a poklepáním myší na příslušný objekt.

Vybraný objekt poznáte podle značek v rozích objektu. Při výběru více objektů se navíc rozeznává hlavní objekt výběru, který má tyto značky vyplněné černě. Ostatní vybrané objekty mají značky průhledné (jen orámované). Zarovnání na mřížku se děje vždy podle hlavního objektu.

Změnu hlavního objektu provedete stiskem levého tlačítka myši nad požadovaným objektem. Nemusíte tlačítko ani pouštět a okamžitě můžete pokračovat v přesouvání objektů.

Místní nabídku pro více vybraných objektů vyvoláte stiskem pravého tlačítka myši nad některým objektem. Bližší vysvětlení k jednotlivým povelům podává kapitola Povely nabídek.



### TIP

Chcete-li objekt posunout třeba jen o 1mm, musíte objekt nejdříve přenést dál, abyste ho "utrhli", a pak jej vrátit na požadované místo.

# Přesun objektů

Přesun objektu provedete po jeho vybrání stiskem levého tlačítka myši a přesunem objektu na jiné místo. Aby nedocházelo k drobným nechtěným posunům objektů, musíte objekt nejdříve tzv. "utrhnout" a teprve potom je možné jej přesouvat. "Utrhnutím" se rozumí posun o 2,5 mm.

Objekt můžete přesouvat i pomocí kurzorových šipek. Velikost posunutí, tzv. krok kurzoru, se nastavuje povelem Soubor / Nastavení...

Je-li zapnutá mřížka (povel Zobrazit / Mřížka, klávesa M), levý horní roh přesouvaných objektů se zarovnává na tuto mřížku. Výjimkou je textový objekt (databázové pole, součtové pole) zarovnaný doprava, u kterého se zarovnává jeho pravý horní roh.

Přesouvat můžete také více objektů najednou. Chcete-li přesouvat vybrané objekty z více sekcí, přesun je možný pouze vlevo nebo vpravo. Vertikálně můžete posouvat pouze objekty v rámci jedné sekce. Zarovnávání na mřížku se děje vždy podle hlavního objektu výběru.

Při přesunu více objektů jedné sekce vertikálně je rozhodující, v které sekci se po přesunu nachází horní okraj nejvýše položeného objektu. Do této sekce budou umístěny všechny objekty. Sekce se v případě potřeby roztáhne.

Jestliže přesouváte objekty pomocí kurzorových kláves, pak jeden povel Zpět z nabídky Úpravy se vztahuje ne na jeden stisk klávesy, ale na celý přesun objektu/více objektů, které byly po sobě přesouvány pomocí kurzorových kláves.

# Změna velikosti objektů

Chcete-li změnit velikost některého z objektů, nejprve jej vyberete a poté roztahováním pomocí levého tlačítka myši za rohovou nebo okrajovou značku měníte jeho rozměry.

Změnu velikosti můžete provést i pomocí kurzorových kláves, když při změně rozměrů spolu s příslušnou šipkou držíte také klávesu Shift. Změna velikosti funguje jak pro jeden, tak i pro více objektů.

Je-li vybráno více objektů, nelze myší měnit jejich velikost, pouze je možné je přesouvat.

Objekt se zvětšuje nebo zmenšuje v závislosti na zapnutí mřížky. Krok kurzoru i velikost mřížky můžete nastavit povelem Soubor / Nastavení...

# 2/13

# Smazání objektů

Potřebujete-li některý z vložených objektů vymazat, nejprve příslušný objekt vyberte a poté stiskněte klávesu **DELETE**.

Stejným způsobem postupujte i tehdy, pokud chcete vymazat více objektů.

Jedinou výjimku v tomto případě tvoří sekce, které je možné zrušit pouze prostřednictvím dialogového okna Vlastnosti objektu. Blíže viz záložka Sekce v kapitole Vlastnosti objektů.

### TIP

Nechcete-li zarovnávat objekty podle mřížky, vypněte ji povelem Zobrazit / Mřížka.

### TIP

Potřebujete-li vrátit objekt na původní místo, využijte povel Úpravy / Zpět.



### TIP

Posun o malou vzdálenost je vhodné provést pomocí kurzorových šipek při vypnuté mřížce.

# Tipy pro snazší práci

Práci si usnadníte a zrychlíte zadáním správným hodnot do polí **Mřížka** a **Krok kurzoru** v nabídce Soubor / Nastavení aplikace REPORT Designer.

Pro přesné umisťování objektů můžete použít klávesnici. Máte-li zapnutou mřížku, objekty se podle ní zarovnávají a jeden stisk kurzorové šipky na klávesnici má za následek pohyb vybraného objektu o vzdálenost nastavenou v poli **Mřížka**. Vypnete-li mřížku, objekt se pohybuje o vzdálenost nastavenou v poli **Krok kurzoru**.

**Textové objekty zarovnané doleva** (viz záložka Písmo v kapitole Vlastnosti objektů) se na mřížku zarovnávají levým horním rohem objektu, **zarovnané doprava** pak pravým horním rohem.

Vkládáte-li vícekrát do sestavy stejný typ objektu, nejrychleji to provedete **zkopírováním** prvního **objektu** pomocí myši a klávesy Ctrl tak, že držíte klávesu Ctrl a přenesete objekt na požadované místo. Poté v případě potřeby můžete pozměnit vlastnosti nového objektu.

# KAPITOLA 3 Povely nabídek

V této části příručky se seznámíte se základními funkcemi a ovládáním programu. Naučíte se pracovat s aplikací REPORT Designer pomocí povelů z hlavní nabídky a tyto znalosti potom využijete při své každodenní práci.

- 3/1 Nabídka Soubor
- 3/2 Nabídka Úpravy
- 3/3 Nabídka Vložit
- 3/4 Nabídka Objekt
- 3/5 Nabídka Zobrazit
- 3/6 Nabídka Okno
- 3/7 Nabídka Nápověda
- 3/8 Místní nabídka u objektů

# Nabídka Soubor

Nabídka Soubor obsahuje povely pro manipulaci se soubory sestav.

## Nový

3/1

Založí nový soubor tiskové sestavy.

V levé části dialogového okna můžete určit **druh sestavy**, na základě kterého se v návrhu sestavy přednastaví příslušné sekce. O sekcích je blíže pojednáno v kapitole Vlastnosti objektů.

	Nová sestava		x
é a , i- íí n e	Typ sestavy         ● <u>Standardní</u> Tisk dokladu         nebo soupisky         ● Eormulář         Tisk do předtištěných         formulářů         ● <u>D</u> bálka         Tisk adresy odesílatele         a adresáťa         ● <u>A</u> dresní štítky         Tisk adres na arch         samolepících štítků	Zdroj dat Prázdný Bankovní doklad Cash Flow Daň z přidané hodnoty Daň přiznání fyzických osob (PÚ) Daňové přiznání Dodací list Faktura Interní doklad Mzdový list - dávky Mzdový list - dávky Mzdový list - nářnady Mzdový list - srážky Mzdový list (původní)	E
		OK Storno <u>N</u> ápov	věda

Vyberete-li druh sestavy **Standardní**, budou v návrhu sestavy přednastaveny základní sekce Hlavička sestavy, Hlavička stránky, Položka, Patička sestavy a Patička stránky.

REPORT Designe	er - [Sestava4]		_ <b>D</b> X
Soubor Úpr	<u>a</u> vy ⊻ložit O <u>bj</u> ekt <u>Z</u> obrazit <u>O</u> kno <u>N</u> ápověda	da 5 x	
126818	ပြို့နှံ ကြုံးချုံးချုံးရှိ 🕈 🕼	\$ \$ \$ 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2
1	<ul> <li>▼</li> <li>B I U = Ξ Ξ B</li> </ul>		_
	0 -   - 1 -   - 2 -   - 3 -   - 4 -   - 5 -   -	6 -   - 7 -   - 8 -   - 9 -   -10 -   -11	12++12+++13+++14+++15+++16+++17+++18+++19
Hlavička sestavy			
Hlavička stránky Položka	E		
Patička sestavy			
Patička stránky		· tab tab	
OK		kurtor	x-14.34 y0.90

### TIP

Typ sestavy určuje přednastavení sekcí v návrhu sestavy. APITOLA

1686	रू 🕫 🖄 🗠 🗠 या 💽 🗰 २ 🦛 🛶 🐺 🖾 🕮 📟 🖾 🐼 🔍 🔍									
		tda - € x ♥ = \$ \$ \$ \$ \$ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥								
Etrana 1										
Juana I	<b> </b>									
	<del> </del>									
	<b>2</b> • • • • • • • • • • • • • • • • • • •									
	2									
	<b>X</b>									
	<u> </u>									
	<b>4</b>									
	-									
	5									
	<b>1</b>									
	<b>1</b>									
	7									
	2									
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
	8									
	ā									
	······································									
	<b>I</b> ••••••••••••••••••••••••••••••••••••									
	10									

Zvolíte-li typ Formulář, bude návrh sestavy tvořen jedinou sekcí Strana 1.

V případě, že zvolíte typ sestavy **Obálka**, bude návrh sestavy obsahovat dvě sekce. Sekci Odesílatel a sekci Adresát.

🗄 REPORT Designer - [Ses	stava2]	X
Soubor Úpr <u>a</u> vy <u>V</u>	<u>√</u> ložit O <u>bj</u> ekt <u>Z</u> obrazit <u>O</u> kno <u>N</u> ápověda	- 8 ×
1126888	기 🎖 🕫 🕼 🗟 다 다 📝 🏛 🏟 호 🏦 🏛 🏂 🚵 📠 📾 🙆 🌀 🧭 🧭	
1		
	0 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6	<b>^</b>
Odesilatel		
. <b>.</b>	□蒋喆│■ □ 函/∭□□□ = = tab 神	• •
ОК	kurzor x=10,53 y=0,85	5

Jestliže vyberete typ sestavy **Adresní štítky**, bude návrh sestavy obsahovat pouze jedinou sekci nazvanou Štítek. Tato sekce jako jediná, na rozdíl od všech předešlých, nemá možnost nastavení velikosti jinak než pomocí povelu Soubor / Nastavení stránky.



V pravé části dialogového okna můžete určit zdroj dat tiskové sestavy. Podle daného zdroje budou v sestavě k dispozici databázová pole a proměnné. Bližší informace o těchto objektech naleznete v kapitole Vlastnosti objektů a v kapitole Přílohy.

### Otevřít

Otevře dialogové okno, které umožňuje vybrat a otevřít soubor návrhu tiskové sestavy pro úpravy.

Někdy se může stát, že soubor tiskové sestavy nelze vzhledem k dostupným datům tímto povelem otevřít, proto spíše **doporu**čujeme otevírat soubory návrhů tiskových

sestav přímo z ekonomického systému POHODA.

### Zavřít

Zavře soubor tiskové sestavy.

### Uložit

Uloží soubor tiskové sestavy. Do které složky bude soubor uložen, záleží na tom, zda se jedná o uživatelskou náhradu originálu (složka Tisk/Edit) nebo uživatelskou sestavu (složka Tisk/Copy). Blíže viz Vlastnosti tiskových sestav v kapitole Základní dovednosti.





strana 43

TIP Ctrl+O otevře soubor návrhu tiskové sestavy.

### TIP Ctrl+F4 zavře soubor návrhu tiskové sestavy.

TIP

**Ctrl+S** uloží soubor návrhu tiskové sestavy.

## Uložit jako

Otevře dialogové okno, které umožňuje uložit soubor tiskové sestavy pod novým jménem do určené složky, která se automaticky nabídne pro uložení souboru. Záleží na tom, zda se jedná o uživatelskou náhradu originálu nebo uživatelskou sestavu. Blíže viz Vlastnosti tiskových sestav v kapitole Základní dovednosti.

### **Uložit DAT soubor**

Uložit DAT soubor vyvoláte z nabídky Soubor. Tento povel je možné vyvolat pro uživatelskou sestavu nebo pro uživatelskou náhradu originálu. Povel není dostupný při otevření originální tiskové sestavy.

Pokud zvolíte povel Uložit DAT soubor, dojde k uložení definice datového zdroje tiskové sestavy do souboru s **příponou .dat**, který je použit pro otevření tiskové sestavy. Soubor s **příponou .dat** je uložen ve formátu XML a je možné jej ručně editovat pomocí

libovolného textového editoru. Při úpravě je nutné dodržet strukturu XML formátu.

### Nastavení stránky

Nastavení stránky má různé možnosti v závislosti na **typu aktivní sestavy** (viz povel Nový). **Standardní** typ a typ **Formulář** mají Nastavení stránky shodné.

Základní údaje týkající se papíru, na který budete sestavu tisknout, se zadávají v oddíle Papír.

Pole **Formát papíru** umožňuje zvolit z několika předdefinovaných formátů a navíc nastavit vlastní velikost papíru.

Nastavení	stránky		×
Papír Formát	A4 • na výšku	Okraje Nahoře Vlevo Dole	10 - mm 10 - mm 20 - mm
Šířka Výška	210	Šířka sestavy Počet dílů	190 🜩 mm
		OK Storno	<u>N</u> ápověda

13 REDORT Designer	IDE	hook? mk (ori	متمغلمة متمطامة	10								_ 0	x
	- [+0	bookz.rpn (on	ginam predior	(a)]				_			_	<u></u>	4
Soubor Upra	vy .	/ložit O <u>b</u> jekt	Zobrazit O	kno <u>N</u> apove	da								- 8 ×
	<u>ð</u> 7	·   X 🖻 🖻		ĒυāpΣ	@ –   25	2 🔟 📼 🖬	₩ Q Q						
1			BZU		9								
8   14   15   1	16 i i	17   18	19   20	21 - 1 - 22 - 1	23   24	25   26	(27) ( (28)	1 (29) 1 (30)	1 - 31 - 1 - 32	1 1 33 1 3	4   35   3	36 + + + 37 + +	381 .
tur ivi Histořik a stažadova							L · · · · · · ·						
начіска зітапку а		Dne: 01.01	1999		Cást 1/S	trana 255 555 xxxxxxxxx			voustra x	nný - 2. Įč	cast) xxxxxxxxxx		
	-	Přijmy pro základ daně celkem	Prodej zboži	Prodej výrobků a služeb	Ostatní příjmy z podnikání	Příjmy nezvyšující základ daně	Öznačeni dokladu	Výdaje pro základ daně celkem	Materiál	Zboži	Drobný majetek	Mżdy	Pli f
Hlavička stránky b	-	.5	.6		8	9		10		12	13	14	Ê
Hlavička stránky c	Ē	255 555 555,55	255 555 555,55	255 555 555,55	255 555 555,55	255 555 555,55	Převedeno:	255 555 555,55	25 5 5 55 555,55	255 555 555,55	255 555 555,55	255 555 555,55	2555
Položka a	Ē	255 555 556 55	255 555 555 55	255 555 555 55	255 555 555 56	255 555 555,55	Převedeno:	255 555 555 55	255 555 556 556 56	255 555 556 55	255 555 555,55	255 555 555 55	2555
Položka b	-	255 555 556,55	255 555 556,56	25555555555	255 555 555 56	255 555 555 56	00000000000	255555555555	255 555 556,55	255 555 556,56	255 555 555,55	255 555 555 56	2555
Položka c [gPDenik.KonMes]	-	255 555 555, 55 Rozo	25555555555555 lí) příjmů a výdajů	25555555555555555555555555555555555555	255 555 555, 56 ě z příjmů: ] [x	255 555 555,55 Vzorec XXXXX	Leden Rozdíl přijmů a	2555555555555 výdajů celkem (f	⊉55555555555555 tospodářský vý	255 555 555,55 sledek): ] [	255 555 555,55 Vzorec XXXXX	255 555 555 56	255 5
Patička stránky a	-	255 555 555,55 5	255 555 555,55 6	2555555555555	255 555 555,55	255 555 555,55 9	Převádí se:	255 555 555,55	25555555555555555555555555555555555555	255 555 555,55	255 555 555,55 13	255 555 555 55	2555
Patička sestavy [#CondText]	E						000000000000000000000000000000000000000	0000000000					
4													
	314 +8 34 -11				≖ tab tạb								
ОК							kurzor			x=37,99	y=10,99		

Přepínač **na výšku / na šířku** ovlivňuje orientaci sestavy a to, zda budete zadávat velikost levého či pravého okraje sestavy. U tiskových sestav orientovaných na šířku se zadává pravý okraj, protože u malých, tj. obálkových, průvodkových a vlastních sestav, tímto okrajem "přirazíme" papír k tiskárně.

Pole Šířka a Výška můžete zadávat jen tehdy, jestliže zvolíte vlastní formát papíru.

Oddíl Okraje slouží pro správné nastavení tiskové sestavy. Do polí **Nahoře, Vlevo/ Vpravo** (okraj je uveden podle orientace sestavy) a **Dole** zadáte potřebnou velikost okrajů.

Šířka sestavy a nastavené okraje jsou patrné ze zobrazení stránky, kde jsou vyznačeny modrou přerušovanou čarou. Pole **Počet dílů** můžete využít pro široké tiskové sestavy. Jedná se o sestavy, jejichž šířka je větší než jedna strana, a proto pokračují na další straně.

Typickým příkladem takové sestavy je dvoustranný peněžní deník, ve kterém jsou na jedné straně A4 orientované na šířku uvedeny příjmy a na druhé straně A4 jsou uvedeny výdaje. V návrhu jsou jednotlivé díly odděleny svislou čarou a objekty by neměly tuto čáru přetékat (rozhodující pro jejich umístění je jejich levý okraj).

U sestavy typu Obálka můžete v Nastavení stránky opět zvolit formát papíru, orientaci sestavy, šířku a výšku papíru. Dále je možné stejným způsobem zadat velikost okrajů a šířku sestavy.

S údaji pracujete stejným způsobem jako v předchozím případě jen s tím rozdílem, že **orientace sestavy** neurčuje, zda budete zadávat velikost levého nebo pravého okraje, protože v této sestavě je nutné zadat okraje oba, což je zřejmé i na zobrazení sestavy v horní části okna. Výklopný seznam **Formát** nabízí několik druhů formátu obálek a samozřejmě je možné zvolit i vlastní formát.

Typ sestavy **Adresní štítky** má Nastavení stránky v oddíle **Papír** a **Okraje** shodné se Standardním typem a typem Formulář. Na rozdíl od těchto dvou typů však místo polí Šířka sestavy a Počet dílů obsahuje přepínač Tisknout štítky a pole První štítek. Přepínačem **Tisknout štítky** můžete zvolit, zda-li budou štítky tištěny vedle sebe, tedy zleva doprava, nebo pod sebe, tedy shora dolů. Do pole **První štítek** můžete zadat, na které pozici bude začínat tisk prvního štítku.

Údaje uvedené v poli První štítek a nastavené v přepínači Tisknout štítky se nabízí i v dialogo-





Štítky	
Pozice prvního štítku 11 🔺	
∏isknout štítky vedle sebe ⊘ pod sebe ⊛	
Dodržet zvolený počet 🛛 🗹 štítků na stránce	
	OK <u>N</u> ápověda

vém okně **Nastavení štítku** při tisku dané sestavy z ekonomického systému POHODA. V tomto dialogovém okně může uživatel uvedené údaje změnit dle potřeby.

POHODA Komplet - [Adresář]				- • ×
[[10] @ [ @ ][isk    + + → →  ] ]]]	च् 🔍 🔛 BEPORT Designer 👚 🖭 눩 । 🖗			_
		ABC Apell 67.0. auditor Ing Jano 14 Parts Jano 14 CT4 01 Tread 1		
		ACO natoficoré prvig s.r.o. Micra Dolgit Jano Nendy 6 746 01 Opaus 1		E
		Agrozef a.s. Nares Setta Linead 333 382 41 Kapiloe		
		AK - Modila e. 6. Mgr. kana Krista Masaykoo nametri 6 566 01 Jihlawi 1		
	ADD Audit J. Jon by Scalar D. Dong Packar 7.4 Practice 7.4 674 01 Theory 1	Arpo, a. s. Rođali R-NDr. Frantske Sylona  187 S 120 O Praha 2		
	ADC Audit 4:0. central to December 2010 Palaceto 7:1 674 01 Theod 1	Ango, a. s. sokredata zamira Jamira 120 00 Praha 2		
Strana 1 / 2 (originální předloha sestavy)		Novák s.r.o. 2	009 @ 🖋 Celý adresář	·

### Nastavení ...

Pole **Databáze** určuje soubor, odkud se čtou data pro nově otevírané návrhy tiskových sestav. Přednastavení tohoto pole nemá vliv na již otevřené návrhy sestav. Chcete-li změnit databázový soubor pro tiskovou sestavu, je nutné nejprve správně nastavit pole Databáze v dialogovém okně Nastavení tak, že databázový soubor vyberete pomocí tlačítka se třemi tečkami ve standardním dialogovém okně **Otevřít**, a teprve poté otevřete návrh tiskové sestavy prostřednictvím povelu **Otevřít** z nabídky Soubor v aplikaci REPORT Designer.

Nastavení	x
Databáze	C:\Pohoda\Data\12345678_2008.mdb
Mřížka	25 v jednotkách 0,1 mm
Krok kurzoru	10 v jednotkách 0,1 mm
Výchozí písmo	Arial 👻 9
	☑ Nastavit formát papíru na ovladač tiskámy ☐ Ovladač tiskámy podporuje kopie ☐ Tisk pouze černě
Menší formáty:	<ul> <li>tisknout vpravo nahorů</li> <li>tisknout vpravo na střed</li> <li>tisknout vlevo dolů</li> </ul>
	OK Storno <u>N</u> ápověda

Připomínáme, že standardní postup otevírání návrhů tiskových sestav – tj. pomocí tlačítka REPORT Designer v náhledu tiskové sestavy v ekonomickém systému POHODA (viz Úvod k REPORT Designeru v kapitole Základní dovednosti) – vždy správně nastaví pole Databáze, a proto není nutné toto políčko měnit. Změnu databázového souboru lze však využít v některých nestandardních situacích.

Pole **Mřížka** určuje vzdálenost bodů mřížky pro zarovnávání jednotlivých objektů. Objekty se zarovnávají podle mřížky jen tehdy, je-li mřížka zapnutá povelem **Zobrazit/ Mřížka**. V poli **Krok kurzoru** nastavíte velikost posunutí objektu, který přesouváte pomocí kurzorových šipek na klávesnici bez zapnuté mřížky. V případě, že je mřížka zapnutá, posouvají se objekty o vzdálenost nastavenou v poli Mřížka a zároveň se na mřížku zarovnávají. Obě pole se nastavují v jednotkách 0,1 mm a v této přesnosti se ukládají pozice objektů.

### TIP

Otevřete-li návrh tiskové sestavy prostřednictvím ekonomického systému POHODA, obsah pole Databáze bude vždy správně zadán.

### TIP

Chcete-li zarovnávat objekty podle mřížky, zapněte ji povelem Zobrazit / Mřížka. Výchozí písmo se použije při vkládání nového objektu.

