

Aktualizace PAMICA, release 10200 Novinky ve verzi Září 2012



www.pamica.cz

PERSONALISTIKA

novinka Povinností zaměstnavatelů je sledovat, zda není proti jejich zaměstnanci vedeno insolvenční řízení. V programu PAMICA můžete nyní pomocí nové funkce jednoduše ověřit, zda je či není Váš zaměstnanec evidován v insolvenčním rejstříku. V případě shody Vám PAMICA rovnou nabídne také odkaz na detaily insolvenčního řízení na internetu.

PAMICA vyhledává zápis v insolvenčním rejstříku pomocí rodného čísla zaměstnance. Při nalezení existence záznamu v insolvenčním rejstříku program nejen zobrazí aktuální stav řízení, ale nabídne také odkaz na internetové stránky insolvenčního rejstříku s detaily insolvenčního řízení.

jak? K ověření evidence zaměstnance v insolvenčním rejstříku použijete v agendě Personalistika povel Záznam/Insolvenční rejstřík.

novinka Pokud zaměstnáváte zaměstnance na dohodu o provedení práce a nechcete, aby se Vám při založení nebo ukončení DPP vytvářely upomínky pro hlášení (přihlášky a odhlášky zaměstnance) pro zdravotní pojišťovnu a okresní správu sociálního zabezpečení, máte možnost si vytváření těchto upomínek zrušit.

Jak? Stačí, když v agendě Definice upomínek u vybraných upomínek zatrhnete volbu Negenerovat pro DPP. Tuto volbu najdete pouze u definic upomínek, které mají v poli Událost nastaveno Založení PP, Ukončení PP, Zadání nemoci nebo Zadání OČR/PPM.

Jak? U nového pracovního poměru dojde k dodatečnému odstranění upomínek vzniklých na základě jeho založení až poté, co u něj v agendě Pracovní poměry nastavíte druh dohoda o provedení práce, tj. některý z druhů T–Z.

MZDY

novinka Nová agenda zjednoduší kontrolu provedených srážek z mezd. Poskytuje souhrnný přehled složek srážek zadaných ve vystavených mzdách v aktuálním roce.

Zápisy se do nové agendy **Složky srážek** vytváří automaticky podle záznamů na záložce **Srážky** ve mzdách za jednotlivé měsíce.

Agenda **Složky srážek** slouží ke kontrole již zadaných srážek, editace složek srážek se v této agendě neprovádí. Potřebné úpravy srážek je nutné provádět přímo ve vystavených mzdách.

Jak? Pomocí dynamických záložek můžete v agendě **Složky srážek** záznamy různě vybírat, např. za určité období nebo konkrétního zaměstnance. Budete-li potřebovat zobrazit další sloupce, použijte

