

POHODA

noje



OBSAH

- 2 Novinky ve verzi Říjen 2016
- 18 První kroky před evidováním tržeb
- 21 E-tržby v programu POHODA
- 28 EET: Novinky v mobilních aplikacích
- 32 Kasa – ideální řešení pro rychlý prodej
- 34 Doporučené hardwarové doplňky pro pokladní prodej
- 36 Portál POHODA: Účetní poradna pro každého
- 38 Zabezpečte si svá data v programu POHODA
- 39 Řešení pro automatizaci obchodních procesů
- 40 Nejčastější chyby v kontrolním hlášení



Moje POHODA

Říjen 2016 | release 11400

STORMWARE s. r. o., Za Prachárnou 45,
586 01 Jihlava, tel.: 567 112 612,
info@stormware.cz, www.stormware.cz

foto | archiv STORMWARE



Tomáš Prchal | marketingový manažer
STORMWARE s. r. o.

Vážený zákazníku,

Říjnové číslo časopisu *Moje POHODA* je svým způsobem výjimečné. A to nejen množstvím novinek, ale i díky výročí, které slavíme. Letos je tomu totiž 20 let, co jsme vydali první verzi ekonomického a účetního software *POHODA* pro Windows 95.

Od té chvíle uteklo už hodně času a mezitím jsme museli společně zvládnout nejednu legislativní překážku. Nyní nás čeká elektronická evidence tržeb, kterou se Vám budeme snažit maximálně ulehčit. Připravili jsme pro Vás v říjnovém vydání časopisu podrobný článek o této blížící se nové povinnosti, stejně jako článek o začlenění EET do našich produktů. V programu *POHODA* můžete počítat s novými funkcemi, které si budete moci vyzkoušet ještě před začátkem evidence tržeb (více na stranách 21 až 27). Na EET bude připravená také aplikace *mPOHODA* a pro mobilní prodej vyvíjíme novou aplikaci *mKasa*, obě budete moci napojit na svůj program *POHODA* (více na stranách 28 až 33).

Funkce pro elektronickou evidenci tržeb nejsou jedinou novinkou popsanou v tomto vydání časopisu. Za zmínku rozhodně stojí rozšíření agendy *Kasa* o další variantu, *Kasu Mini*. V jakých variantách systému *POHODA* ji najdete a k čemu se Vám bude hodit, se dozvíte na straně 9. Do programu jsme také zapracovali unikátní řešení, *POHODA mServer*. S jeho pomocí si na systém *POHODA* jednoduše napojíte i mobilní aplikace. Další novinkou je třeba možnost automatického vytvoření karty dlouhodobého majetku přímo z přijaté faktury nebo hromadné vyskladnění zásob s přiřazeným evidenčním číslem. Čas Vám ušetří také nová tisková sestava, která Vám umožní vypočítat přibližnou výši obrátu pro účely DPH, a mnoho dalšího.

Na závěr bychom Vám rádi za celý tým *STORMWARE* poděkovali. Vážíme si toho, že se podílíte na vývoji s námi a posouváte nás dál svými nápady a připomínkami.

Novinky ve verzi Říjen 2016

DPH

novinka Nabídka tiskových sestav rozšířila praktická sestava, která Vám pomůže vypočítat přibližnou výši obratu pro účely daně z přidané hodnoty. S touto novinkou také úzce souvisí nově přidaná funkce do programu POHODA, a to Import obrátových podkladů.

Program POHODA zjišťuje výši obratu shodně pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty. **Upozorňujeme, že výpočet slouží pro informativní účely.**

Veškeré doklady, resp. položky, které ovlivnily výši obratu, naleznete na tiskové sestavě **Obrat pro DPH**. Sestava je umístěna v agendě Účetní, resp. Peněžní deník (DE) a také na informační ploše programu POHODA v části Kontrolní sestavy. Období obratu se odvíjí dle datového pole Počátek, resp. Konec období, které vyplníte před náhledem této sestavy.

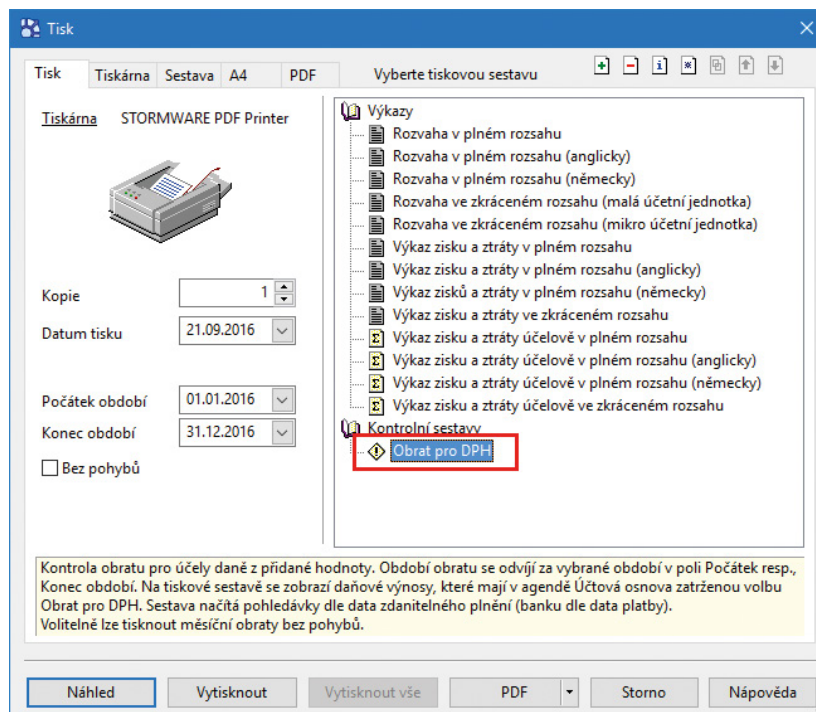
Na kontrolní sestavu se načtou záznamy, které mají v agendě Účtová osnova, resp. Předkontace (DE) zatrženou volbu **Obrat pro DPH**. V účetnictví je volba přístupná pouze pro výsledkové účty daňového typu. V daňové evidenci je volba povolena pro daňově účinné předkontace typu P (příjem) a nepeněžní operace ovlivňující základ daně se zkratkou Z.

Napoprvé je nutné volbu Obrat pro DPH u vybraných účtů (předkontací) ručně nastavit. Po provedení datové uzávěrky si už nastavení bude POHODA pamatovat. Zároveň se údaje z minulého účetního období automaticky převedou do databáze nově vzniklé účetní jednotky.

Do obratu se načítají doklady, resp. položky z agend **Vydané faktury, Ostatní pohledávky, Interní doklady, Pokladna příjem, Banka příjem**, v účetnictví navíc z agend **Výchozí stavů účtů, Časové rozlišení** a v daňové evidenci **Nepeněžní deník** (pouze záznamy bez vazby na zdrojový doklad). Volitelně lze tisknout měsíční obraty bez pohybů nebo v podrobnějším členění dle jednotlivých dokladů.

Do obratu vstupuje cena bez DPH. V účetnictví se sleduje zaúčtování dokladů a pohyby se načítají přímo z účetního deníku. V daňové evidenci se nesleduje zaúčtování dokladů, pohyby se načítají z dokladů, resp. jejich položek.

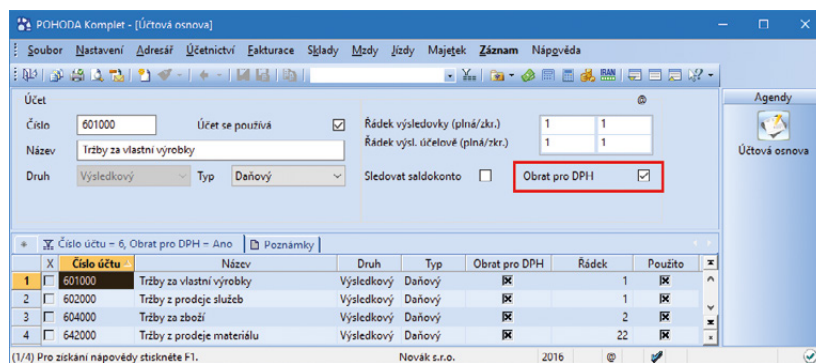
Datem, podle kterého se bude rozhodovat, zda doklad spadá do obratu, je **datum zdanitelného plnění**, u agendy Banka se jedná o údaj z pole **Datum platby**.



Nová tisková sestava Obrat pro DPH zobrazí veškeré doklady, které ovlivnily výši obratu.

Obrat pro DPH				Strana 1
Novák s.r.o.		IČ: 12345678	Rok: 2016 Dne: 30.08.2016	Tisk všech záznamů
Za období 01.01.2016 - 31.12.2016				
Měsíc	MD	D	Měsíční obrat	
Ledén 2016	0,00	35 747,68	35 747,68	
Únor 2016	0,00	98 228,29	98 228,29	
Březen 2016	0,00	25 894,43	25 894,43	
Květen 2016	0,00	505 934,91	505 934,91	
Červenec 2016	0,00	82 831,51	82 831,51	
Září 2016	0,00	511,88	511,88	
Říjen 2016	0,00	4 201,68	4 201,68	
Lистопад 2016	0,00	776 800,00	776 800,00	
Prosinec 2016	0,00	46 964,00	46 964,00	
OBRAT CELKEM ZA OBDOBÍ 01.01.2016 - 31.12.2016*			1 577 114,38	
Procentuální podíl obratu vůči limitu 1 000 000 Kč je 157,7 %.				

Na zobrazenou sestavu se načtou záznamy, u kterých máte v agendě Účtová osnova, resp. Předkontace (DE) zatrženou volbu Obrat pro DPH.



Volbu Obrat pro DPH si u vybraných účtů poprvé nastavte ručně, po provedení datové uzávěrky si už toto nastavení bude POHODA pamatovat.

Pracujete-li v účetní jednotce, která je po datové uzávěrce, a ze staršího období Vám v aktuální jednotce chybí podklady pro obrat, z nabídky Soubor/Datová komunikace využijte funkci **Import obrátových podkladů...**

jak? Prostřednictvím nového povelu otevřete dialogové okno **Import obrátových podkladů**, ve kterém vyberte požadované účetní jednotky k převodu podkladů pro obrat. POHODA Vám však umožní označit pouze jednotky, které mají shodné IČ s tou aktuálně otevřenou, zároveň mají starší účetní období a jsou převedené do aktuální verze programu.

Po zvolení tlačítka OK program přenesne podklady pro obrat. Pokud se podklady nenačetly, POHODA Vás bude o tomto stavu informovat prostřednictvím upozornění.

Připomínáme, že pro získání podkladů je nutné mít i v účetní jednotce s předcházejícím účetním obdobím nastavenou volbu Obrat pro DPH.

Podrobnější informace k této novince naleznete v interaktivní nápovědě programu POHODA.

novinka Díky nově přidané tiskové sestavě můžete nyní jednodušeji zkontrolovat součtové řádky kontrolního hlášení s příznáním k DPH.

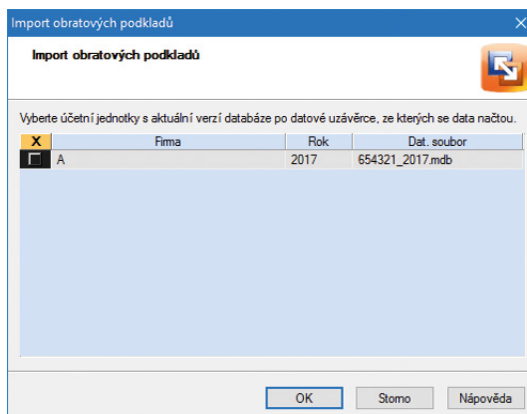
Novou praktickou sestavu naleznete v agendě Kontrolní hlášení pod názvem Kontrolní řádka na Příznání k DPH.

Tisková sestava je určena ke kontrole části C kontrolního hlášení s řádky souvisejícího příznání k dani z přidané hodnoty. Za vybrané období zobrazuje součet základů daně vložených do příslušných řádků kontrolního hlášení. Hodnoty na sestavě jsou nezaokrouhleny.

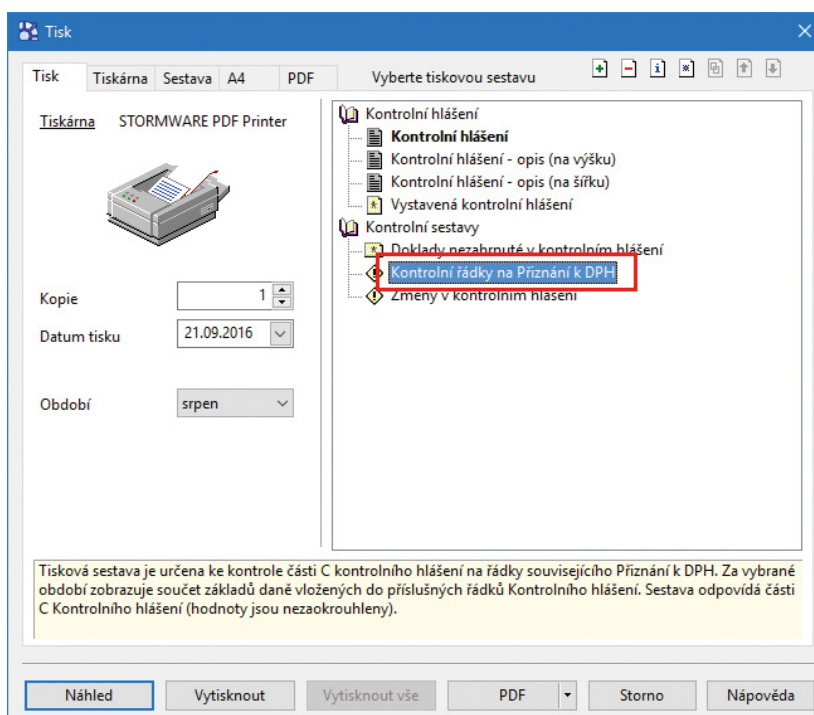
Kvartální plátce DPH, který je právnickou osobou, podává kontrolní hlášení za kalendářní měsíc. V tomto případě před náhledem, popř. tiskem sestavy v poli Období vyberte požadovaný kvartál. Sestava zobrazí součet měsíců za daný kvartál včetně rozpisu dle jednotlivých měsíců.

novinka Do agendy Položky kontrolního hlášení sekce A.2. jsme přidali sloupec Sloučit.

Program POHODA do výkazu kontrolního hlášení kumuluje doklady dle sloupců DIČ, Ev. číslo a DPPD. Nový sloupec Sloučit například využijete, když obchodujete s podnikateli neplátcí DPH z EU a shodou okolností jste obdrželi několik dokladů se shodným evidenčním číslem a datem povinnosti příznat daň. Jestliže v kontrolním hlášení potřebujete tyto doklady uvést samostatně, pak využijte právě tento sloupec.



Pokud Vám při výpočtu obratu chybí podklady ze starších období, můžete si je importovat pomocí průvodce na obrázku.



Nově si můžete zkontrolovat součtové řádky kontrolního hlášení s příznáním k DPH během chvilky, a to pomocí nové tiskové sestavy.

Sloučit	Základ daně 1	Dan 1	Základ daně 2	Dan 2	Základ daně 3	Dan 3
<input checked="" type="checkbox"/>	56 744,00	11 916,24	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pomocí nového sloupce Sloučit rozhodnete, zda se budou doklady se shodným Ev. číslem a DPPD zobrazovat v kontrolním hlášení samostatně, či souhrnně.

jak? U vybraných dokladů postačí nový sloupec označit a v kontrolním hlášení se tak doklady vykáží samostatně. Implicitně je sloupec zakřížkováný.

ADRESÁŘ

novinka Možnost zadat k jedné firmě libovolné množství dodacích adres patří mezi standardní funkčnosti programu POHODA. Doposud jste však museli některou z nich vybrat jako výchozí, tu pak POHODA automaticky nabízela jako první při vkládání adresy do dokladu. Od nové verze už nemusíte žádnou z nich označovat jako výchozí. To využijete zejména u obchodních partnerů, pro které nejčastěji vystavujete doklady bez uvedení dodací adresy.

jak? Při vkládání adresy do dokladu se zobrazí dialogové okno Dostupné dodací adresy, ve kterém pouze potvrdíte, že se dodací adresa shoduje s hlavní, anebo vyberete některou z nabízených dodacích adres.

FAKTURACE

novinka Program POHODA plně podporuje nový formát kódu QR faktura, díky kterému rychleji načtete určité údaje do dokladu.

Dosud POHODA podporovala formát kódu QR platba, který umožňoval na dokladech tisk QR kódu sloužícího pro bankovní aplikace k tvorbě příkazu k úhradě. Nyní jsme tento QR kód rozšířili o formát QR Faktura.

Nově tedy QR kód obsahuje i některé informace o účetních datech obsažených na dokladu, například číslo faktury, adresu, data. Tyto údaje lze jednoduše pomocí QR čtečky načíst do jakéhokoliv ekonomického systému, který toto načítání podporuje. Program POHODA sám takové načítání také podporuje. Pokud Vám tedy přijde doklad s kódem ve formátu QR Faktura, je možné jej načíst do příslušné agendy.

jak? Čtečka QR kódu se zavádí v agendě Hardware jako klasická čtečka čárového kódu. V jedné z podporovaných agend pak stačí čtečkou načíst daný kód a dojde tak k založení nového dokladu s načtenými daty. Do takto vytvořeného dokladu můžete doplnit zbývající Vámi požadované údaje a záznam uložit.

Načtením QR kódu se vytváří pouze bezpříložkové doklady. Podporovanými agendami jsou Přijaté faktury, Přijaté zálohové faktury a Ostatní závazky.

Bližší specifikaci kódu QR Faktura naleznete na www.qr-faktura.cz

A.2. Přijetí zdanitelná plnění, u kterých je povinný přiznat daň příjemce dle § 108 odst. 1 písm. b), c) a d) (§ 24, § 25) (v případě plnění podle § 108 odst. 1 písm. d) jde o plnění přijaté od 29.7.2016)

Číslo řádku	Identifikace dodavatele (VAT ID)	Ev. číslo daňového dokladu	DPPD**	Základ daně 1	Daň 1	Základ daně 2	Daň 2	Základ daně 3	Daň 3
1	DE250874543	4656787	18.08.2016	56 744,00	11 916,24	0,00	0,00	0,00	0,00
2		181N1801A	01.08.2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		181N1801A	01.08.2016	10 000,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ve výkazu kontrolního hlášení můžete uvádět doklady se shodným evidenčním číslem a datem povinnosti přiznat daň samostatně.

Dostupné dodací adresy

Vyberte požadovanou dodací adresu: Hledej:

Firma	Jméno	Ulice	Obec	Výchozí
Shodná s hlavní adresou				
ZET s.r.o.	Tomáš Honzík	Průmyslová	Jihlava 1	<input type="checkbox"/>
ZET s.r.o.	Petr Nováček	Pražská 235	Brno 12	<input type="checkbox"/>

OK Storno

Pokud vkládáte do dokladu dodací adresu, nemusíte už mít žádnou označenou jako výchozí. Stačí adresu vybrat v dialogovém okně Dostupné dodací adresy.

Novák s.r.o. **FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD č. 160100014**

Dodavatel: **Novák s.r.o.**
Horní 15
586 01 Jihlava 1
IČ: 12345678
DIČ: CZ12345678
Telefon: 569 876 542
Mobil: 602 852 369
Fax: 564 563 216
E-mail: info@novak.cz
www.novak.cz

Variabilní symbol: 160100014
Konstantní symbol: 0308
Objednávka č.: ze dne: 08.12.2016

Odběratel: **ZET s.r.o.**
Ondřej Maršík
Komenského 78
130 00 Praha 3
IČ: 56541223
DIČ: CZ56541223

Číslo účtu: 19-4660550217 | 0100

Datum vystavení: 23.12.2016
Datum splatnosti: 06.01.2017
Datum uskutečnění plnění: 23.12.2016
Forma úhrady: Hotově

Konečný příjemce: ZET s.r.o.
Tomáš Honzík, Průmyslová
586 01 Jihlava 1

Označení dodávky	Množství	J.cena	Slava	Cena %DPH	DPH	Kč Celkem
Fakturuje Vám zboží dle Vaší objednávky:						
Žitě Z100	15 ks	1 188,00		17 820,00 21%	3 742,20	21 562,20
Žitě Z120	15 ks	1 440,00		21 600,00 21%	4 536,00	26 136,00
Sůl montované	3 ks	1 848,00		5 544,00 21%	1 164,24	6 708,24
Montáž	2	850,00		1 700,00 21%	357,00	2 057,00
Dooravné PPL	30	10,00		300,00 21%	63,00	363,00
Součet položek				46 984,00	9 862,44	56 826,44
Zaokrouhlení						-0,44
CELKEM K ÚHRADĚ						56 826,00

Vystavil:

Firma Novák s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského obchodního soudu v Brně, oddíl C, vložka 35416, spisová značka Firm
Dovoluje se Vám upozornit, že v případě nedotřetí data splatnosti uvedeného na fakturu Vám budeme účtovat úrok z prodlení v dohodnuté, resp.
zákoně v dané a smluvně dohodnuté sazbě.

Rekapitulace DPH v Kč:	Základ v Kč	Sazba	DPH v Kč	Celkem s DPH v Kč
	-0,44	0%		
	0,00	10%	0,00	0,00
	0,00	15%	0,00	0,00
	46 984,00	21%	9 862,44	56 826,44

QR Faktura Převzal: Razítko:

Ekonomický a informační systém POHODA

Načíst určité údaje do dokladu ještě rychleji nyní můžete díky novému formátu kódu QR faktura.

novinka Aby pro Vás byla evidence majetku zase o něco snazší, program POHODA nově umožňuje automaticky vytvořit kartu dlouhodobého majetku přímo z přijaté faktury.

jak? Při uložení přijaté faktury program POHODA zkontroluje typ dokladu, předkontaci a částku. Pokud bude doklad obsahovat typ Faktura, předkontaci pro pořízení dlouhodobého majetku a nenulovou částku, zobrazí dialogové okno s možností přepnutí do agendy Dlouhodobý majetek a automatické vytvoření karty majetku.

Požizovací cenu majetku program POHODA určí odlišně pro plátce DPH a neplátce DPH. Účetní jednotce, která je plátce DPH, se do pořizovací ceny majetku započítá cena bez DPH. Naopak účetní jednotce, která není registrována k DPH, se pořizovací cena vypočte včetně DPH. Na kartu majetku pak POHODA doplní další základní údaje přenesené z faktury a na záložku Poznámky také informace o zdrojovém dokladu.

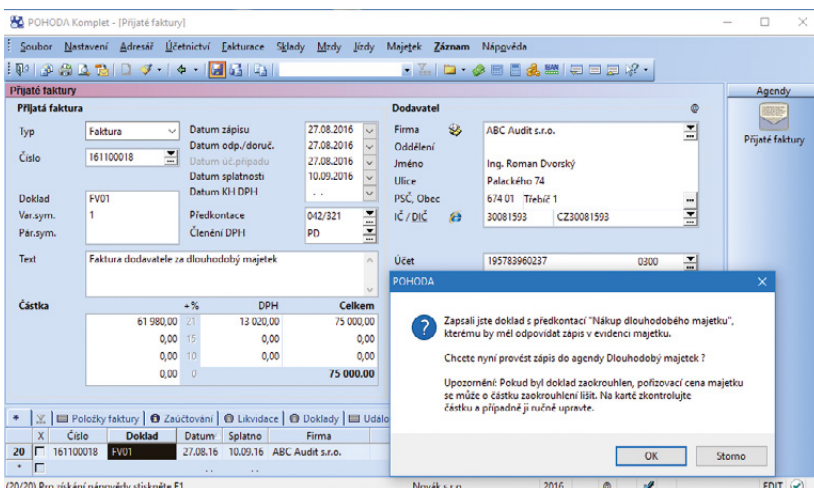
novinka Vytváříte často přijatou fakturu přenosem několika příjmem? Nově Vám práci usnadní možnost přenést všechny příjmy najednou.

jak? V přenosové agendě Příjemky ->, do které se snadno dostanete z agendy Přijaté faktury, vyberte požadované příjmy. Následně je pomocí povelu Přenést vše přenesete do přijaté faktury. Na její položky se pro každou příjemku vloží řádek s jejím číslem spolu s jednotlivými položkami. Podmínkou pro hromadný přenos je, aby všechny vybrané příjmy měly vyplněného stejného dodavatele.

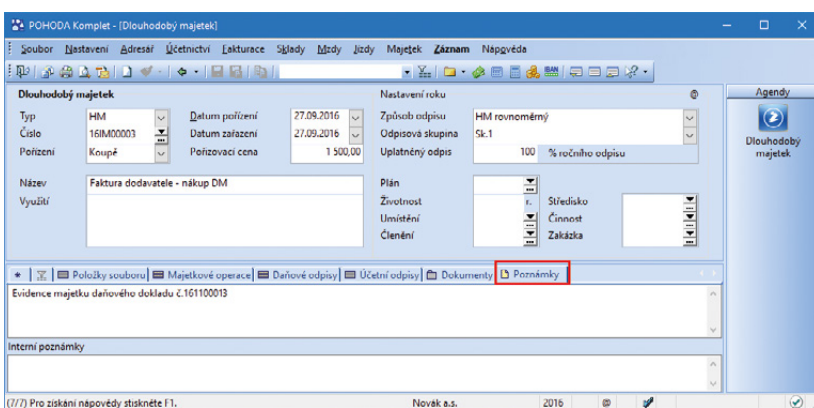
novinka Potřebujete, aby při přenosu přijaté objednávky do převodky došlo k vyřízení objednávky? Nově to program POHODA umožňuje.

jak? Do agendy Globální nastavení/Sklady/Doklady se zásobami jsme přidali novou volbu Přijatou objednávku přenosem do převodky vyřídit. Pokud tuto volbu zatrhneme, tak se při přenosu přijaté objednávky do převodky bude evidovat přenesené množství zásob. Po přenosu všech položek v celkovém množství dojde k označení přijaté objednávky jako vyřízené a přenesené. Přijatá objednávka se pak už nebude nabízet pro přenos do dalších dokladů.