Zatrhávací pole **Nastavit formát papíru na ovladač tiskárny** můžete vypnout v případě problémů nebo při tisku na traktorový papír.

Zatrhávací pole **Ovladač tiskárny podporuje kopie** vypněte v případě, že tiskárna tiskne jednu kopii, i když jste nastavili počet kopií vyšší.

Zatrhávací pole **Tisk pouze černě** zaškrtněte v případě, že potřebujete tisknout obyčejný černobílý dokument, a vaše tiskárna umožňuje barevný tisk. V tom případě aplikace POHODA změní při tisku všechny barevné objekty, například grafy, na černobílé vyplněné různými styly. Můžete takto ušetřit i velké finační prostředky za levnější černobílý tisk.

Přepínačem **Menší formáty** lze určit, na kterou část papíru se budou tisknout sestavy pro obálky, složenky atd. Přijde vhod u tiskáren s držákem pro vedení papíru.

### Tisk

Povel Tisk umožní vytisknout sestavu, aby bylo možné zkontrolovat změny sestavy

provedené v REPORT Designeru. V dialogovém okně si můžete zvolit tiskárnu, na které chcete tisk provést, rozsah tisku i počet kopií.

Tisk slouží pouze pro účely úpravy designu tiskové sestavy, a proto údaje nemusí odpovídat skutečnosti. Příslušné sestavy s aktuálními daty můžete vytisknout přímo v ekonomickém systému POHODA. Totéž platí i pro povel **Náhled**.

lisk	×
Tiskáma	
Název: HP LaserJet 1022n	▼ Mastnosti
Stav: Připravena Typ: HP LaserJet 1022n Umístění: USB001	
Komentář:	Tisk do souboru
Oblast tisku	Kopie Počet kopii: 1 ÷ 122 Kompletovat
	OK Stomo

# Náhled

Před ukončením úprav tiskové sestavy si tímto povelem můžete zobrazit její náhled a zkontrolovat, že sestava skutečně odpovídá vašim požadavkům.

Náhled se ovládá pomocí tlačítek na panelu nástrojů. Tlačítkem **Tisk** můžete po prohlédnutí sestavu přímo z náhledu vytisknout. V dialogovém okně můžete zvolit rozsah tisku i to, zda se budou tisknout pouze liché, pouze sudé či sudé i liché strany.

íisk z náhledu	×
Rozsah tisku tisku aktuální stránka od strany 1 do 1	Kopie 1 🗼 sudé i liché liché strany sudé strany
HP LaserJet 1022n USB001	/ytisknout Storno

Další čtyři tlačítka slouží pro pohyb mezi jednotlivými

listy sestavy. Tlačítko **První** zobrazí první list sestavy, **Předchozí** zobrazí předešlý list, **Další** zobrazí následující list a **Poslední** zobrazí poslední list sestavy. Tlačítko **Více stran** přepíná pohled mezi zobrazením dvou stran najednou nebo zobrazením jedné strany tiskové sestavy.

### TIP Ctrl+P otevře okno tisku.

### TIP

V náhledu bohužel neodpovídají přesně velikosti písma skutečnosti. Proto se někdy zdá text v náhledu oříznutý, ale při tisku je vše v pořádku.

### TIP

Potřebujete-li v náhledu zobrazit dvě stránky tiskové sestavy najednou, stiskněte tlačítko Více stran. Stiskem stejného tlačítka znovu zobrazíte opět jen jednu stránku.

활  詩 Iisk   he ㅎ ㅎ 허   Li   역 년   M REPORT Desig	ner 🔀	國國家			
A. ODD/L Net zwónele vypińowił tukopu, presiłe w, prosine, pokyty.	в	ODDÍL - daň z přidané hodnoty			
Productive dialect, veget	1	L Proklemika (X) nevznikle-il daflová povinnosz			1
		E. Povérnant přístat daň sa		ZNRAd dava	Dialina vývinaja
Direct Bankabriceto	H H	<ol> <li>Lusiozsčnikoj zdonitalni pinikoja mizampinikoj v suparavisu</li> </ol>			
<u>u</u>	H B	10 sa základvizazbou daná		1210	8210
	H F	A anticestative balls there in the state of the state of a	the state of the state of the state		0.15
	<b>I b</b>	2 participation of a constraints of the second seco	and all rear and a real	+000	4000
Düvedy pro podáni dodasúháho Del Duved odá k radacho razilite tranición diako		in an and ency set boy dank		1205	6225
	- F	3. paskymutiskitty as abourse, is dard v jiném členekém szári	8(§15x§13ader.0)		
		30 sa základnisazbou daně		1290	6290
		35 es entre estes dent		1225	d235
PRIZNANI		<ol> <li>znašlini zboží z jiného čienalokho azáru a miezampinání v tuž</li> </ol>	carnelicu (§ 10)		
k daní z přídaně hodnoty		kó sezäkladnizazboudanä		1240	d242
an and a second and an and a first second		na sesterou satbou dană		1245	d2x5
za zdanovaci obdobi: meaic (marc) ctvrtieti (marc) rok (more)		<ul> <li>parameters was an interesting provide and a setting of the output of the setting of the output of the setting of</li></ul>	ar\$)	+020	4152
	- H	ad an ab managing and a bit darks finder Discussion and the file	adas d)	1000	4222
1 Pace consign: X 2 Concernment of a consigned		6. devez zbeží (§ 20)			
2 Nertilize devi 6 195 6 6 109		00 as sähladvisas boudard		1060	0905
		NG sa snitencu satbou dană		1265	6965
		7. paktymeri klidley zahrzniční anabau partmau k deri (§ 15	a ý 13 udez. ú)		
		10 se základni sazbou daně		1270	d270
Privricki analar	- H	11 sa anženou sazbou danā		1272	6275
Název právnické osoby		E. Nárok na odpočet daně z pinění za	23kbd danā	latina weapu	Datina weapu Referentiniteki
[	11 F	1. offact a stockelpti gináryje mister objakyje v szarositu	-		
		a rákladní sa thur da ci	+910	44910	4910
		in antereu satteu dană	2212	doùtă	diátā
Firstck anaba:		2. pořížení zboží z jiného čienského státu			
2000 (New 19/		(§ 16 x § 17 add. c (mm s)( mm s § 14)			
		00 sezákladni sazbou daně	1900	d0900	\$1920
Sida artimické anaty neba stvalé bydělně fizické anaty:		20 an and anou satibou dana	1005	40305	di 325
ajusac bjest cjaalaton		<ol> <li>paskymutiskitty asabau registrovanou k dani vitutes finantiske estek (7.17 a.5.1 ) odas (7.</li> </ol>			
الاختافاتقانا لاعتقادها لاعتقادها المتعادية		A seathledeleast and and	-000	44000	4.000
ej ulca a 8. orientečni (nabo částobce a 8. gogisné) ej tex	H H	an and an	1000	4,000	0.00
المتقفقية فيتعاد والمتعادين والمتعادية والمتعا		<. dovoz studi (§ 20)			
tive glade		as tákiséri as ber deni	1940	dr.940	4940
(5/ • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		kš sasnđenousatboudanā	1945	60945	dista
		5. pastormatiskillay astroniční asabau pavinnou k deni (5.15. s.č. 1). odar. dli			
		12			
		ing as zamenikatboudara	1990	60990	0.990
		Iss Extended Extended Sector Content C. notification of the destruction recently for	1992	40355	d(355
		and an all markets and all highers being the set of			
		(§ 19 ode: 2)	1960	40960	0/360
halloter		od osob nerenistrovaných k daní v liném členském stáli			
		(§19 odet-0)	1965	drášš	0.365
Hav ví akononická čihnost		To 7.pitamini natinu		dq370	dk970
(h, i, c, i, a, a, a, i,		eo celková suma pro krácení nároku na odpočerdaně			4.940
		(*#*** *#*# *920 *935 *990 *995 *960 *965 *950 *965 *960	**** *370)		
		ace celková suma píněho nároku na odpočerdaně (7570 + 515 + 500 + 505 + 550 + 555 + 560 + 555 + 550 + 550 + 500 + 550 + 550 + 550 + 550 + 550 + 550 + 550 + 550 + 550 + 550 + 550 + 500 + 550 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500	-995-970)	4.990	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			2		

Tlačítky **Zvětšit** a **Zmenšit** můžete měnit velikost (přiblížení) náhledu sestavy. Náhled ukončíte klávesou ESC nebo tlačítkem **Zavřít náhled**.

## Tiskárna

Umožní zvolit tiskárnu. Po stisku tlačítka Vlastnosti můžete změnit nastavení tiskárny. Stisk tohoto tlačítka vyvolá nastavení vlastností tiskárny z operačního systému Windows, ve kterém můžete mimo jiné změnit kvalitu tisku a nastavit další funkce tiskárny.

Nastavení tisl	ku	×
Tiskáma		
<u>N</u> ázev:	HP LaserJet 1022n	▼ <u>M</u> astnosti
Stav:	Pñpravena	
Typ:	HP LaserJet 1022n	
Umístění:	USB001	
Komentář		
Papír		Orientace
V <u>e</u> likost:	A4 👻	Na výš <u>k</u> u
		A
<u>Z</u> droj:	Automatický výběr 🔹	── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ──
<u>S</u> it'		OK Stomo

### **Odeslat**

Tento povel umožňuje odeslání souboru návrhu tiskové sestavy elektronickou poštou jako přílohu. Pro správnou funkci je třeba mít správně nastavený program pro čtení a odesílání elektronické pošty (například MS Outlook).

## Vlastnosti

Povelem Vlastnosti můžete nastavit souhrnné informace o sestavě. Například název tiskové sestavy, jméno autora, předmět, klíč atd. naleznete na záložce **Souhrnné informace**.

### TIP

Vyplňujte souhrnné informace u každé sestavy, protože je můžete později využít při vyhledávání.

Nápověd

strana 49

Na záložce **Statistické údaje** je uvedeno, kdo tiskovou sestavu naposledy uložil, číslo revize, celkový čas úprav, datum vytvoření a další údaje.

Na záložce **Historie úprav** má uživatel možnost seznámit se s přehledem úprav tiskové sestavy, které byly provedeny výrobcem.

## Konec

REPORT De	signer	X
Â	Chcete uložit změny v FV.rph?	
	Ano <u>N</u> e	Storno

: se- teré	Autor Klíč Úpravy	STORMWARE s.r.o.
×	Název Agenda Šablona	Faktura Faktury vydané vzor.ph
•	ОК	Stomo Použit

mace Statistické údaie Historie úprav

Vlastnosti sestavy

Povel ukončí program REPORT Designer a pří-

padně i nabídne uložení změněných tiskových sestav.

3/2

# Nabídka Úpravy

Nabídka Úpravy obsahuje povely pro editaci objektů.

# Zpět

Vrátí zpět poslední provedené úpravy. Umožňuje vrátit se až o 4 kroky.

## Znovu

Znovu zopakuje poslední úpravy, které byly vráceny zpět.

# Vyjmout

Smaže vybrané objekty a vloží je do schránky Windows.

# Kopírovat

Zkopíruje vybrané objekty do schránky Windows.

# Vložit

Vloží objekty ze schránky do návrhu tiskové sestavy. Objekty aplikace REPORT Designer se vloží na stejné místo, odkud byly zkopírovány nebo vyjmuty, pokud mezitím nedošlo ke změně sekcí. Velmi pohodlně se proto kopírují dvě sestavy, které mají stejně rozmístěné sekce (např. různé soupisky). Vložené objekty zůstanou vybrány, lze je tedy ihned přesunout na jejich správné místo.

Text z jiného programu se vloží jako nové textové pole.

Při vkládání **databázových polí** z jiné sestavy se automaticky nabídne konverze neznámých tabulek. Tím je usnadněn převod podobných soupisek. Pokud ani po konverzi názvu tabulky není databázové pole nalezeno, stane se z něj **neznámá položka**, kterou je možné identifikovat ve stavovém řádku a v náhledu sestavy.

Neznámé j	pole		
Jméno	RefVPraaa		
Tabulku	FA	převést na	FA 👻
(T) A .	, aticky nřevěst vš	echna nole	
191 Alltom	outerly present to	cernie pore	
Autom			

### Alt+Backspace vrátí zpět provedené úpravy.

TIP

TIP

O výběru objektů se dočtete v kapitole Základní dovednosti.

### TIP

**Ctrl+V** vloží objekty ze schránky do návrhu tiskové sestavy.

🖺 REPORT Designer - [FVI	istrph]
Soubor Úpr <u>a</u> vy <u>V</u>	Jožit O <u>bj</u> ekt <u>Z</u> obrazit <u>O</u> kno <u>N</u> ápověda – & ×
1268609	X = B = Ω = Ω = F = P = F = P = P = P = Q = Q = Q = Q = Q = Q = Q
Arial	▼9 ▼ B <i>I</i> <u>U</u>   <b>E</b> ≡ ≡   🛱
]	0 -   - 1 -   - 2 -   - 3 -   - 4 -   - 5 -   - 6 -   - 7 -   - 8 -   - 9 -   - 10 -   -11 -   -12 -   -13 -   -14 -   -15 -   -16 -   -17 -   -18 -   -19 🔽
-	Typ fáktury: F = fakturá, Z = zálohová fakturá, D = výdaný dobropis, V = vrubopis, P = proforma, O = ostatní pohledávka, S = storno 👘 👘
Patička sestavy d -	\$0000000000000000000000000000000000000
Patička stránky -	BODOOK VZorec DODOK
	l d
	· 羿 益   ■ ■ ■        □ □ □ □ 1 tab 140
ОК	Pole: !!!NEZNÁMÁ POLOŽKA!!! x=7,50 y=0,25 (4,08 x 0,36)

Takové položky je rozumné smazat nebo v jejich vlastnostech správně nastavit požadované databázové pole.

### Smazat

Smaže vybrané objekty. Omylem smazané objekty můžete obnovit povelem Zpět.

### Vybrat vše

Vybere všechny objekty v návrhu tiskové sestavy. Počet vybraných objektů snadno zjistíme ve stavovém řádku.

## Vložit objekt

Umožní vložit do návrhu tiskové sestavy nový **OLE objekt**, tzn. přidat do tiskové sestavy soubor vytvořený v jakémkoliv jiném programu (např. Microsoft Clip Gallery), který podporuje propojování a vkládání objektů k jinému souboru.

Vložit objekt	-	×	Vložit objekt	The second s	
	Lyp objektu: Adobe Acrobat 7.0 Document Binámi III stapkace Microsoft Office I Dokument aplikace Microsoft Office I Dokument aplikace Microsoft Office I Editor rovris 3.0 Graf aplikace Microsoft Graph ▼	OK Stomo	© <u>N</u> ový ⊛ <u>Z</u> e soubor	Soubor: u C.V.Lisers (Public-Victure-Wihale jpg Prochjázet) Propojit	OK Stomo
Výsledek Vloži Offic	í nový objekt. Snímek aplikace Microsoft e PowerPoint 97-2003 do dokumentu.		Výsledek Late juž	Voží do dokumentu obsah soubou jako objekt, takže jej budete moci aktivovat pomocí programu, ve kterém byl vytvořen.	

Objekt je možné vkládat ze souboru nebo jej přímo vytvořit v jiné aplikaci jako úplně nový.

Vkládáte-li **objekt ze souboru**, máte možnost se rozhodnout, zda bude do návrhu sestavy pouze vložen, či zda se uchová propojení na původní soubor.

Zatrhnete-li pole **Propojit** v dialogovém okně Vložit objekt, tak se jakákoliv změna původního souboru, z něhož byl objekt vytvořen, promítne i do tiskové sestavy.

Vlastnosti propojeného objektu můžete měnit i v dialogovém okně Vlastnosti odkazovaného objektu.

Package - vlastnosti ? ×
Obecné Zobrazit
Package
Typ: Package Převést
Velikost: Neznámý
Umístění: C:\Program Files\STORMWARE\POHODA\Tisk\
Nápověda
OK Stomo Použít

**TIP DELETE** smaže vybrané objekty.

```
TIP
Ctrl+A vybere všechny objekty
v návrhu tiskové sestavy.
```

Dialogové okno zobrazíte povelem Vlastnosti z místní nabídky, které se objeví po stisku pravého tlačítka myši nad objektem.

Ve vlastnostech se dozvíte **obecné informace** o OLE objektu a můžete nastavit **způsob zobrazení** OLE objektu v návrhu tiskové sestavy.

## **Aktivace OLE**

Povel je dostupný pouze tehdy, pokud máte vybrán OLE objekt, a umožní otevření (aktivaci) programu, ve kterém byl objekt vytvořen (například Malování). V programu poté máte možnost OLE objekt upravit podle potřeby. Stejného efektu docílíte tehdy, pokud na objekt poklepete levým tlačítkem myši. Název povelu se mění podle vloženého OLE objektu.



# 3/3

### TIP

Bližší informace o práci s objekty se dozvíte v kapitole Základní dovednosti.

### TIP

Vlastnosti objektu vyvoláte z místní nabídky, která se objeví po stisku pravého tlačítka myši na objektu, dvojklikem myší na objektu nebo stiskem klávesové zkratky **Alt+Enter** po výběru příslušného objektu.

# Nabídka Vložit

Nabídka Vložit obsahuje povely pro vkládání objektů do návrhu tiskové sestavy.

### Výběr

Režim výběru umožní nejen výběr objektů, ale i jejich přesun a změnu velikosti (viz kapitola Základní dovednosti). V režimu výběru má ukazatel myši tvar bílé šipky na prázdné ploše návrhu tiskové sestavy, resp. tvar větrné růžice na některém z objektů.

Jestliže jste v režimu vkládání (např. vkládáte do návrhu rámeček a ukazatel myši má tvar kříže) a chcete se přepnout do režimu výběru objektů, pouze klikněte levým tlačítkem myši na prázdnou plochu návrhu nebo stiskněte tlačítko Výběr na Standardním panelu nástrojů. Režim vkládání objektu také zrušíte stiskem klávesy Esc.

# Čára

Umožní vložit **vodorovnou** nebo **svislou čáru** do návrhu sestavy. Stiskem levého tlačítka myši umístěte počáteční bod čáry, držte tlačítko myši a táhněte čáru. Uvolněním myši umístěte koncový bod čáry. Šikmou čáru můžete vytvořit, pokud ve vlastnostech objektu Čára zatrhnete volbu Šikmá čára. Bližší informace získáte v kapitole Vlastnosti objektů. Po potvrzení tlačítkem OK je možné měnit vzhled čáry pomocí myši nebo klávesnice tak, že stisknete klávesu Shift a použijete kurzorové šipky.



## Rámeček

Umožní vložit obdélník, elipsu nebo ovál do návrhu sestavy.

Vložení provedete tak, že stisknete levé tlačítko myši na místě, kde chcete umístit levý

horní roh rámečku, tlačítko držíte stále stisknuté a táhnete myší na místo, kde má být umístěn pravý dolní roh rámečku. Zde uvolníte stisk tlačítka.

Ve vlastnostech objektu Rámeček můžete nastavit sílu a barvu rámečku, barvu plochy rámečku a jeho tvar. Bližší informace získáte v kapitole Vlastnosti objektů.

# Databázové pole

Vloží do návrhu sestavy databázové pole, proměnnou nebo vzorec. Pole jednoho z těchto typů si nejprve vyberete v dialogovém okně, které se objeví po zvolení povelu Databázové pole.



### TIP

Prostřednictvím databázových polí jsou hodnoty z ekonomického systému POHODA propojeny s tiskovými sestavami.

### TIP

Potřebujete-li v tiskové sestavě použít databázové pole, které se nenabízí na záložce Pole v dialogovém okně Vlastnosti objektu, můžete využít konfiguraci souboru Report.cfg. O této vlastnosti programu, která je určena pouze odborníkům, pojednává samostatná kapitola příručky.

### TIP

Vlastnosti vloženého pole je možné nastavit pouze tehdy, pokud je na příslušném poli nastaven kurzor V dialogovém okně se na záložce **Pole** nabízí **položky z databáze, globální proměnné, lokální proměnné a vzorce**. Pro každou tiskovou sestavu je přímo v ekonomickém systému POHODA definováno, které lokální proměnné je možné v této sestavě použít.

## Textové pole

Umožní vložit do návrhu sestavy pevný popisný text. Text zadáváte v dialogovém okně

Vlastnosti objektů na záložce Text. Formát textu a případně i rámeček je možné nastavit na dalších záložkách dialogového okna.

Mimo to můžete do textu vložit i pole, tj. databázové položky, proměnné a vzorce, u kterých lze nastavit i jejich vlastnosti. Podrobný popis nastavení textového pole a záložky Formát naleznete v kapitole Vlastnosti objektů.

## Součtové pole

Vloží do návrhu sestavy objekt, který zpracovává pole, tj. databázovou položku, proměnnou či vzorec, prostřednictvím definované funkce. Výsledná hodnota je poté zobrazena v tiskové sestavě.



REPORT Design	er - (so	ubor.r	rph]																			2010	-		1
🔛 Soubor Úp	avy	⊻ložit	Oģ	ijekt	Zobr	azit	<u>O</u> kno	<u> </u>	Įápov	ĕda													-	Ð	
10686	Q. 1	7   X	1	8	2	21	k 🗉	a aj	Σ	œ	÷	2	5	Ŵ	цар При	Q	ų	0	20	2					
I (		-		-	B Z	U				5										_					
		0 :	1+1	111	2+1	. 3 .	1+4	0.0	5 1	1 + 6	11	7.	1.1	8 i i	1 1 9		+10	b i	11	• 1	12	5.1	13	• 1	Î
Hlavička sestavy	<b>.</b>																								
Hlavička stránky	ī.	10																							
Položka	-		1	: :		: :	: :									÷		: :	Ì		÷			1	
	1-								-25	55	55	5 5	55	,5	5										
Patička sestavy																									ł
Patička stránky	Ē																							÷	
		-														-		-		-	-	-		F	
0.806				<u>8688</u>				102	1 12	X	tab :	韓													
ок			-	-		-	-	Se	kce: P	oložk	ka	_						(19)	10 x	2 10	))				

Součtovou funkci a pole, na které bude funkce aplikována, si nejprve vyberete v dialogovém okně Vlastnosti objektu. **Funkce**, které je možné aplikovat, jsou **Počet**, **Počet různých, Minimum, Maximum** a **Součet**.

Příkladem použití součtového pole může být situace, kdy potřebujete z několika faktur vytisknout nejvyšší celkovou částku, vytvořit součet částek či zobrazit faktury s nejmenším datem. Bližší informace o součtovém poli naleznete v kapitole **Vlastnosti objektů**.

# Čárový kód

Vloží do návrhu sestavy čárový kód. Pole, ze kterého bude zpracován čárový kód, vyberete v dialogovém okně na záložce **Pole**. Na záložce **Čárový kód** zadáte velikost

a kódování, které je možné vybrat z hodnot nastavených podle příslušné normy. Obě záložky jsou podrobně popsány v kapitole Vlastnosti objektů.