- Annola max (her presentation	
Soubor Nastaveni Segnamy Personalistika Mitdy Rodáni Roklady Záznam Nápovéda	
Zaméstranec Dveláková Michaela Editace Opračení Přev 🖉 Agendy Serie Ser	_
Zambitanec Politikel Citine Homade Nääni men.	
Adress tvolého pobytu Osobní údaje Bochi zútování zisků DP. Výplata mody Personalis	tika
Jiméno Michaela Datum narození 1 Vjožít ugominkuu. 20007 (m) Úhrada doplatku Instru- Příjmeň Dožížová Mato narození Jihára Rodné čísle OP X70000 Obrada doplatku Instru- 0,00 Krazná Sobodová Narobné česká Čásle OP K70000 Krazná 0,00	
Dalii Stater obcambi (Z i in Indean Ulice Na Kapo Z Pohavi Zewa Vyšelievi Vyšelievi Spy Obec S96 0. Johrs 1 Poter Vyšelievi Spy	
Adress (Kordakri adress / Ratio Percenta Advess / Statistical Statistical C2 Image: C2	
Nerebent Dounis s uvalenim kr.	
🔹 🕱 🛤 Pracovní poměty 📾 Daně a pojistné 📾 Trvalé szážky 📾 Evidence podání 📾 Kvalifikace 📾 Upomínky 🔯 Dokumenty 🗅 Poznámky	
X Příjmení / Iméno Rodné číslo Osobní číslo Ulice Číslo popisné Obec PSČ Pojišťovna 🖛	
1 □ Deletal Mian 1900/201245 2000 Komenského nám. 154 Miane 1 566 00 Ceick primyslov zásovatní pojiťkoma 4 2 □ Dozlázuvá Michaela 796222/7044 20007 Na Kopć 25 Jhilana 1 566 00. Čeick primyslov zásovatní pojiťkoma 4 3 □ Henkičková Alema 6220/21/44 20007 Na Kopć 25 Jhilana 1 566 00. Čeick primyslová zásovatní pojiťkoma 4 2002 Na Vyhláče 123 Jásová Ceick primyslová zásovatní pojiťkoma 4 2000 Na Vyhláče 123 Jásová Ceick primyslová zásovatní pojiťkoma 4 20007 Na Kopć 25 Júslavá 2000 Na Vyhláče 123 Jásová 2600 Čeick primyslová zásovátní pojiťkoma 4 2000 Na Vyhláče 123 Jásová Zeick primyslová zásovátní pojiťkoma 4 2000 Na Vyhláče 123 Jásová Zeick primyslová zásovátní pojiťkoma 4 2000 Na Vyhláče 123 Jásová Zeick primyslová zásovátní pojiťkoma 4 2000 Na Vyhláče 123 Jásová Zei	
4 □ Horak Radek 760832/5641 20008 Březinova 1956 Jihlava 1 586 01 Visesbecná zdravotní pojitřovna ČR .	12

Pro ověření, zda je či není Váš zaměstnanec evidován v insolvenčním rejstříku, použijte povel v nabídce Záznam.

PAMICA Max - [Definice upomínek]				
<u>Soubor N</u> astavení Se <u>z</u> namy P <u>e</u> rsonalistika <u>I</u>	<u>A</u> zdy <u>P</u> odání <u>D</u> oklady <u>Z</u> áznam Ná	p <u>o</u> věda		
i 🖗 🖉 🤮 💁 🗅 🖬 🖬 🐚	💌 🏭 🔝 🚠 🈚 🗺	🔟 🕅 🕅 🛛 🖤 🚺	- - 🛛 🖵 🛛	
Definice upomínky	Návaznost		@	Agendy
Událost Založení PP 🔻 Pric	rita střední • Agenda	Pracovní poměry	•	1
Předmět Oznámení o nástupu do zaměstnán	í Sestava	Oznámení o nástupu do z	aměstnán 🔻	Deficiency (ed.)
Spinit za 8 d. Akt Upozorňovat předem 8 d. Pou	vní žívat ve všech ÚJ lenerovat pro DPP	Odeslat Oznámení		Definice upominek
* 🔀 🗅 Poznámky				
X Událost	Předmět	Splnit za Upozorňovat A	ktivní Originální 🗡	
1 🗖 Založení PP	Hromadné oznámení zaměstnavatele	8 8	× x ^	
2 🗖 Založení PP	Oznámení o nástupu do zaměstnání	8 8	x x	
3 🗖 Založení PP	Prohlášení poplatníka	10 10	X X	
4 🔲 Ukončení PP	Vyhotovení ELDP	30 10	XX	
5 🔲 Ukončení PP	Hromadné oznámení zaměstnavatele	8 8	XX	
6 🔲 Ukončení PP	Oznámení o nástupu do zaměstnání	8 8	XX	
7 🔲 Ukončení PP	Potvrzení o zaměstnání	0 10	X X	
8 🔲 Ukončení PP	Potvrzení o zdanitelných příjmech	30 10	x x <u>-</u>	
9 🗖 Ukončení PP	Potvrzení zaměstnavatele pro ÚP	0 10	X X ×	
(2/30) Pro získání nápovědy stiskněte F1.	Novák, s. r. o.	2012 @	1	 Image: Second sec

Jestliže nechcete, aby Vás PAMICA upozorňovala na hlášení při založení nebo ukončení dohody o provedení práce, zatrhněte v definicích jednotlivých upomínek volbu Negenerovat pro DPP.