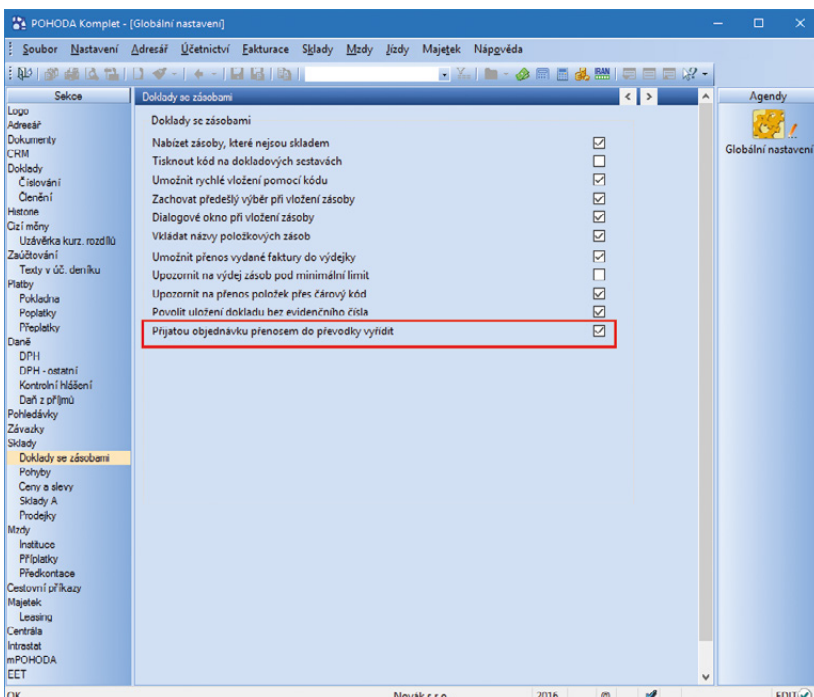
Z přijaté objednávky se do převodky přenáší pouze skladové položky. Když bude objednávka obsahovat zároveň i textovou položku, tak ta se do převodky nepřenesou a objednávka bude označena jako vyřízená.



Pokud bude faktura splňovat požadované náležitosti, zobrazí se dialogové okno, po jehož potvrzení se automaticky vytvoří karta majetku.



Na záložce Poznámky se zobrazí informace o zdrojovém dokladu.



Pokud chcete vyřídit přijatou objednávku během přenosu do převodky, zatrhněte v agendě Globální nastavení volbu zvýrazněnou na obrázku.

Změna volby **Přijatou objednávkou přenosem do převodky vyřídít** se týká nově přenášených dokladů. Již dříve přenesené objednávky do převodky se změní až po správě databáze. Ve verzi 11400 je tato možnost implicitně odstraněna – funkčnost je tedy stejná, jako byla v předchozích verzích.



PERSONALISTIKA A MZDY

novinka Tiskovou sestavu **Hromadné oznámení zaměstnavatele** si nyní můžete zobrazit pouze za jednu vybranou zdravotní pojišťovnu.

jak? Do dialogového okna Tisk jsme u této sestavy doplnili pole Pojišťovna, pomocí kterého provedete výběr pouze konkrétní zdravotní pojišťovny. Následně máte možnost sestavu pro danou pojišťovnu vytisknout do PDF a odeslat přímo z programu přes datovou schránku, a to pomocí povelu Odeslat PDF přes datovou schránku v nabídce u tlačítka PDF. ID datové schránky se přednastaví podle vybrané zdravotní pojišťovny.

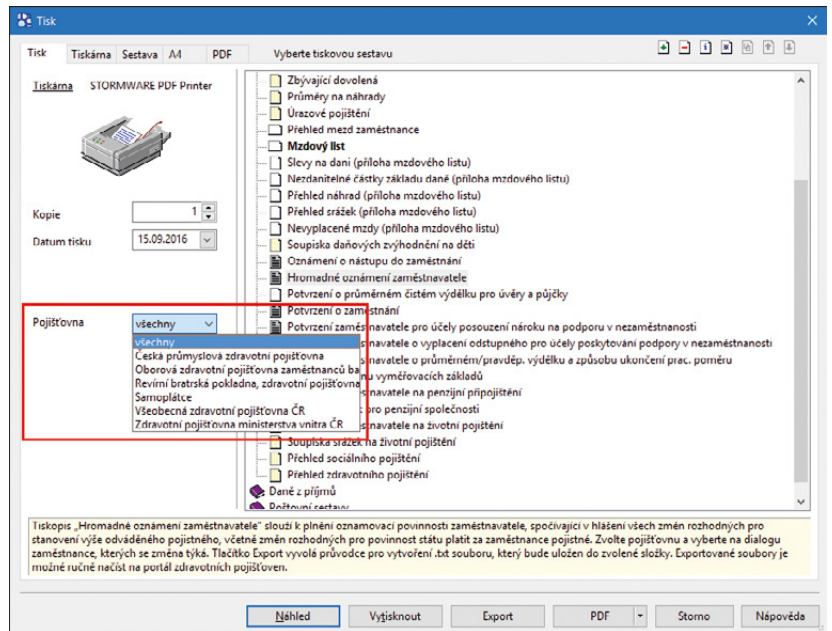
novinka **POHODA** nově umožňuje odevzdávat formulář **Hromadné oznámení zaměstnavatele zdravotním pojišťovnám nejen v tištěné podobě, ale i elektronicky.**

jak? Datové soubory pro elektronické podání formuláře **Hromadné oznámení zaměstnavatele** ve formátu, v jakém je požadují jednotlivé zdravotní pojišťovny, vytvoříte pomocí **Průvodce exportem dat pro zdravotní pojišťovny**. Průvodce otevřete tlačítkem **Export** v dialogovém okně **Tisk** u uvedené tiskové sestavy.

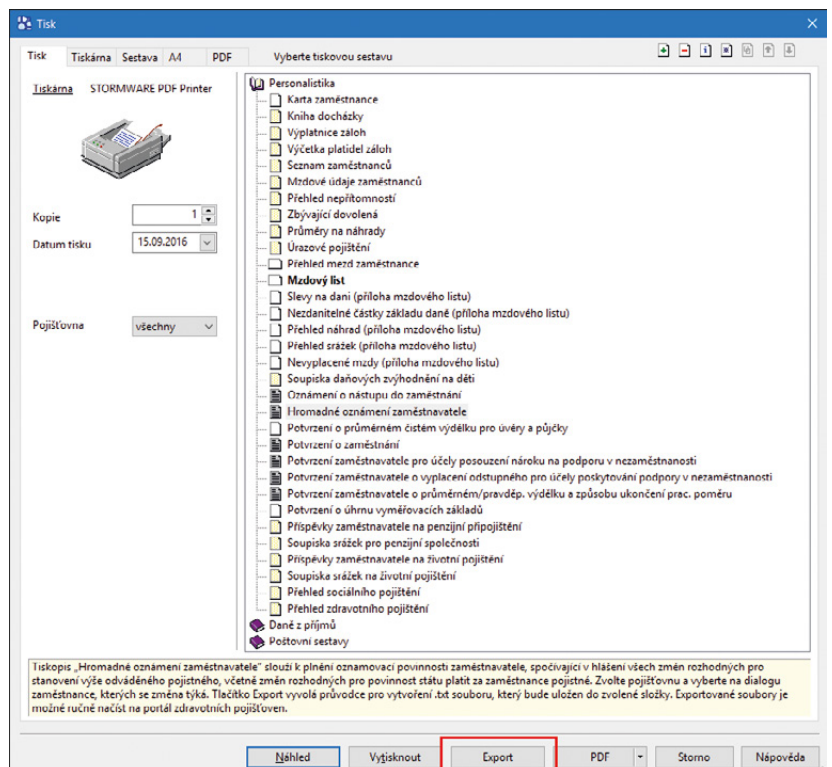
Na první straně průvodce zvolte pomocí tlačítka **Procházet složku**, do které mají být soubory uloženy. Automaticky je přednastavená cesta ke složce **Export\Txt** v datovém adresáři programu **POHODA**. Po stisku tlačítka **Další POHODA** vyexportuje do uvedené složky patřičné soubory.

Na druhé straně průvodce se zobrazí informace o dokončení exportu dat pro zdravotní pojišťovny a cesta, kde jsou data uložena. Vyexportované soubory poté stačí už jen podat prostřednictvím internetových portálů zdravotních pojišťoven. Název souboru doporučujeme neměnit, protože je vytvořen podle požadavků zdravotních pojišťoven.

novinka Jestliže pro komunikaci se zdravotními pojišťovnami využíváte odesílání PDF souborů e-mailem, resp. pomocí datové schránky, jistě oceníte nové pojmenování těchto souborů pro formuláře **Hromadné oznámení zaměstnavatele** a **Přehled**



Pomocí nového výklopného seznamu **Pojišťovna** si můžete vytisknout **Hromadné oznámení zaměstnavatele** pouze pro jednu vybranou pojišťovnu.



S elektronickým odevzdáním formuláře **Hromadné oznámení zaměstnavatele** Vám pomůže průvodce, kterého otevřete tlačítkem **Export** v dialogovém okně **Tisk**.

o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele. Název vytvořeného souboru je nyní pojmenovaný také podle vybrané zdravotní pojišťovny.

jak? V dialogovém okně Tisk vyberte v poli Pojišťovna konkrétní zdravotní pojišťovnu a následně zvolte povel Tisk do PDF nebo Odeslat PDF e-mailem, resp. přes datovou schránku. PDF soubory pro **Hromadné oznámení zaměstnavatele** se nově pojmenují ve formátu HOZ_pojistovna_IC_rok_mesic.pdf. Stejně tak se nově pojmenují i soubory pro **Přehledy o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele** v agendě Mzdy/měsíc zpracování mezd, a to ve formátu PPPZ_pojistovna_IC_rok_mesic.pdf.

novinka Do výklopného seznamu **Zaměstnanec v agendě Mzdy** jsme nově přidali informaci o druhu pracovního poměru. Snadněji tak vyberete zaměstnance s pracovním poměrem, pro který jste ještě mzdu nevystavili.

Vystavujete-li mzdy postupně jednotlivým zaměstnancům a některý z nich má více pracovních poměrů, už se Vám nestane, že mzdu začnete vystavovat pro tentýž pracovní poměr. Pro snadnější orientaci jsme totiž do výklopného seznamu Zaměstnanec přidali za jméno také informaci o druhu pracovního poměru. Budete tak mít nově kontrolu, pro který pracovní poměr jste již mzdu vystavili.

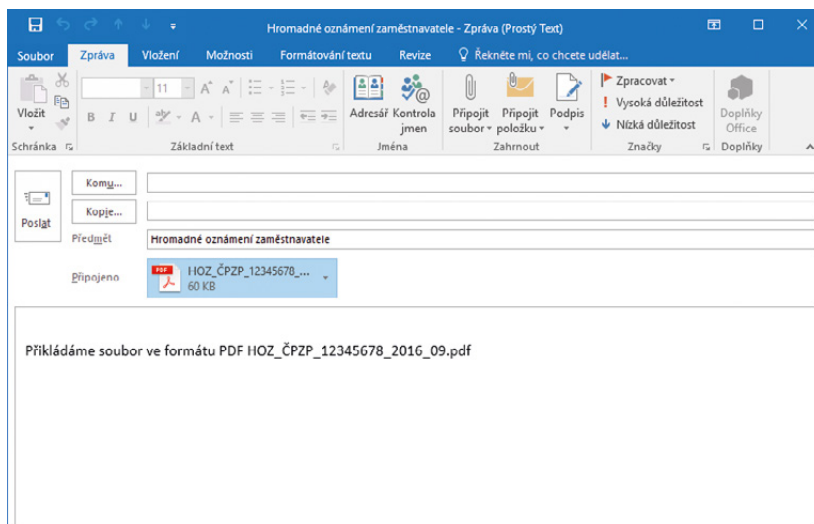
novinka Aktualizovali jsme elektronické podání tiskopisu Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění. V datové větě pro podání NEMPRI 2016 se nově zavádí informace o zahraniční dočasné pracovní neschopnosti. Zároveň jsme doplnili možnost odeslat v rámci služby 0 až 9 e-příloh.

jak? V agendě Podání NEMPRI jsme doplnili záložku Přílohy, kde nyní můžete zaměstnanci zadat 0 až 9 elektronických příloh, maximální velikost jedné přílohy je 2 MB a maximální velikost datové zprávy až 4 MB. Tyto velikosti jsou kontrolovány přímo v programu POHODA během vkládání, resp. odesílání podání NEMPRI.

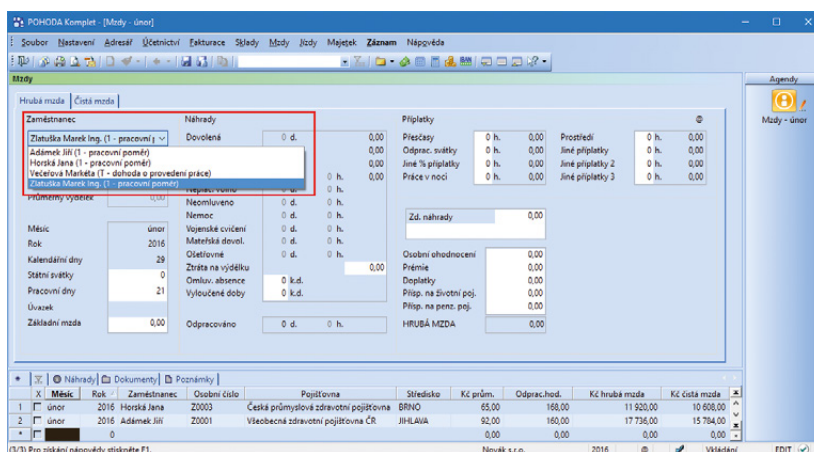
SKLADY

novinka Potřebujete vědět, ze kterých dokladů byla převodka vystavena, resp. které doklady byly vystavené z převodky? Díky nově přidané záložce Doklady do agendy Převod o nich budete mít přehled.

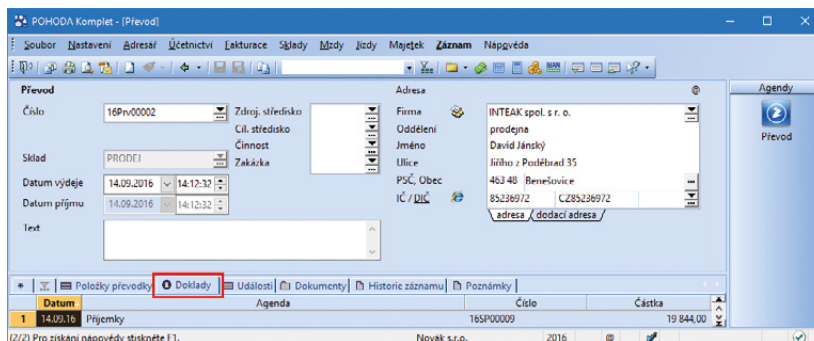
POHODA nově eviduje doklady, ze kterých byla převodka vystavena. Například při vystavení převodky z příjmy najdete na záložce Doklady



Při odeslání vybraných formulářů zdravotním pojišťovnám si povšimněte nového pojmenování těchto souborů.




Do výklopného seznamu Zaměstnanec jsme za jméno přidali informaci o druhu pracovního poměru.




Díky nové záložce Doklady získáte přehled o tom, ze kterých dokladů byla převodka vystavena.


odkaz na konkrétní příjemku, kterou si můžete dvojklikem myši rovnou otevřít. Stejným způsobem program eviduje doklady, které byly vystavené z převodky, například vydaná faktura.

novinka  **Využíváte tiskovou sestavu Ležáky za období a chyběla Vám možnost zohledňování data příjmu? Program POHODA Vám nyní umožní nastavit toto datum před náhledem tiskové sestavy.**


Do tiskové sestavy Ležáky za období vstupují pouze ty zásoby, které v zadaném období měly kladný stav a u kterých jste zároveň v příslušném období neevidovali výdej. Na tuto podmínku jste však zvyklí už z předešlé verze programu.


jak?  Nově můžete v dialogovém okně tisk zatrhnout u tiskové sestavy Ležáky za období také volbu **Zohledňovat datum příjmu**. Následně se zpřístupní datumové pole **Příjmy do**. Do tiskové sestavy pak budou vstupovat jen ty zásoby, u kterých jste v období **Počátek období – Příjmy do** evidovali příjem, resp. kladný stav a zároveň jste u nich v období **Počátek období – Konec období** nezaznamenali výdej.

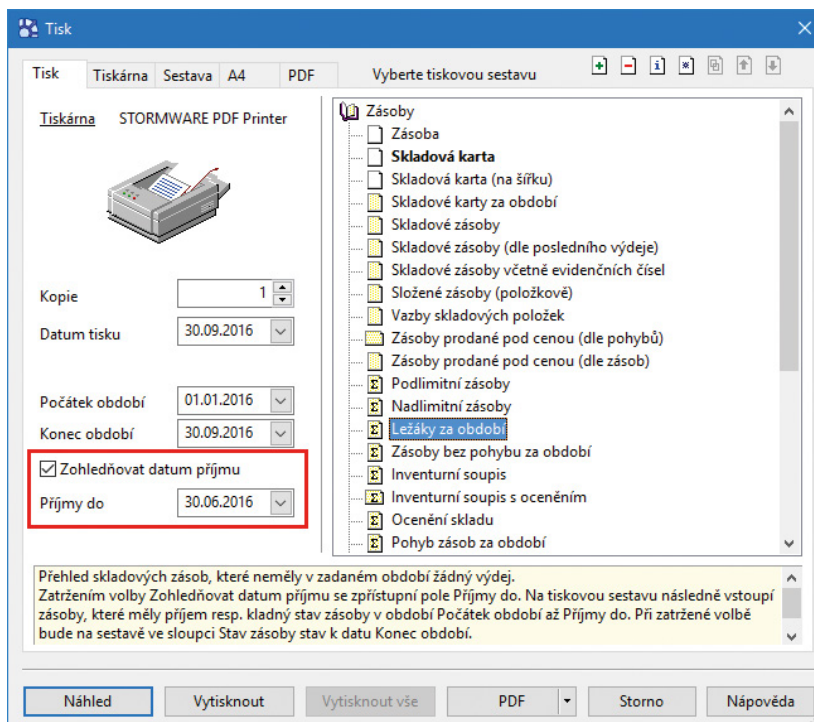
Pokud bude zatržená volba **Zohledňovat datum příjmu**, tak do tiskové sestavy do sloupce **Stav zásoby** bude vstupovat množství k datu **Konec období**.

novinka  **Zpřehlednili jsme řazení evidenčních čísel v agendě Zásoby.**

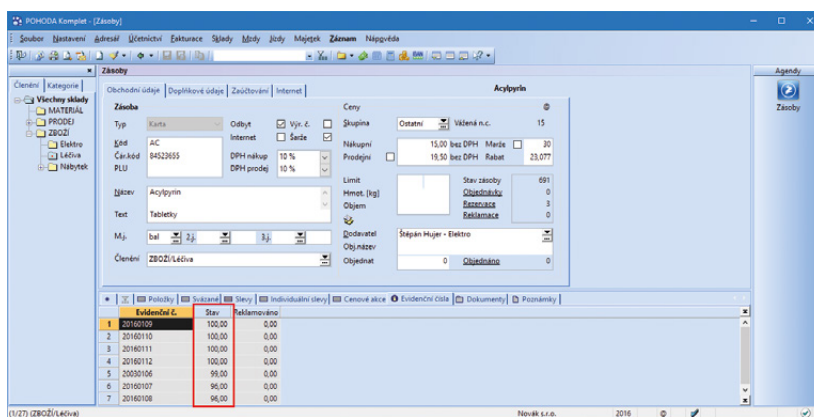
Evidujete-li u zásob větší množství evidenčních čísel, z nichž mnohá již nemáte na skladě, jistě přivítáte nový způsob řazení záznamů na záložce Evidenční čísla v agendě Zásoby. Ty jsou prvotně řazeny sestupně dle stavu zásoby a následně podle evidenčního čísla. Rychle tak získáte přehled, která evidenční čísla máte právě skladem.

novinka  **Evidujete u zásob evidenční čísla? Pak jistě znáte možnost hromadného naskladňování zásob s evidenčním číslem přes agendu Příjem pomocí povelu Přenést vše. Tato funkčnost výrazně zrychluje proces naskladnění a nyní můžete stejnou pomůcku využít také při vyskladnění.**

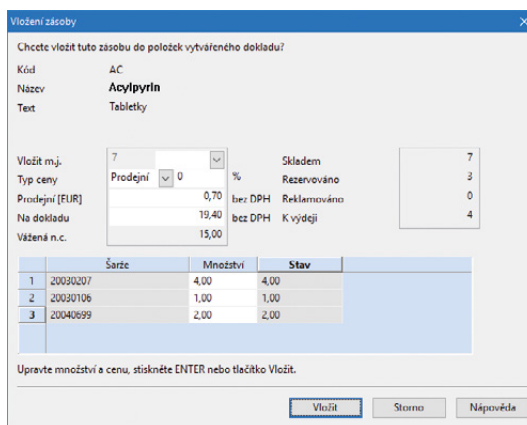
jak?  Při vkládání zásoby s evidenčním číslem do výdejového dokladu vyberte v seznamu evidenčních čísel všechna, která chcete vyskladnit. Následně zvolte jejich přenos pomocí povelu Přenést vše. Poté se zobrazí dialogové okno Vložení zásoby se seznamem přenášených evidenčních čísel. Zde můžete pro každé evidenční číslo typu šarže upravit přenášené množství, přičemž zároveň vidíte jeho aktuální stav na skladě.



U tiskové sestavy Ležáky za období můžete nově zohlednit datum jejich příjmu.



Abyste rychleji zjistili, které zásoby máte skladem, řadí se nyní evidenční čísla u zásob primárně sestupně podle stavu zásoby.



V dialogovém okně Vložení zásoby se zobrazí seznam všech přenášených evidenčních čísel i aktuální stav na skladě.

KASA

novinka Přidali jsme novou variantu agendy Kasa, a to Kasa Mini. Využijete ji především k rychlému prodeji bez návaznosti na skladové hospodářství. Prodejky z této Kasy tedy vznikají pouze s textovými položkami.

jak? Agendu Kasa Mini do programu POHODA nastavíte stejným způsobem jako ostatní varianty v agendě Nastavení/Kasy/Kasy. Zde po vyplnění základních údajů v sekci Kasa vyberete v poli Typ kasy možnost Kasa Mini. Následně už stačí pouze určit, zda jsou zadávané ceny s daní, nebo bez daně (v sekci Nastavení) a na jakém počítači se bude Kasa Mini používat (v sekci Kasa Online).

V samotné agendě Sklady/Kasa je pak k zadávání připravena dotyková klávesnice, na které stačí zadat pouze cenu položky, případně množství, a potvrdit stiskem tlačítka OK. Tím je položka přidána do vznikající prodejky. Pomocí tlačítek na dotykové klávesnici můžete měnit sazbu DPH či přidávat slevy, jak jste zvyklí. Všechny náležitosti položky jsou editovatelné a funkce vztahující se k práci s prodejkou jsou přístupné funkčními klávesami. Dokončení prodeje probíhá standardně pomocí okna Vyúčtování prodeje tak, jak jste zvyklí z předchozích variant agendy Kasa.

ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ

novinka V nové verzi programu POHODA jsme upravili průvodce elektronickým podáním výkazu na portál Veřejné rozhraní pro e-Podání (VREP).

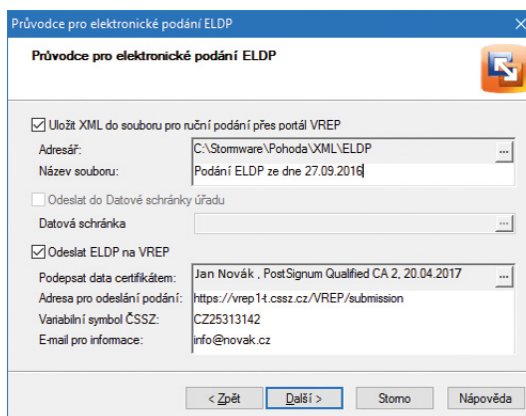
Jedná se o podání Evidenčních listů důchodového pojištění, Přílohy k žádosti o dávku nemocenského pojištění (NEMPRI), Oznamení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) a Přehledu o výši pojistného (PVPOJ).

jak? Na první straně průvodce vyplníte vstupní údaje výkazu. Na druhé straně jsou zobrazeny informace o kontrole vyplněných vstupních údajů. Pokud odeslaný výkaz neobsahuje nepropustné chyby, bude možné na třetí straně průvodce zvolit jednu z nabízených možností, a to uložit XML do souboru pro ruční podání pomocí ePortálu ČSSZ, odeslat do datové schránky ČSSZ nebo odeslat výkaz přes Veřejné rozhraní pro e-Podání (VREP) online. Toto nastavení si bude program POHODA pamatovat i v budoucnu.