# Logo firmy

Vloží do návrhu sestavy logo firmy, které můžete nadefinovat v účetnictví POHODA v agendě Globální nastavení. Pro každou účetní jednotku je možné nadefinovat jiné logo.

Pro správné zobrazení loga v originální tiskové sestavě je důležité zachovat poměr stran (šířky a výšky), který je 3:2. Proto nejprve nastavte šířku loga a zvolte povel **Srovnat proporce** z místní nabídky (viz dále v této kapitole).

## Obrázek

Umožní vložit do návrhu sestavy rastrový obrázek, tj. soubor s příponou .bmp vytvořený například v programu Malování.

V dialogovém okně Vlastnosti objektu musíte zadat cestu k obrázku a případně určit barvu, jas a kontrast. Dále můžete rozhodnout, zda bude







kolem obrázku rámeček, a případně zvolit sílu čáry a její barvu. Bližší informace o obrázku naleznete v kapitole Vlastnosti objektů.

## Graf

Vloží do návrhu sestavy graf. V dialogovém okně Vlastnosti objektu nastavíte typ grafu, popis hodnot na ose X, hodnoty pro osu Y a sekci, ze které jsou brány hodnoty grafu.

Rozhodnout se můžete pro jeden z následujících typů grafu:

- Sloupcový
- Kruhový
- Čárový
- Čárový bez nuly
- Sloupcový 2 hodnoty

Bližší informace naleznete v kapitole **Vlastnosti objektů** pod názvem Záložka graf.

## Sekce

Povel otevře dialogové okno Vlastnosti objektu, ve kterém lze přidávat, mazat a upravovat sekce tiskové sestavy.

Sekce jsou zobrazeny v levé části okna aplikace





REPORT Designer a ve vlastním obsahu návrhu sestavy jsou rozděleny posuvnými dělícími pruhy, prostřednictvím kterých můžete měnit jejich velikost.

Změnu velikosti provedete myší tak, že nastavíte ukazatel myši na dělící pruh a jakmile se ukazatel myši změní v dvojšipku, stisknete levé tlačítko myši a táhnete dělicí pruh nahoru nebo dolů. Tím měníte velikost sekce podle potřeby.

Bližší informace o jednotlivých sekcích a jejich nastavení se dozvíte v kapitole Vlastnosti objektů.

3/4

# Nabídka Objekt

Nabídka Objekt obsahuje povely pro manipulaci s objekty.

## Vlastnosti

Klíčová funkce pro nastavování vlastností objektů. Povel budete používat poměrně často, proto je přístupný přes klávesovou zkratku **Alt+Enter** a také z místní nabídky, která se objeví po stisku pravého tlačítka myši nad objektem (první položkou v místní nabídce je vždy název objektu). Vlastnosti můžete rovněž vyvolat poklepáním myší na vybraném objektu.

Dialogové okno Vlastnosti objektu je rozčleněno na několik záložek. Pro objekty různých typů jsou k dispozici různé záložky, na kterých je možné nastavit různé vlastnosti. Jejich podrobný popis je uveden v kapitole Vlastnosti objektů, resp. Přílohy - Praktické příklady nastavení vlastností.

TIP Alt+Enter vyvolá dialogové okno Vlastnosti objektu. **TIP** O výběru objektů pojednává kapitola Základní dovednosti.

TIP	
Vybraný objekt poznáte podle	
značek v rozích objektu.	

# Přenést objekt

Povely začínající slovem Přenést slouží k přenesení objektu před nebo za ostatní překrývající se objekty. Každý povel je funkční jen v případě, že je vybrán pouze jeden objekt v rámci jedné sekce.

Rámečky a čáry, které mohou přesahovat přes několik sekcí, leží vždy až za ostatními objekty.



### Přenést dopředu

Povel přenese vybraný objekt úplně dopředu před všechny ostatní objekty.



### Přenést dozadu

Povel přenese vybraný objekt úplně dozadu za všechny ostatní objekty.



### Přenést blíž

Povel přenese vybraný objekt dopředu před jeden objekt.



### Přenést dál

Povel přenese vybraný objekt dozadu za jeden objekt.

TIP

Jak vybrat více objektů se dozvíte v kapitole Základní dovednosti.

# Zarovnat objekty

Povely začínající slovem Zarovnat jsou přístupné pouze tehdy, když je vybráno více objektů. Slouží k zarovnání všech vybraných objektů podle hlavního objektu. Hlavní objekt má značky kolem sebe vyplněny černě, ostatní vybrané objekty mají značky pouze černě orámované a prázdné.

V levé části obrázku je zobrazen stav před provedením povelu, v pravé části po provedení daného povelu.

### Zarovnat vlevo

Povel zarovná všechny vybrané objekty tak, aby byly vyrovnány zároveň s levým okrajem hlavního objektu. Blíže viz obrázek.

### Zarovnat vpravo

Povel zarovná všechny vybrané objekty tak, aby byly vyrovnány zároveň s pravým okrajem hlavního objektu.

### Zarovnat nahoru

Povel zarovná všechny vybrané objekty tak, aby byly vyrovnány zároveň s horním okrajem hlavního objektu. Blíže viz obrázek.

### Zarovnat dolů

Povel zarovná všechny vybrané objekty tak, aby byly vyrovnány zároveň s dolním okrajem hlavního objektu.

### Zarovnat šířku

Povel zarovná všechny vybrané objekty tak, aby byly stejně široké jako hlavní objekt. Změna šířky se provádí vždy s pravým okrajem objektů, levé okraje (levý horní roh) zůstávají na místě.

### Zarovnat výšku

Povel zarovná všechny vybrané objekty tak, aby byly stejně vysoké jako hlavní objekt. Změna se provádí s dolním okrajem objektů.

### Zarovnat velikost

Povel zarovná všechny vybrané objekty tak, aby byly stejně vysoké i široké jako hlavní objekt. Levý horní roh objektů zůstává na místě, posunuje se spodní a pravý okraj objektů.











# Nabídka Zobrazit

Nabídka Zobrazit obsahuje povely pro úpravu vzhledu návrhu.

# Měřítko

Povel zvětší (přiblíží) nebo zmenší (oddálí) měřítko návrhu tiskové sestavy podle potřeby uživatele. K dispozici je škála hodnot 50%–190% a povely Zvětšit a Zmenšit.

## Mřížka

Povel zapne nebo vypne mřížku. Je-li mřížka zapnutá, objekty se zarovnávají podle ní. Velikost posunutí objektů při jejich přesunu pomocí myši či kurzorových šipek je dána nastavením v poli **Mřížka** resp. **Krok kurzoru**, které se stejně jako rozteč bodů mřížky nastavuje povelem **Soubor/Nastavení**. Blíže viz popis u nabídky Soubor.

## Pravítko

Povel zobrazí nebo skryje vertikální a horizontální pravítko. Vertikální pravítko obsahuje i popis sekcí a horizontálně se neposouvá. Proto máte pořád přehled, které sekce na obrazovce vidíte.

Soubor Úpra	ivy :	Vlož	iit	0	bjel	đ	Zo	obra	zit	0	kno	5	Ná	ро	věd	a																	. 6	
- 16686	ð. 4	7	X		h (	2	4	2 9	2	R			ąþ	Σ	C (		Ļ	ļ	5	2	ų	0 6	2	Q2	ų	a (	Ð	e	2					
:		Ŧ			-	[]]]	в	I	U	[]]	5	8	10		đ	1																		
		0	• 1	- 1		Ð	2 1	1	3	- 1	· 4	1	113	5 1	Ð	6	• 1	17	1		8 1	1	9	- 1	i 11	) ,	Ð	11.	ī	12		-13		ĩ
Hlavička sestavy	-																																	1
Hlavička stránky	E							i.			÷																					÷		1
Položka	Ē	ľ	÷		÷			÷			÷			÷			÷		÷						÷	÷			÷		-	÷		1
Patička sestavy	E		÷		÷	÷		÷			÷			ł		÷	ł		ł	ł			÷		ł	÷			1			ł		1
Patička stránky	-		Ì		ł	Ì		ł			÷			Ì		ł	Ì		ł	Ì			l		1	Ì	2					1		1
•		-	_	_					m		_		_	_	_	_								_	-	-	-	_	-	-	-	_	,	1
0.0.0.0		200	13 t	1 1 3 13	6			黀				I	820	1	310	1	ab	1at																
OK	-	-		-					-				Seko	ce:	Pati	čka	a str	án	kv.	-	1	-	-	-		(19	9.00	x	0.84	1)	-	-		-

# Barva papíru

Povel umožní uživateli nastavit barvu podkladu tiskové sestavy. Uživatel si může zvolit ze základních barev, případně v rozšířeném dialogovém okně, po stisku tlačítka Definovat vlastní barvy, nadefinovat barvy podle svých kritérií. Barva papíru nemá žádný vliv na náhled a tisk sestavy.



# Obsah objektu

Je-li tento povel zatržen, zobrazí se v návrhu sestavy obsah obrázků a OLE objektů, které byly do sestavy vloženy. V případě, že není tato volba zatržena, v návrhu sestavy se místo vložených OLE objektů a obrázků objevují proškrtnuté rámečky.



TIP

TIP

Pokud chcete mít na obrazovce více místa, vypněte pravítka. Pak je možné se prostřednictvím posuvníku přesunout v návrhu tiskové sestavy doprava, a tím "zakrýt" popis sekcí. Na obrazovce budete mít zobrazen pouze samotný návrh.

Nechcete-li zarovnávat objekty

podle mřížky, vypněte ji.

### TIP

Vypnout zobrazení obsahu objektů doporučujeme v případě, kdy je do návrhu sestavy vloženo velké množství obrázků a OLE objektů a práce s návrhem tiskové sestavy se výrazně zpomalí.

# Nabídka Zobrazit

Nabídka Okno obsahuje povely pro uspořádání oken jednotlivých návrhů tiskových sestav a pro úpravu vzhledu hlavního okna programu. Na konci nabídky jsou také povely pro přepínání jednotlivých otevřených návrhů.

<u>1</u> fv.rph (pouze čtení) <u>2</u> fvlist.rph (pouze čtení) <u>3</u> godber.rph (pouze čtení)

# Kaskáda

Povel vyrovná okna návrhů tiskových sestav kaskádovitě.



# Horizontálně

Povel vyrovná okna návrhů tiskových sestav horizontálně.

REPORT Designer - fvlist.rph	
🗄 Soubor Úpravy Vložit Objekt Zobrazit Okno Nápověda	
iii fvlist.rph	- • ×
0 + + 1 + + 2 + + 3 + + 4 + + 5 + + 6 + + 7 + + 8 + + 9 + + 10 + +11 + +12 + +	13+++14+++15++
Hlavčka márky [	1:1999 K likvidac
Polaška i p Polaška i p Polaška i p Polaška v mm	200 <u>80 Vzorec 20000X</u> +
🗟 fv.rph	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	13   14   15   👗
HavdXa setativa a	mbol:
	jč: pič:
OK kurzor Hlavička sestavy	ai

## Uspořádat ikony

Povel vyrovná ikony minimalizovaných oken návrhů tiskových sestav do dolní části okna aplikace REPORT Designer.

🔠 REPORT	l Designer - fv.rpf	1							>
Soubor	Úpr <u>a</u> vy <u>V</u> ložit	O <u>bj</u> ekt <u>Z</u> obrazit	<u>O</u> kno <u>N</u>	<u>N</u> ápověda					
: @ B (	900	1 k 🖻 🛍 🗅 🖓	×  k 😇	ab Σ 🤤 🚽	1200	e 🖬 🗇	0.0		
1	-	- B I	∐   ≣ ≣	= =   @					
godb		fvlist 🗊		a fv.rph	• ×				
1 No. 19. 5		韓 盐 📾 🗈 📾		四日王 tab	tạp				
ОК				kurzor			x=14,54 y	=-0,87	

# Standardní lišta

Povel zapne nebo vypne zobrazení standardní lišty, která obsahuje řadu tlačítek zpřístupňujících nejpoužívanější povely. Jednotlivá tlačítka a povely, které můžete nalézt na standardní liště, jsou popsány v kapitole Základní dovednosti.

```
: 🕆 다 🖬 🖨 🖸 소 🕆 🕫 🕲 🗁 소 🕑 🏛 🏚 호 🌾 🗕 🏂 🖄 📠 📾 🔟 🕑 🍼
```

# Formátovací lišta

Povel zapne nebo vypne zobrazení formátovací lišty, která obsahuje tlačítka a povely pro změnu typu a velikosti písma a zarovnání textu. Práce s tlačítky je povolena v okamžiku výběru libovolného textového objektu.

Při každé změně velikosti nebo typu písma automaticky dojde k procentuální změně velikosti objektu.

# Zarovnávací lišta

Povel zapne nebo vypne zarovnávací lištu, která obsahuje tlačítka a povely pro zarovnání a přemístění objektů. Pracovat s tlačítky je možné pouze v okamžiku, kdy je vybrán jeden nebo

více objektů.

	-	- 	+	000	++	-	<b>X</b> .X	1	Ha.	TT.	100000	tab	tab
								0.00000					100

# Stavový řádek

Povel zapne nebo vypne zobrazení stavového řádku na spodním okraji okna návrhu aplikace REPORT Designer (viz kapitola Základní dovednosti).

Stavový řádek ve své levé části zobrazuje stav programu, informace v prostřední a pravé části se mění podle toho, kolik je vybráno objektů:

• Není-li vybrán žádný objekt, je v prostřední části uveden text kurzor a v pravé části aktuální souřadnice kurzoru myši.

### TIP

TIP

Pokud změníte velikost písma, doporučujeme následně použít povel Vzít výšku textu, aby text nebyl při tisku oříznut.

Povel Obnovit data načte

znovu údaje z databáze (viz pole Databáze v Nastavení

REPORT Designeru) a zobrazí

náhled sestavy.

### TIP

Popis všech povelů, které najdete na nástrojových lištách, najdete v kapitole Základní dovednosti.

### TIP

Stav programu a další důležité informace jsou zobrazeny ve stavovém řádku.



• Je-li vybrán jeden objekt, je v prostřední části uveden popis objektu (např. Pole: FAPol.Kc), v pravé části je vidět umístění objektu v rámci sekce a jeho rozměr.

REPORT De:	signer - [F	V.rph]																				x	
🗄 Soubor	Úpr <u>a</u> vy	⊻ložit	0 <u>bj</u> ekt	Zobrazit	: <u>O</u> kno	Náp	ověda														-	8	×
: `` C 🖬 🗌	8 Q :	F   X	B (2	1 <u>n</u> e	k 👳	ab	ΣĢ	-	2	Ş Q			ilii T	•	Q								
Arial		• 9	•	B / [			6																
		0 + 1	-1-1-	2 - 1 - 3	01040	1 - 5	- 1-1	6 i I	.7.	1 : 8		9 + 1	10	1.	11.	112	- 1	13 -	1.	14 -	15	1	-
Strana 1									25	5 5 5 5	555	55											•
] < ] ] "Dy "Dy Dy Dy Dy	<b>G</b>       + + +						8 3	‡ab	tậþ				-	-	-							•	4
ОК						Pole:	FAPol	.Kc					х	=6,9	5 y=	0,75	(2,	55 x C	,36	)			

 Je-li vybráno více objektů, je v prostřední části uvedena informace o počtu objektů a v pravé části souřadnice aktuální pozice kurzoru myši.



Stavový řádek, standardní, formátovací a zarovnávací lištu můžete zobrazit či skrýt i prostřednictvím místní nabídky, která se objeví po stisku pravého tlačítka myši na některé z lišt.



Upravit...

Vzhled programu

V místní nabídce nástrojových lišt se nachází i povel Vzhled programu, kterým můžete stejně jako v aplikaci POHODA měnit vzhled celého programu REPORT Designer.

Dále se zde nachází povel Upravit, kterým můžete měnit a upravovat nabídku, nástrojové lišty a klávesové zkratky stejně, jako v aplikaci POHODA.

### TIP

Nevíte-li si rady s ovládáním nápovědy, zvolte povel Jak používat nápovědu z nabídky Nápověda.

# Nabídka Nápověda

# Témata nápovědy

Povel otevře dialogové okno Témata nápovědy: REPORT Designer, které obsahuje tři záložky:

 Obsah – na záložce je nápověda rozdělena do jednotlivých kapitol.

 Rejstřík – na záložce je z informací nápovědy zpracován přehledný rejstřík, prostřednictvím kterého je možné se rychle přepnout na potřebné téma.



 Najít – záložka slouží k vyhledání příslušného tématu prostřednictvím zadání slov, které téma obsahuje. V případě, že nevíte, ve kterém tématu se informace vyskytuje, je tato záložka nejvhodnější.

Kdykoliv v programu stisknete funkční klávesu F1, objeví se příslušné téma nápovědy. Nápovědu lze rovněž vyvolat z dialogového okna Vlastnosti objektů prostřednictvím stejnojmenného tlačítka.

# Jak používat nápovědu

Jestliže nevíte, jak používat nápovědu ve Windows, zvolte tento povel z nabídky Nápověda. V dialogovém okně Nápověda pro systém Windows se dozvíte všechny potřebné informace.

## **Historie sestav**

Pomocí tohoto povelu můžete kontrolovat, jak byly za dané období vybrané tiskové sestavy změněny. Povel vyvoláte i stiskem klávesové zkratky CTL+F12.

Program do pravé části dialogového okna vypíše všechny soubory tiskových sestav, které se nachází v uvedeném adresáři. Dále je nutné nastavit období, ve kterém chcete zjistit seznam úprav, vybrat příslušnou tiskovou sestavu a stisknout tlačítko OK. Objeví se dialogové okno, v němž jsou vypsány změny, které byly u tiskové sestavy v zadaném období provedeny.



listorie ses	tav		×
Vyhledat zr	nêny sestav	adud.roh	
v adresáři	C:\Program Files\Stor	aduddop.rph adzisk.rph	
Od data	1.1.1999	adzkarty.rph bdoklad.rph	
Do data	28.4.2008	bkniha.rph bknihav.rph	
OK	Storno	bp.rph bpkopie.rph bpopis.rph	•

POHODA - seznam úprav	×
Zménéré sestary exteru ph. 24doit o él tivaci (2002/07/10) (CD preprenevário na 16. (2002/07/10) Codinterio pode PSC (2002/07/16) Codinterio pode UTO (2002/07/16) Codinterio pode UTO (2002/07/16) Addaré do Codina Salada do Codina addadajíh n. Addaré do Codina do Codi	
(1999/09/15) Ověřeno pro rok. 2000 (2000/08/20) Upravena popiska Zdroj. (2002/01/10) (2002/01/10) (CO přejmenováno na IČ. (2002/01/10) (CO přejmenováno na IČ. (2002/06/11) Upraven vzorec pro výpočet pole cena.	
adkatarph. Adreséf: Adresní katta (2002/01/10) IČD přepnerováno na IČ. (2002/01/10) IČD přepnerováno na IČ. (2002/07/04) Odstraněno pole UTO.	-
	ОК

### TIP Číslo release si připravte před kontaktováním technické podpory.

# 3/8

TIP

Název objektu je v místní nabídce uveden vždy jako první.

### TIP

Tento povel je vhodné použít po změně velikosti fontu, protože ta změní velikost objektu procentuálně, a přitom se snaží zachovat shodný poměr výšky a šířky objektu.

### TIP

V levé části obrázku je vidět vždy situace před použitím povelu, v pravé části po použití povelu.

# 0 aplikaci

Zobrazí název programu, vlastníka licence programu a číslo release, které budete potřebovat v případě využívání služeb technické podpory.

# Místní nabídka u objektů

Po stisku pravého tlačítka myši na některém z objektů se objeví **místní nabídka**, která obsahuje příkazy často používané v souvislosti s tímto objektem. Některé z příkazů již byly popsány výše, jiné, které je možné nalézt pouze v místní nabídce, popíšeme zde.

V místní nabídce je jako vždy jako první uveden **název objektu**, ke kterému se vztahuje místní nabídka.

U objektů databázové, textové a součtové pole můžete mimo jiné nalézt povely:

## Vzít výšku textu

Nastaví výšku textového objektu podle použitého písma. Automaticky se provede při vkládání nového textového objektu.

Tento povel je velmi často používaný uživateli v případě, kdy je třeba maximálně uspořit prostor tiskové sestavy na výšku, a je tedy nutné minimalizovat ztráty způsobené příliš vysokými objekty.

## Vzít velikost textu

Nastaví výšku i šířku textového objektu podle velikosti písma. K šířce textu se navíc připočítá 10 %, které korigují mírné odchylky šířky fontů na různých tiskárnách.

Vyberete-li více těchto objektů, v místní nabídce se objeví povely:

## Prohodit horizontálně

Prohodí vybrané objekty v horizontálním směru.







## Prohodit vertikálně

Prohodí vybrané objekty ve vertikálním směru. Vertikální prohození je možné pouze v rámci jedné sekce.

## Přilepit pod sebe

Tímto povelem, který zarovná všechny vybrané textové objekty těsně pod sebe, docílíte správného řádkování textů pod sebou. Datum

U objektů čárový kód, logo firmy a obrázek můžete v místní nabídce nalézt povel:

### Srovnat proporce

Povel nastaví původní poměr mezi výškou a šířkou objektu, který je u čárového kódu

dán příslušnou normou, u obrázku původním

Povel vždy vychází z aktuální šířky objektu a proto, aby nastavil původní poměr mezi výško a šířkou, upravuje výšku objektu.

rozměre	em a u	lo	ga poměre	eı	r	ŋ	2	2		3	•	
I, U			Logo firmy				I	Le	þ	0		
n	Logo		Vlastnosti Srovnat proporce Vyjmout Kopírovat									

<u>P</u>rilepit pod sebe Vzít výšku textu Vzí<u>t</u> velikost textu

Vvimout Kopírova Smazat

TIP

TIP

Před tímto povelem je vhodné použít povel Vzít výšku textu.

Chcete-li u obrázku zachovat původní poměr výšky a šířky

a přitom změnit jeho velikost,

nastavte potřebnou šířku a

zvolte povel Srovnat proporce

z místní nabídky.

Şmazat 

Číslo faktury



	Text	11	1		1						1	÷	
Batum 0 8	I Vlastnosti	E.	ñ	íc	Io	f	-					1	
	D Prohodit horizontálně	11	2	13	SIU	2	ar	 	y <sub>.</sub>			j,	
	된 Prohodit vertikálně	11			1					÷	÷		
	Filepit pod sebe	1:											
	1ab Vzít výšku textu	10											
	140 Vzit velikost textu				1					÷	÷		
		14											
	X Vyimout	11											
	B Kopírovat	11											
		1.2											

4

strana 65

# **KAPITOLA 4** Vlastnosti objektů

V této části příručky se seznámíte s vlastnostmi jednotlivých objektů, které můžete vkládat do návrhu tiskové sestavy.