Douber Ballaren	Segueny Passediti D 12 (12)	ka Mady Endani I	Cilliniy Zianam Nippolita	**!=-=====				
501 Zákorná Skupina Srážky	i srážka zadaná prvnou č	Jotkou	3250.00					Agend
Satabri titul	Splattic Insciriga							
Statue Nemberitat	na moda Plateloni údaje	1						Siedky an
Druh svätky Počet vytiv, osob Půvední vytivné Deturn Měsiční srátka	ettatni přednostní 0 0,00 02.01.2000 + 1230,00	Předkontace Středicko KE Čevnost Zakápka KE	135000/TPM000 + + + + +					*
Zaklad pro sráčky Korekce základu	1001200	KZ Odesláni KZ Snaženo OSSZ	edesist +					
	1							
temi poznámka poli Měsíční srážka z ikonné utážka prová jävovaných csob. D coveníte behdy, jestů	zadejte částku, která má l déna ve prospěch vyživov hruh stážky a dabum rozho ze má zaměstnanec krom	nýš v tomto mésici sraže- raných osob, snižte jejich dují o pořadi uspokojen k mody a dávek ježtě jiné	na. V případě, že je n počet v poli Počet s práčky. Konekci základu a přípny započítávané do					
ensense piel lisk temi poznámka / poli Měsični snáčka prod- zákonná znáčka prod- nýbivovaných ceceb. D enseušite tehdy, jestičí akladu pro uskley. V j / nic. * 501 - Zali	zadejte částku, která má l déna ve prozpěch vyživov hruh stážky a datum rozho že má zaměstranec krom případě, že bylo rozhodní terné srážka zadaná pevr	být v tomto mésici sraže sných osob, snižte jejich dují o pořadi uspokojen é mody a dávek ježik jesk dli o sráčce doručeno v t mu častinou (502 - 2 ako	na. V případě, že je h počet v poři Počet s příprvy započítkvané do příprvy započítkvané do emto měsici až po mná sistička začlená procentem (502 –	Nouhodobá zakanná stálka pevnou částkou 1994	- Cleuhedoba sikonna	indita procenters 3	13 - Deponevana	
nmarna pri lisk temi poznámka i poli Měsiční sražka i aktonná mážka prová yživovaných coob, D novedže tehdy, jestič skladu pro sražby. V j nec + SOI - Zak X Zamist	zadojte částku, která má l dána ve prospěch vybivo noh vskity a dokum rozho že má zaměstnaneć krom případě, še bylo rozhodno tenná slačka zadaná pove tnanec Měsic	byt v tomto minici state anych osob, snižte jejici duji o poľadi uspokojem el nozly a dlovek ježik jini dl o statice donučeno v t no častinou (202 - Zako Rok	na. V případě, če je h počet v poři Počet s přípny započítávané do emto měsici až po mná sističa začená procentem Název	Douhodobi zikanni sisilka perwau (kitixuu) 504 Flatebri titul	Otsuhodobá sikovna Srabeno Kč. – 1	Intilia procentem 9 Bledisko Čenec	05 - Deponyvaná st Zakácka	•
emerna přel tisk teemi poznámka / poli Mejsičné sněba sklonná stříba prová sklonná stříba prová sklonná stříba prová jskudu pro sněby. V j · nec · Stří - Zář X Zarvist F Dvolikova M	zadojte částku, která má l dána ve prospěch vytivov nýmh sistěty a dátum rozho že má zaměstzanec kroen případě, še bylo rozhodní tenné sistika zadaná pror finanec Měsic fichaela leden	byt v tomto militici staže raných osob, snižte jejicí dují o poľadi uspokojem é moty a dluvik ježik jini di o sráčce donučeno v t mu častilnu (302 - Zako Rok 2002) (303 - Díouho	na. V přípodě, še je v počat v poli Počet v počaty, Konisci základu primu započkávaná do smrto měsíci až po Misere Násere době zákloma srážka povoce čětkou	Nouhodobá zakorná snážka pevnivu částkou – SN- Piatekní tíhu Disuhodobá zakorná svážka pevnou částkou	Clauhadobi sikanna Srabno K/ 1 1 000,00	stalika procentem 9 Błedisko – Činno	05 - Deponevana et Zakazka	•
emerna pris lisk temi poznámka poli Měsiční snážka, aktorná snážka prová plivovaných ceob. plivovaných	zadęte částku, která má l dína ve pecipéch vyšívo- huh szážky a dosom rotho má sanistranic isrem případě, že byla rozhodno konna súčka zadaná peve finance Měsic Schatela leden Jena leden	lejt v tomio misici saže ravých osob, sniže jejú dují o požedi uspokojení a možy a šakoši ježbi jm dl o sráčce doručeno v t mu čantinu 102 - Zato Rok 2012 - 202 - Diouho 2012 - Sáž - Diouho	na. V případá, šrye na V případá, šrye s počity poliřyzkavá do prímy započkávaná do prímy započkávaná do mení ničška začaná procentery Nácev Nácev dobí zikonná sizika povrou čátteu i přepojstění	Padaddid citizensi nclifa perma (atticu) Pateleri blut Disuheddid citizensi ucita permu fatticu Percipi pingibini	Otsuhedobi silkonna Selleno KC 1 1 000,00 600,00	ualla precantem 3 Blediska Čenec	25 - Deponevana et Zakacha	•