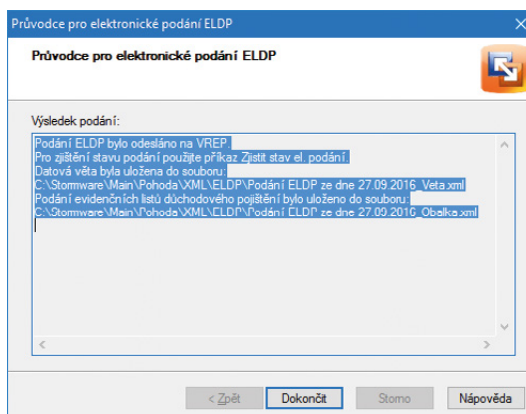
novinka Agendu Elektronická podání v programu POHODA jsme upravili a rozšířili tak, aby Vám umožnila přehlednější práci s odeslanými elektronickými podáními.



Novou variantu agendy Kasa – Kasa Mini – mohou využít také uživatelé, kteří nevedou sklady.



Na třetí straně průvodce elektronickým podáním zvolíte, zda chcete výkaz uložit ve formátu XML, nebo jestli ho chcete rovnou odeslat.




Na čtvrté straně průvodce se zobrazí výsledek podání.


Formulář agendy je rozdělen na dvě části:

První část obsahuje tyto informace o výkazu: druh podání, typ podání, rok podání výkazu, období podání výkazu, ePortál a způsob podání.

Druhá část obsahuje informace o stavu odeslání výkazu. Jedná se o následující údaje: datum odeslání výkazu, datum potvrzení výkazu, identifikátor podání výkazu, stav podání výkazu, stav podání výkazu k datu a elektronický podpis na výkazu.


novinka  **V agendě Elektronická podání přibyly parametry ePortál a Způsob podání.**

Parametr **ePortál** obsahuje informaci, na jaký ePortál byl výkaz odeslán (EPO, VREP), zatímco parametr **Způsob podání** informuje o tom, zda byl výkaz odeslán online z programu POHODA, nebo byl podán ručně na portál EPO/VREP a do programu POHODA byla následně přenesena pouze informace (doručenka) o jeho podání.

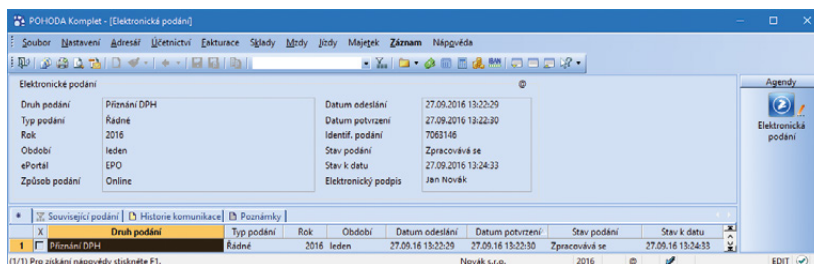
novinka  **Program POHODA podporuje odeslání tzv. rozsáhlých podání, která jsou na portálu EPO zpracovávána ve zvláštním režimu po překročení limitního počtu položek v daném podání.**

Na informaci, že se jedná o rozsáhlé podání, budete upozorněni na druhé straně Průvodce pro elektronické podání. Také před samotným podáním, resp. odesláním se zobrazí upozorňující dialogové okno.

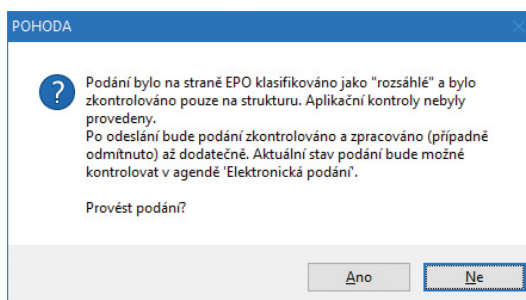
Při odesílání tohoto podání je u příslušného záznamu v agendě El. podání uvedený stav Zpracovává se. Aktuální stav je tedy nutné průběžně sledovat přes nabídku Záznam/ Zjistit stav podání, přičemž výsledek podání pak POHODA zapíše na záložku Historie komunikace. Jestliže rozsáhlé podání dosud nebylo zpracováno, zůstává ve stavu Zpracovává se. Pokud ano, změní se stav podání buď na Přijato a uloží se obdržená doručenko, nebo Nepřijato kvůli chybám a na záložce Historie komunikace Vám POHODA zobrazí seznam chyb.

novinka  **V agendě Elektronická podání jsme upravili nabídku přístupných sloupců tabulky.**

Sloupec **Adresa podání** obsahuje URL adresu, na kterou bylo podání elektronicky odesláno z programu POHODA. Sloupec **Elektronický podpis** informuje o tom, zda byl výkaz elektronicky podepsán. Pokud ano, bude obsahovat název použitého elektronického podpisu. Sloupce **Datum vytvoření** a **Datum uložení** Vám zobrazí informace o tom, kdy byl záznam podání vytvořen a kdy naposledy editován.




Upravili jsme agendu Elektronická podání tak, aby pro Vás byla práce s odeslanými e-podáními jednodušší.




Na rozsáhlé podání Vás POHODA upozorní i na druhé straně průvodce.





novinka  **Agendu Elektronická podání jsme rozšířili o povel Smazat záznam a Zjistit stav podání.**

Povel **Smazat záznam** umožňuje odstranit záznam, který byl vytvořen importem doručky. To znamená, že bude možné smazat podání, která mají nastavený typ podání Ručně. Povel **Zjistit stav podání** Vás informuje o fázi, v jaké se podání nachází. Najdete ho v místní nabídce po kliknutí pravého tlačítka myši na vybraný záznam.


novinka  **V programu POHODA jsme upravili název generovaných souborů jednotlivých elektronických výkazů pro podání na portál EPO a VREP. Nově mají všechny soubory stejnou strukturu názvu (např. DPH-12345678-2016-Listopad-20. 11. 2016.xml).**


PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE


novinka  **POHODA Vám přináší novou tiskovou sestavu Informace o schválení/neschválení účetní závěrky, kterou najdete v agendě Účetnictví/Výkazy pro MF ve výkazu Schválení účetní závěrky.**


novinka  **Výkazy pro příspěvkové organizace jsme rozšířili o možnost generovat nový typ výkazu Předání stavu účtů a obrátů pro IS Controlling, který vyžaduje především Ústecký kraj.**


XML

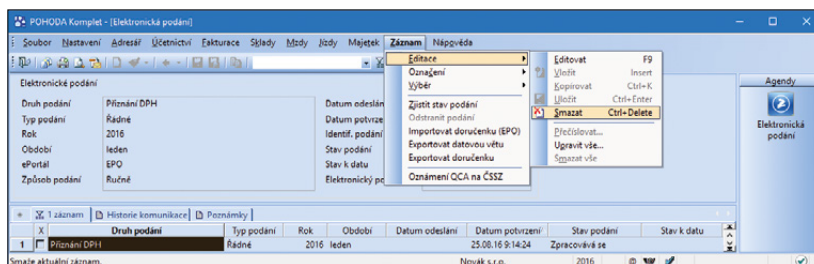
novinka  **Při importu a exportu faktur ve formátu XML se nyní přenáší také údaje pro výkaz Intrastat.**

novinka  **V agendě Skupiny zásob jsme rozšířili XML komunikaci o aktualizací import.**

novinka  **Na další novinku narazíte u XML importu v agendě Převod, při kterém máte nově možnost vytvořit doklad typu Převodka v režimu odložený datum příjmu.**

novinka  **XML import do agendy Převod jsme rozšířili také o přenos a nastavení parametrů Členění a Poznámka na položce převodky.**

jak?  **Pole Členění na položce nastaví POHODA podle skladové zásoby. Pokud není v XML u položky vyplněná poznámka, program ji doplní podle pole Text ze zásoby.**



Do agendy Elektronická podání jsme přidali povel Smazat, který najdete v nabídce Záznam/Editace.

Informace o schválení/neschválení účetní závěrky	
Příspěvková organizace Novák, Horní 15, 586 01, Jihlava 1, výchova a vzdělávání, IČ 22558874 sestavená k 31.12.2016 okamžik sestavení: 31.12.2016	
Druh závěrky:	Rádná ke dni 31.12.2016
Datum rozhodnutí:	20.03.2017
Identifikace orgánu schvalovatele:	Rada obce
Jméno osoby schvalovatele:	Jiří Adámek Jana Horská Pavel Dvořák
Výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky:	Schváleno
Příložený dokument se zápisem o neschválení podle § 7 odst.3:	
Identifikace průkazných účetních záznamů podle § 6:	
Účetní záznamy ve formě souborů:	Rozvaha.pdf Výkaz zisku a ztráty.pdf
Vydání účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky:	Přiloha usnesení č. 2
Vydání ve formě dokumentu:	Výpis z usnesení.pdf

Na tiskové sestavě Informace o schválení/neschválení účetní závěrky se zobrazí například jména schvalovatelů a jejich výrok.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<dat:dataPack xmlns:fr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/filter.xsd"
xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
xmlns:grs="http://www.stormware.cz/schema/version_2/groupStocks.xsd"
xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Import skupiny zasob." application="Pohoda"
ico="12345678" id="Usr01" version="2.0">
  <dat:dataPackItem id="Usr01 (001)" version="2.0">
    <grs:groupStocks version="2.0">
      <grs:actionType>
        <grs:update>
          <fr:filter>
            <fr:code>SK</fr:code>
          </fr:filter>
        </grs:update>
      </grs:actionType>
      <grs:groupStocksHeader>
        <grs:code>SK2</grs:code>
        <grs:name>Skupina A</grs:name>
        <grs:description>Popis skupiny A</grs:description>
        <grs:internet>true</grs:internet>
        <grs:picture>Obrazek2.jpg</grs:picture>
      </grs:groupStocksHeader>
      <grs:groupStocksDetail>
        <grs:variant>
          <grs:actionType>
            <typ:add/>
          </grs:actionType>
          <grs:stockItem>
            <typ:stockItem>
              <typ:ids>B01</typ:ids>
            </typ:stockItem>
          </grs:stockItem>
        </grs:variant>
      </grs:groupStocksDetail>
    </grs:groupStocks>
  </dat:dataPackItem>
</dat:dataPack>
```

O aktualizací import jsme rozšířili XML komunikaci agendy Skupiny zásob.

novinka Do XML komunikace programu POHODA jsme přidali možnost kontrolovat stav účetního období vybrané jednotky.

jak? Element `<dat:dataPack>` v XML obálce jsme rozšířili o nepovinný atribut `period`, pomocí kterého si můžete kontrolovat stav přepnutí účetního období vybrané účetní jednotky.

novinka Využíváte XML komunikaci pro export dokladů? Nyní budete mít větší přehled o dokladech s příznakem Storno.

jak? Nově při exportu dokladů ve vybraných agendách bude ve výstupním XML dokumentu obsažena informace o tom, zda byl daný doklad stornovaný nebo jestli tento doklad provedl storno jiného dokladu.

Jedná se například o agendy Vydané faktury, Přijaté faktury, Vydané zálohové faktury, Přijaté zálohové faktury, Prodejky, Pokladní doklad.

novinka Pro potřeby XML komunikace programu POHODA jsme vytvořili nový XML validátor verze 2.4, který Vám usnadní práci při kontrolách Vámi vytvořených XML souborů.

novinka Při tisku dokladu do formátu PDF máte nově možnost definovat vlastní název a cestu souboru.

HOME BANKING

novinka V programu POHODA jsme rozšířili službu Zástava pohledávek pro ČSOB a MONETA Money Bank.

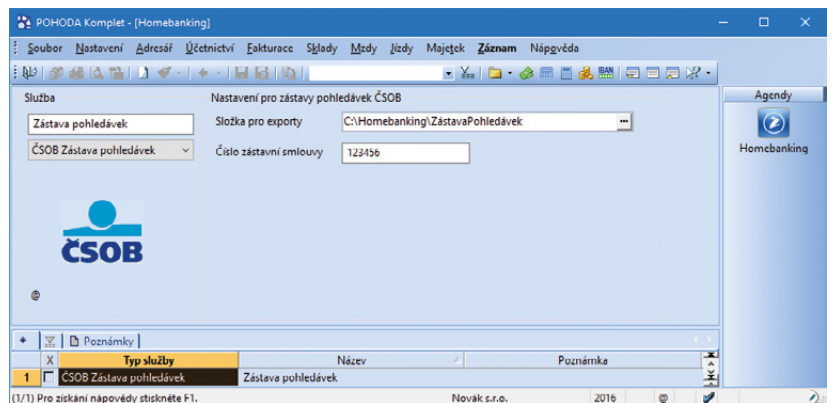
Prostřednictvím služby Zástava pohledávek máte nově možnost předat bance ČSOB a MONETA Money Bank seznam pohledávek navržených k zastavení.

jak? Základní nastavení provedete v agendě Nastavení/Homebanking, kde v poli Služba vyberete typ ČSOB Zástava pohledávek nebo MONETA Money Zástava pohledávek.

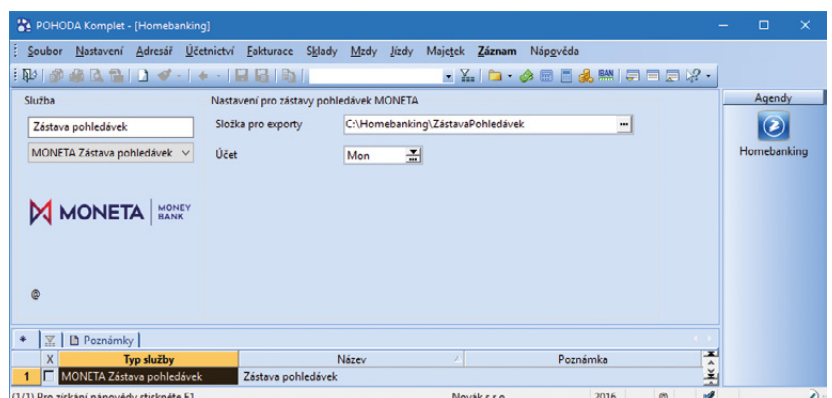
V agendě Vydané faktury nebo Ostatní pohledávky pak stačí vybrat ty pohledávky, které chcete prostřednictvím dané služby zastavit, a zvolit povel Záznam/Komunikace/Export pohledávek pro ČSOB nebo MONETA Money Bank. Pomocí Průvodce exportem pohledávek vytvoří program POHODA příslušný soubor, který následně odešlete prostřednictvím internetového bankovníctví do ČSOB nebo MONETA Money Bank.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<dat:dataPack xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
xmlns:inv="http://www.stormware.cz/schema/version_2/invoice.xsd"
xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" period="current" note="Import Faktury"
version="2.0" application="StwTest" lco="12345678" id="fa002">
- <dat:dataPackItem version="2.0" id="POL001">
- <!-- faktura bez adresy s textovou a skladovou položkou-->
- <inv:invoice version="2.0">
- <inv:invoiceHeader>
- <inv:invoiceType>IssuedInvoice</inv:invoiceType>
- <inv:number>
- <typ:numberRequested>FAK00014</typ:numberRequested>
- <inv:number>
- <inv:date>2016-09-08</inv:date>
- <inv:accounting>
- <typ:ids>3Fv</typ:ids>
- <inv:accounting>
- <inv:classificationVAT>
- <typ:ids>UD</typ:ids>
- <inv:classificationVAT>
- <inv:text>Faktura za zboží</inv:text>
- <inv:paymentType>
- <typ:paymentType>draft</typ:paymentType>
- <inv:paymentType>
- <inv:account>
- <typ:ids>KB</typ:ids>
- <inv:account>
- <inv:note>Načteno z XML</inv:note>
- <inv:intNote>Faktura s položkou</inv:intNote>
- </inv:invoiceHeader>
- <inv:invoiceDetail>
- <!-- skladova položka-->
- <inv:invoiceItem>
- <inv:text>Židle Z100</inv:text>
- <inv:quantity>1</inv:quantity>
- <inv:rateVAT>high</inv:rateVAT>
- <inv:guarantee>48</inv:guarantee>
- <inv:guaranteeType>month</inv:guaranteeType>
- <inv:stockItem>
- <typ:stockItem>
- <typ:ids>Z100</typ:ids>
- </typ:stockItem>
- </inv:stockItem>
- </inv:invoiceDetail>
- </inv:invoice>
</dat:dataPackItem>
</dat:dataPack>
```

Díky rozšíření elementu `<dat:dataPack>` v XML obálce můžete nyní kontrolovat stav účetního období vybrané jednotky.




V nové verzi programu najdete rozšířenou službu Zástava pohledávek pro banku ČSOB.



Také bance MONETA Money Bank můžete přímo z programu předat seznam pohledávek navržených k zastavení.

OSTATNÍ

novinka  **Do nové verze programu jsme pro Vás přidali funkčnost, která Vám umožní online komunikaci se systémem POHODA. Tuto novinku jsme nazvali POHODA mServer.**


POHODA mServer je v podstatě HTTP server, který využívá HTTP protokol pro přenos XML dat pomocí páru požadavek – odpověď. Celá komunikace funguje tak, že klient pošle požadavek na POHODA mServer, ten ho zpracuje a odpoví na něj. Výměna dat mezi klientem a POHODA mServerem probíhá pomocí XML dat a je založená na stejném principu jako obecná XML komunikace v programu POHODA. Tudíž je možné ji použít jak pro import dat z programu POHODA, tak pro jejich export.

Seznámení s POHODA mServerem

POHODA mServer je integrovanou součástí programu POHODA. Proto budete-li chtít mServer využít, je zapotřebí systém POHODA spustit. Každé spuštění POHODA mServeru si vyhradí jednu instanci programu POHODA pouze pro svoji komunikaci – tuto instalaci nebude možné použít pro běžnou práci v programu. Pokud budete chtít používat POHODA mServer a současně zpracovávat data v programu POHODA ručně, je nutné pro každé takové zpracování spustit samostatnou instanci programu POHODA. Ve výsledku pak budete mít program POHODA spuštěný dvakrát, jednou v režimu POHODA mServer a podruhé pro zpracování účetních dat.

POHODA mServer v budoucnu využijete pro online komunikaci:

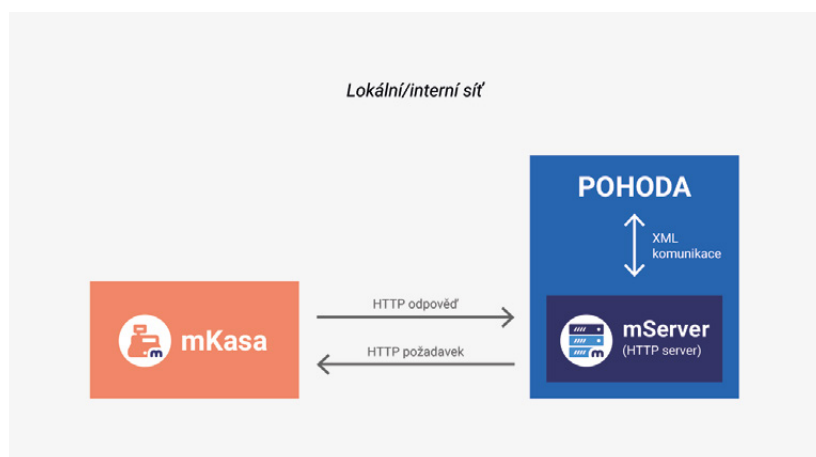
- ▶ s aplikací POHODA mKasa, kterou pro Vás v tuto chvíli připravujeme pro evidenci tržeb – více se o ní dozvíte na stránce 28,
- ▶ s aplikacemi třetích stran a
- ▶ s internetovými obchody.

upozornění  **Především kvůli bezpečnosti přenášených dat dodržujte při užívání POHODA mServeru tato doporučení:**

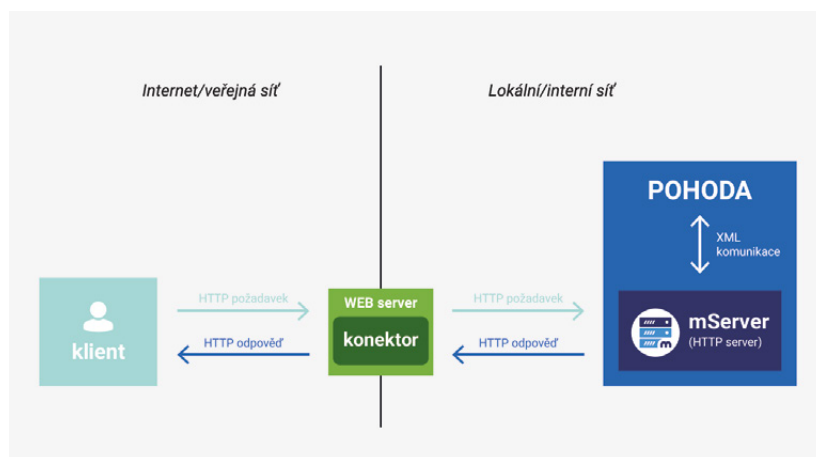
- ❗ Používejte POHODA mServer výhradně na serverovém operačním systému a zároveň ve vnitřní síti.
- ❗ Nespouštějte POHODA mServer na počítačích, kde je veřejná IP adresa.

Nastavení POHODA mServeru

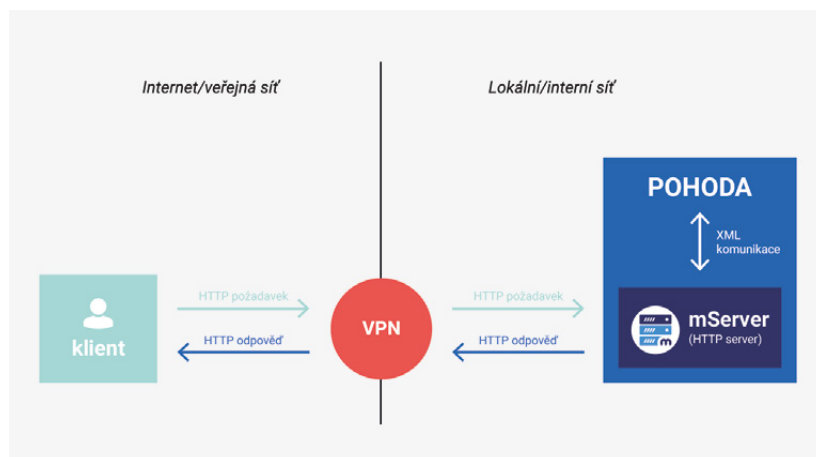
Potřebná nastavení POHODA mServeru proveďte v programu POHODA v agendě **Účetní jednotky**. V hlavním menu Databáze vyberte volbu POHODA mServer, čímž se otevře okno pro správu a spuštění konfigurací POHODA mServerů. V hlavním okně pak přehledně vidíte vytvořené konfigurace POHODA mServeru.



Komunikace POHODA mServeru a mobilní aplikace POHODA mKASA



Komunikace POHODA mServeru a aplikací třetích stran (web server)



Komunikace POHODA mServeru a aplikací třetích stran (VPN)

Zároveň zde můžete vytvářet, editovat nebo mazat konfigurace POHODA mServeru. Také spouštět vybrané instance (konfigurace) POHODA mServeru. Všechny tyto možnosti si detailněji popíšeme.

Vytvoření a editace nastavení POHODA mServeru

Pro vytvoření nové konfigurace POHODA mServer je nutné zadat tyto údaje:

- ▶ název a popis dané konfigurace,
- ▶ vybrat účetní jednotku, se kterou bude daná konfigurace komunikovat,
- ▶ nastavit port, prostřednictvím kterého bude daná instance konfigurace POHODA mServeru na lokálním počítači komunikovat.

Dále je možné nastavit monitoring na vybrané konfiguraci POHODA mServeru:

- ▶ log komunikace (HTTP požadavek, HTTP odpověď),
- ▶ log přenesených dat (XML data).

Varianty spuštění POHODA mServeru

1. Z programu POHODA

Z programu POHODA spustíte vybranou konfiguraci POHODA mServeru přes tlačítko Spustit z agendy Účetní jednotky/Databáze/POHODA mServer.

2. Přes příkazový řádek

Přes příkazový řádek spustíte konfiguraci zadáním `Pohoda.exe /http „název spuštěné instance POHODA mServer“`.

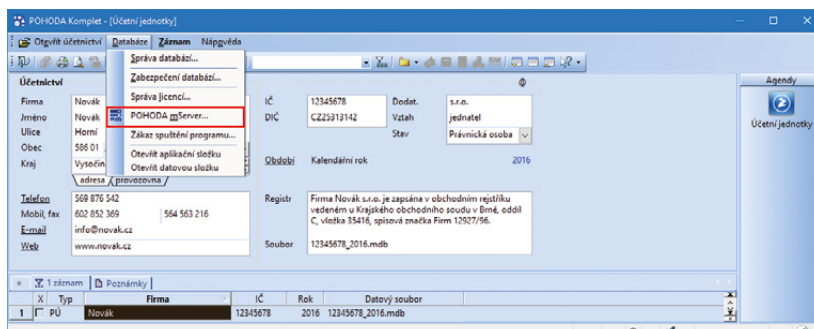
Po úspěšném spuštění vybrané konfigurace POHODA mServeru se otevře nové okno, na kterém uvidíte průběh provedených komunikací této konfigurace. V tu chvíli začne POHODA mServer na daném počítači v lokální síti přijímat HTTP požadavky ke zpracování, prostřednictvím nastaveného portu, a následně na ně bude odpovídat.