Jednotlivé kapitoly popisují:

4/1	Vyvolání vlastností objektu
4/2	Záložka Čára
4/3	Záložka Rámeček
4/4	Záložka Pole
4/5	Záložka Vzorec
4/6	Záložka Formát
4/7	Záložka Písmo
4/8	Záložka Seznam
4/9	Záložka Text
4/10	Záložka Součet
<b>4</b> /11	Záložka Sekce
4/12	Záložka Graf
4/13	Záložka Čárový kód
4/14	Záložka Obrázek
4/15	Záložka Podmínka

**66** KAPITOLA 4 Vlastnosti objektů

### TIP

Dvojitým kliknutím myší na objektu vyvoláte jeho vlastnosti.

# 4/2

### TIP

Chcete-li do návrhu vložit šikmou čáru, ve Vlastnostech objektu zatrhněte stejnojmenné pole.



# Vyvolání vlastností objektu

Vlastnosti objektu můžete nastavovat po jeho vybrání (viz kapitola Základní dovednosti) a stisku klávesové zkratky Alt+Enter, případně povelem **Vlastnosti** z místní nabídky, která se objeví po stisku pravého tlačítka myši nad objektem. Vlastnosti můžete rovněž vyvolat poklepáním myší nad objektem.

Dialogové okno **Vlastnosti objektu** je podle typu objektu rozčleněno na několik záložek. Podrobný popis každé ze záložek, která se může u některého z objektů objevit, je uveden dále v této kapitole.

# Záložka Čára

Na záložce Čára můžete nastavit vzhled čáry. Prostřednictvím přepínače vyberete její **sílu** a z výklopného seznamu můžete zvolit **barvu** čáry. Pokud zaškrtnete přepínač **Šikmá čára**, Ize po potvrzení nastavení tlačítkem OK čáru natáhnout za její značky i šikmo.

Čára je spolu s rámečkem jedním ze dvou objektů, které mohou **přesahovat přes** více sekcí návrhu tiskové sestavy.

Vlastnosti objektu	the second se	×
Cára Podminka Cára Vasová o trivás strivás V Stoná čára Bava Čemá Náhled	•	
	OK Stomo Poujžít Náp	ověda



# Záložka Rámeček

Na této záložce můžete nastavit vzhled rámečku. Stejně jako u čáry lze nastavit sílu a **barvu čáry** ohraničující rámeček. Dále je možné po zatržení pole Vybarvit v oddíle Plocha nastavit prostřednictvím výklopného seznamu **barvu výplně** rámečku. V posledním oddíle je možné určit i jeho **tvar**.

meček		
Rámeček	Plocha	Tvar
◯ žádná čára ◯ vlasová ◯ tenká ☉ střední ◯ tlustá	Vybarvit Vybarvit	<ul> <li>obdélník</li> <li>elipsa</li> <li>ovál</li> <li>x: 100 y: 100</li> </ul>
}arva ■Černá 🛩	Barva:	Neuzavírat při přetečení přes stránku
ihled		

Uživatel si může zvolit mezi obdélníkem, elipsou a oválem. **Obdélník**, resp. **elipsu** musí zvolit i v případě, že chce do návrhu tiskové sestavy vložit čtverec, resp. kruh.

Jestliže chce vložit do návrhu **ovál**, musí zadat do položek **X** a **Y** poloměry zaoblení. Zaoblení se nastavuje devátou značkou vpravo nahoře na objektu v jednotkách 0,1 mm. Výchozí nastavení zaoblení je (10,10).



Je-li zatrženo pole **Neuzavírat při přetečení přes stránku**, neukončuje se při tisku sestavy rámeček na konci stránky a plynule pokračuje na další straně.

POH	IODA Komplet - [Účetní deník]						- • ×
御る	🍰 Iisk   🌾 🗢 🔿   🖭   🍳	् । 🖳 REPORT Designer 📆 🗐	1911名		-		
	27 05 2009 290100007 27 05 2009 290100008 27 05 2009 290100008 14 07 2009 290100009 14 07 2009 290100009 27 08 2009 290100009 27 08 2009 290100010 27 09 2009 290100010 27 09 2009 290100010 10 10 2009 290100011 10 11 2009 290100011 18 11 2009 290100012 18 11 2009 290100012 20 11 2009 290100013	FV         DPH- Tribyz prodeje služeb           FV         DPH- Tribyz prodeje služeb           FV         Tribyz prodeje zlužeb           FV         Tribyz prodeje zboži           FV         Zaokravlaleni           FV         Zaokravlaleni           FV         DPH- Tribyz prodeje zboži           FV         Tribyz prodeje zboži           FV         DPH- Tribyz prodeje zboži           FV         Tribyz prodeje zboži	343019 343019 602000 604000 343019 548000 604000 343019 548000 343019 604000 343019 604000 604000	$\begin{array}{c} 2717.00\\ 1459.02\\ 7676.98\\ 56112.00\\ 10661.28\\ 0.00\\ 26718.90\\ 5076.59\\ 0.00\\ 798.50\\ 4201.50\\ 95000.00\\ 500000.00\\ 275000.00 \end{array}$	0.00 0.00 0.00 0.00 0.28 0.00 0.49 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	370 500.00 371 959,02 379 636,00 435 748,00 446 409,28 446 409,00 473 127,90 478 204,49 478 204,49 478 204,00 578 204,00 1 078 204,00 1 353 204,00	
	314000 Poskytnuté zálohy - 14.01.2009 291100002 15.01.2009 KB0010002	dlouhodobé a krátkodobé FP Faktura dodavatele BV Úhrada PZ č. 155798, Přijatá	321000 221001	0,00 10 000,00	10 000,00 0,00	-10 000,00 0,00	
	<b>321000</b> Závazky z obchodní 01 01 2009 ZAV 06 01 2009 291 100001 06 01 2009 291 100001 14 01 2009 291 100002 14 01 2009 291 100002 14 01 2009 291 100002	ich vztahů Počáleční stav účtu FP DPH-Učetní a daňové porad FP Učetní a daňové poradenství FP DPH-raktura dodavatele FP Faktura dodavatele FP Zaokrouhlení	701000 343019 518000 343019 504000 548000	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	11 900,00 2 012,22 10 587,78 3 801,90 20 010,00 0,10	-11 900,00 -13 912,22 -24 500,00 -28 301,90 -48 311,90 -48 312,00	E
Strana 2	/8 (uživatelská úprava sestavy)		Novák s.r.c	).	2009 @	1	

Rámeček může stejně jako čára přesahovat více sekcí, čehož lze využít například při vytváření tiskopisů či formulářů, ale i ostatních sestav.

### TIP

TIP

Chcete-li do návrhu vložit oválný rámeček, zvolte ve Vlastnostech objektu příslušný přepínač a doplňte poloměry zaoblení.



Nechcete-li uzavírat rámeček při přechodu na další stránku, zatrhněte ve Vlastnostech objektu pole

Nauzavírat při přetečení

přes stránku.



### **TIP** Rámeček může přesahovat přes více sekcí.

Záložku Rámeček je možné nalézt i ve Vlastnostech objektů Databázové pole, Textové pole a Součtové pole. V tomto případě je možné stejným způsobem jako v předchozím případě nastavit **rámeček**, ovšem pouze **kolem** příslušného **pole**.



Na to, jak bude rámeček vypadat, má vliv i zatržítko **Do okének** na záložce **Písmo**, která je popsána níže. V případě zatržení výše uvedeného pole bude obsah textového,

datového či součtového pole rozdělen do okének. Okénka budou zobrazena pouze tehdy, když bude na záložce Rámeček nastavena síla čáry.

1		-			-				-									-	۰.				-																									۰.					•				
	Ľ	5		1	Β	ŀ	ŝ	e	5		÷		l	]	ŀ	ł	1		ł		Z	5	d	e	١.	i	e	÷	r	1	а	s	1	2	ľ	v	e	1	٦	а	Ľ	t	Đ	r	h	1	à.	Ċ	1	ā.	r	а					
	1	~	-		-		Ŀ	-		L		-1	E	-		Ŀ	2		1			1		2		J	2		2	•	-	2	2		•	•	~		2	٣			۳.		•		•			•	۰.	÷	۰.				
2																			τ.																																						
				_			_					-				_										2			1																1	1.4							2			а.	
	1	5		1				c	2				1	٦			4				7	۰.	~				-				5			-	-	4		÷,					•	4	۲.	ń		۱.		ń		×	ń	•	-		
	•	J						c	,				4	J							4		u	5		ų,		c	- 1	L		ı	Ŀ	а			. 6	а	v	c		Ŀ	а	1	2	a	L	u	Ŀ	а		L	a		a	U	
	Ŀ.			L									5						1		4																																				
ġ	5	ſ	5	ć			r,	`	١.	1		þ	ł			ų	ľ		ŧ.		f	ĵ	9	S	ř	ſ	ĵ	Ş	1	ľ	1	ŝ	ľ	9	9		•	1	Ť	ĩ	1	Ľ	٦	1	-	٩	۰	"	ľ	р.	ť	۲	a	1	a	5	

**4**/4

# Záložka Pole

Na záložce Pole můžete vybrat, zda do návrhu tiskové sestavy bude vloženo **databázové pole, proměnná** nebo **vzorec**.

Dialogové okno obsahuje v levé části, v poli **Databáze**, popisné názvy jednotlivých polí uspořádané ve stromové struktuře a v pravé části pak jejich seznam. V seznamu jsou uvedeny názvy polí tak, jak jsou skutečně jednotlivá pole pojmenována v tabulce, resp. tak, jak jsou skutečně pojmenovány proměnné či vzorce.



Strom obsahuje databázové tabulky přístupné v sestavě, jejich jednotlivá pole, globální a lokální proměnné a vzorce. Pole lze vybrat jak ve stromu, tak v seznamu.

Rámeček je možné nasta-

TIP

Ikony použité ve stromu v levé části na záložce Pole jsou následující:

- Databázová tabulka.
- Databázové pole. Název je stejný jako v databázi ekonomického systému POHODA.
- Databázové pole. Název je "pojmenováním" pole databáze.
- Větve stromu Globální nebo Lokální proměnná.
- Proměnná. V seznamu v pravé části okna je před názvem proměnné uveden speciální znak #, např. #Uzivatel.
- Vzorec. V seznamu v pravé části okna je před názvem vzorce uveden speciální znak @, např. @KcCelkem.
- Vzorec obsahující součtovou funkci.

Když vyberete příslušné pole, je vždy pod stromovou strukturou uveden jeho **datový typ**. Není-li žádné pole vybráno, je za textem Datový typ tato skutečnost uvedena.

Návrhář sestav rozeznává následující datové typy:

- Celé číslo pole obsahuje celé číslo bez desetinných míst.
- Reálné číslo pole obsahuje obecné číslo.
- Datum pole obsahuje datum.
- Text [délka] pole obsahuje text. V hranatých závorkách je uvedena i maximální délka textu.
- Poznámka pole obsahuje text, který může být "nekonečně" dlouhý.
- Logická hodnota pole obsahuje jednu ze dvou logických hodnot ANO nebo NE.
- Seznam pole obsahuje seznam. Blíže viz záložka Seznam.
- Proměnná pole obsahuje lokální proměnnou. Viz dále v tomto textu.
- Vzorec pole obsahuje vzorec. Blíže viz záložka Vzorec.

Počet **databázových tabulek** závisí na typu sestavy. Např. soupisky obsahují většinou jednu tabulku, doklady více tabulek. V každé z tabulek se nachází několik polí, které mohou být různých datových typů. V těchto polích jsou uloženy hodnoty, které byly zadány v ekonomickém systému POHODA. Tyto hodnoty můžete v sestavě vytisknout pouze tehdy, pokud vložíte databázové pole do návrhu sestavy.

V návrhu sestav rovněž můžete využít tzv. globální a lokální proměnné.



TIP

Prostřednictvím databázových polí jsou hodnoty uložené v ekonomickém systému POHODA provázány s tiskovými sestavami. **Globální proměnné**, kterých je několik desítek, jsou pevně definovány společně pro všechny tiskové sestavy a obsahují údaje definované v agendě Účetní jednotky, Globální nastavení a Uživatelské nastavení, např. o datu tisku, uživateli programu, účetní jednotce (firmě) a jiné.

Speciální proměnné, nastavované pro konkrétní tiskovou sestavu ekonomickým systémem POHODA, se nazývají **lokální proměnné**. Nastavují se obvykle v dialogovém okně Tisk (povel Soubor/Tiskové sestavy v ekonomickém systému POHODA) v jeho levé části.

**Vzorce** slouží pro různé výpočty v rámci tiskové sestavy. Vzorcům bude věnována náležitá pozornost u popisu záložky Vzorec.

V **seznamu** mají názvy polí z databázových tabulek nejprve uveden název tabulky a za tečkou je uveden jejich skutečný název. Globální i lokální proměnné mají navíc před názvem uveden znak #, vzorce znak @.

Databázové tabulky, jejich pole a globální proměnné nelze v této verzi programu REPORT Designer přidávat, upravovat a ani mazat. Oproti tomu lze výše uvedené operace aplikovat na **lokální proměnné** a **vzorce** prostřednictvím stejnojmenných tlačítek v pravé části dialogového okna na záložce Pole. Jsou to tlačítka:

### Přidat

Chcete-li do tiskové sestavy přidat **vzorec**, nastavte se ve stromové struktuře na pole vzorec a stiskněte tlačítko **Přidat**. Objeví se dialogové okno **Definice vzorce**, které je popsáno níže u záložky **Vzorec**. V tomto okně příslušný vzorec nadefinujete a potvrdíte tlačítkem OK. Nyní již můžete vzorec umístit do návrhu tiskové sestavy.

Pokud do sestavy vložíte pole typu vzorec, při tisku sestavy se vzorec vyhodnotí a výsledná hodnota bude vytištěna. Tato hodnota může být nejrůznějších datových typů, a proto lze vzorec formátovat nejrůznějším způsobem. Bližší informace o formátování naleznete u záložky **Formát**.

V této verzi aplikace REPORT Designer lze zatím pouze přidat lokální proměnnou. Její hodnotu není možné nastavit ani měnit.

### Upravit

Prostřednictvím tlačítka Upravit můžete změnit definici **vzorce**. Ve stromové struktuře nebo v seznamu se nastavíte na příslušný vzorec a stisknete tlačítko Upravit.

U lokálních proměnných je možné upravit pouze Název proměnné.

### Smazat

**Lokální proměnnou** či **vzorec** můžete rovněž z návrhu tiskové sestavy vymazat. Nejprve se v seznamu či stromové struktuře nastavíte na příslušné pole a poté stisknete tlačítko Smazat.

Protože vymazáním pole mohou v sestavě vzniknout neznámé položky, které neumí REPORT Designer interpretovat (viz Stavový řádek v kapitole Povely nabídek), objeví se dialogové okno, ve kterém musíte svoji volbu potvrdit.

Â	POZORI Tuto operaci doporužujeme provádě co nejméně. V setavě mohou vzniknout neznámé položky. Ověhte si, že tento vzorec nebyl v sestavé nikke použit. Opravdu chcete smazat ?
	Ano <u>N</u> e

**TIP** Přidávat, upravovat a mazat je možné pouze pole typu vzorec.
#### TIP

Název vzorce může obsahovat pouze písmena bez diakritiky, číslice a podtržítko a musí začínat písmenem.

# Záložka Vzorec

Každý vzorec se skládá z názvu a vlastní definice vzorce. Oba dva údaje zadáte do prvních dvou polí v dialogovém okně Definice vzorce.

Nejdříve zadejte **název** vzorce, který může obsahovat pouze písmena (bez českých znaků), číslice a podtržítko. Název musí začínat písmenkem a doporučujeme zvolit jej výstižně tak, abyste i po delší době snadno odvodili, kvůli čemu byl vzorec vytvořen.

Vlastní **definice vzorce** se zadává do dalšího pole a může obsahovat jen určité výrazy, které jsou uvedeny níže.

Definice musí být ukončena středníkem.

Protože vytváření a práce se vzorci je nejsilnější a nejsložitější nástroj aplikace REPORT Designer, uvádíme zde přehled jednotlivých částí dialogového okna Definice vzorce.

 Do pole Název zadejte název vzorce podle výše uvedených pravidel.

8 1 KcCelkem Test <:FAPol.KcDPH:> + <:FAPol.Kc:> 2 5 E M Vzor Vzorce --Xd KcCelkem --Xd Celkem1 --Xd Celkem2 --Xd Soucet if a then b else c /\* komentář \*/ "text" NULL xi SumDPH (celé číslo) (reálné čísl 50 Datový tvp · Vz 6 Vložit OK Stome Nápověda

- 2 Pole Definice vzorce obsahuje vlastní tvar vzorce, složený z výrazů
- a funkcí.
- 3 Strom dostupných databázových polí. Obsahuje stejný výběr jako stromová struktura na záložce Pole.
- 4 Seznam dostupných databázových polí.
- 5 Seznam dostupných výrazů a funkcí, které je možné použít v definici vzorce.
- 6 Popis datového typu vybraného databázového pole.
- 7 Tlačítka pro vložení vybraného databázového pole nebo výrazu do definice vzorce.
   Tlačítka je možné použít, jen pokud je vybráno pole nebo výraz.
- 8 Tlačítko Test slouží k otestování syntaxe zápisu definice vzorce.

Výrazy, které je možné použít, a příklady jejich použití jsou zde nyní uvedeny.

## Přímé hodnoty

- Celé číslo jedná se o číslo bez desetinných míst. Příklad: 40 nebo –156
- Reálné číslo jedná se o číslo včetně desetinných míst, oddělených čárkou. Příklad: 68,12 nebo –169,35
- Textová konstanta jedná se o text, který musí být uzavřen v uvozovkách. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: "text" Příklad: "Ahoj" nebo ""
- Konstanta NULL jedná se o hodnotu, která je neznámá. Pozor, hodnota NULL se liší od nuly nebo prázdného textu (mezer).

Příklad: NULL

#### TIP

Definice vzorce může obsahovat pouze určené výrazy a vždy musí být ukončena středníkem. • **Komentář** – jedná se o komentář ke vzorci uzavřený mezi dvěma lomítky s hvězdičkami. Komentář slouží pouze k tomu, aby bylo možné do vzorce uvést poznámky, které nemají vliv na funkci vzorce. V seznamu pod polem Definice vzorce je jeho definice uvedena takto: /\* komentář \*/

```
Příklad:/* Toto je komentár ke vzorci */
```

### Základní matematické funkce

Tyto funkce je možné použít pouze tehdy, pokud obě strany funkce jsou čísla. Výjimku tvoří pouze typ Text, který je možné sčítat - skládat dva texty za sebe dohromady do jednoho řetězce. Druhou vyjímku tvoří typ Datum, ke kterému lze příčítat/odečítat počet celých dní a navíc lze odečítat dvě pole typu Datum od sebe. Výsledkem je rozdíl v počtu dní.

• **Součet dvou výrazů** – jedná se o znaménko plus. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: a + b

```
Příklad: 1 + 1 nebo "Ah" + "oj" (výsledkem je text "Ahoj")
```

• **Rozdíl dvou výrazů** – jedná se o znaménko mínus. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: a - b

Příklad: 2 – 1

 • Součin dvou výrazů – jedná se o znaménko krát. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: a \* b

**Příklad:** 3 \* 2

• Podíl dvou výrazů – jedná se o znaménko lomeno. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: a / b

Příklad: 4 / 3

### Základní porovnávací funkce

• Logický výraz rovnost – jedná se o znaménko rovná se. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: ==

Pozor: Do vzorce je nutné vkládat vždy dvě znaménka rovná se.

```
Příklad: "Vlevo" == "Vlevo"
```

• Logický výraz nerovnost – jedná se o znaménko nerovná se. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: <>

Příklad: "Vlevo" <> "Vpravo"

 Logický výraz je menší než – jedná se o znaménko menší. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: <</li>

```
Příklad: <: qSKz.Ks:> < 8
```

Logický výraz je menší nebo se rovná – jedná se o znaménko menší nebo rovno.
 V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: <=</li>

Příklad: <: qSKz.Ks:> <= 8

 Logický výraz je větší než – jedná se o znaménko větší. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: >

```
Příklad: <:qSKz.Ks:> > 8
```

#### TIP

Použití některých výrazů blíže osvětlí příklady uvedené v kapitole Přílohy.

#### TIP

Chcete-li v definici vzorce spojit dva texty nebo text a pole, je možné to provést prostřednictvím znaménka plus. TIP

Použití některých výrazů blíže osvětlí příklady uvedené v kapitole Přílohy. Logický výraz je větší nebo se rovná – jedná se o znaménko větší nebo rovno.
 V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: >=

```
Příklad: <: qSKz.Ks:> >= 8
```

## Základní logické funkce

 Negace logického výrazu – jedná se o opak výrazu uvedeného za znaménkem vykřičník. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: ! (negace) Příklad: ! ("Vlevo" <> "Vpravo")

• Logický součin – jedná se o logický operátor několika logických výrazů. Výsledkem je pravda, pokud jsou všechny výrazy platné (pravdivé). V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: & (log.součin)

> Příklad: (<:qSKz.Ks:> >= 1) & (<:qSKz.Ks:> <= 5) (Výsledkem je pravda, pokud je hodnota proměnné qSKz.Ks větší nebo rovna 1 a zároveň menší nebo rovna 5 ).

• Logický součet – jedná se o logický operátor několika logických výrazů. Výsledkem je pravda, pokud je alespoň jeden logický výraz platný (pravdivý). V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: | (log.součet)

Příklad: (<:qSKz.Ks:> <= 3) | (<:qSKz.Ks:> >= 5)

## Speciální výrazy

• Závorky – jedná se o znaménka klasických kulatých závorek. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: (závorky)

Příklad: (8+4) / 2

Podmíněný výraz – jedná se o klasickou podmínku jestliže - pak - jinak (jestliže platí výraz A, pak udělej B, jinak udělej C), která slouží k vyhodnocení údajů. Především v první části podmíněného výrazu mohou být výborně využity logické součiny a součty. V seznamu pod polem Definice vzorce je výraz uveden takto: if a then b else c

Příklad:if (<:qSKz.Ks:> >= 5) then "Ano" else "Ne"

### Peněžní funkce

Funkce je možné aplikovat pouze na výrazy, které obsahují číslo.