emanana pie lisk teeni peenkanka y poli Metsichi sratiba, akkonad unkla peroka yihvoungich enob. D. enovedte tehdy, jeeti Malada per unklav, V. Stataka per unklav, V. Zarnist C. Deolikinsk M. Handicková A.	zadejte částíku, která má 1 dólna vé prospěch vyživo, hrah stážky a dokum rathé is má zaměstnánie krom případě, je bylo rozhodov konné průžka zadaná pové finance Měsic Schata Indon Jena Indon ana Indon	hýt v tomto mislici sraže vaných osob, sniže jejúč doji o prásla upokojem é moty a dávek ježbi jmo dli o sráče doručeno v t mu častine 1907 - 24km Rok 2012 - 253 - 256 - 256 2012 - 255 - 256 misli 2012 - 255 - 256 misli	na, v připadk da je počet v poli Počet u stály, koniek základu u příjmy zapečkavané do umo vstálu záklaná procentem Nárev době zákona k válka povrou čátkou je propisteň a skílka začená prevnou čátkou	Nouhodola silanna milka pervez Cathon SH Pateini Ibu Disubadak silanna silka penez Cathon Penejre pripojihai Spita kaimpu	Clearheidoba salaonna Srabano K.C 1 1 000,00 600,00 3 250,00	ualla precentem 9 Biediska Činner	05 - Deponentante et Zakäcka	•
eznameg piel tiek teemi peznámka / poli Mélsichel státka kalonná szička pezná- kolonná szička pezná- skitadu pre státky. V j kalon s szárovát kalon, jesti káladu pre státky. V j kalon szárovát k K Zeméds C Deciliková M C Harolicková A	zadejte částku, která má 1 dína ve piespěch vytivo, hrah užičky a distum rothé a má zamětrannec i srom případě, že byle rozhodnu tenná su BDa zadimla prev finance Měsic Scharla Inden áma Inden áma Inden áma Inden	kýt v tomto mislici sraže vaných osob, sniže jejúč doji o prádla upokojem é mady a dávek jelik jest do srážce donučeno v t nite čistilice Rok 2012 503 - Zekon 2012 503 - Prozjim 2012 503 - Zekon 2012 503 - Zekon 2012 503 - Zekon	na: V případk d per počet v poli Počet v počev poli Počet v práv, počet v poli Počet v práva prečetavní do umora vrčtka počení procentom Marev Odda zákona k všítka pochou částkou připojstení a u skiha zadiná prevnou částkou připojstení	Tourholdta sakema velba perves Califors St Patekei thui Disuhedeba sakema velba perves Califors Faglia hasingu Sakeha jautekei	Claubadobi sikova Srabno KC 1 1 000,00 600,00 3 250,00 1 000,00	nalila procentem 9 Bledisko Čovec	03 - Deponervana et Zakäcka	•
eznarsza pie tok terni poznárska v pol Mejcirk sostiha sklonná vstiha prod. sklonná vstiha prod. sklada pro vstihy V j v nic = St1 - 244 X Zareslá T Hentičková A T Stobedosah J T Hentičková A T Novák Jandry	zadejet částku, která má 1 zadejet částku, která má 1 zadejet částku spospěch vyšivo, hruh szážky a dekum stehe i má zaměstname ti som případa, je bylo rozhodou tenné stežka zadená peve fenera Měsic Sichaela Jeden dena Jeden ana Jeden g, Jieden	light in tometic methics seale anarych cools, smitter jejict digi o prakta uppeksjem 4 madry a däuvet jetik jim met cantitione Rok 2002 023 - Disuble 2002 023 - Disuble 2002 023 - Disuble 2002 023 - Cesta 2002 027 - Sesta 2	na: V případké doje, počet v poli Polet, si stášty, kontek zášlada i stašty, kontek zášlada i mel sa stášla politika nena satéla zášlada politika Narov Odda zášlada politika politika došlad zašlada politika a skášla zašlada penetou částikou zašlaná čestnou doslaní čestnou	Nukodoka zakonek sedba poveze častno 304 Pistovichka žistovi oklas poveze častno Pocnje pisojabni Stavstvi pozini Stavstvi pozini Stavstvi pozini	Clauhadobá silkarona Srabano K/ 1 1 000,00 600,00 3 250,00 1 000,00 3 000,00	inilla procentem 3 Bledisks Cover	85 - Deponevana et Zakiska	•