Monitoring POHODA mServeru

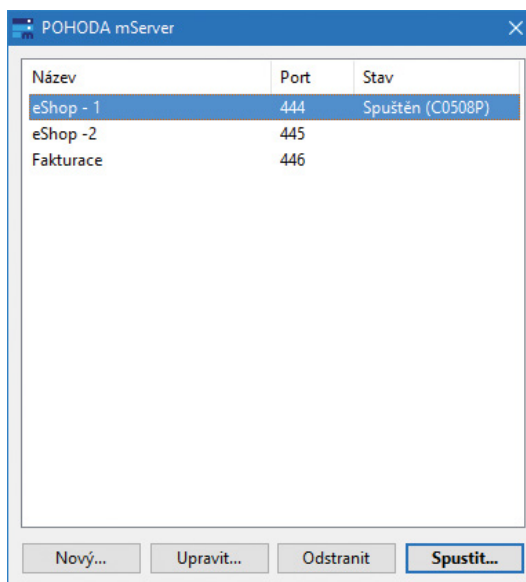
Pokud máte zapnutý monitoring, můžete si pro každou provedenou komunikaci, resp. transakci zobrazit přenesená data v rámci HTTP požadavku klienta a HTTP odpovědi POHODA mServeru, a to přes kontextové menu. Průběh provedené komunikace na POHODA mServeru je také zaznamenaný do log souboru, který je uložený dle nastavení konfigurace daného POHODA mServeru.

Ukončení spuštěné instance POHODA mServer

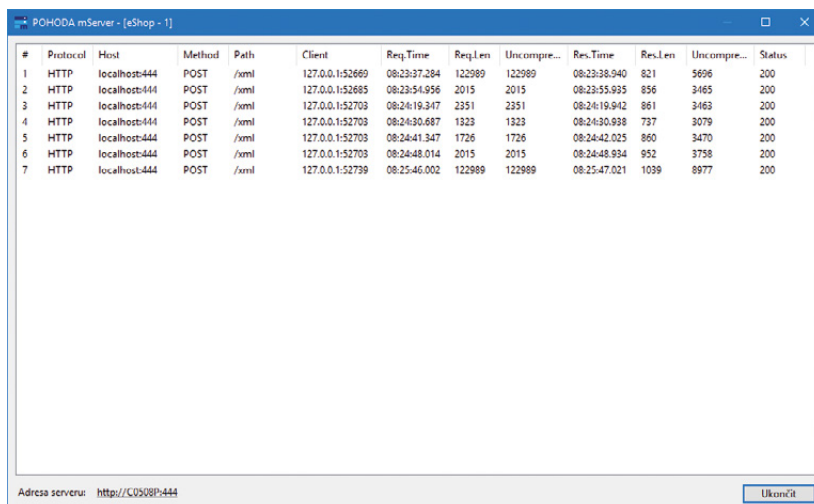
Ukončení spuštěné instance POHODA mServeru provedete přes tlačítko Ukončit nebo pouhým zavřením okna. Nejprve však dojde k dokončení všech aktuálně zpracovávaných HTTP požadavků, teprve pak se instance ukončí.



POHODA mServer spustíte přímo z programu POHODA z agendy Účetní jednotky/Databáze/POHODA mServer.



V dialogovém okně vyberte příslušnou konfiguraci POHODA mServeru.



Ještě před ukončením instance POHODA mServeru dojde k dokončení všech aktuálně zpracovávaných HTTP požadavků.

novinka Pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví, jsme do tiskových sestav přidali Přehled o příjmech a výdajích.

Tento výkaz obsahuje údaje o veškerých příjmech a výdajích účetní jednotky a umožňuje zjištění základu daně z příjmů. Uspořádání a označení položek na sestavě vychází z přílohy č. 1 k vyhlášce č. 325/2015 Sb.

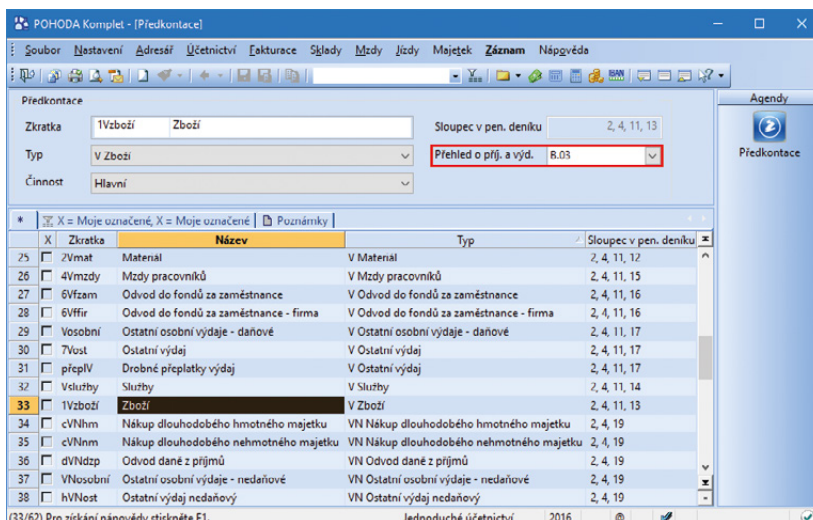
Pro zahrnutí částky příjmu nebo výdaje do výkazu je podstatné vyplnění čísla položky u předkontace ve stejnojmenné agendě. Z tohoto důvodu jsme agendu Předkontace rozšířili o pole Přehled o příj. a výd. určující řádek, do kterého částka vstoupí. Před vystavením výkazu Přehled o příjmech a výdajích doporučujeme zkontrolovat nastavení položky a případně upravit vstup do výkazu.

novinka Využíváte evidenci historie provedených změn u záznamů v jednotlivých agendách? Rozšířili jsme pro Vás nabídku polí, u kterých je možné změny sledovat.

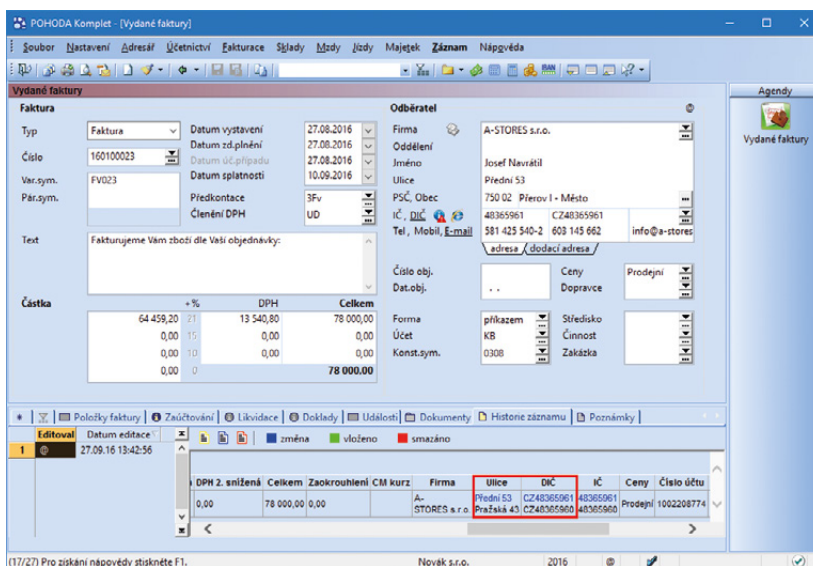
Nově budete mít díky záložce Historie záznamu přehled také o změně údajů u obchodního partnera v polích Ulice a DIČ. Rozšíření historie se týká agendy Banka, Pokladna, Interní doklady, Zakázky, Přijaté nabídky, Vydané nabídky, Přijaté poptávky, Vydané poptávky, Přijaté objednávky, Vydané objednávky, Vydané faktury, Vydané zálohové faktury, Ostatní pohledávky, Přijaté faktury, Přijaté zálohové faktury, Ostatní závazky, Příjemky, Výdejky a Prodejky.

novinka Používáte v programu POHODA často volitelné parametry? Jistě Vás potěší nově přidaný datový typ Počítaný sloupec, který využívá funkci Computed Columns přímo z SQL Serveru. Jedná se o tzv. vypočítaný sloupec, který je virtuální a jeho hodnota je automaticky dopočítána z jiných sloupců téže tabulky.

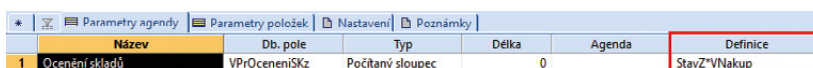
jak? Přidání nového datového typu Počítaný sloupec jednoduše provedete přímo v agendě Volitelné parametry. Zde si vyberete z výklopného seznamu tu agendu, ve které chcete Počítaný sloupec využít. Na záložce Parametry agendy pak stačí vyplnit jeho název, databázové pole a následně pomocí výklopného seznamu v poli Typ vybrat možnost Počítaný sloupec. Na závěr je nutné vyplnit už jen výraz do pole Definice, pomocí kterého se bude hodnota tohoto sloupce dopočítávat. Pole Definice proto bude obsahovat název jiného sloupce ze stejné tabulky (nesmí být použit přímo Počítaný sloupec), který bude propojen pomocí operátoru. Například pro agendu Zásoby může pole Definice vypadat následovně: StavZ*VNakup, kde StavZ je Stav



Nové pole Přehled o příj. a výd. určuje řádek, do kterého částka příjmu nebo výdaje vstoupí.




Další údaje, které máte možnost v rámci historie změn sledovat, jsou v polích Ulice a DIČ.




Podle výrazu v poli Definice se dopočítá hodnota do sloupce Počítaný sloupec.


zásob a VNakup je Vážená nákupní cena. Pokud dojde k vynásobení těchto sloupců, dojde k výpočtu hodnoty, která v tomto případě znázorňuje ocenění skladů. Pokud bude v definici chybně zapsaný výraz, program POHODA Vám nedovolí takový záznam uložit a na chybnou syntaxi či chybný název sloupce Vás upozorní.

Nově nadefinovaný sloupec si můžete přidat ve zvolené agendě prostřednictvím místní nabídky, kterou vyvoláte pomocí pravého tlačítka myši. Následně zvolíte možnost Sloupec a v dialogovém okně Nastavení přístupných sloupců tabulky vyberete Vámi přidávaný sloupec.

novinka  **Používáte hodně uživatelských sestav a chtěli byste si je pro lepší přehlednost seřadit dle vlastního uvážení? Pak Vás jistě potěší další novinka.**


Podle svého si nově můžete v programu POHODA seřadit uživatelské, oblíbené a svázané tiskové sestavy.

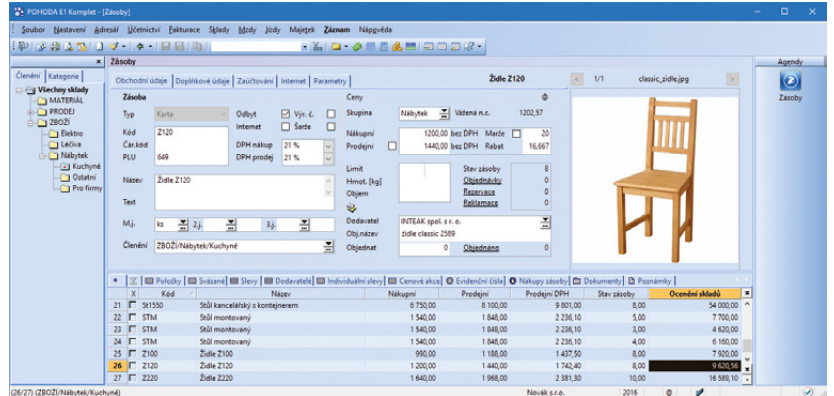
jak?  Na dialogovém okně Tisk, které vyvoláte ve vybrané agendě přes nabídku Soubor/Tiskové sestavy, nově najdete tlačítka pro změnu pořadí uživatelských, oblíbených a svázaných tiskových sestav. Díky této nové funkci si může každý uživatel nadefinovat vlastní pořadí tiskových sestav.

novinka  **Výchozí sestavu si můžete nyní v programu POHODA nastavit jak pro všechny firmy, tak pouze pro aktuálně vybranou firmu.**

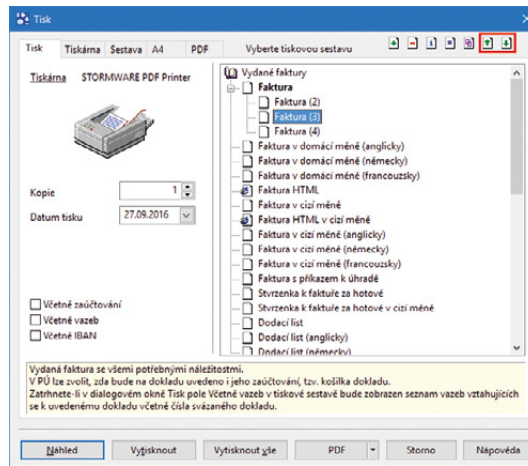
V dialogovém okně Tisk, které vyvoláte přes nabídku Soubor/Tiskové sestavy, vyberte ve stromu tiskových sestav požadovanou sestavu, stiskněte pravé tlačítko myši a v místní nabídce zvolte jeden z nových povelů.

Zvolením první volby **Nastavit výchozí pro všechny firmy** dojde k nastavení tiskové sestavy jako výchozí ve všech účetních jednotkách programu POHODA. Druhá volba **Nastavit výchozí pro aktuální firmu** nastaví tiskovou sestavu jako výchozí pouze pro aktuální firmu (účetní jednotku), ve které pracujete.

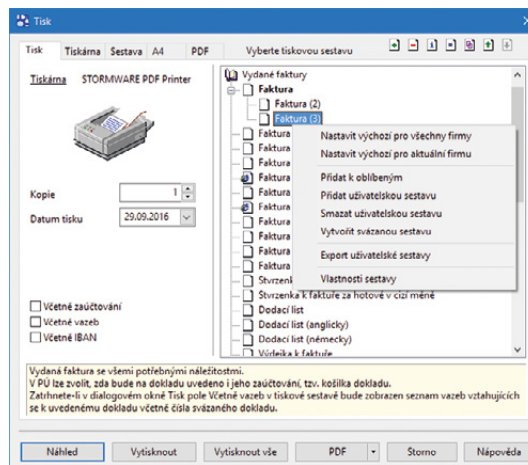
novinka  **Na informační ploše základní řady programu POHODA se nově dozvíte o míře zabezpečení databáze.**



Pokud v poli Definice v agendě Volitelné parametry zadáte např. výraz StavZ*VNakup, dopočítá se ocenění skladů v agendě Zásoby vynásobením sloupců Stav zásob a Vážená nákupní cena.





Uživatelské tiskové sestavy si nyní můžete seřadit podle svého uvážení.



Vybranou výchozí sestavu si teď jednoduše nastavíte pro všechny firmy nebo jen pro tu aktuální.

mPOHODA

novinka  **Číselné řady používané v aplikaci mPOHODA se nově stahují do programu POHODA.**

jak?  Spuštěním synchronizace dat se do agendy Číselné řady programu POHODA stáhnou číselné řady vytvořené v aplikaci mPOHODA, které svou platností spadají do právě otevřeného účetního období.

Stažené číselné řady jsou určeny pouze ke čtení a nelze je přiřadit dokladům vytvářeným v programu POHODA.



X	Řada	Číslo	Název	Agenda	mPOHODA
49	16Vyr	00003	Sklad výroba	Výroba	<input type="checkbox"/>
50	16Zak	00004	Zakázky	Zakázky	<input type="checkbox"/>
51	AD	00012	Adresář	Adresář	<input type="checkbox"/>
52	mFV16	00002	Faktura 2016	Vydané faktury	<input checked="" type="checkbox"/>
53	mZFV	00001	Zálohová faktura 2016	Vydané zálohové faktury	<input checked="" type="checkbox"/>
54	Z	0006	Zaměstnanci	Personalistika	<input type="checkbox"/>

V programu POHODA uvidíte všechny číselné řady vytvořené v aplikaci mPOHODA.



INSTALACE VERZE ŘÍJEN 2016

Novou verzi programu POHODA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu POHODA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:

tel.: **567 117 711**
e-mail: **hotline@stormware.cz**

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla. Pokud jste používali verzi Květen 2016 nebo Leden 2016, mělo by toto číslo být předvyplněno. V případě, že se číslo nenačte automaticky, vyplňte jej ručně.

Instalační číslo naleznete:

- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu POHODA 2016 (nebo 2017), resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2016 (nebo 2017) k tomuto programu,
- ve svém profilu v Zákaznickém centru na www.stormware.cz/zc v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídavné síťové a nesíťové licence, doplňky či rozšíření, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: expedice@stormware.cz).

První kroky před evidováním tržeb

Poslední dobou se mezi podnikateli nemluví o ničem jiném než o chystané evidenci tržeb. A není divu, vždyť už od 1. září 2016 je možné požádat o autentizační údaje, pomocí kterých se lze přihlásit do webové aplikace Finanční správy nazvané Elektronická evidence tržeb. Jak tyto údaje získat a co dalšího samotné evidenci tržeb předchází? Právě na to se zaměříme v následujícím článku.

Elektronická evidence tržeb se plánuje spouštět po jednotlivých vlnách. Nejdříve se má týkat stravovacích a ubytovacích služeb – od 1. prosince 2016. Pokud patříte do této nebo do některé z následujících vln, podívejte se, **jaké kroky je potřeba podniknout ještě před evidováním první tržby**:

INFO

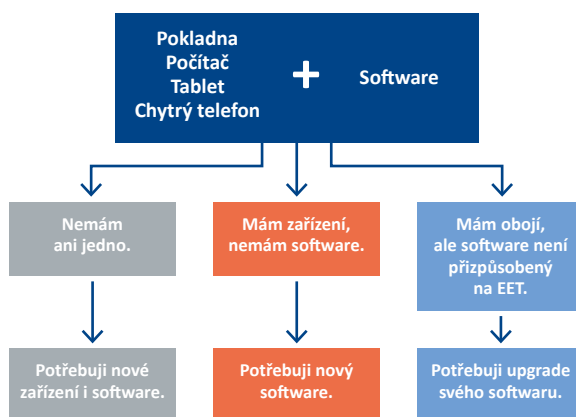
Evidovat tržby online bude muset každý, kdo přijme tržbu placenou hotově, kartou, stravenkami, šekem, směnkou nebo prostředky představujícími peníze.



1 MÁTE POTŘEBNÉ VYBAVENÍ?

Zařízení a software

K evidování tržeb potřebujete **zařízení, které umožní poslat požadované údaje o tržbě** na server Finanční správy a následně **přijmout fiskální identifikační kód**, tj. unikátní kód účtenky. K tomu je nezbytné připojení k internetu, použití vhodného softwaru, případně také napojení na tiskárnu. Ve svém ekonomickém systému POHODA budete mít funkce pro EET zdarma, v rámci aktuální licence programu. Připravili jsme však pro Vás hned několik dalších řešení, o kterých se dozvíte více na stranách 28 až 33.



Tiskárna

Po zaslání údajů Finanční správě od ní získáte **fiskální identifikační kód**, který je potřeba **vytisknout na účtenku**. Využít můžete buď samostatnou tiskárnu, nebo zařízení, které to zvládne samo (např. pokladna s integrovanou tiskárnou). Zákon však umožňuje **odeslat účtenku také elektronicky**.

Připojení k internetu

Jelikož se budou údaje Finanční správě zasílat pouze elektronicky, potřebujete také internetové připojení.

TIP

S našimi produkty budete na EET připraveni. Jediné, co ještě zbývá zajistit, je připojení k internetu.

2 ŽÁDOST O AUTENTIZAČNÍ ÚDAJE

K přihlášení na portál správce daně potřebujete autentizační údaje, tj. uživatelské jméno a heslo. Žádost o tyto údaje můžete podávat od 1. září 2016, a to dvěma způsoby:

- prostřednictvím Daňového portálu správce daně pomocí přihlašovacích údajů do své datové schránky, nebo
- osobně na libovolném finančním úřadu (údaje získáte okamžitě).

DOKONČENÍ →

3 ZAEVIDOVÁNÍ PROVOZOVNY

Pomocí autentizačních údajů se přihlásíte do webové aplikace EET a následně si zde zaregistrujete své provozovny, ze kterých budou plynout evidované tržby. Každé provozovně bude přiděleno identifikační číslo, které se později uvádí na účtence a také zasílá v datové zprávě správci daně.

4 VYGENEROVÁNÍ CERTIFIKÁTU

Certifikát bude sloužit k Vaší identifikaci, takže se údaje o tržbě přiřadí právě Vám, ne někomu jinému. Prostřednictvím webové aplikace EET podejte žádost o vydání certifikátu. Podle svého uvážení si zažádejte o jeden nebo více těchto certifikátů (například pro každou provozovnu či pokladnu zvlášť). Více informací, jak získat certifikát, se dozvíte z návodu vydaného Finanční správou, který je dostupný na www.etrzby.cz/assets/cs/prilohy/sprava_certifikatu_eet.pdf.

TIP

Vygenerujte si certifikát pro každou provozovnu a nejlépe pro každé zařízení zvlášť. Například při ztrátě telefonu budete moci evidovat tržby z jiného zařízení v podstatě ihned. Zato když budete mít certifikát pouze jeden, musíte znovu podat žádost o nový a počkat na jeho vydání.

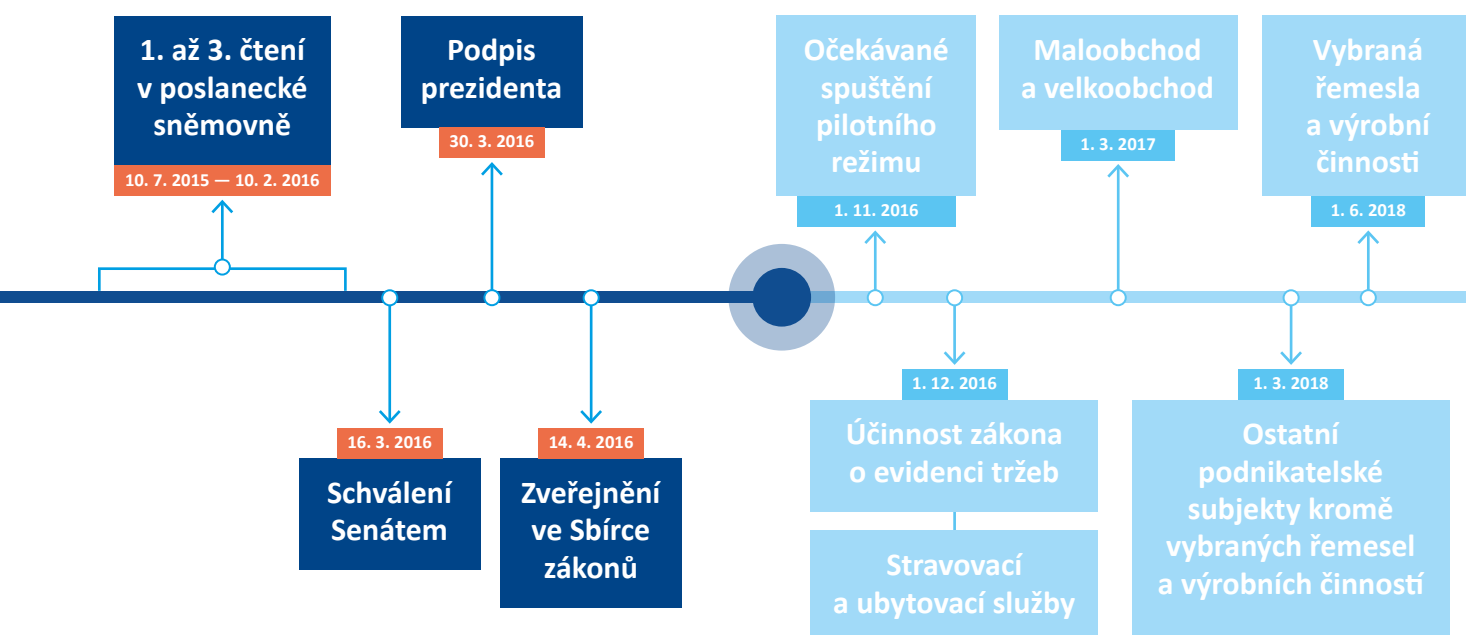
5 INSTALACE CERTIFIKÁTU DO POKLADNÍHO ZAŘÍZENÍ

Nakonec si certifikát nainstalujte do svého zařízení (pokladna, počítač, chytrý telefon, tablet apod.), pro každé z nich bude postup trochu jiný.

6 VYZKOUŠENÍ NANEČISTO

Od 1. listopadu 2016 plánuje Finanční správa spustit testovací prostředí pro zasílání údajů o tržbách. Díky tomu si budete moci předem otestovat funkčnost systému i s nainstalovaným certifikátem.

Předpokládaný průběh elektronické evidence tržeb



POKRAČOVÁNÍ →

Na co se ptáte nejčastěji...

? Co když při prodeji přestane fungovat připojení k internetu?