 Slovy – funkce vrací slovní vyjádření peněžní částky (celé části čísla). V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Slovy (částka)

```
Příklad: Slovy (45,60)
Výsledek: text "Čtyřicetpět"
```

• Koruny – funkce vrací číslo zaokrouhlené na jednotky dolů. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Koruny (částka)

```
Příklad: Koruny (45,60)
Výsledek: číslo 45
```

• **Haléře** – funkce vrací text, který obsahuje první dvě desetinná místa peněžní částky (reálného čísla). V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Halere (částka)

```
Příklad: Halere (45,60)
Výsledek: text "60"
```

• **Zaokrouhli** – funkce vrací číslo zaokrouhlené na zadaný počet desetinných míst, maximálně 4. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Round (číslo, míst)

```
Příklad: Round (45,60689, 2)
Výsledek: text "45.61"
```

```
    Abs – funkce vrátí absolutní hodnotu čísla. Definice funkce je Abs (číslo).

Příklad: Abs (-1,25)

Výsledek: číslo 1,25
```

• EuroDualCastka – tato funkce vrací uživateli přepočítanou částku, kterou zadal jako parametr. Částka je přepočtena kurzem z globálního nastavení v programu POHODA. Částka je zaokrouhlena na počet desetinných míst a přepočet je prováděn do měny, na základě data účetní jednotky.

Příklad: EuroDualCastka (<:FA.KcCelkem:>) Výsledek: přepočítá se celková částka faktury pro duální zobrazení

### **Datumové funkce**

Funkce je možné aplikovat pouze na výrazy obsahující datum. V příkladech uvedených u jednotlivých funkcí budeme používat pole <:FA.Datum:>, které bude obsahovat datum 30. 7. 2004.

Číslo dne v týdnu – funkce vrací pořadové číslo dne v týdnu z příslušného data.
 Čísla vyjadřují následující dny: 1 – pondělí, 2 – úterý, 3 – středa, 4 – čtvrtek, 5 – pátek, 6 – sobota, 7 – neděle. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: DenVTydnu (datum)

```
Příklad: DenVTydnu (<:FA.Datum:>)
Výsledek: 5 (pátek)
```

• **Den** – funkce vrací den z příslušného data. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Day (datum)

```
Příklad: Day (<:FA.Datum:>)
Výsledek: číslo 30
```

• Číslo měsíce – funkce vrací pořadové číslo měsíce z příslušného data. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Month (datum)

```
Příklad: Month (<:FA.Datum:>)
Výsledek: číslo 7
```

• **Letopočet** – funkce vrací letopočet z příslušného data. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Year (datum)

```
Příklad: Year (<:FA.Datum:>)
Výsledek: číslo 2004
```

• **Vytvoř datum** – funkce vytvoří ze zadaných čísel datum. Čísla mohou být zadána jako celá nebo reálná. Desetinná reálná čísla jsou zaokrouhlena na jednotky dolů. V případě, že je některý ze zadaných parametrů funkce nečíselný, funkce vrací výsledek NULL. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Date (rok, měsíc, den).

> Příklad: Date(2004,07,30) Výsledek: typ datum o hodnotě 30.7.2004

**EuroDualJeObdobi** – funkce načte z globálního nastavení programu POHODA v sekci Přechod na euro datum Od–Do pro duální zobrazování. Pokud datum spadá do tohoto období, funkce vrací hodnotu 1, jinak vrací hodnotu 0. Touto metodou se podmiňují většinou sekce, které jsou běžně skryté, a v případě, že datum uvedený jako parametr funkce do období spadá, sekce se zobrazí.

> Příklad: EuroDualJeObdobi (<:FA.Datum:>) Výsledek: jedná se o datum vydání resp. vystavení dokladu u faktur

## Textové funkce

Tyto funkce je možné aplikovat pouze na výrazy, které obsahují text. V případě, že zadaný výraz není textový, vrací funkce hodnotu NULL.

• **Find** – funkce vrací index prvního výskytu zadané hodnoty, který začíná od nuly. Pokud se zadaná hodnota v textu nevyskytuje, vrací funkce hodnotu -1 (nepravda). V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Find (text, text).

> Příklad: Find ("Programujeme", "gram") Výsledek: 3.

• Len – funkce vrací délku zadaného textu jako celé číslo. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Len (text).

```
Příklad: Len ("Auto")
Výsledek: 4
```

• **Mid** – funkce vrací zbytek textu od zadaného indexu, resp. vrací část textu zadané délky od zadaného indexu. Index je počítán od nuly. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Mid (text, od), resp. Mid (text, od, délka).

```
Příklad: Mid ("Program", 3), resp. Mid ("Program", 3, 2)
Výsledek: text "gram", resp. text "gr"
```

 ToNumber – funkce převede text na číslo. V případě, že není možné zadaný text převést na číslo, vrací funkce hodnotu NULL. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: ToNumber (text).

> Příklad: ToNumber ("13, 25") Výsledek: reálné číslo 13,25

• **Ucet** – funkce provede převod čísla bankovního účtu na text, který má šestnáct znaků. Přitom vypouští pomlčky a obě části čísla účtu (předčíslí tvořené šesti znaky a vlastní číslo účtu tvořené deseti znaky) případně doplní zleva nulami, aby byl dodržen celkový počet šestnácti znaků. V seznamu pod polem Definice vzorce je funkce uvedena takto: Ucet (text).

Příklad: Ucet ("19-4563258741") Výsledek: text "0000194563258741"

# Součtové funkce

Funkce je možné aplikovat pouze na objekty typu pole, tj. na databázová pole, proměnné a vzorce.

• **Count** – funkce vrací počet neprázdných hodnot zadaných ve vybraném poli. V seznamu pod polem Definice je funkce uvedena takto: Count ( <: pole:> )

Příklad: Count (<: FA. Datum:>)

Výsledek: zobrazí počet faktur, které nemají pole Datum prázdné

**TIP** Funkci Účet je vhodné použít pro vypsání čísla účtu do okének formuláře.

### TIP

Použití součtové funkce ve vzorci je stejné jako použití součtového pole.

#### TIP

Součtové funkce Počet různých porovnává hodnotu vždy s hodnotou předchozí, proto pro její správnou činnost musí být hodnoty pole správně setříděny již z programu POHODA. • **DistCount** – funkce vrací počet různých hodnot zadaných ve vybraném poli. V seznamu pod polem Definice je funkce uvedena takto: DistCount ( <:pole:> )

Příklad: DisCount (<:FA.Datum:>)

Výsledek: vrací počet faktur, které nemají pole datum prázdné a u nichž se hodnoty v poli Datum liší

- Min funkce vrací minimální hodnotu z hodnot zadaných ve vybraném poli.
- V seznamu pod polem Definice je funkce uvedena takto: Min ( <:pole:> )
  - Příklad: Min (<:FA.Datum:>)

Výsledek: nejmenší datum, které je uvedeno v daných fakturách

• Max - funkce vrací maximální hodnotu z hodnot zadaných ve vybraném poli.

V seznamu pod polem Definice je funkce uvedena takto: Max ( <:pole:> )

Příklad: Max (<:FA.Datum:>)

Výsledek: největší datum, které je uvedeno v daných fakturách

• **Sum** – funkce vrací součet všech hodnot zadaných ve vybraném poli a je možné ji aplikovat pouze na pole, která obsahují číselný údaj. V seznamu pod polem Definice je funkce uvedena takto: Sum ( <: pole:> )

Příklad: Sum (<:FA.Kc:>)

Výsledek: součet všech částek bez DPH u položek faktury

Pokud ve vzorci použijete některou ze součtových funkcí, vytvoříte tzv. **součtový vzo**rec, který je velmi podobný součtovému poli, o kterém pojednává záložka **Součet**. Součtové pole doporučujeme ve většině případů využít spíše než součtový vzorec, neboť jeho použití je **pro uživatele snazší**.

Oproti klasickému vzorci je v součtovém vzorci navíc na záložce Vzorec výklopný seznam **Nulovat v sekci**, v němž je možné nastavit, ve které sekci se má nulovat výsle-

dek funkce. Tím například určíte, zda součet má být kumulován od začátku tiskové sestavy, nebo se mají hodnoty sčítat za každou stranu zvlášť.

Výklopný seznam Nulovat v sekci se neobjeví ihned po zadání součtové funkce do definice vzorce, ale po stisku tlačítka **Test** nebo **OK**. Tehdy program provede test, zda zadaný vzorec obsahuje součtovou funkci a v případě, že se jedná o součtový vzorec, zobrazí výklopný seznam Nulovat v sekci.



Výklopný seznam je přístupný pouze tehdy, pokud je vzorec umístěn v sekci

Položka. V ostatních případech je seznam zašedlý a není možné nulovací sekci zvolit ručně. Program automaticky nastaví jako nulovací tu sekci, ve které se součtový vzorec nachází.

## Ostatní výrazy

Definice vzorce rovněž může obsahovat jako součást výrazu i **pole**, tj. **databázové pole, proměnné** a **vzorce. Pole** jsou ve vzorci uzavřena v dvojtečkách a špičatých závorkách, tj. **<: pole :>**.

#### TIP

Spíše než součtový vzorec doporučujeme využít Součtové pole, neboť jeho použití je pro uživatele snazší.

#### TIP

U součtového vzorce je stejně jako u součtového pole možné nastavit nulování funkce v zadané sekci.

#### TIP

Pole jsou uzavřena ve dvojtečkách a špičatých závorkách. Např. <:FApol.Kc:>.

#### TIP

Použití klávesové zkratky Ctrl + Enter vloží nový řádek do definice vzorce.

#### TIP

Stiskem tlačítka Test ověříte, zda je vzorec správně definován.

#### TIP

Na konci celého vzorce nezapomínejte uvádět středník.

#### TIP

Jestliže se vzorec neobjeví v náhledu ani při tisku sestavy, zkontrolujte, zda je správně zadán, zda hodnoty, ze kterých se počítá, nejsou prázdné a zda jeho hodnota nevychází NULL.



#### TIP

U pole typu Lokální proměnná a vzorec lze nastavit všechny hodnoty na záložce Formát. Pro zjednodušení práce s poli jsou v dolní části dialogového okna Definice vzorce v oddíle Vložit pole všechna dostupná pole uvedena.

V levé části oddílu je zobrazena stejná stromová struktura jako na záložce Pole, ve střední části je uveden seznam polí. Pod seznamem je tlačítko **Vložit**, prostřednictvím kterého můžete pole (jeho zápis) vložit do definice vzorce.

V pravé části oddílu jsou uvedeny všechny výše uvedené výrazy, které je možné pro urychlení práce opět vložit do definice vzorce prostřednictvím stejnojmenného tlačítka Vložit.

Jakmile zadáte název a definici vzorce, můžete správnost vzorce ověřit tlačítkem **Test**. Nejčastější chybou uživatelů bývá, že zapomenou na konci výrazu uvést středník, a program při kontrole vzorce ohlásí chybu syntaxe.

V této souvislosti je nutné upozornit na skutečnost, že REPORT Designer začíná číslování řádků nulou, proto je třeba hledat případnou chybu o řádek výše.



Hotový vzorec potvrdíte tlačítkem OK a můžete ho umístit do

návrhu tiskové sestavy. Pro snazší rozpoznání objektu vzorce v návrhu je text "vzorec" uveden i na objektu.

Vzhledem k tomu, že vzorce představují velmi silný nástroj při navrhování tiskových sestav, budou vybrané výrazy vysvětleny na praktických příkladech v kapitole Přílohy.

# Záložka Formát

Záložka Formát se vyskytuje u objektů databázové pole, součtové pole a skupina. Na záložce můžete v jednotlivých oddílech nastavit formát zobrazení čísla, data, měny, logické hodnoty a textu.

Podle **datového typu** pole (viz záložka Pole) je možné na záložce nastavovat hodnoty v příslušných oddílech. Například je-li pole datového typu Reálné číslo, je možné nastavovat hodnoty v oddílech Číslo a Symbol měny. Je-li pole datového typu Text, je možné nastavovat textové hodnoty v oddílu Datum a text.

/lastnosti objektu	-	×
Poe rollina Famo Famocek Seanam Foomme Ciao Desetriná mista 1.00 ♥ Zakorouhiovat 0.01 ♥ matematicky ♥ Netisknout nulu Oddělovat taice ♥ Datum a text Formát data <u>ddama mr</u> ♥ Zobrast ceýtest ♥ pouze od / do <u>1</u> Náhled	a Symbol měny Stadný standardní vlastní s mezerou Logická hodní Text pro Ano Text pro Ne	í ota Ano Ne
OK Stomo	Použít	Nápověda

Výjimku tvoří pole typu **Lokální proměnná** a **Vzorec**, které lze formátovat ve všech oddílech, neboť datový typ pole bude zřejmý až po vypočtení hodnot použitých v definici vzorce, resp. hodnot lokální proměnné.

## Formátování Číslo

Volbou Desetinná místa můžete určit, kolik nul bude vidět za desetinnou čárkou při zobrazení čísla v tiskové sestavě, případně nastavit speciální formáty čísla Slovy, Koruny a Haléře, které mají stejný výsledek jako peněžní funkce ve vzorci (viz záložka Vzorec). • **Slovy** – výsledkem formátování je to, že číslo je zobrazeno jako textové slovní vyjádření peněžní částky.

• Koruny – výsledkem formátování je to, že je zobrazeno číslo zaokrouhlené na jednotky dolů.

 Haléře – výsledkem formátování je to, že číslo je zobrazeno jako text, který obsahuje první dvě desetinná místa peněžní částky.

Volbou **Zaokrouhlovat** lze nastavit přesnost matematického zaokrouhlení čísla. Nastavením větší přesnosti zaokrouhlení než je nastavený počet desetinných míst se výsledný počet desetinných míst určí dynamicky podle skutečnosti. Typ zaokrouhlení je možné zobrazit podle nastavení ve druhém výklopném seznamu. Informativní přehled zobrazení je uveden v následující tabulce:

Hodnota	-2,8	-2,3	2,3	2,8
Ceil	-2,0	-2,0	3,0	3,0
Nahoru	-3,0	-3,0	3,0	3,0
Matematicky	-3,0	-2,0	2,0	3,0
Dolů	-2,0	-2,0	2,0	2,0
Floor	-3,0	-3,0	2,0	2,0

Pokud je obsahem pole číslo 0, lze zatržením volby **Netisknout nulu** vynechat objekt při tisku sestavy.

mezerou oddeleny do skupin podle tisicu.	Jedentisíc dvěstětři	cetčtyři
Zatrhnete-li pole <b>Oddelovat tisice</b> , jednotlive cislice budou	1 234,56	1 234,56 Kč
	1 234,6	1 234,56Kč

### Formátování Symbol měny

Za číslem lze nastavit **Symbol měny**, a to buď standardní (Kč), nebo vlastní, který lze doplnit do pole za textem Vlastní. Symbol měny lze s úspěchem využít pro různé účely (např. %, \$, ks). Symbol může být volitelně oddělen od čísla jednou mezerou, zatrhnete-li volbu v poli **s mezerou**.

### Formátování Datum a text

**Datum** lze naformátovat různými způsoby, které jsou uvedeny v následující tabulce. Výsledek formátování je rovněž zřejmý v okně Náhled ve spodní části na záložce Formát.

Formát	Datum: 1. srpna 2004
dd.mm.rr	01.08.04
dd.mm.rrrr	01.08.2004
d.m.rr	1.8.04
d.m.rrrr	1.8.2004
tt/rr	31/04
tt/rrrr	31/2004
mm/rrrr	08/2004
mm.rr	08.04

**TIP** Znaky tt ve formátu data znamenají číslo týdne.

mm.rrrr	08.2004
dd	01
den	neděle
tt	31
mm	08
mes	Srpen
rrrr	2004
q	3.q
kvartál	3.kvartál
dd.mm.	01.08.
d.m.	1.8.
rrrr-mm-dd	2004-08-01

Formát data lze nastavit i v případě, že datum obsahuje také **časový údaj**. Možné formáty jsou:

Formát	Datum: 1. srpna 2004, čas 7:45
dd.mm.rrrr hh:mm:ss	01.08.2004 07:45:00
d.m.rrrr h:mm	1.8.2004 7:45
hh:mm:ss	07:45:00
hh:mm	07:45

Text můžete nechat zobrazit celý, případně můžete určit, od kterého znaku do kterého znaku bude text zobrazen. Pole **Pouze od / do** se zpřístupní, jakmile zrušíte zatržení pole **Zobrazit celý text**. Zobrazení části textu lze využít například při vytváření skupin (blíže viz záložka Skupiny).

Hodnoty, které můžete zadat do polí od /do jsou v rozsahu 1–1000. S výjimkou datového pole typu Poznámka je toto omezení dostatečné pro všechna datová pole typu text v ekonomickém systému POHODA.

### Formátování Logická hodnota

Pro **logické hodnoty** můžete nastavit vlastní interpretaci obou hodnot. Jedna z uvedených hodnot bude zobrazena v sestavě v případě, že výsledek výrazu uvedeného například v definici vzorce (viz záložka Vzorec) je či není pravdivý.

Příkladem takové definice může být výraz <: FA.DatStorn:> == NULL; V případě, že hodnota pole FA.DatStorn (datum storna faktury) bude neznámá, zobrazí se v sestavě hodnota uvedená v poli **Text pro Ano**, v opačném případě hodnota z pole **Text pro Ne**.

# Záložka Písmo

Záložka Písmo se vyskytuje u objektů databázové, textové a součtové pole a u objektu graf. Na záložce můžete nastavit obvyklé atributy písma dobře známé např. z textového editoru MS Word. Záložka Písmo je rozdělená na několik částí, které si nyní postupně podrobně popíšeme.

Vlastnosti objektu Pole Fomät Pferro Räne Pferro Anal T Anal Back T Back T Base Street	Ček         Seznam         Podmínka           Reg píana:         Velkost:           dbyčejné         12           tučné         10           tučné         10           tučné         10           Barva:         E           Čená         V	Zarovnání © Mevo Na před V popvo Syl Přejškotnuté V Popřené Přejškot řádoy V Zadagovat Formátovaný řest
Nifiled	Barva: ■čemá ▼ XX	Přidávat řádky Zalagovat Formátovaný text Do okének délka/ výplň 50 Otočení 0
	DK Storno	Použít Nápověda

## Písmo

V poli Písmo můžete zvolit font písma,

který určuje jeho vzhled. K dispozici jsou fonty, které byly nainstalovány do operačního systému Windows. Blíže viz Nastavení / Ovládací panely / Písma. Při výběru písma je nutné zvolit font, který podporuje Středoevropský skript (viz níže), jinak nebudou správně zobrazeny české znaky. Vkládáte-li do návrhu sestavy nový objekt, bude u něj na záložce Písmo automaticky přednastaven font uvedený v Nastavení aplikace REPORT Designer v nabídce Soubor (viz kapitola Povely nabídek).

# Řez písma

**Řez písma** určuje, zda bude písmo zobrazeno obyčejně, kurzívou (tzv. italikou), tučně nebo tučnou kurzívou. Příklad jednotlivých řezů písma fontem Arial je zobrazen níže:

- Obyčejné Text
- Kurzíva Text
- Tučné Text
- Tučná kurzíva Text

## Velikost

Dále je možné určit **Velikost** písma, která se udává v bodech. Standardní velikost je 10 nebo 12 bodů. Nově vložený objekt má stejně jako u fontu velikost písma automaticky přednastavenou podle Nastavení aplikace REPORT Designer.

## Skript

Jak již bylo uvedeno výše, **Skript** ovlivňuje zobrazení českých znaků v tiskové sestavě. Doporučujeme proto používat fonty, které umožňují nastavit v tomto poli Středoevropský skript.

Pozor! Operační systémy Windows 95/98/ME neumožňují nastavení skriptů fontu, proto je nutné v těchto systémech zvolit písmo, které přímo obsahuje středoevropské znaky. Údaj, zda písmo obsahuje tyto znaky, je obvykle uveden v názvu písma (např. Arial CE).

#### TIP

Chcete-li mít na sestavě všechna čísla zarovnaná správně pod sebou. musí mít všechna nastavena zarovnání vpravo.

89.000

89.000

89,000 89.000

### Barva

Ve výklopném seznamu **Barva** je možné určit barvu písma.

REPORT Designer obsahuje pouze předdefinované standardní barvy, které je možné použít i pro určení barvy např. výplně rámečku nabo barvy čáry.

## Zarovnání

Prostřednictvím přepínačů určujete zarovnání textu či pole v rámci rámečku. Je možné zvolit tři možnosti, které reprezentuje uvedený obrázek.

Text zarovnaný vlevo Text zarovnaný na střed Text zarovnaný vpravo

### Styl

V oddíle Styl může uživatel zatrhnout pole Přeškrtnuté nebo pole Přeškrtnutý text Podtržené. V těchto případech bude text či pole zobrazeno výše Podtržený text uvedeným způsobem.

Pole Přidávat řádky automaticky roztáhne objekt směrem dolů, jestliže je při tisku nebo náhledu výsledný text nebo obsah pole příliš dlouhý. Nastavení lépe osvětlí příklad, kdy v prvém případě (vlevo) není pole Přidávat řádky zatrženo, a ve druhém

případě (vpravo) je. Horní obrázek ukazuje definici polí v návrhu tiskové sestavy, spodní obrázek ukazuje náhled na sestavu.

Text uvedený v poli	Text uvedený v
Text uvedený v poli	Text uvedený v p poznámka je příli

oli š dlouhý

poli

S touto možností souvisí i pole Zalamovat, které povolí, aby byly dlouhé řádky zalomeny

po slovech, a proto nebude text pravým okrajem položky oříznut. Toto nastavení funguje jen na objekty větší než jeden řádek.

Zatržením pole Formátovaný text se při tisku objektu databázové pole, které obsahuje formátování zadané v systému POHODA, vytiskne jeho obsah formátovaný. V tomto případě není zobrazen Náhled, nelze zrušit zatržení pole Zalamovat a není možné zatrhnout pole Do okének.

Pokud zatrhnete pole Formátovaný text u textového pole, máte možnost při zápisu textu na záložce Text (viz dále) používat formátování prostřednictvím místní nabídky dostupné po stisku pravého tlačítka myši. Ostatní vlastnosti textu, jako je například zarovnání, se přebírají ze záložky Písmo. V případě, že bude text objektu zadán bez formátování, editor sestav zruší zatržení pole Formátovaný text na záložce Písmo.

Mezi jednotlivými objekty editoru sestav lze prostřednictvím schránky ve Windows kopírovat text včetně jeho formátování. Totéž platí pro kopírování textu mezi editorem sestav a ostatními aplikacemi.

Pole Do okének vám umožní rozložit příslušný text či hodnotu pole tak, aby ji bylo možné snadno umístit do nadefinovaných okének. Po zatržení pole Do okének můžete zadat délku (resp. počet) okének a výplň okének, která neobsahují žádnou hodnotu. Údaje se do okének doplňují zprava či zleva podle nastaveného Zarovnání.

V obrázku na příkladu níže byla zadána hodnota 15 okének a znak \* (hvězdička) pro prázdná okénka. Text je "Jan Novák". Horní text je zarovnaný vlevo, spodní vpravo. Spodní text má navíc definován tenkou čáru rámečku.