Srážky z mezd zadané ve mzdách za jednotlivé měsíce se zapisují do nové agendy. Pomocí dynamických záložek nad jednotlivými sloupci záznamů v této agendě můžete data různě vybírat a filtrovat, například si zobrazit jen srážky určitého druhu.

www.pamica.cz

povel **Sloupce** z místní nabídky, kterou vyvoláte stiskem pravého tlačítka myši.

jak? Nová agenda Složky srážek je přístupná z nabídky Mzdy. Ke kontrole srážek můžete využít i nové tiskové sestavy Soupiska srážek a Přehled srážek dle zaměstnance. Obě sestavy zohledňují Vaše výběry záznamů v agendě Složky srážek.

novinka Už nebude nutné, abyste si u dohod o pracovní činnosti kontrolovali výši zúčtované odměny v jednotlivých měsících a sami museli nastavovat, příp. rušit odvod zdravotního pojištění v agendě Pracovní poměry. PAMICA ohlídá odvod zdravotního pojištění u DPČ podle výše zúčtovaného příjmu za Vás.

Příjmy zúčtované zaměstnanci na základě dohody o pracovní činnosti podléhají povinnosti placení pojistného na zdravotní pojištění pouze v případě, že příjem dosáhne v kalendářním měsíci alespoň 2 500 Kč. Je-li zúčtovaný příjem osoby pracující na dohodu o pracovní činnosti nižší, nepovažuje se tato osoba z pohledu zdravotního pojištění za zaměstnance a zaměstnavatel za ni v takovém případě zdravotní pojištění neodvádí.

Stejná podmínka účasti na zdravotním pojištění až při zúčtovaném příjmu nejméně ve výši 2 500 Kč platí i pro členy družstva, kteří nejsou v pracovněprávním vztahu k družstvu, ale vykonávají pro družstvo práci. Podmínka platí i pro dobrovolné pracovníky pečovatelské služby.

pokud zaměstnáváte zaměstnance na dohodu o pracovní činnosti, ponechte jim odvod zdravotního pojištění v agendě **Pracovní poměry** zatržený. PAMICA bude v jednotlivých měsících provádět kontrolu výše zúčtovaného příjmu a v případě, že příjem u DPČ bude nižší než 2 500 Kč, automaticky nastaví ve vystavené mzdě na záložce **Pojištění za pracovní poměr** u zdravotního pojištění příznak **bez odvodu**.

rovinka Żź Závazky na výplatu mezd v hotovosti si můžete nechat vytvářet po jednotlivých zaměstnancích. Jednotlivě vytvořené závazky pro Vás určitě budou přehlednější a jejich kontrola jednodušší.