! Pokud se jedná o krátkodobý výpadek, můžete účtenku vystavit bez unikátního kódu, data ale máte povinnost poslat dodatečně, do 48 hodin.

? Co když nepůjde zaevidovat tržbu kvůli problému na straně Finanční správy?

! V takovém případě vystavte účtenku bez unikátního kódu a údaje o tržbě pošlete dodatečně, do 48 hodin.

? Co dělat, když podnikám mimo dosah internetu?

! Můžete požádat o výjimku z online evidence tržeb – o zařazení do zjednodušeného režimu. I v tomto případě musíte tržby evidovat elektronicky, odesílat je však můžete pouze jednou za 5 dnů a na účtenky nebudete uvádět unikátní kód.

? Pokud se spletu, je možné provést storno?

! Ano, informace pošlete na server Finanční správy podobným způsobem jako v případě klasické tržby, akorát jako zápornou položku.



? Musím účtenku vždy tisknout, nebo je i jiný způsob, jak ji předat zákazníkovi?

! Zákon o evidenci tržeb přímo nedefinuje způsob vystavení účtenky, proto ji můžete vypsát i ručně. Zákon pak umožňuje také vystavení účtenky elektronicky. Tato varianta se hodí hlavně ve chvíli, kdy se prodávající a kupující nepotkají osobně – např. nákup zboží přes internet placený kartou. V každém případě však účtenka musí obsahovat všechny potřebné údaje (viz následující dotaz).

? Jaké údaje musím na účtence uvádět?

! Povinné údaje jsou specifikované v § 20 zákona o evidenci tržeb:

- fiskální identifikační kód,
- Vaše daňové identifikační číslo (DIČ),
- označení provozovny, ve které je tržba uskutečněna,
- označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována,
- pořadové číslo účtenky,
- datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve,
- celková částka tržby,
- bezpečnostní kód poplatníka,
- údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu.

Dalším údajem je DIČ podnikatele, který pověřil evidováním dané tržby jiného podnikatele, který tržbu eviduje.

Pokud podnikatel nemá povinnost na účtence uvést fiskální identifikační kód, musí uvést svůj podpisový kód.

Elektronická evidence tržeb

e-tržby

EET

WEB

Více na webu www.e-trzby-pohoda.cz

E-tržby v programu POHODA

Pokud při své práci používáte výhradně počítač, je pro Vás POHODA ideálním řešením také pro evidenci tržeb. Nemusíte proto investovat do jiného systému, potřebné funkce od nás získáte v rámci aktuální licence programu zdarma. Evidenci tržeb tak budete mít pod jednou střechou systému POHODA spolu s účetnictvím. Funkce pro EET si navíc můžete otestovat v betaverzi programu už teď. Pojdme se společně podívat, jak na to.



ZDARMA

pro uživatele s aktuální licencí,
pro všechny účetní jednotky
programu

Obsah

1. **Potřebné kroky ještě před nastavením programu POHODA**
2. **Jak na EET v programu POHODA**
3. **Detailní popis nastavení a agend programu pro EET**
4. **Odeslání dokladů splňujících formální znaky EET**
5. **Odeslání dokladů – chybná komunikace se serverem EET**

Protože Vám chceme evidenci tržeb maximálně ulehčit, dostanete nové funkce pro EET v rámci aktuální licence programu zdarma. Jediné, co je potřeba si zajistit, je připojení k internetu. Ve svém ekonomickém software budete mít nové funkce v závislosti na zpřístupnění serveru Finanční správy určeného pro veřejnost, právě pro účely testování evidence tržeb. Finanční správa uvádí termín 1. listopad 2016. Jakmile se tak stane, stačí si stáhnout aktualizaci programu POHODA, kterou po tomto datu zveřejníme. Elektronickou evidenci tržeb si pak bude moci zkusit i ten, kdo nespadá do 1. fáze. Ta se vztahuje na stravovací a ubytovací služby, které mají povinnost evidovat tržby od 1. prosince.

Abyste si mohli vyzkoušet EET už teď, zařadili jsme **nové funkce do betaverze programu POHODA, rel. 11400**. Ta komunikuje přímo s testovacím prostředím určeným výhradně pro vývojáře softwaru, které je provozované Finanční správou. Díky této funkčnosti si můžete otestovat celý proces evidence tržeb od vystavení dokladu přes odeslání údajů o tržbě až po vytisknutí účtenky. **Odeslání dokladu je možné provést z následujících agend:** Prodejky, Kasa, Vydané faktury, Vydané zálohové faktury, Ostatní pohledávky a Pokladna.

TIP

Vyzkoušejte si nové funkce pro EET v betaverzi programu POHODA, rel. 11400. Je dostupná v Zákaznickém centru v sekci Ke stažení/ Betaverze. V ostré verzi programu budete mít funkce pro EET až po zpřístupnění serveru Finanční správy určeného pro veřejnost.




1. Potřebné kroky ještě před nastavením programu POHODA

Nejprve si stáhněte autorizační certifikáty, které byly vydané za účelem testování ve vývojářském prostředí, tzv. playground. Po vysvětlení způsobu jejich instalace rovnou přejdeme k popisu, jak na EET v programu POHODA.

Stažení autorizačních certifikátů

Sada certifikátů pro účel testování ve vývojářském prostředí je dostupná na oficiálních stránkách pro EET, tedy www.etrzby.cz, v menu pod kartou **IT/ Vývojář** a následně volbou **Technická specifikace**. Touto cestou se dostanete na stránku www.etrzby.cz/cs/technicka-specifikace, kde klikněte na odkaz s názvem **Sada certifikátů certifikační autority Playground v1.0**.

V ZIP souboru se nachází tři autorizační certifikáty, které mají přidělená testovací DIČ poplatníka. Následující tabulka zobrazuje číslo certifikátu a přidělené DIČ poplatníka.

Číslo certifikátu	DIČ poplatníka
 01000004	CZ00000019
 01000003	CZ1212121218
 01000005	CZ683555118

Pokud si chcete elektronickou evidenci tržeb v betaverzi programu POHODA vyzkoušet, doporučujeme Vám si zavést testovací jednotku Novák v agendě Účetní jednotky a přepsat zde DIČ CZ12345678 na DIČ, jež přísluší certifikátu, který do počítače instalujete. Můžete samozřejmě použít i vlastní DIČ, avšak po odeslání dokladu na server EET budete na tuto skutečnost upozorněni.

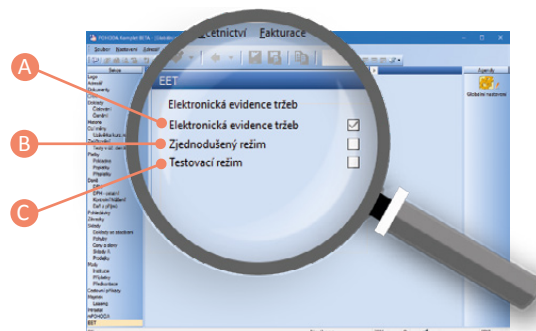
Instalace certifikátu

Vyberte si jeden z certifikátů a dvojklikem myši spusťte Průvodce importem certifikátu. Jako umístění úložiště zvolte **Aktuální uživatel** a tlačítkem Další přejděte na druhou stranu průvodce, kde si pro jistotu zkontrolujte, že název souboru je správný. Tlačítkem Další v průvodci **zatrhněte volbu Označit tento klíč jako exportovatelný (později bude možné klíč zálohovat či přenést)** a ponechte zatrženou volbu Zahrnout všechny rozšířené vlastnosti. **Heslo pro import certifikátu je: eet.** Následně zvolte tlačítko Další, vyberte volbu **Automaticky vybrat úložiště certifikátů na základě typu certifikátu** a ukončete průvodce tlačítkem Další a Dokončit. Nyní byste měli mít správně nainstalovaný autorizační certifikát pro účely testování ve vývojářském prostředí.

„Princip evidence tržeb, jak si ho vyzkoušíte v betaverzi a jak ho popisujeme v tomto článku, zůstane v ostré verzi stejný.“

2. Jak na EET v programu POHODA

Teď už se dostáváme k samotnému nastavení betaverze programu POHODA pro testování evidence tržeb. Připomínáme, že v ostré verzi programu budete mít funkce pro EET až po zpřístupnění serveru Finanční správy určeného pro veřejnost. Princip evidence tržeb, jak si ho vyzkoušíte v betaverzi a jak ho popisujeme v tomto článku, zůstane v ostré verzi stejný. V důsledku zpřístupnění serveru pro veřejnost a na základě dalších podnětů však může být funkčnost ještě dále propracována a rozšířena.



A Volba Elektronická evidence tržeb

Aby byly agendy a veškeré nastavení týkající se elektronické evidence tržeb přístupné, je nutné v agendě **Globální nastavení v sekci EET zatrhnout volbu Elektronická evidence tržeb**. Zatržením této volby zpřístupníte agendu Profily EET v nabídce Nastavení, dále pak agendu Elektronická evidence tržeb, kterou otevřete přes nabídku Soubor/Datová komunikace/Elektronická evidence tržeb, a v neposlední řadě budete moci měnit i jednotlivá nastavení pro konkrétního uživatele v agendě Uživatelské nastavení sekce EET.

Ve chvíli, kdy v betaverzi programu zatrhněte volbu Elektronická evidence tržeb, můžete začít testovat funkčnost komunikace vůči vývojovému prostředí. V ostré verzi programu už budou Vaše tržby po zatržení této volby automaticky vedené v běžném režimu „online“ (dle § 18 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb). V tomto režimu jste povinni zaslat údaje

o evidované tržbě správci daně a vystavit účtenku zákazníkovi nejpozději v okamžiku uskutečnění evidované tržby. Zákon však neupravuje způsob předání účtenky, proto ji můžete vystavit jak v tištěné podobě, tak elektronicky bez nutnosti tisku. V takovém případě zákazníkovi pošlete účtenku e-mailem či jiným obdobným způsobem – důležité je, aby mohl účtenkou disponovat.

Chcete-li otestovat odesílání dokladů vůči vývojovému prostředí v běžném režimu, nechte zatrženou pouze volbu Elektronická evidence tržeb. Pokud chcete vyzkoušet odesílání dokladů ve zjednodušeném režimu, zatrhněte navíc volbu Zjednodušený režim.

B Volba Zjednodušený režim

Tuto volbu zatrhněte v případě, že Vám správce daně povolil na základě Vaší žádosti evidovat tržby v tomto režimu (dle § 11 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb), nebo máte tržby, které jsou stanoveny

zákonem a tomuto režimu podléhají (dle § 10 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb).

Zatržením této volby je uživatel povinen zaslat z programu údaje o tržbě nejpozději do 5 dnů od uskutečnění evidované tržby. Na účtence v tomto případě nebude uvedený fiskální identifikační kód (FIK), ale bude na ní vytištěný Podpisový kód poplatníka (PKP). Program POHODA uloží doklady, které jsou vedené ve zjednodušeném režimu, do agendy Elektronická evidence tržeb, ze které je můžete následně odeslat přes průvodce Odeslání záznamů na EET. Vyvoláte ho z nabídky Záznam povelom Odeslat na EET...

C Volba Testovací režim

Zatržením této volby bude Vaše tržba odeslána správci daně s příznakem testovací, který slouží k ověření správného nastavení a funkčnosti spojení vůči ostrému serveru EET. Tuto volbu budete moci použít

v budoucnu, kdy Finanční správa zpřístupní servery pro veřejnost a kdy budete chtít ověřit správné odeslání dat z programu POHODA do systému EET. Tímto nastavením nedojde k odeslání tržby správci daně dle § 18 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb.

INFO

Volbu Testovací režim nevybírejte v betaverzi programu při testování funkčnosti vůči vývojovému prostředí, tzv. playground.

Při přechodu z testovacího režimu do produkčního, tedy do režimu s možností evidovat už skutečné tržby, je třeba volbu Testovací

režim deaktivovat. V takovém případě Vás program POHODA vyzve, zda chcete odstranit záznamy, které byly odeslané v testovacím režimu z agendy Elektronická evidence tržeb. Pokud zvolíte Ano, dojde k odemčení zdrojových dokladů, ze kterých bylo provedeno odeslání do systému EET. Jestliže se rozhodnete doklady v agendě Elektronická evidence tržeb nechat, zdrojové doklady zůstanou zamčené a budou evidované jako odeslané do systému EET v testovacím režimu.

Doklady bude možné smazat také jednotlivě. Nejprve vymažte vazbu na doklad v agendě Elektronická evidence tržeb a následně odstraňte zkušební doklad z příslušné agendy. Hromadné mazání dokladů, jež byly odeslané v testovacím režimu, není umožněno, proto je nutné smazat každý doklad zvlášť.

3. Detailní popis nastavení a agend programu pro EET

Jak už jsme zmínili výše, pro účely evidence tržeb jsme do programu přidali nové agendy a upravili některá nastavení. Nejprve si je tedy popíšeme a až poté si vysvětlíme celý postup evidování tržeb prostřednictvím systému POHODA.

Profily EET

První z nově přidávaných agend otevřete **volbou Profily EET z nabídky Nastavení**. Jak už ze samotného názvu vyplývá, agenda Profily EET slouží k nastavení tzv. profilů, ve kterých je nutné vyplnit povinné údaje tak, aby mohlo dojít k odeslání dokladů správci daně na server EET. Doklady tedy musí naplňovat formální znaky elektronické evidence tržeb. Pokud máte vyplněné veškeré nastavení v agendě Profily EET popsané na obrázku, změny uložte.

UPOZORNĚNÍ

Profil EET je povinné nastavit také v Uživatelském nastavení.

Evidence tržeb s více certifikáty

Pokud se rozhodnete, že budete používat více certifikátů pro jednu provozovnu, tedy pro každého uživatele zvlášť, tuto skutečnost můžete ovlivnit v Uživatelském nastavení programu POHODA.

1. Zvolte **Nastavení/Uživatelské nastavení/EET** a vyberte uživatele, jemuž chcete přiřadit certifikát.
2. Z výklopného seznamu Profil EET vyberte požadovaný záznam, který jste zadali v agendě Profily EET.
3. Následně můžete uživateli pomoci tlačítkem se třemi tečkami **přiřadit certifikát**, pod kterým mají být tržby evidované správci daně na server EET.

Název a popis

Vyplněním polí zkratka a popis identifikujete jednotlivé profily EET. Zkratka je unikátní a je tedy pouze na Vás, jaký název a popis zvolíte.

Označení provozovny

Uveďte číselnou identifikaci provozovny, která Vám byla přidělena správcem daně na portálu EET a ve které budete uskutečňovat tržby dle § 19 odst. 1 písm. b) zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb. Maximální délka je šest číselných znaků.

Označení zařízení

Vyplňte označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidovaná dle § 19 odst. 1 písm. c) zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb. Maximální délka je 20 alfanumerických znaků nebo vybraných speciálních znaků.

Autorizační certifikát

Do tohoto pole vyberte jeden z certifikátů, který slouží pro účely testování a vývojářském prostředí a jehož instalaci jsme Vám popsali výše. Certifikát slouží k jednoznačné identifikaci při zasílání údajů datovými zprávami. Prostřednictvím certifikátu systém identifikuje podnikatele.

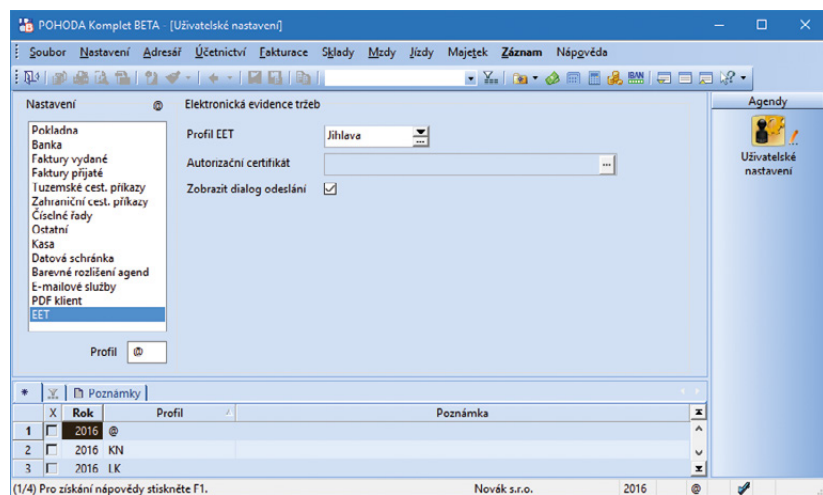
Mezní doba odezvy serveru Ministerstva financí (s)

Mezní doba odezvy (dle § 21 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb) je přednastavená na nejkratší možnou dobu, a to 2 sekundy. Pokud chcete mít dobu odezvy delší než 2 sekundy, zadejte hodnotu 3–60 s.

Počet pokusů o odeslání datové věty

Tento údaj určuje, kolikrát se má opakovat odeslání na server správce daně v případě, že se z jakéhokoliv důvodu nepodařilo evidovanou tržbu odeslat. Do pole lze zadat hodnotu od 1 do 10.

Primárně stačí přiřadit konkrétnímu uživateli pouze vybraný Profil EET (viz 2. krok), v tu chvíli se tržby budou evidovat pod certifikátem tohoto profilu, resp. provozovny. Uživateli ale můžete přiřadit jeho vlastní certifikát, který bude patřit pouze jemu (viz 3. krok). Obecně platí, že **hodnoty, které nastavíte v agendě Uživatelské nastavení/EET, mají přednost před údaji, které jste uložili v agendě Profily EET.**

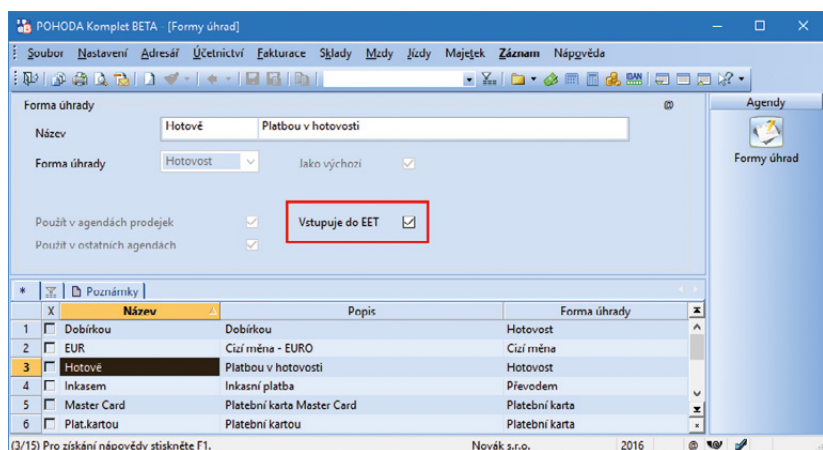


Vybraný profil EET přiřadíte konkrétnímu uživateli v agendě Uživatelské nastavení, v sekci EET.

Zatržením volby **Zobrazit dialog odeslání** bude uživateli před tiskem dokladu, jenž naplňuje formální znaky elektronické evidence tržeb, zobrazen vždy dialog, zda chce takový doklad odeslat správci daně na server EET, či nikoli. Tento dialog není ve výchozím stavu aktivní. Pokud jej necháte uživateli zobrazovat, může si ho kdykoli skrýt volbou Tento dotaz příště nezobrazovat.

Abyste měli větší přehled o jednotlivých uživateli, které jste přiřadili ke konkrétní provozovně, do agendy Profily EET jsme speciálně pro tento účel přidali **záložku Přiřazeno**. U daného profilu si tak můžete zobrazit seznam uživatelů, kteří evidují tržby pod certifikátem příslušné provozovny.

Formy úhrad

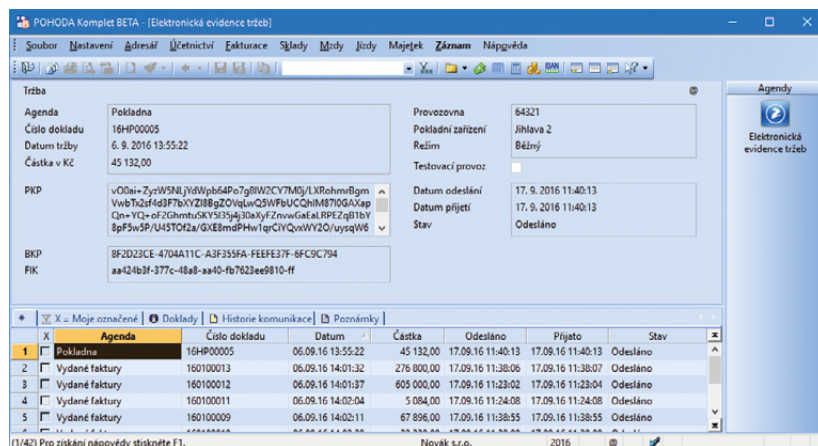


Formy úhrad, u kterých máte ze zákona povinnost evidovat tržby, jsme označili volbou **Vstupuje do EET.**

V agendě **Nastavení/Seznamy/Formy úhrad** přibyla nová volba **Vstupuje do EET**. Tou jsme označili výchozí formy úhrad v programu POHODA, které splňují formální náležitosti pro evidovanou tržbu dle § 5 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb. Volbou **Vstupuje do EET** můžete označit také vlastní formy úhrady. Při tisku dokladu s takovou formou úhrady dojde nejprve k odeslání požadavku na server EET a následně k vytištění dokladu. Pomocí příkazu **Odeslat na EET bez tisku** z nabídky **Záznam** se doklad automaticky odešle správci daně na server EET bez nutnosti tisku dokladu.

Elektronická evidence tržeb

Agendu **Elektronická evidence tržeb** otevřete z nabídky **Soubor/Datová komunikace/ Elektronická evidence tržeb**. Tato agenda má **hlavně informační charakter** a slouží k evidenci elektronických podání tržeb správci daně. Jejím prostřednictvím můžete sledovat stav jednotlivých tržeb, zda byly odeslány a přijaty do systému elektronické evidence tržeb, z jaké agendy byly odeslány, kdy a v jaké výši byly tržby uskutečněny apod.



V nově přidané agendě najdete veškeré údaje o dokladech, které byly nebo mají být odeslány na server EET.

Tato agenda dále obsahuje povinné údaje, které je nutné uvádět na účtence (dle § 20 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb):

- ▶ fiskální identifikační kód (dále jen „FIK“),
- ▶ podpisový kód poplatníka (dále jen „PKP“),
- ▶ označení provozovny, ve které byla tržba uskutečněna,
- ▶ označení pokladního zařízení,
- ▶ režim, ve kterém je tržba evidovaná,
- ▶ bezpečnostní kód poplatníka (dále jen „BKP“).

Agenda slouží také k odeslání dokladů, u nichž neproběhla správná komunikace se serverem Ministerstva financí, případně dokladů, které byly vystavené ve zjednodušeném režimu. Stavy odeslání dokladů na server EET můžete

sledovat v agendě Elektronická evidence tržeb, na informační ploše, ale také u dokladů v dokladových agendách programu POHODA ve sloupci Stav EET, který je nutné přidat přes místní nabídku volbou Sloupce. Jednotlivé stavy, kterými POHODA označuje doklady na základě úspěšnosti komunikace se serverem Finanční správy, si popíšeme níže – v sekci Odeslání dokladů splňujících formální znaky EET.

INFO

V případě chybné komunikace program uživateli nabídne vystavení účtenky obsahující BKP a PKP, kterou lze následně odeslat dodatečně. V případě chyby dat je nutné opravit příčinu, například změnit číslo dokladu.

Přístupová práva

Pro agendy Elektronická evidence tržeb a Profily EET jsme zavedli také nastavení v přístupových právech, na které jste již zvyklí. Aby uživatel mohl pracovat s agendou **Profily EET**, v agendě Nastavení/Přístupová práva ve stromu Nastavení zvolte Profily EET a nastavte příslušné oprávnění.

Nastavení práv agendy Elektronická evidence tržeb provedete ve stromě Nastavení/Elektronická evidence tržeb – zde je větev pro samotnou agendu Elektronická evidence tržeb. Ve větvi Doklady pak můžete ovlivnit to, zda uživatel bude mít oprávnění měnit jednotlivé stavy na dokladech, jestli budou, nebo nebudou vstupovat na server EET a zda se tržby evidují externě v jiném systému. To vše uživateli povolíte pouhým zatržením volby **Změnit stav EET**, v důsledku toho POHODA zpřístupní v příslušných dokladových agendách volbu Změnit stav z nabídky Záznam – v zobrazeném dialogovém okně pak uživatel provede požadovanou změnu stavu na dokladu.

Pomocí nastavení práv ve větvi Doklady můžete dále určit, zda uživatel bude mít právo odesílat doklady z vybraných agend na server EET bez tisku. V takovém případě zatrhněte volbu **Odeslat na EET bez tisku**.

Tiskové sestavy

Úpravy týkající se elektronické evidence tržeb se samozřejmě projeví také ve vybraných tiskových sestavách, do kterých jsme přidali novou sekci vyznačenou na obrázku. Příslušné sestavy obsahují veškeré potřebné údaje, které stanovuje § 20 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb.

Režim EET: zjednodušený	Datum tržby: 29.09.2016 08:51:18 +02:00	Provozovna: 123456	Pokl. zařízení: EET - Jihlava
BKP: B9C6FD29-20B105AD-9F1D8F38-834BF601-2AF2417D		FIK: c11cd3d-3928-4c52-b332-8a7367e01394-f	
Ekonomický a informační systém POHODA			

Do příslušných tiskových sestav jsme přidali novou sekci s údaji o elektronické evidenci tržeb.