Jan Novák*****
* ;* ;* ;* ;* ;J a n .: No v á k

V případě, že na záložce Rámeček (viz výše) zadáte i tloušťku čáry rámečku, REPORT Designer vytiskne hodnotu či text v příslušných okénkách.

Nastavení písma je možné okamžitě kontrolovat v oddíle **Náhled**, ve kterém se zobrazuje příslušný text či pole včetně zadaných atributů.

# Záložka Seznam

4/8

Na této záložce, která je k dispozici u objektu Pole, můžete nastavit seznam, prostřednictvím něhož určíte textovou interpretaci celých čísel vyskytujících se jako hodnoty příslušného pole.

Příkladem, kdy je vhodné použít záložku seznam, je pole FA.RelTpFak (typ zálohové faktury), která mimo jiné obsahuje celočíselné hodnoty 4 a 6. Teprve prostřednictvím seznamu určíte, že hodnota 4 znamená typ zálohová faktura a hodnota 6 typ proforma faktura.

Seznam lze použít pouze na databázové pole, jejichž název začíná na "Rel" (tzn. relace) nebo "Ref" (tzn. reference). Pokud

takové pole vyberete na záložce Pole v dialogovém okně Vlastnosti objektu, můžete na záložce Seznam zatrhnout pole Povolit seznam. Zaškrtnutím tohoto pole se datový typ vybraného pole změní z typu Celé číslo na datový typ Seznam a zároveň se povolí práce se seznamem. U ostatních databázových polí, proměnných a vzorců není možné se seznamem pracovat.

V oddíle Seznam je možné zatrhnout pole **Při tisku se napojit na seznam programu POHODA**, čímž bude tisková sestava propojena se seznamem definovaným přímo v ekonomickém systému POHODA. V tomto případě již není nutné definovat seznam v pravé části této záložky. Pomocí přepínače Zobrazit část určíte, která část seznamu z programu POHODA bude použita pro zobrazení v tiskové sestavě.

Volba Povolit pole umožňuje vložit do seznamu textové objekty. Nejprve se v pravé

části dialogového okna nastavte na řádek, kam chcete umístit textovou položku, a poté stiskněte tlačítko Editovat. Otevře se dialogové okno Textová položka seznamu, ve kterém můžete vyplnit příslušný text. Záložka Text je funkčně totožná se záložkou pro nastavení textového pole. Tento postup má tu výhodu, že do seznamu je možné vkládat nejenom obyčejný text, ale i pole, tj. databázová pole, proměnné a vzorce.

Te	extová položka seznamu		×
	EXLOHOVÁ FAKTURA č. «FA Gulo»	*	Vožená pole V Povolit Vožit Vlastnosti
		Ŧ	Vynechat prázdné řádky
l	Náhled		
	ZALOHOVA FAKTURA č. X00000000	(	
Ľ	OK Stomo		Použít Nápověda

Pole Formát Písm	o Rámeček Seznam Podmínka	
Seznam	Číslo Vlastní text	<b>x</b>
Povolit seznam	NULL	~
Při tisku	INULL	
se napojit	4 ZÁLOHOVÁ FAKTURA č. <: FA.Gislo:>	
na seznam Pohody	6 PROFORMA FAKTURA č. <: FA.Cislo:>	
Zobrazit část první druhou obě		E
Povolt pole	۲	* * *
	OK Stomo Použít Ná	pověda

Vzorec je použit i v případě uvedeném na obrázku dále, kdy je seznam použit pro název dokladu v tiskové sestavě Faktura. Bližší informace o textu a vzorcích jsou uvedeny na záložce Text, resp. na záložce Vzorec.

Jestliže nezatrhnete na záložce Seznam pole Při tisku se napojit na seznam programu POHODA ani pole Povolit pole, můžete texty do tabulky seznamu doplnit přímo na této záložce.

Levý sloupec tabulky obsahuje vždy číslo a pravý sloupec text, který se zobrazí v sestavě, bude-li hodnota vybraného pole rovna uvedenému číslu.

Při zadávání nejprve doplňte příslušnou hodnotu do sloupce Číslo a ve sloupci Vlastní text uveďte textový ekvivalent tohoto čísla.

V případě, že chcete do seznamu zadat text pro číslo, které ještě není v seznamu uvedené, nejprve doplňte příslušné číslo do prázdného řádku na konci tabulky a poté již postupujte výše uvedeným způsobem.

	Tomat	F ISMO	Hamecek	Jeznain	roaminka	
Sez	nam		Číslo		Vlastr	ií text :
V	<sup>o</sup> ovolit <u>s</u> ez	nam	NULL			
	Při tisku		INULL			
	se napojit na seznam		1	<:@Faktura	>	
Ì	Pohody		2	<:@Dobrop	is:>	
Zob	razit část		3	<:@Vrubopi	s:>	
0	orvní					
	lruhou					
	obe					
	Povolit pole					
	ovoat por					2
	Editov	rat				
			04	0		Davišá Ménauže
			ОК	St	omo	Použít Nápověc
			OK	St	omo	Použít Nápověc
xtová	i noložk	a sezn	ок	St	omo	Použít Nápověc
xtová	i položk	a sezn	OK amu	St	omo	Použít Nápověc
xtová ext	i položk	a sezn	OK amu	St		Použít
xtová ext	i položk	a sezn	OK amu	St	omo	Použít Nápověc
xtová ext IZÁLO	<b>i položk</b> HOVÁ FA	a sezn KTURA	OK amu č. <:FA.Cisl	St St		Použít Népověc Vložená pole
xtová ext (ZÁLO	í položk HOVÁ FA	a sezn	OK amu č. <:FA.Cisl	5t		Použít Népověc Vložená pole Vložená pole
xtová ext ZÁLO	<b>i položk</b> HOVÁ FA	a sezn KTURA	OK amu č. <fa.cisl< td=""><td>St</td><td></td><td>Použít Nápověc Vložená pole Povolt Vloža Vlastnosti</td></fa.cisl<>	St		Použít Nápověc Vložená pole Povolt Vloža Vlastnosti
xtová ext (ZÁLO	i položk HOVÁ FA	a sezn	amu	St		Použít Nápověc Vložená pole Vložená pole Vložená vložet Vložená pole
xtová ext IZÁLO	í položk HOVÁ FA	a sezn	∟ OK amu ĕ. ←FA.Cist	St		Použít Nápověc Vložená pole Povolt Vložet Vlastnosti
xtová ext ZÁLO	í položk HOVÁ FA	a sezn	amu č. <fa.cist< td=""><td><u>St</u></td><td></td><td>Použit Nápověc Vložená pole ✓ Povolt Vložat Vlastnosti ✓ Vjenechat prázdné</td></fa.cist<>	<u>St</u>		Použit Nápověc Vložená pole ✓ Povolt Vložat Vlastnosti ✓ Vjenechat prázdné
xtová ext ZÁLO	í položk HOVÁ FA	a sezn	amu	St		Použit Nápověc Vložená pole ✓ Povolt Vlože Vlastnosti Čádyy Saty
xtová ext 24L0	í položk	a sezn	amu	St		Poulitik         Népověc           Vložená pole         Povolit         Vloži           Vložená pole         Vloži         Vloži           Vložená pole         Vloži         Vloži           Vjenchal prázňaří         Enter         Enter
xtová ext ZÁLO	í položk HOVÁ FA	a sezn	amu	St		Použík Népověc Vložená pole Povotk Vlože Vložená pole Vložená pole Vložená pole Vložená pole Vložená pole Vložená pole
xtová ext ZÁLO Náhler	i položk HOVÁ FA	a sezn	amu	S		Použíž     Nápověc       Vložená pole     Vložená pole       Povolit     Vlože       Vložená prázdné     řádky       Enter

Potřebujete-li zrušit některé řádky seznamu, provedete to vymazáním příslušného čísla. Po potvrzení tlačítkem OK budou řádky bez čísla odstraněny ze seznamu.

Tabulka hodnot seznamu obsahuje nesmazatelné řádky NULL a !NULL, kterými se určuje interpretace neznámých, resp. známých hodnot pole. Údaj, který se má uvést v případě, že je hodnota pole neznámá, zadejte do řádku s NULL. Údaj, který má být uveden pro všechny ostatní hodnoty pole, které nejsou v seznamu, zadejte do řádku s !NULL.

# 4/9

Záložka Text

Na této záložce můžete vložit, opravit nebo vymazat text pro objekt textového pole a také nastavit další vlastnosti tohoto pole.

Vkládáte-li do návrhu tiskové sestavy nové textové pole, bude v obsahu záložky Text uvedeno "Zde napište požadovaný text". Začnete-li psát, bude tento obsah přepsán vaším textem. Zapisovaný text je v obsahu textu uveden standardně v jednom dlouhém řádku, ale uživatel má možnost

Vlastnosti objektu	×
Text Písmo Rámeček Podmínka	
Ede naplite pořadovaný text	VoZená pole
NáhledZde napište požadovaný text.	
OK Stor	no Použít Nápověda

rozdělit jej prostřednictvím klávesové zkratky Ctrl + Enter na více řádků.

TIP

Ctrl + Enter vloží nový

řádek do textového pole.

Textové pole může kromě prostého textu obsahovat i databázová pole, proměnné a vzorce (viz záložka Pole). Vkládání těchto údajů do obsahu textu umožní zatržení pole Povolit. V této chvíli se prosvítí tlačítko Vložit, prostřednictvím kterého můžete výše uvedené údaje v dialogovém okně Vložené pole vybrat a vložit na místo kurzoru.

V případě, že máte označen v obsahu textu nějaký text, nově vložené pole tento text nahradí.

Tlačítko Vložit nelze použít, je-li kurzor nastaven na některém z vložených polí. V tomto případě můžete použít tlačítko Vlastnosti, kterým opět v dialogovém okně Vložené pole můžete změnit vložené pole nebo třeba jen jeho formátování. Název pole, na kterém stojí kurzor, je uveden v šedém políčku pod tlačítkem.

Pole Vynechat prázdné řádky přijde vhod, když vkládáte více polí do textu, a nechce-

te, aby byla v sestavě vytištěna mezera, pokud je hodnota jednoho z vložených polí prázdná. Použití je zřejmé například u adresy odběratele v tiskové sestavě Faktura.

Následující obrázky demonstrují, jak bude výše uvedené textové pole zobrazeno, pokud hodnota FA. Jmeno (jméno) bude nebo nebude uvedena.

Novák s.r.o.		FAKTURA - DAŇOVÝ D	OKLAD č. 2901000
Dodavatek	Novák s.r.o. Horní 15 586 01 Jihlava 1	Variabilní symbol: Konstantní symbol: Objednávka č.:	290100009 0308 ze dne:
CALL OF	IČ: 12345678 DIČ: C212345678 Telefon: 569 876 542 Mobil: 602 862 369 Fax: 564 563 216 E-mail: info@novak.cz www.novak.cz	Odběratel: IČ: DIČ: ZET s.r.o. Ondřej Maršík Komenského 78 130 00 Praha 3	56541223 CZ56541223
Číslo účtu:	19-2238000237 0100	1	
<b>F</b> (1) (	nikazom	1/	

Databáze	měnné řané žádné pole	* *	SK2.Odbyt SK2.SwazanaZas SK2.RelSK2VC SK2.AUCet SK2.UDS SK2.IDS SK2.IDS SK2.EAN SK2.Nazev SK2.Nazev SK2.Nazev SK2.Nazev SK2.Nazev SK2.Nazev		<u>P</u> ñdat Upravit Smazat
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					

Vlastnosti objektu	×			
Text Písmo Rámeček Podmínka				
<fa.fima> <fa.utvar> &lt; <fa.utvar> <fa.utoe> <fa.psc> <fa.obec></fa.obec></fa.psc></fa.utoe></fa.utvar></fa.utvar></fa.fima>	Vožená pole Vožená pole Vastnosti Vmechat prázdné řádky Enter			
Nárled				
OK Stomo	Použít Nápověda			

PITOLA

Novák s.r.o.		FAKTURA - DAŇOVÝ E	OKLAD č. 290100009
Dodavatel:	Novák s.r.o. Horní 15 586 01 Jihlava 1	Variabilní symbol: Konstantní symbol: Objednávka č.:	290100009 0308 ze dne:
	IČ: 12345678 DIČ: C212345678 Telefon: 568 876 542 Mobil: 602 882 369 Fax: 564 563 216 E-mail: info@novak.cz www.novak.cz	Odběratet IČ: DIČ: ZET s.r.o. Komenského 78 130 00 Praha 3	56541223 CZ56541223
Číslo účtu:	19-2238000237 0100	1	
Eorma úbrady:	příkazem	Konečný přiemce:	

Zatrhnete-li pole Enter, bude znak konce řádku zaměněn textem zadaným v poli napravo od zatržítka Enter. Jak již bylo uvedeno výše, znak pro konec řádku vložíte do

obsahu textu prostřednictvím klávesové zkratky Ctrl + Enter. Použití této možnosti budeme demonstrovat na následujícím příkladě. Opět využijeme textové pole z tiskové sestavy Faktura, ve kterém je umístěna adresa odběratele. Před vložené pole FA.Firma napíšeme text "Adresa: ", zatrhneme pole Enter a do následujícího pole uvedeme čárku a mezeru. Výsledek je takový, že text je v tiskové sestavě zobrazen v jednom řádku a položky jsou oddělené čárkou s mezerou. Viz následující obrázky.

Vlastnosti objektu Text Pismo Rámeček Podmínka Adresa <fa firma=""> <fa uhra=""> <fa th="" uhra<=""><th>Vožená pole V Povolit Vožet</th></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa></fa>	Vožená pole V Povolit Vožet			
<fa.fsc> <fa.obec></fa.obec></fa.fsc>	Viasunosu Vynechat prázdné řádky V Enter			
Nähled Adresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

Adresa: Jiří Batula, Josef Stéblo, Zahradní 30, 792 01, Bruntál 1

# 4/10

# Záložka Součet

Na záložce můžete nastavit vlastnosti součtového pole, které slouží pro různé výpočty v rámci tiskové sestavy.

Nejdříve ve stromové struktuře nebo v seznamu zvolte stejným způsobem jako na záložce Pole příslušné **pole**, na něž bude aplikována jedna z níže uvedených součtových funkcí. Pole musí být zvoleno vždy, ale není podmínkou, aby bylo rovněž samo zobrazeno v sestavě.

Vlastnosti objektu	×	
Součet Formát Písmo Rámeček Podmír	ka	
Eunkce:	Nulovat v sekci:	
Součet 🗸	Hlavička sestavy 🔻	
Pole		
FAPol A	FA.ItsIsDopr	
	FA.ItsZpDopr	
	FA.PzdAut FA.PzdID	
	FA.PzdStat	
HerSKzU *	PAPOLID V	
Datový typ: Celé číslo		
Nähled		
255 555		
OK Stomo Použít Nápověda		

Potom vyberte z výklopného seznamu jednu ze **součtových funkcí**, která bude aplikována na vybrané pole. Zvolit můžete z následujících možností:

#### TIP

Součtová funkce Počet různých porovnává hodnotu vždy s hodnotou předchozí, proto pro její správnou činnost musí být hodnoty pole správně setříděny již z programu POHODA.

#### TIP

Součtové pole nebude pracovat správně, pokud bude aplikováno na vzorec, který vždy nevrací stejný datový typ.

#### TIP

Číslování položek na sestavě lze provést vložením součtové funkce Počet do položek na pole, které nikdy není prázdné. Např. ID., nebo povinné datum. Blíže viz Praktické příklady. • **Počet** – spočítá v zadaném poli ty údaje, které obsahují nějakou hodnotu (tedy nejsou NULL) a vrátí počet neprázdných hodnot ve zvoleném poli. Bližší informace o hodnotě NULL naleznete na záložce Vzorec.

• **Počet různých** – spočítá, kolik různých hodnot se vyskytuje ve zvoleném poli, a vrátí jejich počet. **Pozor!** Funkce si nepamatuje všechny hodnoty, pouze hodnotu porovnává s předchozí. Proto musí být hodnoty pole správně setříděny již z programu POHODA.

• Minimum – vrací minimální číselnou hodnotu z hodnot zadaných ve zvoleném poli. V tomto případě je i datový typ Datum číselná hodnota.

• Maximum – vrací maximální číselnou hodnotu z hodnot ve zvoleném poli. V tomto případě je i datový typ Datum číselná hodnota.

 Součet – vrací součet všech hodnot ze zvoleného pole. Pozor! Funkci součet je možné aplikovat pouze na ta pole, která obsahují číselný údaj. Zde naopak nelze použít pole s datovým typem Datum.

Ve výklopném seznamu **Nulovat v sekci** je možné nastavit, ve které sekci se má nulovat výsledek funkce. Tím například určíte, zda součet má být kumulován od začátku tiskové sestavy, nebo se mají hodnoty sčítat za každou stránku zvlášť.

**Pozor!** Pokud aplikujete součtové pole na vzorec, musíte zajistit, aby **vzorec vracel vždy stejný datový typ.** Součtové pole nebude pracovat správně, pokud se například pokusíte sčítat číslo a text. Bližší informace o datovém typu naleznete u popisu záložky Pole.

Příkladem chybného použití je následující výraz, jehož návratová hodnota může být typu číslo nebo typu text. Výsledky takového výrazu není možné sčítat.

```
if <:FA.KcCelkem:> then <:FA.KcCelkem:> else "zadarmo";
```

Správně má výraz znít takto:

if <:FA.KcCelkem:> then <:FA.KcCelkem:> else 0,00;

Výklopný seznam je přístupný pouze tehdy, pokud je součtové pole umístěno v sekci Položka (viz záložka Sekce). V ostatních případech je seznam zašedlý a není možné nulovací sekci zvolit ručně. Program automaticky nastaví jako nulovací tu sekci, ve které se součtové pole nachází.

Příkladem sestavy se součtovým polem je Průměrná spotřeba v agendě Deník jízd. Součtové pole aplikuje funkci součet na pole qDJspotr.Km (tj. ujeté kilometry), je umístěno v sekci Patička skupiny č. 1 a je vždy nulováno v sekci Hlavička skupiny č. 1. Protože skupina je seskupena podle vozidel (viz záložka Sekce) a k nulování dochází vždy na začátku nové skupiny, výsledkem součtového pole je vždy součet kilometrů pouze za příslušné vozidlo.



#### TIP

Globální proměnná Stránka (viz Záložka Pole) vložená do sekce Hlavička stránky, resp. Patička stránky zobrazí při tisku sestavy na vybraném místě každé stránky její číslo.

# Záložka Sekce

Jak již bylo uvedeno výše, každá tisková sestava je složena z jedné nebo několika různých částí, kterým říkáme **sekce**. V rámci sekce mohou být, a většinou také jsou, umístěny jednotlivé objekty. Názvy sekcí, které jsou zobrazeny v levé části okna apli-

kace REPORT Designer, se liší podle **typu sestavy** (viz nabídka Soubor v kapitole Povely nabídek). U každého typu si nyní uvedeme základní sekce, popíšeme jejich chování a obvyklé údaje, které jsou v nich obsaženy.

😤 REPORT Designer - [Se	tava1.rph]	_ O X
Soubor Úpr <u>a</u> vy	ložit O <u>bj</u> ekt Zobrazit <u>O</u> kno <u>N</u> ápověda	- 8 ×
126860,9	½ Pa Ce   Ω Ce   Σ Ce =   Σ D 📾 📾 🕰	₩ .Q
1	▼	
	0 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 9 - 1	-10++-11+++
Hlavička sestavy		
Hlavička stránky _		
Položka -		
Patička sestavy		
Patička stránky	-	
		-
	m	▶
: "다 맘 다 다 ! ;;; ;;;	〒 盐 ■ ■ ■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
ОК	Sekce: Patička stránky	(19,00 x 0,44)

## Standardní

U typu sestavy Standardní jsou v návrhu sestavy zobrazeny minimálně tyto základní sekce:

• Hlavička sestavy – tiskne se vždy na začátku dokumentu. V případě vícestránkového dokumentu je obsah sekce vytištěn jen na začátku první stránky.

• Hlavička stránky – tiskne se na začátku každé stránky, a proto je vhodné do této sekce umístit například záhlaví firmy nebo nadpisy jednotlivých sloupečků.

 Položka – měla by obsahovat vlastní náplň tiskové sestavy, např. jednotlivé řádky příkazu k úhradě.

• Patička sestavy – zde se umísťují všechny údaje, které chcete mít vytištěny na konci dokumentu.

• **Patička stránky** – do této sekce vložte údaje, které chcete mít vytištěny na konci každé stránky dokumentu.

Prostřednictvím dialogového okna Vlastnosti objektů lze do návrhu vložit další sekci vybraného typu. Například lze do návrhu vložit další sekci Hlavička stránky. Původní sekce bude přejmenována na Hlavička stránky a, Nová sekce se bude jmenovat Hlavička stránky b. U sekce Položka lze přidávat i skupiny (viz níže).

# Formulář

Návrh sestavy typu Formulář je tvořen jedinou sekcí, která se jmenuje **Strana 1**. Rovněž zde lze přidat sekci stejného typu, např. Strana 1b, popřípadě je možné přidat sekci Strana 2 atd.

Sekce Strana by měla obsahovat vše, co má být vytištěno na příslušné stránce.

## Obálka

V případě, že navrhujete sestavu typu Obálka, máte zobrazeny minimálně tyto dvě sekce:

- Odesílatel
- Adresát

Výše uvedeným způsobem je opět možné přidat sekce stejného typu.

V sekci Odesílatel uveďte adresu odesílatele, v sekci Adresát potom adresáta dopisu, který bude uveden na obálce.

# Adresní štítky

U typu sestavy Adresní štítky návrh obsahuje pouze jedinou sekci nazvanou **Štítek**. Žádnou další sekci již nelze do návrhu sestavy přidat.

Sekce Štítek musí obsahovat všechny údaje, které mají být na štítku vytištěny.

Se sekcemi můžete pracovat na stejnojmenné záložce, kterou vyvoláte prostřednictvím povelu Sekce z nabídky Vložit, poklepáním myší na některé ze sekcí či povelem Vlastnosti z místní nabídky.

Na záložce Sekce můžete přidávat, mazat, upravovat a nastavovat vlastnosti sekcí a skupin. Protože skupiny jsou zvláštním případem sekce, věnujeme jim samostatnou podkapitolu.

Seznam všech sekcí a skupin existujících v návrhu tiskové sestavy je na záložce sekce přehledně zobrazen. V případě, že je seznam příliš dlouhý, objeví se vedle seznamu i svislý posuvník. Sekci lze v seznamu vybírat kliknutím myší na její název a **vybraná sekce** je vždy modře podsvícena.

Tlačítko **Vložit** vloží pod vybranou sekci další prázdnou sekci stejného typu. Aby bylo možné jednotlivé sekce stejného typu rozlišit, jsou automaticky označeny malými písmeny. Například pokud v návrhu existovala pouze jedna sekce typu Položka a nově byla přidána sekce stejného typu, bude první sekce přejmenována na sekci Položka a. Druhá nová sekce se bude nazývat Položka b. Bude-li přidána další sekce stejného typu, bude pojmenována Položka c atd.