Dosud se za všechny zaměstnance, kteří mají v agendě **Personalistika** nastavenu v poli **Úhrada doplatku** možnost **hotově**, po zaúčtování mezd vytvářel do agendy **Doklady** pouze jeden souhrnný závazek s celkovou částkou výplaty mezd v hotovosti. Nyní si můžete zvolit, zda má PAMICA vytvořit samostatný závazek na výplatu mzdy v hotovosti pro každého zaměstnance s uvedením jeho jména a adresy, jako je tomu při vytváření závazků u výplaty mzdy na účet.

Jak? Vytváření závazků na výplatu mzdy v hotovosti pro jednotlivé zaměstnance nastavíte v agendě Nastavení/Globální nastavení v sekci

Zaúčt. – ostat. závazky zatržením volby Vytvářet hotovostní doklady dle zaměstnanců.

novinka Při zobrazování přehledu o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele si můžete vybrat, zda chcete zobrazit přehled řádný, nebo opravný.

Jak? Tiskovou sestavu Přehled o platbě zdrav. pojištění zaměstnavatele najdete v agendách mezd za jednotlivé měsíce. Typ přehledu vyberete přímo u této tiskové sestavy v dialogovém okně Tisk.



Před tiskem přehledu o platbě zdravotního pojištění zaměstnavatele si vyberte, jaký typ přehledu požadujete.

PANOLA Max - (MDdy -	unor zo zaj								
Soubor Nastaveni S	egnamy Pgrsonalis	tika <u>M</u> zdy <u>P</u> o	dání <u>D</u> oklady	Záznam Nápgvi	ida				
12 2 2 2 2 2	Ra Ra 379		- XI 🖬 🖬	l 🚸 🚯 🖬 🔛	🖾 🔛 🤻 🧡 🖾 • 📾 9				
Zaméstnanec Skoup	al Petr	P	racovní poměr	Dohoda o pracov	ni činnosti Mésic	únor/2012	Zaúčtováno	•	Agendy
Piljem za pracovni pomě	r Pojištění za praco	ovní poměr Vyú	čtování mzdy za za	městnance Úvaz	ek				-
Sociální pojištění		Zdravotní pojišt	ini	_					Mady - Unor 2011
Základ	2 000,00	Zäklad	2	000,000					
-			bez	dvodu					
Zaméstnanec	130,00	Zamestnanec Zaméstnavatal		0,00					
				_					
					La La	L. 1			
 X Zaméstnanec = 58 	coupil Petr 🔲 Slo	Eky mzdy 🖬 Sloi	iky neplitomnosti	Srážky 🖬 Ro	zúčtování 🚺 Log 💷 Upominky	Poznámky			-
X Mésic	Rok Za	méstnanec	Rodné číslo 630702/1446	Osobní číslo 20004	Prac.pomér Deboda o pracovní činnosti	Odprac.hod.	Hrubá mzda 2 000 00	Cistá mzda	
(1) Pao zickiej ojacovich s	tickodte El		000704/2440		evenue e pracorni Grinosu	Marrie 5.6.0	2000,00	A -	2 2
are not assessed hapovedy s	and the second sec					100 many 3. 1. O.	2012		

V případě, že zúčtovaný příjem některého zaměstnance nedosáhne v konkrétním měsíci částky 2 500 Kč, nebude z něj PAMICA odvádět zdravotní pojištění. V dané mzdě se to projeví také na záložce Pojištění za pracovní poměr.