Tiskové sestavy, které si můžete s těmito údaji v betaverzi programu POHODA zobrazit, jsou v agendě Pokladna. Konkrétně se jedná o sestavy **Daňový doklad a Daňový doklad – paragon**. Údaje o evidenci tržeb pak najdete také na sestavě **Faktura HTML** v agendě Vydané Faktury.

INFO

Pokud jste doporučené nastavení tiskových sestav přizpůsobovali na míru svým potřebám, pro zachování těchto úprav si přidejte novou sekci Elektronická evidence tržeb do příslušných dokladů ručně. Do originálních tiskových sestav samozřejmě vložíme tuto sekci automaticky.

4. Odeslání dokladů splňujících formální znaky EET

Pojďme si ukázat, jak na server EET odešleme doklad, jenž splňuje formální náležitosti pro evidovanou tržbu, z agendy Prodejky. Do té přejděte z hlavní nabídky Sklady nebo pomocí klávesové zkratky CTRL+SHIFT+J. Vytvořte doklad s formou úhrady Hotově či jinou formou úhrady, která spadá do evidence tržeb, a následně takový doklad uložte.

EET: K odeslání

							EET: K odeslání	
* Polozky prodejky Úhrady dokladu Doklady Události Dokumenty Historie záznamu Poznámky								
X	Číslo	Datum	Firma	Jméno	Text	Celkem	Dat.zaučt.	
5	16PH00009	06.09.16	ZET s.r.o.	Ondřej Mařík		24 200,00		

Hned po uložení je doklad připravený k odeslání na server EET.

Při uložení prodejky dojde pouze k označení dokladu ve formuláři **oranžovým příznakem EET: K odeslání**. Tento stav určuje, že by měl být doklad odeslán na server správce daně. Takový doklad ještě není sám o sobě zapsán do agendy Elektronická evidence tržeb, protože čeká, zda jej prodejce nakonec skutečně odešle, nebo ho ještě před odesláním změní či vymaže.

EET: Odesláno

							EET: Odesláno	
* Polozky prodejky Úhrady dokladu Doklady Události Dokumenty Historie záznamu Poznámky								
X	Číslo	Datum	Firma	Jméno	Text	Celkem	Dat.zaučt.	
4	16PH00004	24.03.16	AgroZet a.s.	Marek Světlák	Hotovost příjem	5 808,00		

Stav odeslání dokladu na server Finanční správy můžete sledovat přímo v tabulce dané agendy.

Pokud doklad **vytisknete** nebo zvolíte z nabídky Záznam volbu **Odeslat na EET bez tisku**, dojde k **okamžitému odeslání dokladu správci daně na server EET**. Takový doklad je ve formuláři označený příznakem **EET: Odesláno** v modré barvě a je automaticky zapsán do agendy Elektronická evidence tržeb. Doklad s tímto stavem již není možné smazat. V současné době při smazání dokladu dojde k jeho zamknutí, avšak pracujeme na tom, aby bylo možné u odeslaného dokladu na EET provádět změny, které jsou potřebné pro správné vedení účetnictví v programu POHODA.

EET: Chyba kom.

V případě, že z nějakého důvodu **nedojde k odeslání dokladu z programu POHODA správci daně** na server EET, a to zejména při nedodržení mezní doby odezvy, program POHODA Vás nejprve na tuto skutečnost upozorní pomocí dialogového okna.

Následně se záznam **na formuláři označí příznakem EET: Chyba kom.** v červené barvě.

Takový záznam je automaticky zařazený do agendy Elektronická evidence tržeb a je označený červenou barvou. Přímou z agendy Elektronická evidence tržeb jej můžete kdykoli odeslat přes hlavní nabídku **Záznam volbou Odeslat na EET**. Nezapomeňte však dodržet příslušnou dobu odeslání dokladu správci daně, což je do 48 hodin od jeho vystavení v případě, že používáte evidenci tržeb v běžném režimu. V případě evidování tržeb ve zjednodušeném režimu je nutné doklady odeslat do 5 dnů od jejich vystavení.

EET: Chybná data

Doklad, který má špatně nastavené DIČ u účetní jednotky, špatně nastavený profil v uživatelském nastavení, chybně vyplněné číslo dokladu aj., POHODA označí ve formuláři **červeným příznakem EET: Chybná data**. Takový záznam je automaticky zařazený do agendy Elektronická evidence tržeb a je označený červenou barvou. Na záložce Komunikace následně můžete zjistit, z jakého důvodu není možné doklad odeslat na server EET. Jakmile opravíte chybná data, doklad půjde odeslat.

EET: Externě

Může nastat situace, že doklad už bude na serveru EET evidovaný v jiném ekonomickém systému či pokladním zařízení. V programu POHODA pak u takového dokladu zvolíte volbu **Změnit stav** z nabídky **Záznam** a v dialogovém okně **Změna stavu EET na dokladu** vyberte volbu **Evidováno externě – záznam o tržbě evidoval jiné zařízení**. Abyste vůbec mohli měnit stav na dokladech, je potřeba mít správně nastavená práva agendy Elektronická evidence tržeb (viz sekce Přístupová práva na straně 25).

Změna stavu EET na dokladu

Pro doklad je možné nastavit následující stavy:

Nevstupuje - doklad nespĺňuje podmínky pro vstup do EET

Neodeslat - při tisku dokladu nedojde k odeslání do EET

K odeslání - doklad je určen k odeslání do EET

Evidováno externě - záznam o tržbě evidoval jiné zařízení

Změnit stav EET na dokladu můžete provést pomocí dialogového okna vyvolaného z nabídky **Záznam volbou Změnit stav**.

V takovém případě se doklad označí **modrým příznakem EET: Externě** a neproběhne u něj komunikace se serverem Finanční správy při tisku či po zvolení povelu **Záznam/Odeslat** na EET bez tisku.

Označení dokladů podle stavu odeslání na server EET

EET: K odeslání

Oranžovým příznakem se doklad označí hned po uložení a je připravený k odeslání na server EET.

EET: Odesláno

Doklad označený modrým příznakem je úspěšně odeslaný na server Finanční správy a není ho už možné smazat.

EET: Chyba kom.

Pokud nedošlo k odeslání údajů o tržbě z důvodu chybné komunikace se serverem EET, doklad se označí červeným příznakem s textem **Chyba kom.**

EET: Chybná data

Červený příznak na dokladu spolu s tímto textem značí chybu na dokladu, případně chybně nastavený uživatelský profil.

EET: Externě

Doklad s tímto příznakem se neodešle na server EET, protože už je evidovaný z jiného ekonomického systému či pokladního zařízení.

V jednotlivých agendách programu POHODA, ze kterých umožňujeme odesílat záznamy na server Finanční správy, si můžete volbou **Sloupec** z místní nabídky zobrazit sloupec s názvem **Stav EET**. Díky němu budete mít zase o něco větší přehled o stavu zasílaných dokladů na server EET.

The screenshot shows the POHODA software interface. The top window is 'Vydání faktury' (Issuance of invoice) for 'ZET s.r.o.'. Below it is a table of invoices with columns: Číslo, Datum, Splátno, Text, Firma, Jméno, Celkem, K likvidaci, and Stav EET. The 'Stav EET' column is highlighted in red, showing values like 'Odesláno', 'K odeslání', 'Odesláno', 'Chyba kom.', 'Odesláno', and 'Chybná data'.

Číslo	Datum	Splátno	Text	Firma	Jméno	Celkem	K likvidaci	Stav EET
33	15.09.16	29.09.16	Fakturujeme Vám zboží dle	ZET s.r.o.	Ondřej Maršák	56 826,00	56 826,00	Odesláno
34	15.09.16	05.10.16	Fakturujeme Vám zboží dle	Argo, a. s.	Martin Dvořák	56 826,00	56 826,00	K odeslání
35	15.09.16	29.09.16	Fakturujeme Vám zboží dle	Ralf Schneider	Ralf Schneider	276 800,00	276 800,00	Odesláno
36	15.09.16	05.10.16	Fakturujeme Vám die Vasi o	Vladimír Šimek - JIP	Vladimír Šimek	605 000,00	605 000,00	Chyba kom.
37	15.09.16	29.09.16	Fakturujeme Vám zboží dle	AK - Media a. s.	Mgr. Ivana Krá	5 084,00	5 084,00	Odesláno
38	15.09.16	05.10.16	Fakturujeme Vám zboží dle	Jiří Batula	Josef Stáblo	28 126,00	28 126,00	Chybná data

Přidejte si do příslušných agend sloupec **Stav EET** a mějte o stavu odeslání dokladů vždy přehled.

INFO

Ve sloupci **Stav EET** jednoduše zjistíte také stav dokladů, které nevstupují na server Finanční správy. Jedná se o doklady, které nespĺňují formální znaky pro evidování tržeb nebo které v dané fázi EET nemáte povinnost ze zákona evidovat. POHODA na základě těchto podmínek automaticky přiřadí dokladům stav **Nevstupuje**.

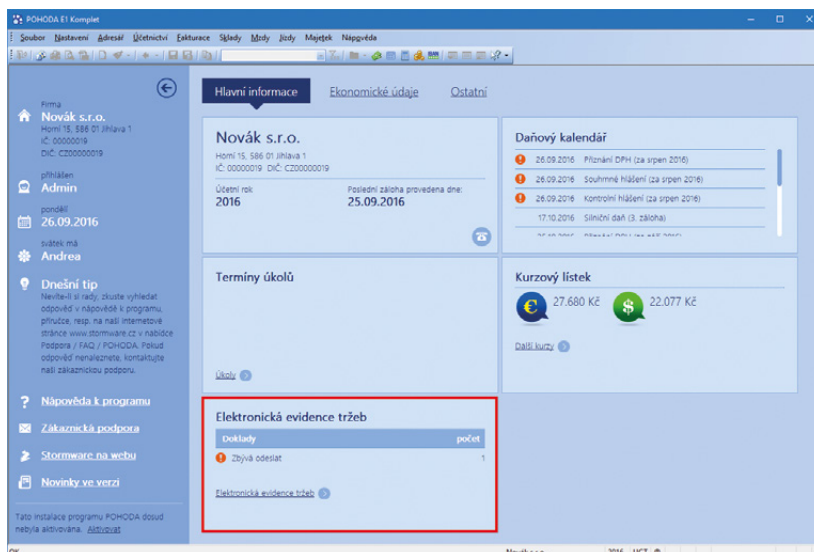
5. Odeslání dokladů – chybná komunikace se serverem EET

Záznamy, které se nepodařilo odeslat správci daně na server EET, jsou uloženy v agendě Elektronická evidence tržeb a jsou označeny červeně se stavem „Chyba komunikace“. Takové **doklady je možné odeslat přes povel z hlavní nabídky Záznam/Odeslat na EET**. POHODA nejprve zobrazí průvodce pro odeslání, který Vás na první straně informuje o tom, že vybrané záznamy budou odeslány správci daně na server pro evidenci tržeb.

Odešlou se pouze záznamy, které neobsahují fiskální identifikační kód (FIK). Pokud zde bude vícero dokladů k odeslání, je nutné počítat s časovou náročností při odeslání. Proto doporučujeme tuto funkci používat v síťové verzi programu POHODA pouze v případě, že v programu nepracuje jiný uživatel.

Odeslání dokladů na server EET můžete kdykoli přerušit tlačítkem Zastavit. Tlačítkem Storno ukončíte odeslání záznamů a zároveň samotného průvodce. Pokud odeslání tržeb přerušíte tlačítkem Zastavit, je možné jej znovu v průvodci pro odeslání spustit tlačítkem Pokračovat. V tomto případě budou odeslány pouze tržby, které se v době přerušeni ještě nestihly odeslat.

V případě, že v průvodci pro odeslání tržeb nejprve zvolíte Zastavit, po stisku tlačítka Další se



INFO

Na informační ploše Vám POHODA ukáže aktuální počet dokladů k odeslání na server EET.

zobrazí další stránka průvodce, kde je zobrazený výsledek odeslaných tržeb správci daně na server elektronické evidence tržeb.

Obdobně jako v ostatních agendách, i v agendě Elektronická evidence tržeb vzniká návaznost na dokladové agendy, ze kterých je tržba odesílána. **Na záložce Doklady naleznete odkaz na doklad**, který se odeslal správci daně a jehož tržba byla evidovaná. Přes pravé tlačítko myši, povel Otevřít, můžete tento zdrojový doklad otevřít a zkontrolovat. **Na záložce Historie komunikace jsou zobrazovány informace o stavu odeslání dat** na server elektronické evidence tržeb. Jsou zde zaznamenané jednotlivé pokusy o odeslání datové věty. Na záložce Poznámky můžete zapsat jakoukoli poznámku k aktuálnímu záznamu.

i portál.POHODA.cz
Váš pravidelný zdroj informací

Na Portálu POHODA najdete spoustu praktických a užitečných informací nejen pro Vaši práci či podnikání. Sledujte www.portal.pohoda.cz.

Autorský tým
Odborné články pro Vás připravují účetní a daňoví specialisté s dlouholetou praxí.

Daně, účetnictví, mzdy
Praktické články zaměřené na oblast daní, účetnictví a mezd.



Staňte se našimi fanoušky a neunikne Vám žádná užitečná informace.

EET: Novinky v mobilních aplikacích



Může se stát, že budete potřebovat evidovat tržby z terénu, například pokud prodáváte na trzích nebo přijímáte platbu přímo u zákazníka. Nejjednodušším způsobem je použít chytrý telefon nebo tablet. V tom případě by Vás mohlo zaujmout jedno z našich bezplatných řešení – aplikace mPOHODA rozšířená o funkce k evidenci tržeb nebo nová aplikace mKasa pro mobilní prodej.



EET V APLIKACI mPOHODA

mPOHODA je intuitivní aplikace, která Vám umožní **vystavovat faktury i další prodejní doklady přímo u zákazníka**. Můžete v ní vytvářet vydané i zálohové faktury, pokladní doklady i prodejky. **Nemusíte přitom vypisovat všechna data ručně**, protože údaje o odběratelích i o skladových položkách **jde přenést z Vašeho programu POHODA**. O důležitých datech a výsledcích svého podnikání máte navíc kdykoliv detailní přehled díky různým grafickým výstupům.

Do aplikace pravidelně přidáváme nové funkce, na řadu přišla také **elektronická evidence tržeb**. Používat ji budete moci ve webové verzi i v mobilní verzi pro Andorid a iOS. EET ovlivní hlavně pokladní

doklady a prodejky, na které přibudou povinná pole stanovená zákonem o EET. **O termínu zveřejnění těchto novinek Vás ještě budeme informovat elektronickým zpravodajem.**

Jak na to?

- 1 Při prodeji **vytvoříte příslušný doklad**.
- 2 Z Ceníku **vyberete skladovou zásobu**, kterou jste předtím importovali z programu POHODA.
- 3 **Zadáte množství**.
- 4 **Uložíte doklad a zvolíte tisk**.

Aplikace automaticky odešle údaje na server Finanční správy a **vytiskne účtenku** s fiskálním identifikačním kódem. Vystavený **doklad si pak můžete přenést** také do svého programu POHODA.

Prodávanou položku jde přidat i ručně, stejně jako další volitelné údaje, např. slevu, sazbu DPH apod. Aplikaci je také možné **napojit na paragonové tiskárny**.

TIP

Založte si firmu pro mPohodu přímo z programu POHODA, pomocí tlačítka Nastavení v agendě Globální nastavení/mPOHODA. Pokud ještě nemáte v aplikaci vytvořený účet, nejprve se zaregistrujte na www.mpohoda.cz/registrace.



Obě aplikace pro EET dostanete jako předplatitelé Pohody **ZDARMA**

Abychom Vám aspoň trochu ulehčili začátky elektronické evidence tržeb, dostanete jako předplatitel programu POHODA, resp. služby SERVIS pro rok 2016 či 2017 **obě aplikace jako bonus**. Využívat je budete moci **po celou dobu platnosti Vaší licence**, např. licence pro rok 2016 potrvá až do 31. ledna 2017.

Zdarma používat aplikace může firma, která si zakoupila aktuální licenci programu POHODA, resp. předplatné služeb SERVIS, **při stažení bude ověřováno její IČ**. Pro toto IČ můžete stahovat obě aplikace do neomezeného množství zařízení. Aby mohly využívat mobilní aplikace pro EET i ostatní účetní jednotky, je potřeba zakoupit každé z nich vlastní licenci programu POHODA. Nicméně funkce k EET v účetním systému POHODA samozřejmě budou mít všechny účetní jednotky.



mKASA – NOVÁ APLIKACE PRO MOBILNÍ PRODEJ

Víme, že při prodeji budete potřebovat zadat nejn nutnější údaje o tržbě co nejrychleji, aby nevznikaly prostoje. Vytváříme proto novou mobilní aplikaci mKasa pro Android a iOS, se kterou to zvládnete během chvilky. **Aplikaci si jednoduše napojíte na program POHODA** a díky tomu přidáte skladové položky z programu rovnou do nového dokladu v aplikaci. **Ušetříte si tak přepisování jednotlivých údajů.** Oproti cloudové aplikaci mPOHODA je mKasa vhodná pro všechny, kdo chtějí mít správu i zálohu dat plně pod kontrolou – data máte uložena přímo ve svém zařízení.

Jak na to?

mKasa funguje jako taková jednoduchá kalkulačka – otevřete ji a rovnou přidáte částky za prodané položky, které aplikace

sama sečte. Samozřejmě můžete také upravit název položky, zadat množství, měrnou jednotku, slevu, určit sazbu daně apod. Následně **určíte formu úhrady a zvolíte tisk účtenky.** mKasa údaje automaticky pošle na server Finanční správy, vytiskne na paragonové tiskárně účtenku s fiskálním identifikačním kódem a je hotovo. Nemusíte ani specifikovat, co přesně jste právě prodali, zákon o EET totiž vyžaduje evidovat pouze celkovou částku tržby.

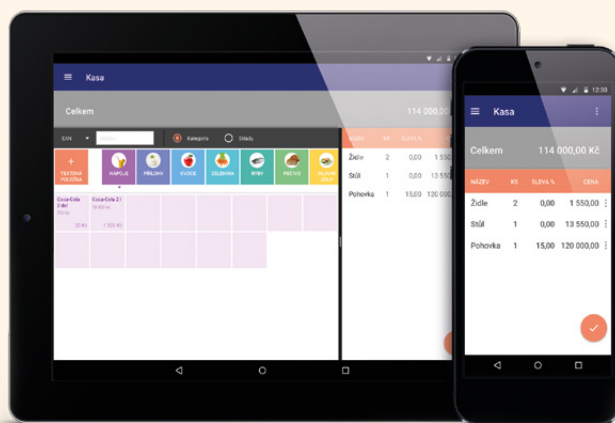
V aplikaci vystavíte **jak pokladní doklady, tak prodejky, které si jednoduše přenesete do svého účetního programu POHODA.**

Z něj zase můžete **při práci v terénu využít údaje o skladových zásobách, nastavení i adresář.** Díky tomu budete mít vše potřebné pro vystavení dokladů vždy aktuální.

Evidování tržby na 3 kliknutí

- 1 Vložíte cenu
- 2 Určíte formu úhrady
- 3 Vytisknete doklad

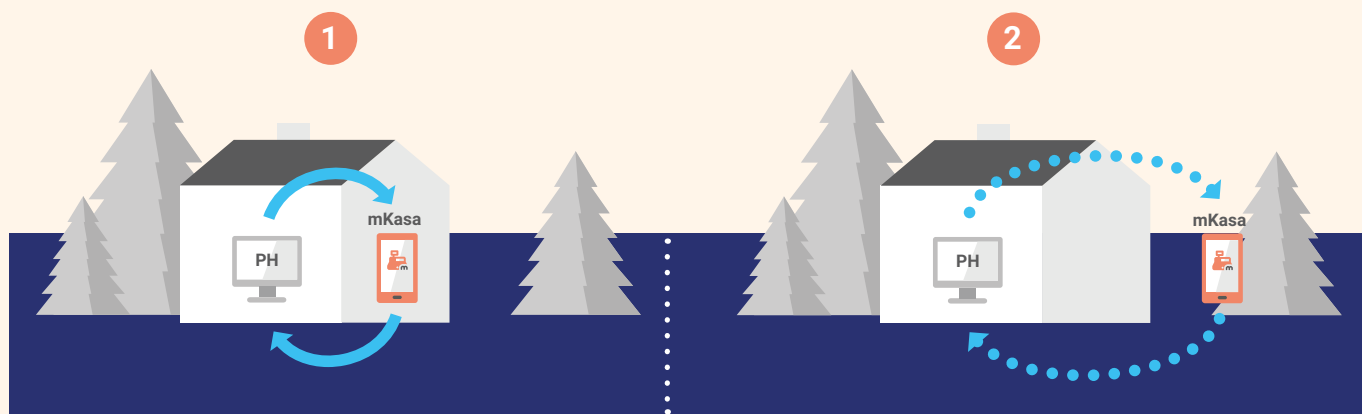
...o vše ostatní se postará mKasa.



KOMUNIKACE APLIKACE mKASA A PROGRAMU POHODA V PRAXI

1. Aplikace mKasa komunikuje s programem POHODA po podnikové síti, a to prostřednictvím POHODA mServeru (ten je součástí programu POHODA, podrobněji na str. 13). V praxi to vypadá například tak, že si v kanceláři přes svou firemní Wi-Fi nahrajete do aplikace mKasa data z programu POHODA, u zákazníka poté vytvoříte v aplikaci doklad a po příchodu do kanceláře si vše nahrajete zpět do programu POHODA. Je to jednoduché, rychlé a data nebudete ukládat na cizí server, ale pouze do svých zařízení. Takže data budete mít plně pod kontrolou.

2. Pokud však budete potřebovat data s programem POHODA synchronizovat okamžitě, třeba při prodeji v terénu, místo podnikové sítě můžete spolu s POHODA mServerem využít **ASP konektor či VPN síť.** Oba způsoby oceníte například ve chvíli, kdy u zákazníků vytváří doklady více uživatelů a používají jednu společnou číselnou řadu. Obě metody jsou technicky trochu náročnější, ale v případě potřeby se můžete obrátit na naše techniky. ASP konektor od nás dostanete zdarma, je ho potřeba nainstalovat na Váš vlastní IIS server od společnosti Microsoft.



V ČEM SE mPOHODA A mKASA LIŠÍ?

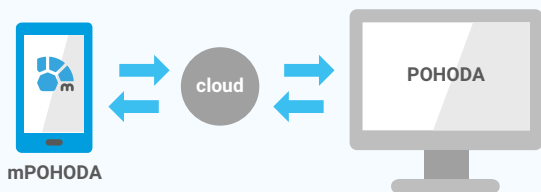
mPOHODA

Odlišná funkčnost

mPOHODA není jen na EET. Rovnou u zákazníka můžete vytvořit různé prodejní doklady a získat i rychlý přehled o neuhrazených fakturách a dalších údajích.

Úložiště dat

mPOHODA je cloudová aplikace, takže ukládá data na servery spravované společností STORMWARE. Co to pro Vás znamená? Ke svým datům se dostanete odkudkoliv, přistupujete k nim totiž přes internet. Samozřejmě dbáme na jejich přísnou ochranu – využíváme nejmodernějších technologií zabezpečení, podobné mají i banky. Nemusíte se starat ani o zálohu dat, probíhá automaticky.



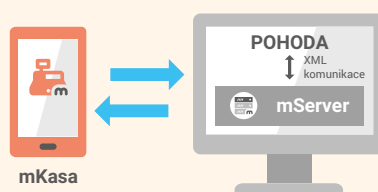
mKasa

Odlišná funkčnost

mKasa je pro Vás ideální ve chvíli, kdy potřebujete pouze evidovat tržby. Stačí zadat cenu, formu úhrady a zvolit tisk. O vše ostatní se postará mKasa automaticky.

Úložiště dat

mKasa ukládá data přímo do mobilního telefonu, ve kterém jsou vytvořena. Proto máte 100% dohled nad jejich ukládáním – o zálohu se staráte sami. Data se přenáší do programu POHODA přes Vaši podnikovou síť ve formátu XML, a to sdílením souborů nebo napojením na POHODA mServer (více v následující kapitole).



TIP

Zvažujete, jestli dát přednost evidenci tržeb z mobilního zařízení, nebo raději z pokladny či počítače? Při rozhodování samozřejmě hraje svou roli také prostředí, ve kterém podnikáte. Pokud se tedy rozhodnete pro mobilní zařízení, mějte také na paměti, že právě kvůli jeho snadné přenositelnosti existuje o to

větší riziko jeho ztráty či odcizení. Navíc při používání mobilních aplikací je potřeba synchronizovat data s Vaším účetním software. K evidenci tržeb proto doporučujeme využít raději počítač nebo pokladnu.

POHODA mSERVER

Co takhle propojit program POHODA s mobilními aplikacemi, jednoduše a rychle? Ať už se jedná o aplikace třetích stran, internetové obchody, nebo o naši novinku POHODA mKasa, pro kterou je POHODA mServer primárně vyvíjen a kterou vydáme ještě před zavedením EET. K online komunikaci s programem POHODA jsme vytvořili unikátní řešení – POHODA mServer, jenž bude přímo jeho součástí. Stačí si stáhnout verzi POHODA Říjen 2016.