Tlačítko **Smazat** vymaže vybranou sekci z návrhu tiskové sestavy. **Pozor!** Spolu se sekcí jsou vymazány i všechny objekty, které byly v příslušné sekci umístěny.

Tlačítko **Spojit** umožní spojení vybrané sekce s následující sekcí. Obě spojované sekce musí být stejného typu, jinak je povel nepřístupný. V tomto případě je sekce vzniklá spojením dvou sekcí pojmenována podle vybrané sekce, resp. základním pojmenováním bez číslování.

TIP

Jednotlivé sekce jsou označeny písmeny.

#### TIP

Smažete-li sekci, jsou automaticky smazány i všechny objekty v ní umístěné. APITOLA

Sekce stejného typu lze také mezi sebou přesouvat pomocí **tlačítek se šipkami**, a tím měnit jejich pozici v rámci návrhu sestavy.

V oddíle Vlastnosti lze nastavit vlastnosti pro vybranou sekci nebo skupinu.

## Podmíněný tisk

Zatrhnete-li toto pole, můžete prostřednictvím tlačítka **Podmínka** nastavit v dialogovém okně **Podmíněný tisk sekce podle** podmínku, za které bude sekce vytištěna. Podmínku nastavíte tak, že v dialogovém okně vyberete příslušné pole (viz záložka Pole). Vyberete-li databázové pole nebo proměnnou, podmínka bude splněna tehdy, pokud pole nebude obsahovat hodnotu NULL, hodnotu 0 (nula), "" (prázdný text) nebo logickou hodnotu Ne.

Podmíněný tisk sekce podle Pole	×			
Databáze				
- an Záloha - an Ceileen - an Kikvidad - an LivyIndí - an Uplathéno - an Uplathéno - an Uplathéno	AckopHi     FAkc2     FAkc2     FAkc2     FAkc2Alaba     FAkc2Alabaa     FAkc2Alabaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa			
Datorý typ: Peníze Nářiled -255 555 555,55				
OK Stomo Použít Nápověda				

Zvolíte-li vzorec, pak splnění podmínky závisí na výsledku vzorce, který musí být pravdivý. Bližší informace o vzorcích naleznete u záložky Vzorec.

V případě, že je tisk příslušné sekce podmíněn, je podmínka zobrazena pod jejím názvem v hranatých závorkách v návrhu sestavy.

😤 REPORT Designer - [f	[v.rph]	<u> </u>
Soubor Úpr <u>a</u> vy	<u>V</u> ložit O <u>b</u> jekt <u>Z</u> obrazit <u>O</u> kno <u>N</u> ápověda	- 8 ×
: 12 6 8 6 A	🖇   🖇 📾   🖸 🔄 💽 🗰 🕸 Σ 🤃 🚔 💆 🗰 📾 🖻	QQ
T	▼	
	0 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 9 - 1 - 10	0               🔺
Patička sestavy g [FA.KcZaloha]	Uhrazené zálohy	
Patička sestavy h [FA.KcZaokr]	Zaokrouhlení	
Patička sestavy i	CELKEM K ÚHRADĚ	
Patička sestavy j [FA.Pozn]	XXXXX Poznámka XXXXX	
		. ►
: °5 °6 °6 °	## fet les I 圖 圖 IIII III III III III III III III	
ОК	Sekce: Patička sestavy j	(19,00 x 0,81)

Podmíněný tisk sekce využijete tehdy, nechcete-li za konkrétních podmínek určitou sekci vůbec tisknout. Příkladem využití podmíněného tisku může být sestava Faktura, ve které je tisk většiny sekcí Patička sestavy podmíněn. Konkrétně jedna ze sekcí Patička sestavy obsahuje podmínku podle pole FA.KcZaokr. V této sekci je uvedena částka zaokrouhlení dokladu. Jestliže faktura nebude zaokrouhlena, tzn. obsah pole FA.KcZaokr bude neznámý (tj. bude roven NULL), sekce nebude vytištěna. V případě, že k zaokrouhlení dokladu dojde, bude se tisknout i uvedená sekce.

#### Netisknout

Tisk sekce lze zakázat volbou Netisknout. Stejného efektu docílíte smazáním všech objektů ze sekce a zmenšením výšky sekce na nulu.

Volba Netisknout je využita v tiskové sestavě Obratová předvaha. Na tiskové sestavě jsou zobrazeny pouze syntetické účty. Při dohledávání nesrovnalostí lze zatržení pole Netisknout u této sekce zrušit a na sestavu se vytisknou i účty analytické. Poté, co se tisknou všechny účty, je práce při odhalení chyby snazší.

#### Odstránkovat

K dispozici jsou dvě volby, které umožňují nastavit konce stránek při tisku sestavy. Jsou to volby:

• Odstránkovat před – zatržením pole určíte, že před vytištěním dané sekce program odstránkuje a uvedená sekce bude začínat vždy na nové straně.

• Odstránkovat po – po zatržení program provede odstránkování až po vytištění určité sekce.

#### Spojit

Pole **Spojit s následující**, resp. **Spojit s předchozí** zabrání tomu, aby byly definované sekce při tisku "roztrženy" koncem stránky a vytištěny na různých stranách. Tato pole je vhodné použít například u hlaviček a patiček skupiny nebo u rozčleněných položek.

#### Tisknout na konci stránky

Toto pole lze zatrhnout i pro více sekcí po sobě. Tyto sekce budou vytištěny na konci stránky, resp. nad sekcí Patička stránky.

Rozdělení sekcí lze využít například pro snadnou úpravu odstupu mezi jednotlivými řádky. Např. u různých soupisek můžete hlavičku stránky rozdělit na záhlaví,

které bude obsahovat firmu, datum, stranu, a nadpisy jednotlivých sloupečků.

vička stránky a	- 1 -	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
vička stránky b		Datum Číslo Firma

Dalším příkladem využití rozdělení sekcí je vyloučení přetékání textu přes objekty. Tuto vlastnost využijete tehdy, pokud potřebujete pod textové pole, které obvykle obsahuje dlouhý text a má zatrženou volbu **Přidávat řádky**, umístit další text, případně obrá-

zek, a nechcete, aby dlouhý text přetekl přes objekty pod tímto textem. Proto oba objekty oddělte do různých sekcí. Na obrázcích je textové pole s poznámkou umístěno v patičce stránky, zatímco logo se nachází v patičce stránky b. Na obrázku je vidět i případ, který nastane, jestliže zůstanou oba objekty ve stejné sekci.



**TIP** Jednotlivé skupiny jsou číslovány arabskými číslicemi.

#### TIP

Ke každé hlavičce nebo patičce skupiny můžete přidat další sekci stejného typu. Takto rozčleněná skupina je potom číslována arabskými číslicemi a písmeny.

#### TIP Skup

Skupiny nemá smysl vkládat do dokladových sestav tvořených více tabulkami, protože v tomto případě by se neprovedlo seřazení položek.

## Skupiny

Skupiny slouží k **přehlednému seskupení údajů podle určitého kritéria**, čímž dochází k zprůhlednění celého souhrnu těchto údajů. Například údaje o prodeji jednotlivých automobilů seskupíte podle jejich značek (Škoda, Fiat, Seat...). Poté již není problém zjistit například celkovou částku prodejů za jednotlivé značky a celkový souhrn prodejů je i přehlednější.

**Skupinou** nazýváme dvojici sekcí Hlavička skupiny a Patička skupiny sdružených kolem sekce Položka. Do návrhu sestavy je možné vložit i několik vnořených skupin, které jsou automaticky číslovány. Například:

Hlavička skupiny č. 1 Hlavička skupiny č. 2 Položka Patička skupiny č. 1 Patička skupiny č. 2

V případě, že výše popsaným způsobem přidáte sekci stejného typu, bude sekce označena ještě písmenem. Může se tedy stát, že v návrhu sestavy naleznete například sekci označenou Hlavička skupiny č. 2a (viz obrázek).

Tlačítko **Vložit skupinu** umožní vložit do návrhu sestavy novou skupinu. Povel je přístupný, pokud se nastavíte na sekci Položka, Hlavička skupiny nebo Patička skupiny. V případě sestavy typu formulář (viz povel Soubor / Nový v kapitole Povely nabídek) je tlačítko pojmenováno **Vložit stránku** a je jím možné do návrhu sestavy vložit další stranu formuláře.

Po stisku tlačítka Vložit skupinu se objeví dialogové okno **Seskupit skupinu podle**, ve kterém můžete na záložce Pole zvolit pole, podle kterého mají být údaje seskupeny a na záložce Formát (blíže viz popis uvedené záložky) i formát tohoto pole.

Připomínáme, že nastavení formátu je

v tomto případě velmi důležité, a je třeba mu věnovat pozornost. Blíže viz příklady nastavení vlastností objektů v kapitole Přílohy.

Tlačítko **Smazat skupinu** vymaže zvolenou skupinu, tj. související sekce Hlavička skupiny a Patička skupiny z návrhu tiskové sestavy. **Pozor!** Uvedené sekce jsou vymazány včetně objektů v nich obsažených.

Tlačítkem **Změnit skupinu** můžete změnit seskupení vybrané skupiny. Pole, podle kterého bude skupina seskupena, a jeho formát zvolíte v dialogovém okně **Seskupit skupinu podle** stejným způsobem jako při vkládání nové skupiny.

vlastnosti objektu				
Sekce           Možit         Smazit         Spojit         ★           Havička strativja t         Havička strativja t         Havička strativja t           Havička strativja t         Havička strativja t         Havička strativja t           Havička strativja t         Havička strativja t         Havička strativja t           Havička strativja t         Havička strativja t         Havička strativja t           Položka         Patička strativja t         Patička strativja t           Patička strativja t         Patička strativja t         Patička strativja t	Možt skupiru Smazt skup. Změrt Vastnost Podpiňský tak Podninka Netjaknost Odstránkovat před Odstránkovat po Spojt s pásledující Spojt s pásledují Tisknost na konci stránky			
OK Stomo Poujžž Nápověda Seskupit skupinu podle				
Profe Format Databáse → □ FA I → □ UsOrder → □ USOR → □ U	FA Uschder FA Bichon FA CabcZVK FA RetUckat FA RetUckat FA RetZme FA RetTopPH FA RetTopPH FA RetDrak FA RetUchat FA RetDrak			
Datový typ: Celé číslo Náhled	255 555			

# Záložka Graf

Zde můžete nastavit vlastnosti grafu, který chcete vložit do tiskové sestavy. Nejprve vyberte typ grafu. Zvolit můžete z následujících typů:

 Sloupcový – je vhodný pro zobrazení změny za časové období, případně pro porovnání jednotlivých položek.

 Kruhový – je vhodný pro zobrazení poměru velikosti jednotlivých hodnot k součtu těchto hodnot.

 Čárový – je vhodný pro zobrazení trendu vývoje hodnot v pravidelných časových intervalech.

 Čárový bez nuly – použití je stejné jako u čárového grafu. Tento typ se liší pouze tím, že graf je zobrazen pouze v rozsahu daných hodnot a nulové souřadnice v něm nemusí být zobrazeny.

 Sloupcový 2 hodnoty – použití je stejné jako u sloupcového grafu, avšak u tohoto typu je možné nastavit pro osu Y dvě hodnoty.

Jak budou jednotlivé typy grafů zobrazeny v tiskové sestavě, ukazuje následující obrázek. Graf typu Čárový bez nuly je vynechán, protože ieho podoba se kromě hodnot na ose Y neliší.

Prostřednictvím tlačítka X data můžete v dialogovém okně Popis grafu vybrat pole, ze kterého budou brány popisky pro osu X. Kromě pole můžete u popisků nastavit i jejich formátování a písmo. Formát popisků je v tomto případě důležitý, viz obrázek ukázky grafů, kde je v popisce grafu pole typu Datum se zadaným formátem mm.

Tlačítko Y data umožňuje prostřednictvím dialogového okna Hodnoty grafu zvolit, ze kterého pole budou brány jeho hodnoty pro vytvoření grafu. V tomto dialogovém okně nejprve zvolíte pole, na které bude aplikována příslušná součtová funkce. Bližší informace naleznete v popisu záložky Součet. Na rozdíl od této záložky však můžete zvolit i funkci Přímá hodnota, která umožní zobrazit přímé hodnoty zvoleného pole (blíže viz kapitola Přílohy). Dále můžete opět zadat formát a písmo hodnot grafu.









-255 555 555.55

OK Stomo Použít Nápověda

Datový typ: Peníze

Náhled



Ve výklopném seznamu **Sekce (Y)** zvolte sekci podle toho, jaké hodnoty chcete v grafu zobrazit. Většinou je zvolena sekce Patička skupiny nebo sekce Položka. Blíže viz záložka Sekce. Pokud budete chtít ke grafu vytisknout také tabulku s odpovídajícími údaji, musí být pole, v nichž jsou uvedeny příslušné hodnoty, vloženy ve stejné sekci, jako je sekce uvedená v seznamu Sekce (Y).



U typu grafu Sloupcový 2 hodnoty máte možnost pomocí tlačítka **Y2 data** stejným způsobem, jenž byl uveden výše, zvolit, ze kterého pole budou brány další hodnoty pro vytvoření grafu. Tyto hodnoty budou zobrazeny v popředí grafu.

U typu grafu Kruhový můžete navíc nastavit, v jakém tvaru a zda vůbec se bude tisknout **legenda** a **popisky dat**.

REPORT Designer také umožňuje zobrazit na jedné tiskové sestavě více grafů. Docílíte toho tak, že v návrhu sestavy vložíte

EA Datum Ponis (X) X data Součet FA.KcCelk Hodnoty (Y) <u>Y</u> data Sekce (Y) Patička skupiny č. 1 Popisky dat Legenda Bez popisi Bez legend Popisky dat Legenda
 Procenta Procenta Legenda s procenty Popisky a procenta OK Stomo Použít Nápověda

Kruhový

novou skupinu (viz záložka Sekce), podle které budou všechny údaje tvořící hodnoty grafu seskupené. Při tisku takovéto sestavy bude pro každou skupinu vytvořen samostatný graf. To znamená, že na jedné tiskové sestavě může být téměř neomezený počet grafů. Příkladem takto zpracovaného návrhu tiskové sestavy může být tisková sestava Vývoj kursů z agendy Kursový lístek.

/lastnosti objektu

Graf Typ

Graf Písmo Podmínka



# Záložka Čárový kód

TIP

Velikost objektu čárový kód lze nastavit pouze podle příslušné normy. Na této záložce vyberete **kódování** a **velikost** čárového kódu, které jsou zde zadány podle příslušné normy.

Nejprve je ovšem nutné vybrat na stejnojmenné záložce příslušné pole, z jehož hodnot má být čárový kód vytvořen.

Připomínáme, že měníte-li v návrhu sestavy proporce

objektu čárový kód, automaticky se mění i nastavení velikosti



Vlastnosti objekt	u
Pole Čárový	kód Podmínka
Kódování —	
Kódování	EAN 8 / 13 (dle délky) 🔹
Velikost	SC2 - 1,000 🔻
	OK Stomo Poujžít Nápověda

čárového kódu. To znamená, že není možné nastavit jinou než normou uznanou velikost čárového kódu.

# 4/14 Záložka Obrázek

Na této záložce můžete nastavit vlastnosti obrázku. Obrázek se zadává plnou cestou k souboru s příponou .bmp (rastrový obrázek).

V oddíle Obrázek je možné po stisku tlačítka **tři tečky** vpravo od položky **Soubor** vybrat soubor, ve kterém je obrázek uložen. Dále je možné v tomto oddíle nastavit barvu obrázku a případně jas a kontrast.

Barva obrázku může být buď:

- Automatická obrázek se zobrazí v originálních barvách.
- Vodové barvy obrázek se zobrazí ve speciálním módu Vodové barvy.

Rámeček Obrázek © átáná čára Soubor Logox.bmp provinské verské	Obrázek Podmínka				
Barva ∰čemá ▼ Kontrast / Nízký Vysoký	Rámeček žádná čára Masová tenká střední tutá	- Obrázek - Soubor Barva Jas	Logox.bmp Automatická v		
	<u>B</u> arva ∎∎čemá ▼	Kontrast	Imavý Nízký	Světlý Vysoký	
		OK	Stome		novāda

- Černobílý obrázek se zobrazí ve tvaru tzv. černobílého rastru.
- Stupně šedi obrázek se zobrazí převedený do 256 barev odstínu šedé (černé).

Jas a kontrast lze nastavit pouze u variant Automatická a Vodové barvy.

V levé části záložky v oddíle Rámeček je možné nastavit **ohraničení obrázku čárou**. Sílu a barvu čáry je možné nastavit stejným způsobem jako u objektu čára nebo rámeček.



Připomínáme, že pokud chcete zachovat poměr stran obrázku tak, jak je obrázek uložen v souboru, nastavte potřebnou šířku objektu obrázek a z místní nabídky zvolte povel **Srovnat proporce**. Bližší informace naleznete v kapitole Povely nabídek.

Aby vykreslování většího obrázku nezdržovalo otevření návrhu tiskové sestavy, je možné zrušit zatržení u povelu Zobrazit / Obsah objektu. Obrázek potom bude v návrhu sestavy zobrazen pouze jako proškrtnutý obdélník. Blíže viz nabídka Zobrazit v kapitole Povely nabídek.



Pokud není soubor při tisku sestavy z ekonomického systému POHODA nalezen, například pokud byl příslušný soubor přesunut do jiné složky či přejmenován, zobrazí se v sestavě jen proškrtnutý obdélník.

Příkladem, kdy je vhodné využít obrázek v tiskové sestavě, může být situace, kdy je třeba z jednoho účetnictví tisknout doklady s různými hlavičkami, a především s různým logem. Protože v ekonomickém systému POHODA lze nastavit jen jedno logo firmy pro účetní jednotku, doporučujeme vytvořit několik tiskových sestav, a do každé vložit místo loga příslušný obrázek.

# Záložka Podmínka

Na této záložce je možné nastavit podmínku tisku objektu. Princip je stejný jako při nastavení podmínky tisku sekcí (viz záložka Sekce).

Postup je následující. V dialogovém okně Vlastnosti objektu klikněte na záložku Podmínka a zde zvolte možnost **Při splnění podmínky**. Tím se předvyplní pole Podmínka prvním databázovým polem dostupným v tiskové sestavě. Kliknutím na tlačítko Podmínka vpravo od pole otevřete dialogové okno **Podmíněný tisk** 

Vlastnosti objektu		×
Text         Pismo         Rámeček         Podminka           Objekt bude zobrazen:         © vždy         ® ně apônění podminky         ####################################	Podminka	
ОК	Stomo F	Použít Nápověda

**objektu podle**, které je totožné s dialogovým oknem Podmíněný tisk sekce podle. Zde vyberete **databázové pole, proměnnou** nebo **vzorec**, které odpovídají pravidlům pro podmínku, a tlačítkem OK potvrdíte svoji volbu.

Objekt se nyní bude při tisku zobrazovat tehdy, pokud vybrané pole nebude prázdné (hodnota NULL nebo "" nebo 0) nebo hodnota vzorce bude pravda.

Typickým příkladem použití podmíněného tisku objektů je tisk hlavičky vydané faktury. V případě, že je v nastavení účetní jednotky zadáno logo firmy, tiskne se údaj o dodavateli vpravo a logo vlevo. Pokud logo není zadáno, tiskne se adresa dodavatele vlevo a vpravo se tiskne případná adresa provozovny, pokud je zadána.

V návrhu tiskové sestavy jsou ovšem všechny tyto údaje vloženy do hlavičky sestavy "přes sebe" a až při tisku se podle nastavení POHODA rozhodne, které objekty vytiskne a které ne.

Na tomto místě je třeba se zmínit, že v náhledu z aplikace **REPORT Designer uvidíte** všechny objekty, nezávisle na zadaných podmínkách tisku. Je to proto, že se v tomto náhledu neprovádí vyhodnocení vzorců a proměnných, a proto nelze stanovit, které objekty se mají zobrazit.

Na následujících obrázcích vidíte návrh originální sestavy Vydaná faktura a dále podobu v náhledu z aplikace REPORT Designer a z aplikace POHODA.

REPORT Designer - [fv.rph (originální předloha)]	
🗄 Soubor Úpr <u>a</u> vy <u>V</u> ložit O <u>bj</u> ekt <u>Z</u> obrazit <u>O</u> kno <u>N</u> ápověda	- 6
·治今日日でも!? 伊切しつ    由のえたち 2 2 6 6 6	
▼ ▼ B I U = = = = 1 m <sup>2</sup>	
0 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1	· 9 ·   ·10 ·   ·11 ·   ·12 ·   ·13 ·   ·14 ·   ·15 ·   ·16 ·   ·17 ·   ·18 ·   ·19 ·   ·20
Hlavička sestavy - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX Seznam XXXXX
1	KXXXXXXX         Variabilni symbol:         2000000000000000000000000000000000000
	XXXXXXXXX         [2dbifratel:         [2dbifrate:         [2d
4 00000 V2016 200000 0000000000000000000000000000	
:""""""""""""""""""""""""""""""""""""	
ок	kurzor x=11,26 y=-0,80

Firma		FAKTURA - DAŇOVÝ D	OKLAD č. 29010001
Dodavatel: Firma Ulice	Firma Ulice PSČ Obec	Variabilní symbol: Konstantní symbol: Objednávka č.:	290100010 0308 ze dne: 22.09.2009
Č: ČO DIČ: DIČ Telefon: Telefon Nrobil: Mrobil Fax: Fax E-mail: Email	Provozovna: IC_ICO DKITISE (provozovna) TANier (presexe-ovna) IANESCAObec (provozovna) Fax Fax E-mail: Email www	Odběratel: IČ: DIČ: ACO nábytkové prvky s Michal Dolejší Jana Nerudy 6 746 01 Opava 1	55967724 CZ55967724
Číslo účtu:	19-2238000237 0100	1	
Forma úbradv:	nříkazem	Konečný přiemce:	

Be POHODA Komplet - [Vydané faktury] [환 과 유 유 IIsk   le 속 속 속] [ 10 ]	🔍 ् । <u>८</u> <u>R</u> EPORT Designer 📆	19) 19) 19	L.	
Dodavatel:	Novák s.r.o. Horní 15 586 01 Jihlava 1	FAKTURA - DAŇOVÝ D Variabilní symbol: Konstantní symbol: Objednávka č.:	OKLAD č. 29010001 290100010 0308 ze dne: 22.09.2009	<u>o</u> =
	IČ: 12345678 DIČ: C212345678 Telefon: 569 876 542 Mobil: 602 852 369 Fax: 564 563 216 E-mail: Info@novak.cz www.novak.cz	Odběratel: IČ: DIČ: ACO nábytkové prvky s Michal Dolejší Jana Nerudy 6 746 01 Opava 1	55967724 CZ55967724 3.1.0.	
Číslo účtu:	19-2238000237 0100			
Forma úhrady: Datum vystavení: Datum splatnosti: Datum uskutečnění plnění:	příkazem 27.09.2009 27.10.2009 27.09.2009	Konečný přijemce:		
Strana 1 / 1 (originální předloha sestavy)	Nová	k s.r.o. 2009	0 1	

# KAPITOLA 5 **Přílohy**

V této kapitole naleznete přílohy, které můžete využít při práci s REPORT Designerem.