PAMICA může vytvářet závazky na výplatu mzdy v hotovosti za každého zaměstnance zvlášť, což umožní lepší kontrolu takto vyplácených mezd.

www.pamica.cz

novinka PAMICA nově umožňuje odevzdávat formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele a Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele zdravotním pojišťovnám nejen v tištěné podobě, ale i elektronicky.

jak? Datové soubory pro elektronické podání formulářů Hromadné oznámení zaměstnavatele, resp. Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele ve formátu, v jakém je požadují jednotlivé zdravotní pojišťovny, vytvoříte pomocí Průvodce exportem dat pro zdravotní pojišťovny. Průvodce otevřete tlačítkem Export v dialogovém okně Tisk u uvedených tiskových sestav.

Na první straně průvodce pomocí tlačítka **Procházet** zvolte složku, do které mají být soubory uloženy. Automaticky je přednastavena cesta ke složce **Export\Txt** v datovém adresáři programu PAMICA. V případě generování souborů pro přehled o platbě pojistného zaměstnavatele je nutné vyplnit také datum splatnosti pojistného, příp. datum opravy, pokud je exportován opravný přehled. Po stisku tlačítka **Další** PAMICA vyexportuje do uvedené složky patřičné soubory.

Na druhé straně průvodce se zobrazí informace o dokončení exportu dat pro zdravotní pojišťovny a cesta, kde jsou data uložena. Vyexportované soubory poté stačí už jen podat prostřednictvím internetových portálů zdravotních pojišťoven. Název souboru doporučujeme neměnit, protože je vytvořen podle požadavků zdravotních pojišťoven.

OSTATNÍ

novinka Přímo z programu PAMICA můžete vytisknout jednorázové a hromadné příkazy k úhradě pro Českou spořitelnu.

Pokud předáváte České spořitelně příkazy k úhradě ve fyzické podobě, můžete je vytisknout do originálních formulářů této banky přímo z programu PAMICA.

V nabídce sestav v dialogovém okně **Tisk** vyberte **Příkaz k úhradě ČS**. Zatržení volby **Tisk do orig. formuláře** umožní, aby PAMICA vytiskla příkaz k úhradě, resp. hromadný příkaz k úhradě do originálního tiskopisu.

novinka Byl aktualizován číselník zemí ČZEM podle klasifikace Českého statistického úřadu.

ivodce exportem dat	pro zdravotni pojišťovny
Průvodce exporter	n dat pro zdravotní pojišťovny
Zadejte složku, do k	teré chcete uložit soubory s exportovanými údaji:
C:\ProgramData\S	TORMWARE\PAMICA\Tisk\Export\Txt Procházet
Datum splatnosti	15.09.2012
Datum opravy	15.09.2012 💌
De state de tate 10	maked and for an effective sector
Po susku tlačitka 'D	asi bude zanajen export. Cekejte prosim.
	< Zpět Další > Storno Nápověda

V průvodci pro sestavení hromadného oznámení zaměstnavatele, resp. přehledu o platbě pojistného zaměstnavatele do elektronické podoby zadejte složku, do které má PAMICA uložit vytvořené datové soubory. V případě přehledu o platbě pojistného zaměstnavatele Vás PAMICA vyzve také k vyplnění data splatnosti a data opravy.

INSTALACE VERZE ZÁŘÍ 2012

Tato verze je určena pro provoz na počítačích s operačními systémy Windows 7, Windows Vista SP1, Windows XP SP3 nebo Windows Server 2003, resp. 2008.

Novou verzi programu PAMICA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu PAMICA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:

tel.: 567 117 711



V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla. Pokud jste používali verzi Leden 2012, mělo by toto číslo být předvyplněno. V případě, že se číslo nenačte automaticky, vyplňte jej ručně.

Instalační číslo naleznete:

- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu PAMICA 2012 (nebo 2013), resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2012 (nebo 2013) k tomuto programu,
- ve svém profilu v Zákaznickém centru na www.stormware.cz/zc v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídavné síťové a nesíťové licence, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: **expedice@stormware.cz**).

JIHLAVA, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | PRAHA, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: praha@stormware.cz | BRNO, Vinařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | OSTRAVA, Železárenská 4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | HRADEC KRÁLOVÉ, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradec@stormware.cz | PLZEŇ, náměstí Míru 2363/10, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | OLOMOUC, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz | www.pamica.cz