Komunikace aplikací s POHODA mServerem

POHODA mServer je v podstatě HTTP server, který využívá HTTP protokol pro přenos XML dat. Celá komunikace funguje tak, že klient pošle požadavek na POHODA mServer, ten ho zpracuje a odpoví na něj. Výměna dat mezi klientem a POHODA mServerem probíhá pomocí přenosu XML dat a je založená na stejném principu jako obecná XML komunikace v programu POHODA. Lze ji tedy využít jak pro import, tak pro export dat.

POHODA mServer podrobněji v novinkách programu POHODA na str. 13.

info

Pro více podrobností nás kontaktujte na obchod@stormware.cz nebo na +420 567 112 612.

mPOHODA

mobilní fakturace

Šetří práci nejen účetním

Pracujete jako účetní? Ušetřete si čas s přepisováním faktur a doporučte svým klientům aplikaci **mPOHODA**.



- mPOHODA spolupracuje s programem POHODA
- účetní doklady lze vystavit i z telefonu
- aplikaci využijete samostatně i jako doplněk Pohody
- s Pohodou můžete sdílet některá data

ZDARMA

na www.mpohoda.cz



Kasa – ideální řešení pro rychlý prodej

„Kasa má velmi intuitivní ovládání. Prodávat jde za pomoci klávesnice s myší i dotykového displeje.“

Jestli sháníte vhodné řešení pro vedení pokladny, které by Vám umožňovalo také evidovat tržby, určitě Vás zaujme Kasa. Můžete ji využít v podobě vestavěné online prodejny systému POHODA nebo jako samostatný doplněk ke svému ekonomickému software, který plnohodnotně zastává funkci prodejního terminálu.



AGENDA KASA VS. DOPLNĚK POHODA KASA OFFLINE

Online prodejna Kasa je integrovanou součástí některých variant systému POHODA. Jedná se tedy o agendu programu, která je doslova stvořená pro přímý prodej zásob. A to nejen v prodejnách v místě Vašeho sídla, ale pomocí pobočkového zpracování dat nebo vzdáleného přístupu také v samostatných prodejních místech (se vzdáleným přístupem Vám rádi poradí naši technici). S online prodejnou Kasa máte vždy po ruce aktuální informace o právě prováděném prodeji a také o položkách skladových zásob. Pokud vedete více skladů, můžete si přímo v prostředí Kasy vybrat, ze kterého

z nich se má prodej uskutečňovat. Agenda Kasa je tedy obsažena pouze ve variantách programu POHODA se sklady.

Více o agendě Kasa na www.stormware.cz/pohoda/kasa_online.aspx

Úplnou novinkou je Kasa Mini, což je další varianta integrované agendy programu, kterou využijí především uživatelé nevedoucí skladovou evidenci. Prodejky z této Kasy totiž vznikají pouze s textovými položkami. Více se o Kase Mini dočtete na stránce 9, v článku Novinky ve verzi Říjen 2016.

Doplněk POHODA Kasa Offline uplatníte v případech, kdy prodáváte z počítače, na kterém není nainstalovaný systém POHODA nebo který není připojený do počítačové

sítě s instalací programu (místně nezávislá pracoviště). POHODA Kasa Offline je kompatibilní se všemi řadami systému POHODA od varianty Jazz. Samotný přenos dat mezi počítačem v prodejně a Vaším účetním software probíhá dávkově.

Více o doplňku POHODA Kasa Offline na www.stormware.cz/pohoda/kasa_offline

Prodejní funkce v agendě Kasa a doplňku POHODA Kasa Offline jsou v podstatě stejné, až na odlišnosti dané způsobem komunikace s programem POHODA, popsaným výše. Kasa je v obou případech vybavena intuitivním grafickým prostředím, které je přímo uzpůsobené jejímu hlavnímu účelu – pokladnímu prodeji. Velkou výhodou Kasy je tak prodej za pomoci dotykového displeje.

Pokud máte nebo můžete mít ve své prodejně počítač, pak je pro Vás Kasa jedním z ideálních řešení rychlého prodeje.

FUNKCE, CO POSÍLÍ VÁŠ PRODEJ

Oba typy prodejny Kasa samozřejmě obsahují mnoho funkcí, které Vám pomohou výrazně zefektivnit prodej zásob. Pokud jste uživatel Kasy, už je zajisté dobře znáte.

- ▶ **Náhledy zboží a tlačítka** pro nejčastěji prodávané zboží.
- ▶ **Snímání čárových kódů** zásob i zákaznických karet pomocí čtečky.
- ▶ **Spolupráce s pokladním hardwarem** – pokladní displej, dotykový displej, pokladní zásuvka, platební terminál, pokladní tiskárna aj. Přehled doporučených hardwarových doplňků najdete na str. 34.
- ▶ **Propracovaná uživatelská práva** – možnost úpravy cen zboží, slevy, storno aj. podle práv nastavených jednotlivým uživatelům.
- ▶ **Bezpečné přihlašování uživatelů** pomocí PIN a čtečky čárového kódu.
- ▶ **Odložení rozpracované prodejky** pro obsloužení dalšího zákazníka s možností se k ní kdykoliv vrátit.
- ▶ **Tréninkový režim** na otestování funkcí pro prodej takzvaně „na zkoušku“, nepromítne se ve skladech ani účetnictví.
- ▶ **Vklady a výběry z provozních pokladen** a zobrazení aktuálního stavu hotovosti a cenin v pokladně.

INFO

Funkce, které Kasa v souvislosti s evidencí tržeb nově obsahuje, dostanete zdarma při nákupu programu POHODA, resp. doplňku POHODA Kasa Offline, případně v rámci příslušného předplatného služeb SERVIS.

EVIDENCE TRŽEB PROSTŘEDNICTVÍM KASY

Princip odesílání údajů na server Finanční správy bude u agendy Kasa stejný jako u ostatních agend programu POHODA, který jsme popsali na straně 25. Stačí kliknout na tlačítko Tiskové sestavy nebo zvolit povel Další prodej a údaje o tržbě se automaticky odešlou. Pokud se rozhodnete účtenku vytisknout, na základě odpovědi ze strany Finanční správy se na ni doplní všechny povinné údaje. POHODA Kasa Offline bude fungovat stejným způsobem jako vestavěná Kasa, akorát pro přenesení informací o EET do programu POHODA je potřeba sehrát data.

TIP

Potřebujete pracovat také v terénu, kde vždy nemáte přístup k počítači? Pak by se Vám mohly hodit naše dvě aplikace, díky kterým můžete evidovat tržby přímo ze svého mobilu nebo tabletu. Více se dozvíte v předchozím článku.

PŘÍKLADY VYUŽITÍ KASY PROGRAMU POHODA

MENŠÍ PRODEJNA S VLASTNÍ ÚČETNÍ



Malá soukromá samoobsluha prodává sortiment přímo prostřednictvím agendy Kasa programu POHODA. Účetnictví firmy vede vlastní účetní, s počítačem na prodejně si vždy večer sehrají data.

DROBNÝ ŘEMESLNÍK VEDOUcí DAŇOVOU EVIDENCI



Hodinář jakožto drobný živnostník nepotřebuje vést sklady. K hotovostnímu prodeji mu tak plně vyhovuje agenda Kasa Mini, která je spolu s daňovou evidencí součástí systému POHODA.

Doporučené hardwarové doplňky pro pokladní prodej

Možnosti programů POHODA a POHODA Kasa Offline můžete zase o něco rozšířit přidáním doplňkového hardwaru, který podstatně zrychlí Vaši práci při pokladním prodeji. V tomto článku se zaměříme na to, jaká zařízení z tak široké nabídky napříč všemi výrobci zvolit.



ČTEČKA ČÁROVÝCH KÓDŮ

Asi nejčastějším zařízením, které byste mohli využít při pokladním prodeji ve spolupráci s programem POHODA, je čtečka čárových kódů. Pomocí ní jednoduše vyhledáte skladové zásoby v agendách, které se zásobami pracují, a následně je vložíte přímo do dokladu. Čtečka Vám také usnadní inventuru, prodej v agendě Kasa, vkládání kontaktů i přihlášení uživatelů programu. Aby všechny tyto funkce byly dostupné, je **zapotřebí pořídit čtečku, co umí pracovat jako sériová**. Nezáleží tedy, jakým způsobem je připojena k programu (např. přes USB, Bluetooth apod.), ale jestli dokáže vytvořit virtuální sériový port, který POHODA využívá pro práci se čtečkou. Konkrétně můžeme doporučit například **Honeywell Laser skener MS5145 Eclipse**.

Program POHODA podporuje i formát QR Faktura, kde lze pomocí **2D čtečky QR kódu** načítat doklady vybavené právě tímto kódem, například do agendy Přijaté faktury. Pro tyto účely můžete použít například **Honeywell Xenon 1900**, případně **Zebex Z-3172**.

POKLADNÍ ZÁSUVKA

Do pokladní sestavy se dá zahrnout také pokladní zásuvka. Tu lze připojit k paragonové tiskárně nebo samostatně přímo k počítači, kde máte program POHODA nainstalovaný. V tomto případě můžeme doporučit model **CD-950**, který napojíte pomocí USB i sériového rozhraní.

ZÁKAZNICKÝ DISPLEJ

Pro přímý prodej je praktickým pomocníkem zákaznický displej, díky kterému bude mít také kupující přehled o aktuálně prodávané položce, její ceně a nakonec i celkové sumě nákupu.

K prodeji z agendy Kasa či doplňku POHODA Kasa Offline se nejlépe hodí zařízení **Elcom ED-2500** nebo některý z dalších modelů na trhu, které podporují komunikační jazyky (Firich/CD5220, DSP-800, Epson, Aedex nebo Elcom).

Využití hardwarových doplňků v praxi

ŘEMESLNÍCI
A DROBNÍ
ŽIVNOSTNÍCI

SLUŽBY

MENŠÍ PRODEJNY



PARAGONOVÁ TISKÁRNA

Jako výstup pro účtenky můžete využít **paragonovou tiskárnu**, přičemž ve spolupráci s programem POHODA doporučujeme ty s **termální technologií tisku**. Pro tento druh tiskáren lze totiž upravovat tiskové sestavy pomocí návrháře REPORT Designer. Obecně rozšířený model je **Epson TM-T88V**.

ONLINE ELEKTRONICKÁ VÁHA

Pro prodej zboží na váhu se skvěle hodí online elektronická váha, která přenese hmotnost právě váženého zboží do prodejky. Ve spojení se systémem POHODA podporujeme **výrobce provozující váhy na obecném protokolu Apollo**, konkrétně MOTEX R, DIBAL F, CAS ER-Plus.

OFFLINE VÁHA

Jestliže chcete využít váhu oddělenou od prodejního počítače, která bude tisknout štítky čárového kódu s hmotností, můžeme doporučit jedinou implementovanou „offline“ váhu **MOTEX ML**.

PLATEBNÍ TERMINÁLY

Jelikož se poslední dobou stávají platby kartou mezi zákazníky stále atraktivnějšími, nedílnou součástí pokladního hardware začíná být také platební terminál. Z těch námi podporovaných můžeme doporučit pro banky:

- Česká spořitelna terminály Ingenico 5100 a Ingenico ICT 220,
- ČSOB terminál Ingenico 5100 a Ingenico ICT 220,
- Komerční banka terminály Ingenico 5100 a Ingenico ICT 220,
- Raiffeisen bank terminál Ingenico ICT 220,
- Unicredit bank terminály Ingenico ICT 220 a Verifone Optimum.

Více informací o platebních terminálech se dozvíte na www.stormware.cz/podpora/faq/platebni-terminaly.aspx.

Portál POHODA: Účetní poradna pro každého

Nevíte si rady s daněmi či účtováním? Nebo řešíte nějaký problém v podnikání? Zkuste se obrátit na poradnu Portálu POHODA, která vám pomáhá už více než tři roky. Na vybrané dotazy vám odpovídali daňoví a účetní odborníci a specialistka na pracovní právo.

BUDE EET PODLÉHAT I SPOLEK, KTERÝ PROVOZUJE RESTAURACI JAKO DOPLŇKOVOU ČINNOST?

? Bude EET podléhat i spolek, který provozuje jako doplňkovou činnost restauraci?

! U neziskových organizací nebudou evidenci tržeb podléhat příjmy z hlavní činnosti. Příjmy z vedlejší činnosti se evidovat budou, pokud nepůjde o příjem ojedinělý. Rozhodným příjmem dle § 6 zákona o EET se pro účely tohoto zákona rozumí u poplatníka daně z příjmů právnických osob příjem z činnosti, která je podnikáním, s výjimkou příjmu, který:

- ▶ není předmětem daně z příjmů,
- ▶ je z hlediska obvykle přijímaných tržeb ojedinělý,
- ▶ podléhá dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně nebo
- ▶ podléhá dani ze samostatného základu daně.



V případě pochybností, zda je splněna podmínka ojedinělých tržeb, lze využít institut závazného posouzení dle § 32 zákona o EET. Správce daně vydá na žádost

poplatníka rozhodnutí o závazném posouzení o určení evidované tržby. Předmětem závazného posouzení je určení, zda je platba evidovanou tržbou nebo zda platba může být evidována ve zjednodušeném režimu.

Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí

NÁSTUP NA PRACOVNÍ NESCHOPNOST A SMLOUVA NA DOBU URČITOU

? Zaměstnankyně má dobu určitou a nyní cca dva měsíce před ukončením otěhotněla a šla na pracovní neschopnost (rizikové těhotenství). Bude tedy končit její pracovní smlouva i přes pracovní neschopnost a těhotenství?

! Obecnou úpravu pracovního poměru na dobu určitou nalezneme v § 39 zákoníku práce. Uplynutím sjednané doby skončí pracovní poměr vždy, a to i přesto, že by ostatním způsobům skončení pracovního poměru bránila existence ochranné doby. To znamená, že zaměstnankyně není chráněna těhotenstvím – pracovní neschopností ani čerpáním mateřské či rodičovské dovolené. Tedy zcela v souladu se zákonem je postup, že pracovní poměr u Vaší těhotné zaměstnankyně skončí uplynutím sjednané doby. Pokud se tedy nedohodnete se zaměstnankyní na prodloužení pracovního poměru v souladu se zákonem. Více naleznete v článku Pracovní poměr na dobu určitou na Portálu POHODA.

Mgr. Jana Doušová, právnička

JAK POSTUPOVAT PŘI NÁKUPU DROBNÉHO MAJETKU, KDYŽ NEMÁM ŽÁDNÝ DOKLAD?


? Jak postupovat při nákupu drobného majetku (za 20.000 Kč), když od prodávajícího nemám žádný doklad? Mohu jej uplatnit jako daňově uznatelný náklad?

! Pokud poplatník nemá doklad k uplatňovaným nákladům, lze použít jiných důkazních prostředků dle § 93 daňového řádu. Jako důkazních prostředků lze podle tohoto ustanovení užít všech podkladů, jimiž lze zjistit skutečný stav věci a ověřit skutečnosti rozhodné pro správné zjištění a stanovení daně a které nejsou získány v rozporu s právním předpisem, a to i těch, které byly získány před zahájením řízení. Jde zejména o tvrzení daňového subjektu, listiny, znalecké posudky, svědecké výpovědi a ohledání věci. V případě nákupu drobného majetku se může jednat například o kupní smlouvu.

Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí

MUSÍ SE UVÁDĚT NA DOKLADU DIČ, KDYŽ HODNOTA ZBOŽÍ JE POD 10.000 Kč?

? Je nutné uvádět na daňovém dokladu na nákup zboží podléhajícího spotřební dani, jehož hodnota je pod 10.000 Kč, DIČ? Bylo mi totiž řečeno, že bez uvedení DIČ na daňovém dokladu za alkoholické nápoje nelze uplatnit nárok na odpočet daně.

 Náležitosti daňového dokladu upravuje ustanovení § 29 a následující zákona o DPH. Zjednodušený daňový doklad lze vystavit tehdy, pokud celková částka za plnění na daňovém dokladu není vyšší než 10.000 Kč.



Zjednodušený daňový doklad nemusí obsahovat:

- ▶ označení osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- ▶ DIČ osoby, pro kterou se plnění uskutečňuje,
- ▶ jednotkovou cenu bez daně a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně,
- ▶ základ daně,
- ▶ výši daně, neobsahuje-li zjednodušený daňový doklad výši daně, musí obsahovat částku, kterou osoba, která plnění uskutečňuje, získala nebo má získat za uskutečňované plnění celkem.

Daňový doklad však nelze vystavit jako zjednodušený daňový doklad v případě:


- ▶ dodání zboží do jiného členského státu, na které se vztahuje osvobození od daně s nárokem na odpočet daně,
- ▶ zasílání zboží do tuzemska s místem plnění v tuzemsku,
- ▶ uskutečnění plnění, u něhož je povinná přiznat daň osoba, pro kterou se plnění uskutečňuje, nebo
- ▶ prodeje zboží, které je předmětem spotřební daně z tabákových výrobků, za jiné než pevné ceny pro konečného spotřebitele.


Na základě výše uvedeného je zřejmé, že absence DIČ odběratele u zjednodušeného daňového dokladu nemá vliv na uplatnění nároku na odpočet DPH.

Pro úplnost ještě dodám, že neobsahuje-li doklad pro prokázání nároku na odpočet DPH všechny předepsané náležitosti daňového dokladu, může plátc v souladu s ustanovením § 73 odst. 5 zákona o DPH nárok na odpočet prokázat i jiným způsobem.

Bc. Michaela Hauzarová, účetní

SPOLUPRACUJÍCÍ OSOBA A ODLIŠNÉ TRVALÉ BYDLIŠTĚ

 *Mám trvalé bydliště rozdílné než manžel, ale žijeme ve společné domácnosti (já na jeho adrese). Letošní rok bych chtěla být jeho spolupracující osobou. Chtěla jsem se přihlásit na okresní správu sociálního zabezpečení („OSSZ“) a tam mi řekli, že to není možné a že musíme mít stejné trvalé bydliště. Zjišťovala jsem to ještě u další účetní a daňového poradce a oba mi sdělili, že podstatná je společná domácnost. Jak to mám na OSSZ vysvětlit?*


 Institut spolupracující osoby vychází ze zákona o daních z příjmů („ZDP“). V souladu s ustanovením § 13 ZDP lze příjmy a výdaje na jejich dosažení, zajištění a udržení při samostatné činnosti (s výjimkou podílu společníka veřejné obchodní společnosti a komplementáře komanditní společnosti) rozdělit mezi poplatníka a s ním spolupracující osoby, kterými se rozumí:


- ▶ spolupracující manžel,
- ▶ spolupracující osoba žijící s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti (podle § 21e odst. 4 ZDP se za společně hospodařící domácnost – dříve společnou domácnost – považuje společenství fyzických osob, které spolu trvale žijí a společně uhrazují náklady na své potřeby),
- ▶ člen rodiny zúčastněný na provozu rodinného závodu.

Při dalším jednání s OSSZ doporučuji odvolat se na ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) ZDP, kde není v případě spolupracující manželky/manžela ani uvedena podmínka společně hospodařící domácnosti.

Bc. Michaela Hauzarová, účetní

POZEMEK DAREM OD NEPŘÍBUZNÉ OSOBY

 *Dostala jsem letos darem pozemek od osoby, se kterou nejsem v příbuzenském vztahu. Budu muset podat daňové přiznání k dani z příjmů za rok 2016? Jak mám pozemek ocenit? Bonitou podle katastru, nebo budu potřebovat odhad?*

 Osvobození bezúplatných příjmů (darů) je upraveno v § 10 odst. 3 písm. c) zákona o daních z příjmů („ZDP“). Od daně jsou, kromě příjmů uvedených v § 4, osvobozeny bezúplatné příjmy:

- ▶ od příbuzného v linii přímé a v linii vedlejší, pokud jde o sourozence, strýce, tetu, synovce nebo neteř, manžela, manžela dítěte, dítěte manžela, rodiče manžela nebo manžela rodičů,
- ▶ od osoby, se kterou poplatník žil nejméně po dobu jednoho roku bezprostředně před získáním bezúplatného příjmu ve společně hospodařící domácnosti, a z tohoto důvodu pečoval o domácnost nebo byl na tuto osobu odkázán výživou,
- ▶ obmyšleného z jeho majetku, který do svěřenského fondu vyčlenil nebo kterým zvýšil majetek tohoto fondu, nebo z majetku, který byl do svěřenského fondu vyčleněn nebo který zvýšil majetek tohoto fondu osobou uvedenou v předchozích dvou bodech,
- ▶ nabyté příležitostně, pokud jejich úhrn od této osoby ve zdaňovacím období nepřevyšuje částku 15.000 Kč.



Pokud nejsou splněny podmínky osvobození, zdaňují se bezúplatné příjmy (dary) dle § 10 ZDP. Základem daně je cena určená podle zvláštního právního předpisu o oceňování majetku (zákon o oceňování majetku), viz § 10 odst. 5 ZDP: „U příjmů podle odstavce 1 písm. b) je výdajem cena, za kterou poplatník věc prokazatelně nabyt, a jde-li o věc nabytou bezúplatně, cena určená podle zvláštního právního předpisu o oceňování majetku ke dni nabytí.“

Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí



[portal.pohoda.cz/
poradna/ptejte-se/](http://portal.pohoda.cz/poradna/ptejte-se/)

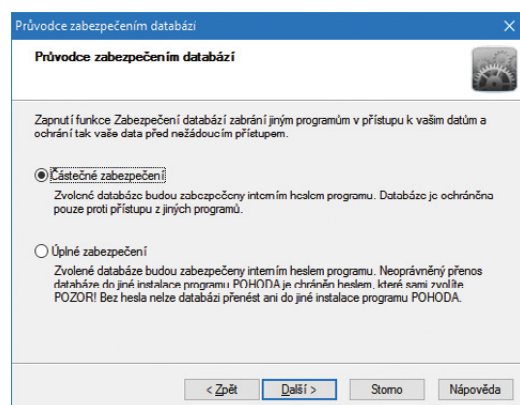
Zabezpečte si svá data v programu POHODA



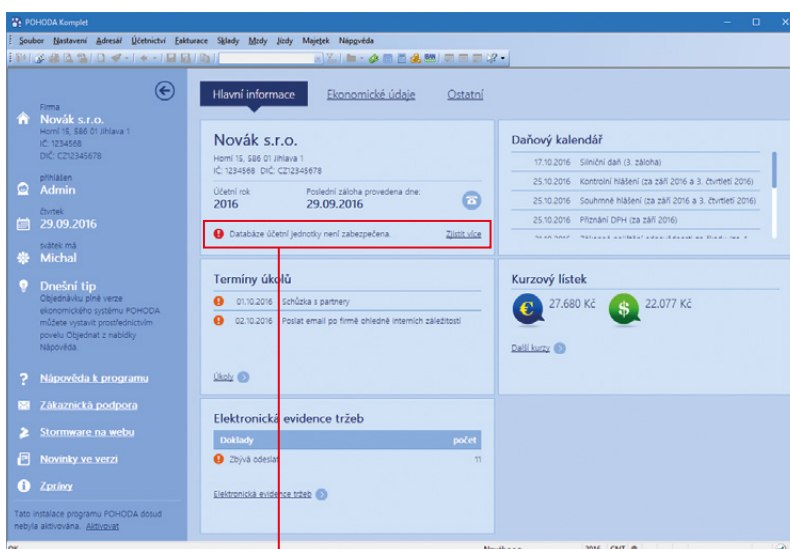
Věděli jste, že můžete i v základní řadě programu POHODA zabezpečit svá data mnohem důkladněji? Stačí určit, jakou úroveň ochrany preferujete. Díky tomu budete mít jistotu, že se k datům dostane pouze oprávněná osoba.

Samotné nastavení budete mít hotové za chvíli. Pomůže Vám s tím průvodce, kterého spustíte povelom Účetní jednotky/Databáze/Zabezpečení databází... Na první straně vyberete, zda chcete provést nastavení pro všechny účetní jednotky, nebo pouze pro aktuálně vybrané.

Na další straně průvodce zvolíte, jestli provedete částečné, nebo raději úplné zabezpečení. V obou případech se databáze opatří heslem. U částečného zabezpečení ochráníte databázi proti přístupu z jiných programů. V případě plného zabezpečení zabráníte jejímu neoprávněnému převodu do jiné instalace programu POHODA. Podrobnější informace se dozvíte přímo v nápovědě programu.



O aktuálním zabezpečení programu budete mít rychle přehled díky informační ploše, na které najdete buď informaci o jeho úrovni, nebo upozornění, že databáze účetní jednotky není zabezpečena vůbec.



TIP

Doporučujeme využít další stupeň ochrany, kterým je technologie klient-server. Data se ukládají na server, takže je zabezpečení přímo součástí této technologie. Kromě zmiňované bezpečnosti se tím také zvýší výkon systému při zpracování velkého množství dat a navíc bude moci v programu pracovat více uživatelů souběžně. To vše získáte přechodem na řadu POHODA SQL nebo POHODA E1. Více na www.stormware.cz/pohoda/pohoda-sql.aspx#technologie

PARTNERSKÉ ŘEŠENÍ

k programu POHODA

Řešení pro automatizaci obchodních procesů

„Nohy nahoru a spokojeně sledovat cvrkot...“

Sen asi každého obchodníka v jakékoliv branži, nezávisle na tom, zda se jedná o obchod s krmivem, parfémami, stavebninami či autopotrěbami. Naše společnost již deset let vyvíjí nadstavby na Pohodu a v posledních letech naše řešení stále více nahrazují práci lidí a zrychlují a zpřesňují obchodní procesy.



plussystem

Pro začátečníky...