Jednotlivé kapitoly popisují:

- 5/1 Užitečné příklady vzorců
- 5/2 Přehled tabulek
- 5/3 Názvosloví v tabulkách
- 5/4 Popis souboru Report.cfg
- 5/5 Popis souboru StwRp.ini
- 5/6 Popis DAT souboru

100 KAPITOLA 5 Přílohy

#### TIP

Prioritu vyhodnocování údajů v zadaném výrazu určíte prostřednictvím kulatých závorek.

#### TIP

Při počítání s datem můžete jednotlivá data od sebe odečítat. Výsledkem je potom počet dní. Dále můžete k datu přičíst i od data odečíst číselnou hodnotu. Výsledkem je opět datum.

# Užitečné příklady vzorců

Vzhledem k tomu, že vzorce představují velmi silný nástroj při navrhování tiskových sestav, budou vybrané výrazy vysvětleny i na praktických příkladech definice vzorců:

<:FAPol.KcDPH:> + <:FAPol.Kc:>;

Výsledkem výše uvedeného výrazu je součet hodnot uvedených polí, tj. součet jednotkové ceny položky faktury a jejího DPH.

<:FA.Datum:> - 5;

Výsledkem výše uvedeného výrazu je datum, které vznikne odečtením pěti dní od hodnoty uvedené v položce datum.

<:FA.DatSplat:> - <:FA.Datum:>;

Výsledkem výše uvedeného výrazu je počet dní, který vznikne odečtením dvou datumových položek od sebe.

<:FAPol.KcJedn:>\*(<:FAPol.Sleva:>/100);

Výsledkem výše uvedeného výrazu je vyjádření slevy z jednotkové ceny v korunách. Protože položka FAPol.Sleva obsahuje procento slev (např. 4), je potřeba tuto položku vydělit 100, a potom je možné touto položkou (0,04) vynásobit jednotkovou cenu.

<:FA.RelForUh:>>3;

Výsledkem výše uvedeného výrazu je pravda, pokud je pole FA.RelForUh (forma úhrady) větší než 3.

<:FA.DatStorn:> == NULL;

Výsledkem výše uvedeného výrazu je pravda, pokud pole FA.DatStron (datum storna) neobsahuje žádnou hodnotu, resp. hodnota uvedeného pole je neznámá. Neznámou hodnotu v tomto poli budou mít faktury, které nebyly stornovány.

!(<:FA.DatStorn:> == NULL);

Výsledkem výše uvedeného výrazu je pravda, pokud pole FA.DatStron (datum storna) obsahuje nějakou hodnotu (např. datum či prázdnou hodnotu). Jedná se o negaci předchozího výrazu.

if <:FA.RelTpFak:> <> 1 then "Dobropis nebo vrubopis" else "Faktura";

Jestliže (if) pole Typ (FA.RelTpFak) je různé od jedné, potom (then) vytiskni v sestavě text "Dobropis nebo vrubopis", jinak (else) vytiskni text "Faktura".

if <:#Tel:> then "Telefon: " + "<:#Tel:> else "";

Jestliže (if) proměnná #Tel obsahuje nějakou hodnotu (tj. výraz <:#Tel:> je pravdivý), potom (then) bude v sestavě vytištěn text "Telefon: " spolu s telefonním číslem v proměnné #Tel (například: "Telefon: 567309953"). Jinak (else) nebude v sestavě vytištěno nic.

if (<:FA.KcCelkem:> > 3000) & (<:FA.KcCelkem:> < 5000) then "Ano" else "Ne";

Výsledkem výše uvedeného výrazu bude text "Ano" v případě, že obsah pole FA.KcCelkem je větší než 3.000 a zároveň menší než 5.000. V ostatních případech bude výsledkem text "Ne". Protože se jedná o logický součin podmínek, musí obě uvedené podmínky platit zároveň.

#### TIP

Každá z podmínek spojená logickým součinem nebo logickým součtem musí být uzavřena v kulatých závorkách.

#### TIP

Komentáře použité ve vzorci mohou významně zpřehlednit definici vzorce, zejména pokud budete vzorec upravovat po delším čase.

#### TIP

Součtový vzorec obsahuje některou ze součtových funkcí.

#### TIP

Spíše než součtový vzorec doporučujeme využít Součtové pole, neboť jeho použití je pro uživatele snazší.

#### TIP

U součtového vzorce je stejně jako u součtového pole možné nastavit nulování funkce v zadané sekci.

#### TIP

Výklopný seznam Nulovat v sekci je přístupný pouze tehdy, pokud je součtový vzorec umístěn v sekci Položka.

#### TIP

Pro jednoduché součty doporučujeme použít spíše jednodušší objekt Součtové pole (viz záložka Součet).

#### if (<:FA.KcCelkem:> < 3000) | (<:FA.KcCelkem:> > 5000) then "Ano" else "Ne";

Výsledkem výše uvedeného výrazu bude text "Ano" v případě, že obsah pole FA.KcCelkem bude menší než 3.000 nebo větší než 5.000. V ostatních případech bude výsledkem text "Ne". Protože se jedná o logický součet podmínek, stačí, aby platila jedna z uvedených podmínek a výraz bude pravdivý.

Slovy ( <:FA.KcCelkem:> );

V případě, že pole FA.KcCelkem obsahuje částku 9.203,25, bude výsledkem výrazu text "Devěttisícdvěstětři". Text bude samozřejmě uvedený bez uvozovek.

Halere ( <:FA.KcCelkem:> );

Bude-li pole FA.KcCelkem opět obsahovat částku 9.203,25, výsledkem výrazu bude text 25.

DenVTydnu ( <:FA.Datum:> );

Bude-li pole FA.Datum obsahovat hodnotu 25. 7. 2000, výsledkem výrazu bude číslo 2, které určuje, že tento den je úterý.

Month ( <:FA.Datum:> );

Bude-li pole FA.Datum opět obsahovat hodnotu 25. 7. 2000, výsledkem výrazu bude číslo 7, tj. měsíc červenec.

Ucet ( <:sUcet.SText:> );

V případě, že pole sUcet.SText bude obsahovat např. číslo účtu 19-145263254, výsledkem výrazu bude text 0000190145263254.

Pokud ve vzorci použijete některou ze součtových funkcí, vytvoříte tzv. součtový vzorec, který je velmi podobný součtovému poli, o kterém blíže pojednává záložka Součet. Součtové pole doporučujeme ve většině případů využít spíše než součtový vzorec, neboť jeho použití je pro uživatele snazší.

Oproti klasickému vzorci je ve vzorci součtovém navíc výklopný seznam Nulovat v sekci, v němž je možné nastavit, ve které sekci se má nulovat výsledek funkce. Tím například určíte, zda součet má být kumulován od začátku tiskové sestavy, nebo se mají hodnoty sčítat za každou stranu zvlášť.

Výklopný seznam nulovat v sekci se neobjeví ihned po zadání součtové funkce do definice vzorce, ale po stisku tlačítka Test nebo OK. Tehdy program provede test, zda zadaný vzorec obsahuje součtovou funkci, a v případě, že se jedná o součtový vzorec, zobrazí výklopný seznam Nulovat v sekci.

Výklopný seznam je přístupný pouze tehdy, pokud je vzorec umístěn v sekci Položka. V ostatních případech je seznam zašedlý a není možné nulovací sekci zvolit ručně. Program automaticky nastaví jako nulovací tu sekci, ve které se součtový vzorec nachází.

Sum ( <:qDJspotr.Cerpano:> ) / Sum ( <:qDJspotr.Km:> ) \* 100;

Příkladem použití součtového vzorce s funkcí Sum například průměrná spotřeba pohonných hmot v tiskové sestavě Průměrná spotřeba v agendě Kniha jízd.

#### TIP

Chcete-li v definici vzorce spojit text a pole, je nutné to provést prostřednictvím znaménka plus. První funkce sečte veškeré hodnoty v poli Čerpáno a výsledná hodnota je vydělena součtem kilometrů, který je výsledkem druhé funkce. Výsledkem je průměrná spotřeba paliva na sto kilometrů. Takovéto výjimečné případy nelze řešit pomocí součtového pole.

Dále můžeme uvést například součtový vzorec s funkcí Count.

Count ( <:FAPol.KcJedn:> );

Výsledkem výše uvedeného výrazu bude počet položek faktury. V tomto případě je nutné vložit do funkce Count takové pole, které není v případě vyplnění položky prázdné. Zde jsme využili pole FAPol.KcJedn (jednotková cena položky). Rovněž záleží na umístění vzorce v návrhu sestavy. Umístíme-li vzorec do některé z hlaviček či patiček sestavy, obdržíme celkový počet položek dokladu.

Zvolíme-li umístění do sekce Položky, lze součtový vzorec využít pro číslování položek dokladu. Do definice vzorce je možné vložit i jiný vzorec. Například:

!(<:@PrvniVzorec:> > 10);.

Je-li třeba ve vzorci spojit text a pole, je nutné pole připojit k textu znaménkem plus. Například:

"Strana " + <:#Strana:> + " dokladu " + <:FA.Cislo:>.

5/2

# **Přehled tabulek**

Protože při práci s databázovým polem uživatel potřebuje znát, jaké údaje jsou obsaženy v jednotlivých tabulkách, bude stručný přehled nejdůležitějších tabulek a jejich obsahu uveden v této příloze.

Připomínáme, že mimo standardních tabulek se uživatel může při návrhu tiskových sestav setkat rovněž s takzvanými dotazy (query). Dotaz slouží k výběru a zobrazení údajů z jedné nebo více tabulek. V dialogovém okně Vlastnosti objektů jsou dotazy označeny stejnou ikonou jako tabulky, ale je možné je rozlišit podle názvu. Název dotazu začíná malým písmenem q, většinou pokračuje názvem tabulky, nad kterou byl proveden, a končí "vysvětlením" obsahu tiskové sestavy. Příkladem dotazu může být qFVlist (dotaz provedený nad tabulkou FV zobrazující přehled faktur).

Připomínáme, že každá tabulka či dotaz obsahuje databázová pole, která je možné vkládat do návrhu tiskové sestavy.

V následujícím přehledu uvádíme stručnou soupisku tabulek spolu s popisem, jaké údaje obsahuje.

Název tabulky	Údaje, které tabulka obsahuje
AD	Adresář
Adhist	Historie pro agendu Adresář
BP	Příkazy k úhradě
Bppol	Položky z příkazů k úhradě
BV	Banka

Bvpol	Položky bankovních výpisů (pouze v daňové evidenci)
Djjizdy	Deník jízd (jízdy)
Djridic	Seznam řidičů pro agendu Deník jízd
DJvoz	Vozidla pro agendu Deník jízd
DM	Drobný majetek
DPH	Přiznání DPH
FA	Faktury (přijaté, vydané, zálohové faktury, ostatní pohle-
	dávky a závazky)
FApol	Položky faktur
HO	Pokladna
HOpol	Položky pokladních dokladů
IM.	Dlouhodobý majetek
IMmist	Umístění dlouhodobého majetku
IModpis	Daňové odpisy dlouhodobého majetku
IMpohvb	Majetkové operace dlouhodobého majetku
IMpredm	Položky souboru dlouhodobého majetku
IMuodpis	Účetní odpisy dlouhodobého majetku (pouze v účetnictví)
iPD	Peněžní deník (pouze v daňové evidenci)
LM	Leasingový maietek
LMdun	Daňově uznatelné náklady u leasingového majetku
LMspl	Splátky leasingového majetku
MZ	Mzdv
OBJ	Obiednávky
OBJpol	Položky objednávek
pCF	Analýza (pouze v účetnictví)
pCFpol	Položky analýzy (pouze v účetnictví)
PH	Prodejna
PHpol	Položky prodejek
pINT	Interní doklady (pouze v účetnictví)
pINTpol	Položky interních dokladů (pouze v účetnictví)
pOS	Účtová osnova (pouze v účetnictví)
pOSuSk	Skupiny účtů (pouze v účetnictví)
pPK	Předkontace (pouze v účetnictví)
pSaldo	Saldo (pouze v účetnictví)
pUD	Účetní deník (pouze v účetnictví)
sADklic	Klíče pro agendu Adresář
sADskup	Skupiny pro agendu Adresář
sAnalytika	Předkontace (pouze v daňové evidenci)
sAnalytika	Typ, Typy předkontací (pouze v daňové evidenci)
sBanky	Kódy bank
sCIN	Činnosti
sCKurs	Kursový lístek

sCKurspol	Položky kursového lístku
sCMeny	Cizí měny
sCRady	Číselné řady
sDPH	Členění DPH
sIMO	Odpisové plány dlouhodobého majetku (pouze v účetnictví)
sIMOpol	Položky odpisových plánů dlouhodobého majetku (pouze
	v účetnictví)
SkCeny	Prodejní ceny
SkCS	Cenové skupiny
SkCSpol	Slevy pro agendu Cenové skupiny
SKMP	Převod
SKMPpol	Položky převodek
SKMV	Výroba
SKMVpol	Položky výrobních listů
SKPP	Příjemky
SKPPpol	Položky příjemek
SKPV	Výdejky
SKPVpol	Položky výdejek
SkSt	Členění skladů
sKSym	Konstantní symboly
SKz	Zásoby
SKzCn	Slevy pro agendu Zásoby
SKzCnPol	Slevy pro položkové zásoby typu Komplet
SKzPoh	Pohyby
SKzPol	Položky pro agendu Zásoby
sMJ	Seznam měrných jednotek
sMzFond	Seznam penzijních fondů
sMzPoj	Seznam pojišťoven (zdravotních)
sSklad	Seznam skladů
sSTR	Seznam středisek
sUcet	Seznam hotovostních pokladen a bankovních účtů
sZAK	Seznam zakázek
sZeme	Seznam zemí
tAD	Šablony pro adresář
tADhist	Šablony pro historii adresáře
tBV	Šablony pro banku
tBVpol	Šablony pro položky bankovních výpisů
tDJjizdy	Šablony pro deník jízd
tFA	Šablony pro faktury
tFApol	Šablony pro položky faktur
tHO	Šablony pro pokladnu
tHOpol	Šablony pro položky pokladních dokladů

tOBJ	Šablony pro objednávky
tOBJpol	Šablony pro položky objednávek
tpINT	Šablony pro interní doklady
tpINTpol	Šablony pro položky interních dokladů
tSkCeny	Šablony pro prodejní ceny
tSKz	Šablony pro zásoby
tSKzCn	Šablony pro slevy skladových zásob
tSKzPol	Šablony pro položky skladových zásob
ZAM	Personalistika
ZAMpDet	Daně a pojistné pro agendu Personalistika
ZAMpDov	Nepřítomnost pro agendu Personalistika
ZAMpSra	Srážky pro agendu Personalistika

Na tomto místě bychom vás chtěli upozornit, že tento přehled není konečný a v průběhu času se může lišit od skutečnosti. Rovněž je nutné připomenout, že za uživatelské zásahy do databáze nemůže výrobce nést jakoukoli odpovědnost.

# 5/3

# Názvosloví v tabulkách

Pro snadnější orientaci v datových polích jednotlivých tabulek a dotazů je zde stručný seznam několika vybraných polí, jejichž použití je velice časté. Základní rozdělení datových polí je následující:

- Pole s názvem ID obsahuje kladná celá čísla. Je to jednoznačný identifikátor každého řádku (záznamu) v tabulkách databáze ekonomického systému POHODA. Každá tabulka má svoje řádky číslované od čísla 1.
- Datová pole nesoucí přímou hodnotu. Jedná se například o pole s názvem Firma, Datum, Název, Pozn. Tato pole mají vždy volen svůj název podle hodnoty, kterou obsahují. V některých případech jsou názvy polí zkratkou, např. DaZdPln je pole obsahující hodnotu Datum zdanitelného plnění.
- Datová pole, jejichž obsahem je odkaz do jiné tabulky, ve které lze teprve zjistit hodnotu. Odkaz je vždy kladné celé číslo ID popsané výše. Název takového pole vždy začíná písmeny "Rel" (Relace) nebo "Ref" (Reference), např. RelPk je odkaz do tabulky Předkontací a identifikuje Předkontaci (předpis zaúčtování) dokladu. Tato datová pole pak lze použít jako Seznam, viz. Kapitola 4/8.
- Datová pole, jejichž hodnota je logického typu Ano / Ne (pravda / nepravda).
   Jedná se o logická pole, například P1 P6 jsou Klíče v agendě Adresář, jejichž hodnota je:

0 v případě Ne

- 1, -1 v případě Ano
- Pole začínající písmeny "Kc" obsahují částky v českých korunách.
- Pole začínající písmeny "CM" obsahují částky v cizí měně.

# Popis souboru Report.cfg

**Upozornění!** Tato podkapitola je určena pouze odborníkům, protože nesprávným zásahem do konfiguračního souboru Report.cfg můžete způsobit nefunkčnost upravených tiskových sestav.

Soubor Report.cfg umožňuje konfiguraci dokladových tiskových sestav (v ekonomickém systému POHODA jsou označeny bílou ikonou) a jeho prostřednictvím lze do tiskových sestav především přidávat nové tabulky. Položky z nově přidaných tabulek lze poté využít při návrhu tiskových sestav, neboť se nabízí na záložce Pole v dialogovém okně Vlastnosti objektu. Ještě než začnete tento soubor upravovat, doporučujeme jej zazálohovat pro případ, že by se úpravy nepovedly.

**Pozor!** Před úpravou je rovněž nutné vědět, že při instalaci nové verze programu POHODA je soubor Report.cfg vždy (!) přepsán standardní verzí souboru pro nově instalovanou verzi ekonomického systému POHODA a veškeré uživatelské úpravy jsou nenávratně ztraceny.

Otevřete-li soubor Report.CFG např. v aplikaci Poznámkový blok (Notepad), zjistíte, že je rozdělen do několika sekcí.

V sekci [REPORTS] je za klíčovým slovem COUNT\_REP uveden počet tiskových sestav, které jsou popsány v dalších sekcích. Za klíčovými slovy Rep0 až RepX jsou uvedeny názvy jednotlivých tiskových sestav.

[REPORTS] COUNT\_REP = 2 Rep0=Faktura Rep1=Příkaz k úhradě

Na tomto místě je důležité připomenout, že pracovat lze pouze s tiskovými sestavami uvedenými v sekci [REPORTS].

V sekcích [RepX], kde X znamená pořadové číslo sestavy ze sekce [REPORTS] počínaje nulou, jsou uvedeny podrobnosti o tabulkách vstupujících do příslušné tiskové sestavy.

Za klíčovým slovem COUNT\_TAB je uveden celkový počet tabulek, za klíčem MAIN je uvedena hlavní tabulka sestavy.

Po klíčovém slově DETAILS je uvedena tabulka detailů, ve které se nachází položky dokladu vztahující se k hlavní tabulce, tj. tabulce uvedené v MAIN. Za názvem tabulky (např. FAPol) odděleném středníkem je uveden název pole z této tabulky, v němž se nachází identifikační vazba na hlavní tabulku (např. RefAg). Za dalším středníkem následuje seznam polí z tabulky položek oddělených čárkou určujících řazení (např. OrderFld či SText, Kc, Pozn).

[Rep0] COUNT\_TAB = 5 MAIN=FA DETAILS=FAPol;RefAg;OrderFld tab0=FA tab1=FAPol tab2=sUcet;RefUcet tab3=SKz;DETAILS=RefSKz tab4=AD;RefAD
## 5/5

# Popis souboru StwRp.ini

**Upozornění!** Tato podkapitola je určena pouze odborníkům, protože nesprávným zásahem do konfiguračního souboru StwRp.ini můžete způsobit, že tiskové sestavy nebudou vytištěny správně.

Soubor StwRp.ini slouží především pro konfiguraci tiskového subsystému ekonomického systému POHODA.

Sekce [Fonts] umožňuje změnu výchozího nastavení písma tiskových sestav.

Nejprve u klíčového slova FaceName doplňte za znaménko rovná se nový font písma, popřípadě zde ponechejte již připravený font Times New Roman, a poté nové nastavení aktivujte odstraněním středníku.

Upozorňujeme, že při tisku libovolné dokladové sestavy budou všechny objekty typu textové pole, datové pole, součtové pole a graf vytištěny fontem uvedeným v souboru StwRp.ini, a to bez ohledu na to, jaký font je uveden v návrhu tiskové sestavy.

#### [Fonts]

; Změna písma tiskových sestav.

; Pokud není uvedena, použijí se písma tiskové sestavy.

FaceName=Times New Roman

Sekce [StwRp] umožňuje změnit princip vytváření databázových dotazů (query) pro datové zdroje tiskové sestavy. Klíčové slovo DbQuery může nabývat hodnot 0 nebo 1. V případě 0 bude databázový dotaz vytvářen do Registrů systému Windows. V případě volby hodnoty 1 bude dotaz vytvořen přímo v souboru databáze účetnictví ekonomického systému POHODA.

[SwtRp]

; Změna vytváření dotazů pro tiskové sestavy

- ; 0 v Registrech systému Windows. Výchozí volba
- ; 1 v databázi účetnictví jako Dotaz.

DbQuery = 0

## 5/6

### **Popis DAT souboru**

**Upozornění!** Tato podkapitola je určena pouze odborníkům, protože nesprávnýmzásahem do DAT souboru můžete způsobit, že tiskové sestavy nebudou vytištěny správně.

Pokud z nabídky Soubor zvolíte povel Uložit Dat soubor, dojde k uložení definice datového zdroje tiskové sestavy do souboru s příponou "dat", který je použit pro otevření tiskové sestavy. Soubor s příponou .dat je uložen ve formátu XML a je možné jej ručně editovat pomocí libovolného textového editoru. Při úpravě je nutné dodržet strukturu XML formátu.

Soubor, který upravuje zdroj dat pro konkrétní tiskovou sestavu, musí mít stejný název jako sestava, ale příponu ".dat". Soubor se musí nacházet ve stejném adresáři, jako zdrojový soubor dané sestavy. Jedná se o složku Tisk, Edit nebo Copy.

Příklad: název souboru pro uživatelskou sestavu "Soupiska vydaných faktur" je FVlist(2).rph. Název definičního datového XML souboru je tedy FVlist(2).dat.









STORMWARE s.r.o. Za Prachárnou 45, PS 22, 586 01 Jihlava hotline@stormware.cz | www.stormware.cz