Každý proces začíná přijatou objednávkou v programu POHODA, ať už z e-shopu, B2B systému, či dle telefonické objednávky, a končí spokojeným zákazníkem, který se rád vrátí. **plusRouter** otevřené objednávky průběžně sleduje. U těch, které mají být uhrazeny zálohou, automaticky vystavuje proforma faktury a pomocí **plusNotify** ihned odesílá v PDF zákazníkovi.

Expedovatelné (uhrazené, dobírkové, skladem...) objednávky se automaticky tisknou do skladu. Pro skladníka je to jasný pokyn šálek kávy v ruce nahradit mobilním terminálem s aplikací **plusMobile** a pomocí čárového kódu načíst samotnou objednávku a obsažené položky – terminál hlídá, aby nedošlo k záměně nebo se na něco nezapomnělo. Pokud je objednávka kompletně „odpípaná“, opět se jí ujímá **plusRouter** a vystavuje a tiskne fakturu (stejně jako „překlopením“ v programu POHODA), ta zároveň odchází zákazníkovi v PDF. Skladník fakturu přibalí, pokud je implementováno řešení **BHIT Doprava**, současně vyjíždí z tiskárny i štítky na balíky.

plusNotify zákazníkům posílá informace o průběhu zpracování objednávky, pokyn k osobnímu vyzvednutí, upomínky atd. Umí ale také provozovateli zasílat statistiky o nejobratkovějším zboží, podlimitních zásobách či jen o denních tržbách a zisku – pohodlně do e-mailu či SMS.

Výsledek: vše kromě samotné fyzické kontroly zboží probíhá automaticky, faktury se vystavují až po přípravě zboží, takže se eliminují opravy daňových dokladů.

Pro mírně pokročilé...

Tuto základní linii lze následně rozšířit o automatizaci objednávání zboží u dodavatele. **plusSupplier** na pozadí průběžně

kontroluje dostupnost zákaznicky objednaného zboží s ohledem na nastavené limity a dodavatele. Pokud je třeba doobjednat, vystavuje vydanou objednávku, která se přes API ihned předává dodavateli či posílá v PDF e-mailem. Některým dodavatelům jednou denně, jiným průběžně po pár minut...

Pokud dodavatel dodá se zbožím i elektronický doklad (XML...), naimportujeme jej a vzniklou příjmkou či přijatou fakturu pouze skladník odkontroluje opět mobilním terminálem.



Pro fajnšmekry...

Základem pro jakýkoliv úspěch jsou kvalitní a aktuální informace. Skladníci ve skladu mají veliké LCD televize s aplikací **plusDisplay**, na kterých průběžně vidí, kolik objednávek zbývá vykrýt, kdo si má ještě přijít pro osobní odběr či jaké zboží během expedice nebylo nalezeno (ač má být skladem). Dohledávači tak mohou průběžně dohledávat zboží a ostatní mohou přizpůsobit tempo okolnostem.

V programu POHODA se zároveň sbírá mnoho zajímavých dat z průběhu expedice, ze kterých lze těžit cenné informace – srovnávat produktivitu pracovníků, optimalizovat skladové pozice podle obrátkovosti, předvídat a plánovat skladové zásoby.

Více informací naleznete na www.plussystem.cz.

Ing. Závist Jirásek
ITFutuRe s.r.o.

WEB

Seznam všech řešení na www.pohodaplus.cz

Nejčastější chyby v kontrolním hlášení

..... Autor:
 **Ing. Radek Bílý, daňový poradce**
 Daňová kancelář Ing. Radek Bílý

Již více než půl roku jsou nuceni plátcí DPH potýkat se s novou povinností, kterou je zpracovávání a podávání kontrolního hlášení. Jaké chyby se v kontrolním hlášení nejčastěji objevují? Nastíníme si je v tomto článku.

Již více než půl roku jsou nuceni plátcí DPH potýkat se s novou povinností, kterou je **zpracovávání a podávání kontrolního hlášení** (dále jen „KH“). Nemá asi smysl se nyní zabývat tím, jestli a nakolik splnilo účel, za jakým jej finanční správa zaváděla, jak moc zatěžuje podnikatele a podobně. O tom již bylo diskutováno a napsáno mnoho. Pojďme se spíše zaměřit na to, jaké zkušenosti jsou od jeho zavedení u podnikatelů, účetních a daňových poradců, ale i správců daní, z hlediska chybovosti.

Chyby a nedostatky, se kterými se stále nejvíce setkáváme, můžeme zařadit do několika okruhů:

- ▶ **Číslo dokladu** – stále hodně chyb je v této oblasti. Problémy také působí čísla dokladů u platebních a splátkových kalendářů. Musím ale říci, že jsem se setkal s případem, kdy odběrateli a dodavateli přišla výzva na platební kalendář, a to opakovaně po dobu tří měsíců. Přestože se oba účastníci kontaktovali a shodli se, že oba mají u téhož dokladu totožné údaje, neustále byli „obtěžováni“ výzvami. Dotazem u správce daně také nepochodili. Takže problém byl na straně systémového centra v Pardubicích, které KH zpracovává a generuje výzvy, nebo na straně správce daně, který se nezamyslel a opakovaně „pustil“ výzvy k daňovým subjektům.
- ▶ **Datum uskutečnění zdanitelného plnění** (dále jen „DUZP“) – nejčastěji se zaměňuje s datem přijetí dokladu nebo s datem zaúčtování.
- ▶ **DIČ** – stává se, že se neuvede DIČ žádné, nebo neplatné.

Výše uvedené chyby jsou spíše administrativního charakteru, který by **mohl pomoci odstranit koncept QR Faktura**. Tento koncept navrhla a představila Komora daňových poradců ČR. Koncept **vychází z QR kódu, který by se tiskl na faktury**. V QR kódu by byly obsaženy **všechny základní údaje z hlavičky faktury**, jako číslo dokladu, DUZP, datum vystavení dokladu a podobně.

Příjemce faktury by QR kód **načetl přímo do svého účetního systému**. Tím by **odpadlo ruční pořizování**, a tím i chybovost lidského faktoru při pořizování údajů. Zároveň by bylo zaručeno, že základní údaje z hlavičky faktury, které se načítají také do KH, by byly **shodné** jak u dodavatele, tak u odběratele. Tak by se zabránilo chybám a výzvám při párování KH v Pardubicích.

TIP

Program POHODA podporuje **QR Fakturu od říjnové verze** – více se dozvíte v článku **Novinky ve verzi Říjen 2016** na str. 4.

Další administrativní chybou, spíše úsměvnou, se kterou jsem se setkal, byla **faktura v cizí měně**. Pro účely DPH a KH samozřejmě přepočtená kurzem České národní banky na koruny. Jedna ze stran však do KH omylem zanesla údaje v cizí měně. Logicky pak při párování vyšel rozdíl v částkách. Chyba možná úsměvná, ale stojící čas na opravu, a tím i peníze.

Jinou kategorií jsou ovšem chyby, které možná ani nejsou chybami, ale záměrným jednáním. Nikoliv však jednáním, které sleduje daňový

únik nebo podvod, ale jednáním za účelem získání jiné výhody. O co jde?

Jedná se o **nákupy přes internet v e-shopech**. U těchto typů obchodů **platí jiná pravidla pro konečné spotřebitele a jiná pro podnikatele**. Rozdíl jsou hlavně v délce záruky, v délce zákonné lhůty pro vrácení zboží a také v možnosti reklamace zboží. Díky tomu se pak setkáváme s tím, že zákazník si zboží objedná tzv. na rodné číslo a následně si ze zakoupeného zboží uplatní DPH.

Pokud se jedná o **doklad nad 10.000 Kč**, je problém na světě. Prodejce v domněnku, že prodává konečnému spotřebiteli, uvede doklad do oddílu A.5. (hromadný oddíl). Zákazník pak uvede konkrétní doklad do oddílu B.2. Ke spárování logicky nemůže dojít a následuje výzva.

JAK K CHYBÁM A NEDOSTATKŮM PŘÍSTUPUJÍ SPRÁVCI DANĚ?

Jak k chybám a nedostatkům přistupují správci daně? Reagují různými způsoby. Podle očekávání by měli využívat zvláštního ustanovení zákona o DPH a **na pochybnosti reagovat výzvou jak k dodavateli, tak k odběrateli**.

Zatím ale spíše **převládá neformální komunikace**, kdy správci daně oslovují daňové subjekty buď telefonicky, nebo e-mailem. Toto neformální jednání **není v rozporu s daňovým řádem**. Záleží na konkrétním případě a přístupu konkrétního správce. Někdy totiž správci daně při chybách administrativního charakteru vyžadují nesmyslné množství informací, dokladů a podkladů. Pak je na osobní statečnosti každého poplatníka, jakým způsobem hodlá dále se správcem komunikovat.

Myslím si, že postupem času a zaváděním a zlepšováním účetních programů a moderních technologií se **chybovost v KH výrazně sníží**. KH se pak stane běžnou součástí každodenního podnikatelského života. Ano, zvykneme si. Je ale smutné, že stát s vidinou lepšího výběru daní nakládá stále více povinností a sankcí na podnikatele. Sotva jsme se pomalu naučili žít s kontrolním hlášením, máme na prahu dalšího hosta – EET. O tom snad ale někdy přistě.

Zdroj:
www.portal.pohoda.cz

web

Další zajímavé články
na www.portal.pohoda.cz

Jak na kontrolní hlášení v Pohodě?

Aby pro Vás bylo vystavení a odeslání kontrolního hlášení z programu POHODA o něco jednodušší, tým naší zákaznické podpory prakticky neustále aktualizuje databázi FAQ, kde odpovídá na vaše nejčastější dotazy týkající se této povinnosti. Odpovědi na své otázky pak můžete najít také v našich příručkách nebo videonávodech.



FAQ

Prvním místem, kde můžete hledat pomoc při práci s kontrolním hlášením, je naše databáze FAQ (www.stormware.cz/Podpora/FAQ), a to sekce POHODA/Účetní podpora/DPH/Kontrolní hlášení.



PŘÍRUČKA UŽIVATELE

vztaheno k verzi 11300

V Příručce uživatele (www.stormware.cz/prirucka-pohoda-online) se kontrolnímu hlášení věnuje rovnou celá kapitola (5/11), kterou najdete na straně 187.



VIDEONÁVODY

V galerii videonávodů (www.stormware.cz/videonavody) naleznete i videonávody ke kontrolnímu hlášení, konkrétně v sekci DPH.



ÚČTUJEME V POHODĚ

vztaheno k verzi 11300

Další informace o kontrolním hlášení, tentokrát z účetního pohledu, objevíte také v jedné z kapitol příručky Účtuujeme v POHODĚ (www.stormware.cz/prirucka-uctujeme-online), konkrétně 5/7 na straně 80.

Daňový kalendář pro říjen–prosinec 2016

ŘÍJEN		
pondělí 10. 10.	spotřební daň	splatnost daně za srpen 2016 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 17. 10.	daň silniční	záloha na daň za 3. čtvrtletí 2016
čtvrtek 20. 10.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň k MOSS
	odvod z loterií a jiných podobných her	podání hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her a zaplacení zálohy za 3. čtvrtletí 2016
úterý 25. 10.	spotřební daň	splatnost daně za srpen 2016 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za září 2016
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za září 2016 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za 3. čtvrtletí a za září 2016
		souhrnné hlášení za 3. čtvrtletí a za září 2016
		kontrolní hlášení za 3. čtvrtletí a za září 2016
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za září 2016	
pondělí 31. 10.	daň z přidané hodnoty	poslední den lhůty pro podání přihlášky k registraci skupiny podle § 95a zákona o DPH, která chce být registrována od 1. ledna následujícího roku, nebo žádosti o zrušení nebo změnu skupinové registrace
	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za září 2016

LISTOPAD		
středa 9. 11.	spotřební daň	splatnost daně za září 2016 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 21. 11.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
čtvrtek 24. 11.	spotřební daň	splatnost daně za září 2016 (pouze spotřební daň z lihu)
pátek 25. 11.	spotřební daň	daňové přiznání za říjen 2016
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za říjen 2016 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za říjen 2016
		souhrnné hlášení za říjen 2016
energetické daně	kontrolní hlášení za říjen 2016	
		daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za říjen 2016

Daňový kalendář pro říjen–prosinec 2016

středa 30. 11.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za říjen 2016
	daň z nemovitých věcí	splatnost 2. splátky daně (všichni poplatníci s daní vyšší než 5 000 Kč)

PROSINEC		
pondělí 12. 12.	spotřební daň	splatnost daně za říjen 2016 (mimo spotřební daň z lihu)
čtvrtek 15. 12.	daň z příjmů	čtvrtletní nebo pololetní záloha na daň
	daň silniční	záloha na daň za říjen a listopad 2016, event. splatnost jedné zálohy na daň (nejméně ve výši 70 % roční daňové povinnosti) – v případě poplatníka daně, je-li provozovatelem nákladních vozidel včetně tahačů, nákladních přívěsů a nákladních návěsů s největší povolenou hmotností 12 a více tun, kterým se dle § 6 odst. 10 zákona o dani silniční snižuje sazba daně o 48 %
úterý 20. 12.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
úterý 27. 12.	spotřební daň	splatnost daně za říjen 2016 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za listopad 2016
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za listopad 2016 (pokud vznikl nárok)
		daňové přiznání a daň za listopad 2016
energetické daně	souhrnné hlášení za listopad 2016	
	kontrolní hlášení za listopad 2016	
		daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za listopad 2016

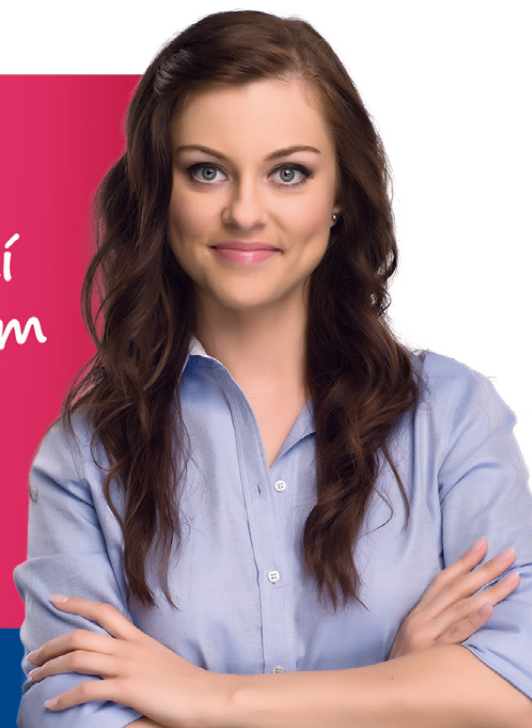
Zdroj: www.mfcr.cz

STORMWARE
TAX
 Daňová přiznání

Daňová přiznání
 krok za krokem

- program pro jednoduché sestavení přiznání
- řádná, opravná i dodatečná přiznání
- elektronická podání

volejte zdarma: 800 178 278 | www.stormware.cz/tax





Kytary značky Furch dělají radost světovým umělcům i u táboráku

Příběh českého výrobce akustických kytar prvotřídní kvality se začal psát ještě v tehdejší socialistickém Československu. První kytaru, u níž se na hlavici objevila značka Furch, postavil František Furch již v roce 1981 na malém ponku v prádelně rodinného domu.

foto: archiv Furch Guitars

Suzanne Vega, David Koller, Glen Hansard nebo třeba Aneta Langerová – ti všichni vlastní akustickou kytaru od předního českého výrobce Furch Guitars. První kytaru postavil zakladatel firmy František Furch již před pětadvaceti lety doma v prádelně. V té době komunistický režim zakazoval veškeré soukromé podnikání, ale touha Františka Furcha po všem, co se týkalo hudby, jej donutila podnikat v ilegalitě. „Úplně první nástroj jsem však vyrobil o mnoho let dříve, kdy jsem jako teenager proměnil starý bubínek na své první banjo,“ vzpomíná František Furch.

V 80. letech byl František Furch znám po celé české hudební scéně jako prvotřídní kytarový stavitel a jeho nástroje se staly volbou mnoha věhlasných hudebníků. Po roce 1989 se pustil do formování své vlastní společnosti. Nynější společnost Furch Guitars byla původně oficiálně založena jako malá živnost s jedním zaměstnancem. Zpočátku kytary prodávala pouze na domácím trhu, ale jak se ohlas značky Furch postupně šířil do sousedních zemí, poptávka prudce rostla.

Nejdražší kytara stála 150 tisíc korun

Na přelomu tisíciletí již ve společnosti pracovalo pětadvacet zaměstnanců a nastaly také významné změny v sortimentu. Představili zbrusu nové třídy kytar série Millennium, která nabídla svěží, moderní vzhled, a série Vintage, jež rozvíjí tradiční design. Obě tyto modelové řady zůstávají základem nabídky Furch Guitars do dnešních dnů. Ročně vyrobí Furchovi přes pět tisíc kytar. Nejdražší stála asi 150 tisíc korun.

Dnes firma sídlí v původním mlýně z 16. století ve Velkých Němčicích na Břeclavsku. Ve stopách Františka Furcha kráčí také jeho syn Petr a pokračují společně ve vývoji a produkci špičkových nástrojů. Oba neustále experimentují s novým designem, konstrukčními detaily a prvky. Využívají moderní technologie a výsledky vědeckého výzkumu, aby neustále posouvali akustické vlastnosti jejich nástrojů.



Furch Guitars, s.r.o.

Městečko 27

691 63 Velké Němčice

www.furch.cz

Plánovací kalendář na rok 2017

	Dny v týdnu							Týden číslo prac. dnů	Měsíc číslo	Čtvrtletí			
	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne			pracovních dnů	pracovních hodin	dnů/hodin	
LEDEŇ						1	2	52	–	1	22	176	I.
	2	3	4	5	6	7	8	1	5				
	9	10	11	12	13	14	15	2	5				
	16	17	18	19	20	21	22	3	5				
	23	24	25	26	27	28	29	4	5				
ÚNOR	30	31						5	2				
			1	2	3	4	5	5	3				
	6	7	8	9	10	11	12	6	5				
	13	14	15	16	17	18	19	7	5				
	20	21	22	23	24	25	26	8	5				
BŘEZEN	27	28						9	2				
			1	2	3	4	5	9	3				
	6	7	8	9	10	11	12	10	5				
	13	14	15	16	17	18	19	11	5				
	20	21	22	23	24	25	26	12	5				
DUBEN	27	28	29	30	31			13	5				
						1	2	13	–				
	3	4	5	6	7	8	9	14	5				
	10	11	12	13	14	15	16	15	4				
	17	18	19	20	21	22	23	16	4				
KVĚTEN	24	25	26	27	28	29	30	17	5				
	1	2	3	4	5	6	7	18	4				
	8	9	10	11	12	13	14	19	4				
	15	16	17	18	19	20	21	20	5				
	22	23	24	25	26	27	28	21	5				
ČERVEN	29	30	31					22	3				
						3	4	22	2				
	5	6	7	8	9	10	11	23	5				
	12	13	14	15	16	17	18	24	5				
	19	20	21	22	23	24	25	25	5				
ČERVENEC	26	27	28	29	30			26	5				

Pracovních dnů:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Počty hodin:	8	16	24	32	40	48	56	64	72
	7,5	15	22,5	30	37,5	45	52,5	60	67,5

	Dny v týdnu							Týden číslo prac. dnů	Měsíc číslo	Čtvrtletí			
	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne			pracovních dnů	pracovních hodin	dnů/hodin	
ČERVENEC						1	2	26	–	7	19	152	III.
	3	4	5	6	7	8	9	27	3				
	10	11	12	13	14	15	16	28	5				
	17	18	19	20	21	22	23	29	5				
	24	25	26	27	28	29	30	30	5				
SRPEN	31							31	1				
			1	2	3	4	5	31	4				
	7	8	9	10	11	12	13	32	5				
	14	15	16	17	18	19	20	33	5				
	21	22	23	24	25	26	27	34	5				
ZÁŘÍ	28	29	30	31				35	4				
					1	2	3	35	1				
	4	5	6	7	8	9	10	36	5				
	11	12	13	14	15	16	17	37	5				
	18	19	20	21	22	23	24	38	5				
ŘÍJEN	25	26	27	28	29	30		39	4				
						1	2	39	–				
	2	3	4	5	6	7	8	40	5				
	9	10	11	12	13	14	15	41	5				
	16	17	18	19	20	21	22	42	5				
LISTOPAD	23	24	25	26	27	28	29	43	5				
	30	31						44	2				
			1	2	3	4	5	44	3				
	6	7	8	9	10	11	12	45	5				
	13	14	15	16	17	18	19	46	4				
PROSINEC	20	21	22	23	24	25	26	47	5				
	27	28	29	30				48	4				
					1	2	3	48	1				
	4	5	6	7	8	9	10	49	5				
	11	12	13	14	15	16	17	50	5				
PROSINEC	18	19	20	21	22	23	24	51	5				
	25	26	27	28	29	30	31	52	3				

Rok má 250 pracovních dnů, tj.: 2000 (8 hod.) pracovních hodin
1875 (7,5 hod.) pracovních hodin
* Placený svátek ** Fond pracovní doby včetně placených svátků

Plánovací kalendář na rok 2017

	Dny v týdnu							Týden číslo prac. dnů	Měsíc číslo	Čtvrtletí			
	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne			pracovních dnů	pracovních hodin	dnů/hodin	
LEDEŇ						1	2	52	–	1	22	176	I.
	2	3	4	5	6	7	8	1	5				
	9	10	11	12	13	14	15	2	5				
	16	17	18	19	20	21	22	3	5				
	23	24	25	26	27	28	29	4	5				
ÚNOR	30	31						5	2				
			1	2	3	4	5	5	3				
	6	7	8	9	10	11	12	6	5				
	13	14	15	16	17	18	19	7	5				
	20	21	22	23	24	25	26	8	5				
BŘEZEN	27	28						9	2				
			1	2	3	4	5	9	3				
	6	7	8	9	10	11	12	10	5				
	13	14	15	16	17	18	19	11	5				
	20	21	22	23	24	25	26	12	5				
DUBEN	27	28	29	30	31			13	5				
						1	2	13	–				
	3	4	5	6	7	8	9	14	5				
	10	11	12	13	14	15	16	15	4				
	17	18	19	20	21	22	23	16	4				
KVĚTEN	24	25	26	27	28	29	30	17	5				
	1	2	3	4	5	6	7	18	4				
	8	9	10	11	12	13	14	19	4				
	15	16	17	18	19	20	21	20	5				
	22	23	24	25	26	27	28	21	5				
ČERVEN	29	30	31					22	3				
						3	4	22	2				
	5	6	7	8	9	10	11	23	5				
	12	13	14	15	16	17	18	24	5				
	19	20	21	22	23	24	25	25	5				
ČERVENEC	26	27	28	29	30			26	5				

Pracovních dnů:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Počty hodin:	8	16	24	32	40	48	56	64	72
	7,5	15	22,5	30	37,5	45	52,5	60	67,5

	Dny v týdnu							Týden číslo prac. dnů	Měsíc číslo	Čtvrtletí			
	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne			pracovních dnů	pracovních hodin	dnů/hodin	
ČERVENEC						1	2	26	–	7	19	152	III.
	3	4	5	6	7	8	9	27	3				
	10	11	12	13	14	15	16	28	5				
	17	18	19	20	21	22	23	29	5				
	24	25	26	27	28	29	30	30	5				
SRPEN	31							31	1				
			1	2	3	4	5	31	4				
	7	8	9	10	11	12	13	32	5				
	14	15	16	17	18	19	20	33	5				
	21	22	23	24	25	26	27	34	5				
ZÁŘÍ	28	29	30	31				35	4				
					1	2	3	35	1				
	4	5	6	7	8	9	10	36	5				
	11	12	13	14	15	16	17	37	5				
	18	19	20	21	22	23	24	38	5				
ŘÍJEN	25	26	27	28	29	30		39	4				
						1	2	39	–				
	2	3	4	5	6	7	8	40	5				
	9	10	11	12	13	14	15	41	5				
	16	17	18	19	20	21	22	42	5				
LISTOPAD	23	24	25	26	27	28	29	43	5				
	30	31						44	2				
			1	2	3	4	5	44	3				
	6	7	8	9	10	11	12	45	5				
	13	14	15	16	17	18	19	46	4				
PROSINEC	20	21	22	23	24	25	26	47	5				
	27	28	29	30				48	4				
					1	2	3	48	1				
	4	5	6	7	8	9	10	49	5				
	11	12	13	14	15	16	17	50	5				
PROSINEC	18	19	20	21	22	23	24	51	5				
	25	26	27	28	29	30	31	52	3				

Rok má 250 pracovních dnů, tj.: 2000 (8 hod.) pracovních hodin
1875 (7,5 hod.) pracovních hodin
* Placený svátek ** Fond pracovní doby včetně placených svátků

Microsoft Partner

Gold Application Development



POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE

JIHLAVA, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | PRAHA, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: praha@stormware.cz | BRNO, Vlnařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | OSTRAVA, Železárenská 4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | HRADEC KRÁLOVÉ, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradeck@stormware.cz | PLZEŇ, Kollárova 355/11, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | OLOMOUČ, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz

www.pohoda.cz